

СОГЛАСОВАНО

2261

УТВЕРЖДАЮ.

19

распоряжением комитета по управлению государственным имуществом
Волгоградской области



Председатель комитета образования и науки Волгоградской области

А.М.Коротков

12 2015 г. № 229259 "14" 2015 г. № 1821

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
"Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области "

(новая редакция)

г. Волгоград
2015 г.

Преамбула

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области" (далее именуемое - Образовательная организация) создано как государственное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 при исправительном учреждении ЯР-154/26, в соответствии с распоряжением Главы Администрации Волгоградской области от 13.10.2003 № 1015-р.

В соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 20.06.2008 г. № 1559 "О переименовании государственных образовательных учреждений вечерних (сменных) общеобразовательных школ при исправительных учреждениях" государственное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 при исправительном учреждении ЯР-154/26 переименовано в государственное образовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1" Волгоградской области.

Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.10.2011 № 589-п "Об изменении типа государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области" изменен тип государственного образовательного учреждения "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1" Волгоградской области и оно переименовано в государственное казенное образовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1" Волгоградской области.

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 08.12.2014 № 63-п "О реорганизации государственных казенных образовательных учреждений Волгоградской области", Постановлением Администрации Волгоградской области от 09 февраля 2015 года №70-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2014 №63-п "О реорганизации государственных казенных образовательных учреждений Волгоградской области" государственное казенное образовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1" Волгоградской области реорганизовано в форме присоединения к нему государственных казенных образовательных учреждений "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2" Волгоградской области, "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3" Волгоградской области, "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4" Волгоградской области, "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5" Волгоградской области, "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6" Волгоградской области, "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 7" Волгоградской области, "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8" Волгоградской области, "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9" Волгоградской области, "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10" Волгоградской области.

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 709-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное казенное образовательное

учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1" Волгоградской области переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области".

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области" является правопреемником государственного казенного образовательного учреждения "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1" Волгоградской области.

1. Общие положения.

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области" является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области";

сокращенное наименование: ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области.

1.5. Местонахождение Образовательной организации - городской округ Волгоград.

Юридический адрес: улица Довженко, дом 34, Красноармейский район, город Волгоград, Россия, 400080;

Фактический адрес:

400086, г.Волгоград, ул. Героев Малой Земли д. 34;

улица Довженко, дом 34, Красноармейский район, город Волгоград, Россия, 400080;

улица Орджоникидзе, дом 99, город Суровикино, Суровикинский район, Волгоградская область, Россия, 404414;

Мичуринское сельское поселение, Камышинский район, Волгоградская область, Россия, 403872;

улица Хлеборобная, дом 107, Фроловский район, город Фролово, Волгоградская область, Россия, 403532;

Южный городок, Камышинский район, город Камышин, Волгоградская область, Россия, 403894;

улица Промысловая, дом 24, Кировский район, город Волгоград, Россия, 400057;

улица Промышленная, дом 12, Ленинский район, город Ленинск, Волгоградская область, Россия, 400621;

улица Александрова, дом 86, город Волжский, Волгоградская область, Россия, 404103;

п. Водстрой, Тракторозаводский район, город Волгоград, Россия, 400058;

улица Ангарская, 190, город Волгоград, Россия, 400048;

улица Промышленная, дом 24, Ленинский район, город Ленинск, Россия, 400621;

улица Голубинская, дом 3, город Волгоград, Россия, 400131.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами, образовательными стандартами, федеральными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации.

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения

- Образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
 - л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
 - м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в пункте 1.13, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре обособленные подразделения, методические объединения, бухгалтерию, отдел кадров и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения.

1.15. Организация питания обучающихся в Образовательной организации осуществляется исправительными учреждениями уголовно-исполнительной системы.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют исправительные учреждения уголовно-исполнительной системы Волгоградской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ - основного общего образования и среднего общего образования.

Содержание общего образования в Образовательной организации определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательная организация самостоятельна в выборе программ из компонента вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития обучающихся, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Основной целью Образовательной организации является обучение лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также несовершеннолетних подсудимых и подозреваемых, направленное на:

становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

развитие творческих способностей обучающихся и интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующий вид деятельности:

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема бюджетной сметы, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем

или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с бюджетной сметой из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обучение в Образовательной организации может проводиться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, по индивидуальному учебному плану.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 3 года).

4. Учредитель.

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает

его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением государственным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

5. Управление Образовательной организацией.

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;

педагогический совет Образовательной организации;

совет Образовательной организации;

попечительский совет Образовательной организации.

5.3.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации:

утверждает программу развития Образовательной организации;

осуществляет рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации;

утверждает образовательные программы;
принимает локальные акты в рамках компетенции Общего собрания установленной в настоящем Уставом и Положением об Общем собрании Образовательной организации;

принимает решение о заключении коллективного договора;
рассматривает и утверждает кандидатуры на представление работников к государственным и отраслевым наградам;

обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании работников, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Общее собрание (конференция) работников проводится не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания (конференции) работников является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов коллектива работников Образовательной организации.

5.3.2. Педагогический совет Образовательной организации:

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации.

Компетенция Педагогического совета:

рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения педагогического совета оформляются приказом директора Образовательной организации.

5.3.3. Попечительский совет Образовательной организации:

Целью деятельности Попечительского совета является оказание практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Образовательной организации.

Попечительский совет Образовательной организации является добровольным объединением физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан (или) юридических лиц, осуществляющих

добровольные пожертвования и целевые взносы на счет, созданный для содействия внебюджетному финансированию Образовательной организации и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить участники общеобразовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Образовательной организации.

Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

К основным функциям и задачам Попечительского Совета относятся:

оказание материальной, финансовой и иной помощи Образовательной организации для создания полноценных условий организации образовательного процесса;

поддержка обучающихся и педагогических работников Образовательной организации;

участие в организации внешкольных мероприятий Образовательной организации.

Другие полномочия Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете.

5.3.4. Совет Образовательной организации:

Совет Образовательной организации (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации и в его состав входят директор, представители всех категорий работников, а также при необходимости представители заинтересованных организаций.

Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются общим собранием.

Количественный состав, нормы представительства в Совет от работников, общественности и полномочия Совета определяются Положением о Совете, утвержденным директором Образовательной организации.

Все решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, общественности и являются обязательными для выполнения.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет рассматривает следующие вопросы:

социально-экономического развития Образовательной организации;
о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации и подготовки рекомендации по итогам рассмотрения данного вопроса;

заслушивает отчеты директора Образовательной организации о расходовании бюджетных ассигнований;

обсуждение и утверждение планов работы Образовательной организации;

утверждает положения, дополнительно регулирующие деятельность педагогических работников, сотрудников административно-управленческого аппарата;

и иные вопросы предусмотренные Положением о Совете.

5.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, в Образовательной организации действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации или иные представительные органы работников.

5.5. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Образовательной организации, руководителей обособленных подразделений;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым

законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

издает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации в рамках своей компетенции установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно, нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

6.4. Локальные нормативные акты разрабатываются структурными

подразделениями Образовательной организации в установленном порядке, согласовываются с органами управления Образовательной организации (при необходимости) и утверждаются или вводятся в действие приказом.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов работников.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации.

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и собственником имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, принадлежащее на праве оперативного управления Образовательной организации, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

Степанов

государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.12. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.13. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.14. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги.

7.15. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

методическая, консультативная;

услуги по организации и проведению обучающих семинаров, совещаний, курсов и стажировок;

по копированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов.

Славин

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Образовательная организация создается на базе имущества, предоставленного в безвозмездное пользование федеральными казенными учреждениями:

Федеральным казенным учреждением "Исправительная колония №5 Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Исправительная колония №9 Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Исправительная колония №12 Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Исправительная колония №19 Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Исправительная колония №24 Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Исправительная колония №25 Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Исправительная колония №26 Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Исправительная колония №28 Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Лечебное исправительное учреждение №15 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Колония-поселение №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением "Колония-поселение №27 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области";

Федеральным казенным учреждением " Следственный изолятор №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области".

по согласованию с Федеральной службой исполнения наказаний на основании договора о предоставлении имущества на период функционирования Образовательной организации, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение её типа.

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной

Славин

организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также её кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации.

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной

С.И.Васильев

организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в виде Распоряжения.

9.4. Согласованные комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.

Настоящий Устав принят на Общем собрании (конференции) работников государственного казенного образовательного учреждения "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1" Волгоградской области

Протокол от 23 ноября 2015г. № 2

Степан

организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.
2.3. Созданные изменения в Уставе Образовательного учреждения оформляются решением по управлению государственным имуществом Волгоградской области в виде Распоряжения.
2.4. Созданные изменения в Уставе Образовательного учреждения оформляются приказом Управления

Настоящий Устав принят на Общем собрании (конференции) работников государственного казенного образовательного учреждения (сменная (смены) общеобразовательная школа № 1" Волгоградской области

Протокол от 28 января 2015 г. № 2



ФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"28" января 20 15 года
ОГРН 1033401211205
ГРН 2153443587185

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
А.В. И...
инициалы, фамилия
Ки...
подпись



Handwritten mark or signature in the bottom left corner.