

Общие положения

Принято  
с учетом мнения представительного органа  
работников ГКОУ ВСШ № 1  
Волгоградской области

«21» 08 2014 г.

Протокол № 3

Утверждаю.

Директор ГКОУ ВСШ № 1  
Волгоградской области

Н.А. Шеховцова

Приказ № 10

«30» 08 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном (должностном) контроле в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области"

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмами Минобрнауки России от 10.09.99 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.01 №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения трехступенчатого внутришкольного контроля в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается с учетом мнения совета коллектива работников, который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

1.5. Целями внутришкольного контроля являются:

- обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с задачами повышения качества образования с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

1.6. Задачи внутришкольного контроля:

- контроль за исполнением законодательства в области образования;
- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования;

- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.7. Основные функции внутришкольного контроля:

- диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности учащихся, уровня профессиональной компетенции педагогов;
- информационная – получение информации, необходимой для анализа результатов деятельности при соотнесении их с запланированными результатами, осуществление корректировки работы администрации, педагогического и ученического коллективов, определения дальнейшей тактики действий в соответствии с выбранной стратегией;
- стимулирующе-мотивационная – контроль мотивирует общее стремление учителей и учащихся к получению лучших показателей, стимулирует учащихся к улучшению результатов учебы;
- интегративная – объединение усилий всех участников педагогического процесса при устранении недостатков работы для достижения общей цели.

#### 1.8. Внутришкольный контроль по периодичности подразделяется на:

- входной — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- промежуточный – изучение результатов работы школы и педагогов за четверть (сессию), полугодие;

- итоговый — изучение результатов работы школы и педагогов за учебный год.

#### 1.9. Формы и виды внутришкольного контроля:

- самоконтроль;
- взаимоконтроль;
- самоотчёт;
- персональный;
- тематическо- обобщающий;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- комплексный;
- документарный;
- внутренний аудит.

#### 1.10. Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- взаимопосещение;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение школьной документации;
- изучение самоанализа уроков, отзывов педагогов;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся;
- устный и письменный контроль;
- хронометраж.

#### 1.11. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

### 1.12. Содержание внутришкольного контроля.

- Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего и среднего общего образования;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы, исполнение коллективных решений;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков, графиков зачётов, ежемесячного плана работы школы;
- использование учебно - методических комплексов в образовательном процессе;
- ведение школьной документации: классные журналы, личные дела учащихся, личные планы педагога, тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности, «листы успехов», карты результативности, конспекты мероприятий и т.д.;
- уровень знаний умений и навыков учащихся, качество знаний;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации (в том числе досрочной) учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса, выполнение требований санитарных правил.

1.13.В ГКОУ «Вечерняя средняя общеобразовательная школа №1 Волгоградской области» действует трехступенчатая система внутришкольного контроля за работой обособленных структурных подразделений .

- 1 ступень – учителя-предметники, кураторы классов (групп);
- 2 ступень - заведующие обособленными структурными подразделениями;
- 3 ступень - директор, заместители директора по УВР, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, специалист по ОТ .

В процессе внутришкольного контроля используются следующие виды контроля:

- на 1 ступени –самоконтроль, взаимоконтроль, обязательные периодические самоотчеты;
- на 2 ступени – персональный, тематический, классно-обобщающий, предметно-обобщающий;

- на 3 ступени – комплексный, документарный, внутренний аудит .

Система внутришкольного контроля представлена в таблице № 1.

	<b>Объект диагностики и контроля</b>	<b>Субъект диагностики и контроля</b>	<b>Формы и методы диагностики и контроля</b>	<b>ответственный</b>	<b>Оформление итогов контроля</b>	<b>Принятие управленческих решений</b>
1 ступень	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, компетенции учащихся, знакомство с опытом работы коллег	Учащиеся, коллеги – учителя, самоконтроль	Контрольные срезы, анкетирование, тестирование, взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий коллег; анализ документов и т.д	Учитель, куратор класса (группы)	Планы работы на неделю/месяц, диагностические материалы; отзывы на посещённые уроки, внеклассные мероприятия; конспекты (планы) занятий, мероприятий; оформление «Карты результативности»	Ежемесячные отчёты о проделанной работе руководителю ОСП
2 ступень	Учебно – воспитательный процесс, психологическое состояние коллектива, трудовая дисциплина учителей, уровень преподавания, продуктивность работы учителей	Учителя – предметники, кураторы классов ( групп)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документов ( личные планы учителей, журналы) и.т.д	Заведующие ОСП, руководители МО	Ежемесячные отчеты, справки, анализ посещения урока, внеклассного мероприятия, проверка журналов, выполнение программы. Работа с «листами успехов», зачётными книжками.	Информирование администрации ВСШ №1 о фактах выполнения/ невыполнения плана работы школы, локальных актов, законных приказов и распоряжений директора, проведение педсоветов, производственных совещаний.
3 ступень	Учебно – воспитательный процесс, продуктивность работы учителей, методическая работа, работа с кадрами, финансово – хозяйственная деятельность, работа по ОТ и ТБ, предупреждение коррупционных рисков.	Заведующие ОСП, структурные подразделения ( канцелярия, кадровая служба, бухгалтерия, служба ОТ и ТБ, методическая служба)	Внутренний аудит, документарные проверки, комплексные проверки, административные контрольные работы, анкетирование, персональный контроль ( на основании отчётов заведующих ОСП) и т.д	Директор, замдиректора по УВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, инспектор по кадрам.	Акты проверки	Приказы по итогам проверок о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, заседание административного совета, совета коллектива работников, проведение общих собраний коллектива, методического совета, ШМО

#### 1.14. Организация внутришкольного контроля:

- формируется единый план ВШК всего образовательного процесса на учебный год;
- на основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются цели, формы, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

#### 1.15. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана-задания проверки;
- ИМС (инструктивно-методическое совещание);
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

#### 1.16. Директор ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области и (или) по его поручению заместители директора, заведующие обособленными структурными подразделениями или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.



1.17. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- самообразование;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.18. Внутришкольный контроль на 1 ступени может осуществляться в виде самоконтроля, взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий, анализа документов.

1.19. Внутришкольный контроль на 2 и 3 ступенях может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ на каждой ступени.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач

управления качеством образования (исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе или заведующими обособленными структурными подразделениями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

#### 1.20. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 1.21. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, заведующие обособленными структурными подразделениями, педагоги и другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- программа контроля определяет вопросы конкретной проверки и должна обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них в тот же день сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, заведующие обособленными структурными подразделениями могут посещать занятия учителей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.22. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знать информацию, касающуюся его, изложенную в обращениях обучающихся, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций к администрации школы;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.23. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, акта о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, отчёта. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение десяти дней с момента завершения проверки.

1.24. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания: педагогического совета, производственное совещание, административного совета, собрание коллектива работников;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, проведении заседания тарификационной комиссии.

1.25. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

- при проведении плановых проверок педагогических работников предупреждать не менее чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.22. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знать информацию, касающуюся его, внесенную в различные обучающиеся, а также в образовательных учреждениях других регионов и организациях к административной инспекции;
- своевременно знакомиться с материалами рекомендательных характеристик;
- обращаться в вышестоящую комиссию по проверке деятельности педагогических работников и администрации при необходимости.

1.23. Результаты организационного

анализа деятельности педагогических работников оформляются в виде докладов с рекомендациями по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки, и предложениями по повышению эффективности работы педагогических работников.

1.24. По итогам внутришкольного контроля

- целей и задач, а также
- проводятся заседания педагогического совета, административного совещания, заседания работников;
  - сделанные замечания и предложения согласовываются с педагогами согласно номенклатуре дел;
  - результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников, заседаниях заседания тарификационных комиссий;

1.25. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующих приказов;
- об обсуждении итоговых материалов заседаниями коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением привлеченных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о предупреждении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
6 (шесть) листов  
Директор ГКОУ ВСШ №1 1  
Волгоградской области  
Н.А. Шеховцова

