План
учебно-воспитательной работы государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области» на 2017-2018 учебный год

Принят

на общем собрании ГКОУ ВСШ № 1

Волгоградской области

«30» августа 2017 г.

протокол № 1.

_____ Н.А.Шеховцова

Утвержден и введен в действие

приказом № 210

«30» августа 2017 г.

Директор ГКОУ ВСШ № 1

Волгоградской области

_____ Н.А.Шеховцова

Содержание плана работы

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, тактическая и оперативные цели на 2017-2018 учебный год.	стр. 3-44
2.	Годовой учебно-календарный график.	стр.45-47
3.	Циклограмма работы школы.	стр.48
4.	График работы администрации	стр.49-50
5.	Обеспечение условий функционирования образовательной системы	стр.51-57
6.	Система работы с педагогическими кадрами.	стр.58-66
7.	Система социально-педагогической работы.	стр.67-73
8.	Внутришкольный контроль	стр. 74-119
	Приложения:	
№1	Система методической работы ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	стр.120-124
№2	План работы попечительского совета	стр.126
№3	Антикоррупционные мероприятия	стр.127-128

Анализ
учебно-воспитательной работы ГКОУ ВСШ №1
Волгоградской области за 2016-2017 учебный год
и задачи на 2017-2018 учебный год.

В 2016-2017 учебном году деятельность коллектива ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области была направлена на выполнение основной миссии по созданию наиболее благоприятных условий, обеспечивающих реализацию конституционного права осужденных на получение общего образования, а также способствующих их ресоциализации, социальной реабилитации и адаптации к жизни в социуме после освобождения.

Выполняя данную миссию, школа в 2016-2017 учебном году работала над реализацией основных направлений государственной образовательной политики, ФГОС, реализацией основной тактической цели по выполнению Программы развития ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области «Школа сотрудничества» на 2016-2020 г.г., государственного задания, утвержденного комитетом образования и науки Волгоградской области, отражающего основные показатели, по которым оценивается деятельность образовательной организации, выделяются средства из бюджета. Перед коллективом школы в 2016-2017 учебном году была поставлена основная тактическая цель: продолжение работы по реализации программы развития «Школа сотрудничества» на 2016-2020 г.г. с целью интеграции всех обособленных структурных подразделений в единую систему, обеспечения эффективного управления учебно-воспитательным процессом.

Педагогическим коллективом и администрацией школы реализовывались следующие оперативные цели:

1. Внедрение эффективных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения, способствующих созданию ситуации успеха в учебной деятельности и обеспечивающих повышение качества образования осужденных в соответствии с потребностями общества.
2. Совершенствование организационной структуры управления образовательной организации путем усиления активной позиции органов общественного управления, достижения прозрачности принимаемых решений.
3. Расширение сферы педагогического влияния на осужденных, осуществление наблюдения за изменениями их личностных качеств в процессе обучения.

4. Совершенствование форм сотрудничества с заинтересованными субъектами воспитательного воздействия по позитивной ресоциализации обучающихся осужденных.
5. Разработка пакета методик по мониторингу профессиональной деятельности педагогов, их индивидуальных достижений, оценке эффективности использования рабочего времени.

ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области наделено полномочиями юрлица, является казенным и финансируется согласно бюджетной смете, утвержденной комитетом образования и науки Волгоградской области на основе государственного задания. Внебюджетных источников финансирования нет. На обеспечение деятельности учреждения в 2017 году выделено лимитов на общую сумму 20,6 млн. рублей. Средняя заработная плата учителей в период с января по май 2017 года составила 28175руб. По сравнению с этим же периодом 2016 года, она увеличилась на 2597руб.

В 2016-2017 учебном году общая штатная численность работников составляла 55 человек, педагогический коллектив школы состоял из 45 человек и полностью был укомплектован квалифицированными специалистами (82% педагогов имеют первую и высшую квалификационные категории). Если в 2015-2016 учебном году 26 % педагогов имели высшую квалификационную категорию, и 53%- первую, то в 2016-2017 учебном году высшую категорию имеют 27%, 55%-первую.

Количество педагогов по предметам

№	Методическое объединение	Количество человек, с учетом преподавания нескольких предметов
1	Учителей русского языка и литературы	8
2	Учителей математики, информатики и ИКТ	8
3	Учителей физики	7
4	Учителей химии, биологии, географии	11
5	Учителей истории, обществознания	7
6	Учителей иностранного языка	6

Квалификационный сравнительный анализ педагогического состава

Квалификационная категория	2015/2016 Учебный год	2016/2017 Учебный год
Высшая квалификационная категория	26%	27%
Первая квалификационная категория	53%	55%

Количество педработников, получивших квалификационные категории в 2016-2017 учебном году:

- высшую категорию – 2 чел. (Данилова Е.Е., Шеховцов А.Н.)
- первую категорию – 3 чел. (Костина В.В., Макеева С.П., Патлис К.С.).

За отчетный период количество педработников, прошедших обучение и получивших дипломы о профессиональной переподготовке, составляет - 5 чел. (Скорый И.М., Паршина В.Г., Ускова Е.В., Еремеева М.А., Костина В.В).

Основу педагогического коллектива составляют учителя с более чем 20-летним стажем, с высшим образованием, первой и высшей квалификационной категорией.

Активная работа председателя методического совета Поляковой Н.М. и руководителей методических объединений: учителя русского языка и литературы Макеевой С.П. , истории и обществознания Шеховцова А.Н.,

химии, биологии Еремина Д.А., физики Жихаря С.В., английского языка Попова А.П., немецкого языка Зайцевой И.В.была направлена на решение поставленных задач по ознакомлению педагогов с требованиями, предъявляемыми к современному уроку в рамках ФГОС, по организации планомерной и систематической работы по подготовке к ГИА обучающихся; по организации работы методического совета в диагностическом режиме, основанном на аналитико-оценочном прогнозе потенциальных возможностей учителей.

Определены перспективные задачи преподавания, планирование индивидуальной работы с учениками по устранению пробелов в знаниях. Состоялся обмен опытом работы по подготовке учеников к сдаче ГВЭ и проведению мероприятий марафона предметов естественно-математического цикла.

В марте на заседании методсовета обсуждался вопрос о результатах участия учителей в педагогических чтениях «Пенитенциарная педагогика-педагогика сотрудничества». Работы 6 педагогов: Ороховатского В.А., Шеховцова А.Н., Багель В.А., Самойлова Е.А., Дорошенко Е.Б., Поляковой

Н.М. вошли в сборник материалов педагогических чтений «Пенитенциарная педагогика-педагогика сотрудничества».

Руководителями методических объединений была проведена экспертиза рабочих программ учителей. В 2016-2017 учебном году рабочие программы размещены в системе «Сетевой город».

С целью внедрения эффективных образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса, обеспечивающих реализацию новых моделей и содержания образования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, создания условий для раскрытия профессионального и творческого потенциала педагогов, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса в течение учебного года активно решались задачи:

- по обеспечению повышения профессиональной компетентности педагогических кадров через организацию своевременной курсовой подготовки, методических мероприятий, направленных на повышение уровня информированности учителей в области своего учебного предмета и по вопросам развития образования;
- стимулированию повышения квалификации без отрыва от педагогической деятельности (дистанционные курсы);
- стимулированию работы учителей и школьных методических объединений к изучению передового педагогического опыта, применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий;
- распространению передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в педагогических чтениях, заседании круглого стола;
- обеспечению готовности членов педагогического коллектива к прохождению аттестации в соответствии с новой процедурой аттестации педагогических работников;

Активно стали внедряться новые формы методической работы :

- тематические педагогические советы;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- педагогический мониторинг;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации педагогов;
- аттестация педагогов;
- работа с молодыми специалистами;
- участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- педагогические чтения;
- «круглый стол».

Основными направлениями методической работы стали:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области на 2016-2017 учебный год с целью стимулирования творческой активности обучающихся, развития познавательных интересов, повышения общеобразовательного уровня обучающихся в течение учебного года (с октября по апрель) стало традицией проведение марафона предметов гуманитарного и естественно-математического циклов.

В рамках марафона предметов с целью повышения педагогического мастерства организовано взаимопосещение внеклассных мероприятий.

Большое познавательное значение имели мероприятия, проведенные учителем химии Сосницкой Л.И., учителем математики Галкиной Г.Г., учителем физики Поляковым Д.А. Это игра – лабиринт по химии "Металлы - неметаллы", мероприятие по биологии «Чернобыльский заповедник», математический квест «В поисках истины», внеклассное мероприятие «Знатоки физики», на которых обучающимся были предложены вопросы, связанные с историей учебных предметов, логические задачи, ребусы.

В ОСП при ИК-12 особый интерес вызвали такие мероприятия как игра по литературе «Литературный калейдоскоп», проведенная учителем русского языка и литературы Макеевой Светланой Павловной и турнир знатоков русского языка и литературы, кинолекторий «Нью-Йорк», проведенный Горбуновым И.В., исторический конкурс «История мира 20-го века», проведенный Городновым С.Б., в структурном подразделении при КП-3 - внеклассное мероприятие по математике на тему "Роль женщин в развитии математики" (Большов В.С.), а также интеллектуальная игра по географии "Экологические проблемы в современном обществе", проведенная учителем истории и обществознания Шеховцовым А.Н.

В соответствии с планом проходили мероприятия марафона в ОСП при ИК-5 учителями Зотовой И.Б., Зайцевой И.В., Еремеевой М.А., Дорошенко Е.Б., проведены предметные олимпиады, представлены учебные проекты, интеллектуальные игры, презентации, викторины, интегрированные уроки, конкурсные программы, выпущены стенгазеты.

С целью развития познавательного интереса у обучающихся осужденных учителями используются нестандартные формы проведения мероприятий. Систематизируя знания выпускников по теме «Показательная функция,

показательные уравнения», педагоги обособленного структурного подразделения при ИК-28 провели математический конкурс в виде игры «Поле чудес». Турнир по географии для учащихся 8 класса «Кругосветное путешествие» (учитель Костина В.В.) прошел в форме познавательной игры, способствующей воспитанию чувства товарищеской поддержки, проверке и приобретению знаний об известных географических объектах. Учителем физики Жихарем С.В. было проведено внеклассное мероприятие в 12 классе: «Ученые и изобретатели на службе Отечеству». Интересно прошли мероприятия на тему «Химическое оружие», учитель Бурлакова Л.Н, «Блеск и сила здоровых волос» (Бурлакова Л.Н.)

В обособленном подразделении при ИК-12 -мероприятия «Мозг человека - неразгаданная загадка», «Гормоны – регуляторы жизни» (Еремин Д.А.)

В рамках марафона предметов естественно-математического цикла учителем географии ОСП при ИК-24 Каюковым В.Н. организовано участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде «Сибириада», проведена игра-викторина «Самый умный», с целью активизации мыслительной деятельности Игнатовым Ф.С. проведено мероприятие «Своя игра». Большое познавательное значение имели лектории, проводимые учителем биологии Багель В.А. и научно-практическая конференция «Никола Тесло. Тайны электричества»- Рогальским А.И.

Интерес у учащихся вызвали мероприятия, проведенные учителями обособленного структурного подразделения при ИК-9. Химический Брейн – ринг, проведенный Рыбкиным Ю.С. (9,10 и 12 классы), «Виват, химия!» (9,10 и 12 классы); Экологический марафон (9,10 и12 классы); «Путешествие по стране чисел» (Полякова Н.М.) (10 классы), «Путешествие по стране информатике» (9,10 и12 классы) Поляков Д.А.;

Викторина по литературе «В мире русской литературы» (учитель Блохин Михаил Геннадьевич) и события Великой Победы «Сталинградская область» (учитель Долгов Александр Сергеевич);

В подразделениях при ИК-28, КП_27 учителем Паршиной Валентиной Геннадьевной проведено внеклассное мероприятие «Что в имени тебе моем?», где учащиеся 8,10-х классов познакомились с происхождением общеславянских, тюркских имен;

2 февраля, в годовщину исторического сражения под Сталинградом, в обособленном структурном подразделении при ФКУ ИК-28 ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области проведен урок мужества, посвящённый героям Сталинградской битвы «Мой друг! Помни о войне!» и литературно-музыкальная композиция «Февраль, февраль – солдатский месяц…», посвященная дню победы советских войск под Сталинградом в обособленном структурном подразделении при ФКУ КП-27. Уже стало традицией проведение такого рода мероприятий в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области, которые способствуют углублению знаний учащихся об истории Сталинградской битвы и героизме советского народа,

развитию чувства гордости и сопричастности к прошлому своего народа, своей страны, воспитанию патриотических чувств у обучающихся.

Таким образом, проведение мероприятий марафона предметов естественно-математического и гуманитарного циклов способствует повышению методического мастерства учителей через использование оптимальных приемов и методов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся осужденных, освоению активных форм и методов обучения, воспитания и развития творческих и самостоятельных способностей учащихся. Однако в ОСП при ИК-5, ИК-12 есть учителя, уклонявшиеся от проведения мероприятий, или проводившие их формально.

Педагогам школы необходимо активнее использовать в своей работе эффективные образовательные технологии, направленные на повышение познавательной мотивации обучающихся, вовлечение их во внеурочную деятельность по своему предмету, разработку и проведение интересных мероприятий марафонов учебных предметов, к участию в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, в том числе посредством активного использования современных ИКТ технологий. Полезно более глубоко изучить опыт своих коллег, например, Ороховатского Аркадия Викторовича, учителя математики и информатики из ОСП при ИК-19,по использованию элементов проектного обучения на уроках математики и информатики». Результатом их применения педагогом явилось образование устойчивой группы учащихся осужденных с активными познавательными способностями, которые первоначально равнодушно относились к получению школьного образования, посещали занятия, потому что их заставляли это делать.

Интересны наработки Поляковой Натальи Михайловны, учителя математики, по подготовке осужденных к ГИА по математике «Система подготовки осужденных обучающихся к государственной итоговой аттестации при индивидуальной форме обучения», Самойлова Евгения Александровича, учителя истории и обществознания « Историческая игра как метод активизации познавательной деятельности учащихся», Еремеевой Марины Анатольевны «Система ценностей осужденных как результат их ресоциализации».

К сожалению, заведующими обособленных подразделений в предоставленных отчетах зачастую идет перечисление проведенных мероприятий и не всегда дается оценка. В связи с этим отсутствует достоверная информация и сложно судить о качестве их проведения.

Вследствие чего отдельные педагоги не были включены в итоговый приказ по результатам проведения марафона. В плане за прошлый год много мероприятий запланировано, но не во всех ОСП они проведены в соответствии с планом.

С целью распространения передового опыта в марте 2017 года при поддержке УФСИН России по Волгоградской области на базе ИК-9 прошли педагогические чтения по теме «Пенитенциарная педагогика - педагогика сотрудничества». Целью данного мероприятия стало привлечение всех субъектов воспитательного воздействия к совместной работе с осужденными. В своих выступлениях собравшиеся поделились опытом работы со спецконтингентом. По итогам принята резолюция, где намечены пути совершенствования деятельности по ресоциализации осужденных. Организаторами педчтений отмечена практическая значимость представленных докладов, технологичность, адаптивность. Отмечается также наличие перспектив дальнейшей деятельности. В ходе профессионального диалога участники отметили тенденцию к укреплению межведомственного взаимодействия в интересах осужденных. Подобные мероприятия дают возможность активизировать исследовательскую и экспериментальную деятельность, развивают потребность в профессиональном общении, творческой самореализации. Логично, что одним из предложений участников стало введение в практику проведение ежегодных пенитенциарных педчтений, придав им статус межрегиональных. Анализ опросных листов участников педчтений показал, что 92% респондентов дали высокую оценку проведенному мероприятию, которое позволило взглянуть по-новому на данную проблему, начать поиск новых педагогических и методических решений.

Государственная итоговая аттестация

Одним из основных инструментов оценки качества образования является государственная итоговая аттестация выпускников.

В 2016-2017 учебном году к ГИА было допущено 56 выпускников 9 классов и 127 выпускников 12 классов. Было открыто 12 пунктов проведения экзамена, сформирована база выпускников. Ученики 12 классов написали изложение и получили допуск к сдаче ГВЭ. ГИА проходила в 2 этапа. Для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА был организован досрочный период: с 21 февраля 2017г. по 15 марта 2017г.

В этот период прошли ГИА 7 обучающихся по программам среднего общего образования из ОСП при ИК-5, ИК-28, ИК-25 и 1 обучающийся – по программам основного общего образования из ОСП при ЛИУ-15. 2 учащихся 12 класса ОСП при ИК-5 в досрочный период получили

неудовлетворительные отметки по русскому языку и повторно пересдавали экзамены.

Все выпускники прошли ГИА и получили аттестаты.

В основной период ГИА проходило 120 учеников 12 класса, 55 учеников 9 класса, а также 8 выпускников 9 классов и 1 выпускник 11 класса школ г. Волгограда и Волгоградской области («Вечерняя школа №26 Ворошиловского района Волгограда»,«Вечерняя школа №10 Кировского района Волгограда», Школа №100 Кировского района Волгограда, «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №33 Дзержинского района Волгограда», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Горького» р.п. Средняя Ахтуба, МКОУ СШ №2 г.Серафимовича, г. Волжский, СШ-34,Ленинск, СШ№3, Михайловка СШ№3), временно находящихся в СИЗО-1.

Качество знаний выпускников 12 классов при сдаче экзамена по математике на базовом уровне составило 72%, средний балл-3,8б. В связи с этапированием обучающихся осужденных, а также подследственных и подозреваемых в другие исправительные учреждения или для проведения следственных мероприятий во время проведения основного этапа ГИА, 3 выпускника 12 класса сдавали экзамены в резервные сроки.

Хорошее качество знаний по математике показали выпускники ИК-25, учитель Ананина Ольга Владимировна, ИК-28, учителя Байкин Рамиль Назирович, Бекметова Виолетта Лазаревна, ИК-26, учитель Галкина Галина Геннадьевна, ЛИУ-15, учитель Полякова Н.М.

По русскому языку в 12 классах качество знаний 70%, средний балл-4б. Практически во всех подразделениях за исключением ИК-24 качество знаний по русскому языку выше 50%.

Выпускники 9 классов сдавали ГВЭ по 2 обязательным и 2 предметам по выбору (история, биология).

Русский язык- писало 56 учащихся. Средний балл по школе – 3,7 выше среднего по области (3,6). Качество знаний-44%

История - писало 57 учащихся. Средний балл по школе – 3,4 выше среднего по области (3,2). Качество знаний- 26%

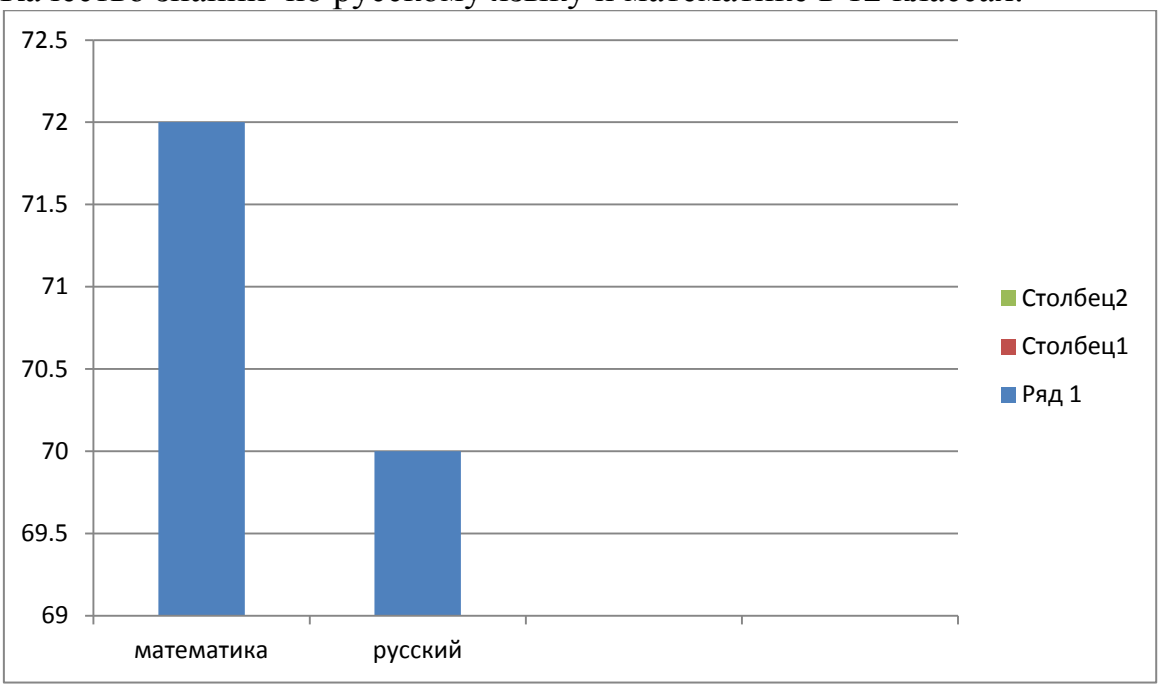
Математика- писало 52 учащихся ГКОУ ВСШ №1 и 8 учащихся школ г. Волгограда и Волгоградской области. Средний балл по школе – 3,5 . Качество знаний по школе – 43 %.

Биология - писало 58 учащихся. Средний балл по школе – 3,7 , Качество знаний по школе – 65 %.

В целом государственная итоговая аттестация прошла организованно. Затруднение вызывал тот факт, что приходилось оперативно решать вопросы по прохождению ГИА выпускниками других образовательных учреждений области, помещенными в СИЗО-1 во время прохождения ГВЭ. Также во время проведения ГВЭ осуществлялись передвижения выпускников из одного обособленного подразделения в другое, что не позволило сдать экзамен выпускникам в основные сроки (Пономарев, Сенотов, Кривошеев, Ноздрачева).

По результатам проведения ГИА 55 выпускников 9 классов и 126 выпускников 12 классов получили документы об образовании государственного образца.

Качество знаний по русскому языку и математике в 12 классах:



Математика

ОСП	Кол-во учащихся	Успеваемость, %	Качество знаний	средний балл	5	4	3	2
26	28	100	96	4	1	26	1	0
19	15	93	47	3	0	7	7	1
24	12	92	67	4	0	8	3	1
25	13	100	46	3	0	6	7	0
5	16	94	69	4	2	9	4	1
3	1	100	100	4	0	1	0	0

28	3	100	100	4	0	3	0	0
12	21	100	62	4	1	12	8	0
9	6	100	100	4	0	6	0	0
15	3	100	100	4	0	3	0	0
27	1	100	100	4	0	1	0	0
итого	119	98	72	3,8	4	82	30	3

Средний балл по школе - 3,8. Качество знаний по школе – 72 %.

«5» - 4, «4» - 82, «3» - 30, «2» - 3

В резервные сроки сдавали – 3 учащихся: ИК – 24 - Недобежкин Денис Алексеевич, ИК – 5 – Левин Максим Валерьевич, Пономарев Станислав Евгеньевич.

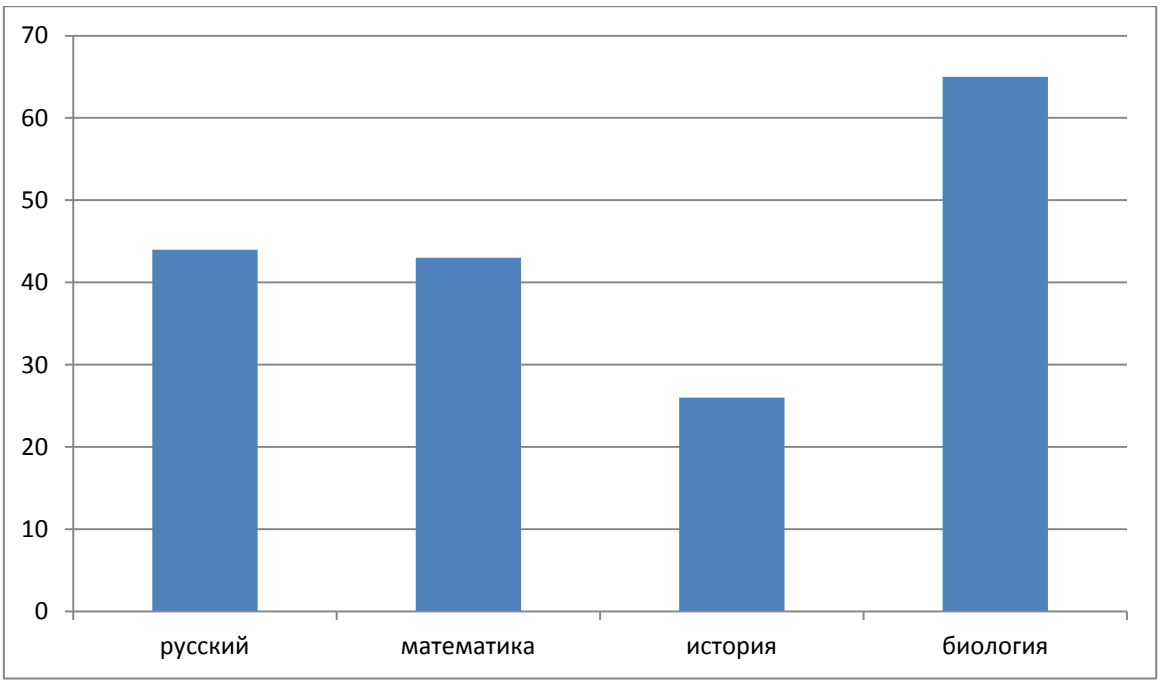
Русский язык

ОСП	Кол-во учащихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	средний балл	5	4	3	2
26	28	100	79	4	6	16	6	0
19	15	100	67	3,7	1	9	5	0
24	12	100	33	3,4	1	3	8	0
25	13	100	69	3,8	2	7	4	0
5	16	100	75	4,1	6	6	4	0
3	1	100	100	4	0	1	0	0
28	3	100	100	4	0	3	0	0
12	21	100	71	3,8	1	14	6	0
9	6	100	50	3,5	0	3	3	0
15	4	100	100	4,5	2	2	0	0
27	1	100	100	5	1	0	0	0
Итого	120	100	70	4	20	64	36	0

Писало 120 учащихся Средний балл по школе – 4,0 Качество знаний по школе – 70%.

Все учащиеся успешно сдали экзамен и получили следующие отметки :«5» - 20, «4» - 64, «3» - 36, «2» - 0.

Качество знаний в 9 классах:



Русский язык

ОСП	Кол-во учащихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	средний балл	5	4	3	2
СИЗО	3	100	67	3,6	0	2	1	0
19	10	100	40	3,4	0	4	6	0
24	4	100	25	3,2	0	1	3	0
25	9	100	13	3,2	0	2	7	0
5	7	100	43	3,4	0	3	4	0
3	3	100	67	3,7	0	2	1	0
28	3	100	100	4,6	2	1	0	0
12	6	100	17	3,2	0	1	5	0
9	6	100	33	3,5	1	1	4	0
15	1	100	100	4	0	1	0	0
27	4	100	100	4,5	2	2	0	0
Итого	56	100	44	3,7	5	20	31	0

Писало 56 учащихся. Средний балл по школе – 3,7. Качество знаний по школе – 44%. Все учащиеся успешно сдали экзамен и получили следующие отметки: «5» - 5, «4» - 19, «3» - 31, «2» - 0

ИСТОРИЯ

ОСП	Кол-во учащихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	средний балл	5	4	3	2

СИЗО	4	100	50	3,5	0	2	2	0
19	10	100	0	3	0	0	10	0
24	4	100	25	3,3	0	1	3	0
25	9	100	13	3,1	0	1	8	0
5	7	100	0	3	0	0	7	0
3	3	100	100	4	0	3	0	0
28	3	100	0	3	0	0	3	0
12	6	100	17	3,2	0	1	5	0
9	6	100	100	4	0	6	0	0
15	1	100	100	4	0	1	0	0
27	4	100	0	3	0	0	4	0
Итого	57	100	26	3,4	0	15	42	0

Писало 57. учащихся Средний балл по школе – 3,4. Качество знаний по школе – 26%. Все учащиеся успешно сдали экзамен.
«5» - 5, «4» - 19, «3» - 31, «2» - 0

МАТЕМАТИКА

ОСП	Кол-во учащихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	средний балл	5	4	3	2
СИЗО	4	100	75	3,8	0	3	1	0
19	10	100	0	3	0	0	10	0
24	4	100	75	3,8	0	3	1	0
25	9	100	0	3	0	0	9	0
5	6	100	50	3,5	0	3	3	0
3	3	100	100	4	0	3	0	0
28	3	100	33	3	0	1	2	0
12	6	100	100	4	0	6	0	0
9	6	100	83	3,8	0	5	1	0
15	1	100	0	3	0	0	1	0
27	4	100	0	3	0	0	4	0
Итого	56	100	43	3,5	0	24	32	0

Писало 52 учащихся ГКОУ ВСШ №1 и 8 учащихся школ г. Волгограда и Волгоградской области. Средний балл по школе – 3,5 Качество знаний по

школе – 43 %. Все учащиеся успешно сдали экзамен.
«5» - 0, «4» - 24, «3» - 31, «2» - 0

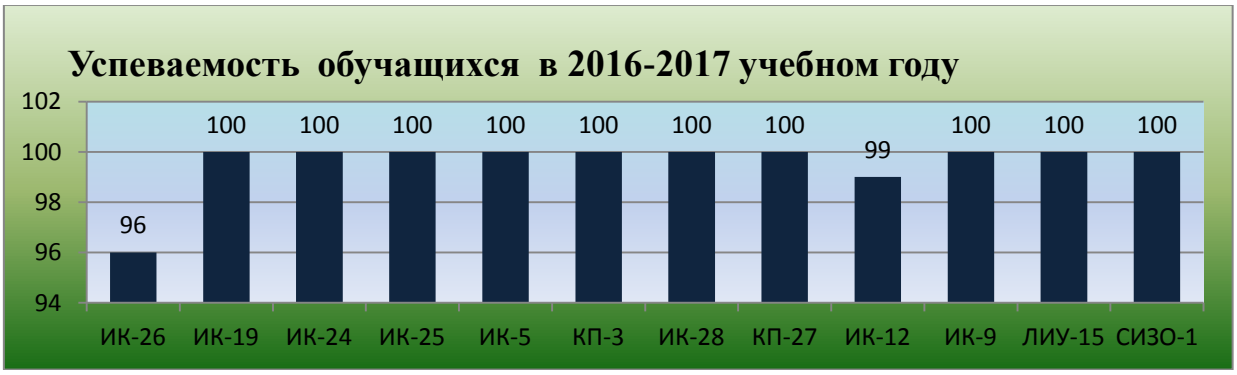
БИОЛОГИЯ

ОСП	Кол-во учащихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	средний балл	5	4	3	2
СИЗО	4	100	100	4,3	1	3	0	0
19	10	100	10	3,1	0	1	9	0
24	4	100	100	4	0	4	0	0
25	9	100	67	3,7	0	6	3	0
5	7	100	71	3,7	0	5	2	0
3	3	100	33	3,3	0	1	2	0
28	3	100	33	3,3	0	1	2	0
12	6	100	100	4	0	6	0	0
9	6	100	83	3,8	0	5	1	0
15	2	100	50	3,5	0	1	1	0
27	4	100	100	4	0	4	0	0
Итого	58	100	65	3,7	1	37	20	0

Писало 58 учащихся Средний балл по школе – 3,7 Качество знаний по школе – 65 %. Все учащиеся успешно сдали экзамен и получили следующие отметки: «5» - 1, «4» - 37, «3» - 20, «2» - 0.

Успеваемость обучающихся

Успеваемость обучающихся по итогам 2016-2017 учебного года составляет в абсолютном большинстве подразделений 100%



Успеваемость обучающихся в структурном подразделении при ИК- 26 ниже, по сравнению с другими структурными подразделениями, вследствие того, что по результатам учебного года 2 ученика оставлены на повторный курс обучения и 1 обучающийся переведен в следующий класс условно, как имеющий задолженность по ряду предметов учебного плана. В ОСП при

ИК-12 один ученик 12 класса не допущен к государственной итоговой аттестации. Остальные подразделения показали 100% успеваемость, хотя, как показывают результаты проверок, при проведении контрольных мероприятий выявляются факты необъективного оценивания знаний обучающихся и выставления итоговых отметок в журнал. Также зачастую контрольно-измерительные материалы составляются с крайне простыми заданиями, в том числе материалы к зачетам. Учителями завышаются отметки за самостоятельные, контрольные, зачетные работы.

Общее руководство управленческой деятельностью, создание условий для организации образовательного процесса осуществляет директор школы. Заместители директора по УВР, главный бухгалтер обеспечивают оперативное управление процессами и реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организация контроля, коррекции и регулирования. Административно-управленческий аппарат школы обладает всем набором необходимых компетенций, позволяющих эффективно управлять учебно – воспитательным процессом. В течение года члены администрации повысили свою квалификацию, овладев новыми организационно-правовыми основами деятельности по вопросам управления качеством образования и организации инновационной деятельности: пройдена курсовая подготовка по вопросу управления образовательной организацией в условиях внедрения ФГОС, мониторингу в системе качества образования, охране труда и технике безопасности. Инспектор по кадрам получила дополнительное профессиональное образование и имеет диплом специалиста по управлению персоналом.

В системе внутришкольного управления выделены иерархические взаимосвязанные уровни управления, определены зоны функционирования органов управления каждого уровня, связи между ними: общее собрание (конференция) работников, административный совет, попечительский совет, совет коллектива работников, методсовет, создаваемые комиссии и т.д.

Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения. Результаты проведенных проверок (документарных, комплексных выездных, внутреннего финансового аудита), организация общешкольных мероприятий методического характера, мониторинг по различным направлениям за работой коллектива позволяют субъекту управления, администрации школы, оперативно принимать управленческие решения.

Совершенствованию управленческих механизмов способствовало введение в семи ОСП должностей заведующих подразделениями, что

позволило разделить процесс управления на подпроцессы и стадии управления.

Посещая уроки, внеклассные мероприятия, контролируя ведение документации, осуществляя контроль за эффективным использованием педагогами рабочего времени, руководители подразделений формируют основную базу для принятия управленческих решений путем оформления справок, анализов посещенных уроков, внеклассных мероприятий, табелей учета рабочего времени, ежемесячных отчетов. На основании этих документов подготовлено 3 приказа о дисциплинарных взысканиях, 3 приказа по итогам мероприятий и поощрении педагогических работников, например, по итогам проведения мероприятий марафонов естественно-математического и гуманитарного циклов; инициировано проведение комплексной проверки в ОСП при ИК-5, направление в ряд колоний запросов с просьбой предоставить сведения о времени пребывания педагогов на режимной территории, выборочное проведение хронометража рабочего времени, а также внесение изменений в целый ряд локальных актов и появление новых нормативных документов.

В течение учебного года выпущено 2 методических бюллетеня, представляющих собой учебно-методические пособия для руководителей ОСП по вопросам оформления документации и анализа уроков.

Важным элементом системы управления является открытая информационная среда школы, работа школьного сайта.

Все усилия администрации школы были направлены на оптимизацию методических, кадровых, организационных ресурсов, обеспечивающих повышение качества педагогической и управленческой деятельности; создание конкурентных условий мотивации профессионального роста.

С введением института руководителей ОСП, учитывая опыт предыдущего года, для более объективной оценки труда педагогов администрацией школы разработана новая трехступенчатая система внутришкольного контроля. По трем ступеням и помесячно расписаны мероприятия, подлежащие контролю, формы и методы, ответственные лица, оформление итогов и принятие управленческих решений. Учитывая удаленность обособленных подразделений, претерпели изменения контрольные функции административного аппарата. Система осуществления внутришкольного контроля перестроена и позволяет увидеть целостную картину, отследить результаты работы каждого педагога в отдельности и школы в целом.

На первой ступени контроль осуществляется самими педагогическими работниками в форме самоконтроля и взаимоконтроля. Результаты отражаются в обязательных периодических самоотчетах, карте результативности.

На 2 ступени в обособленных подразделениях при ИК-5, ИК-9, ИК-12, ИК – 19, ИК-24, ИК-28, КП-27 осуществляется– персональный, тематический, классно-обобщающий, предметно-обобщающий контроль заведующими подразделений Судниковой Ольгой Ильиничной, Рыбкиным Юрием Сергеевичем, Байкиным Рамилем Назировичем, Ягуповым Александром Николаевичем, Герасимовой Натальей Владимировной в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом директора школы. Заведующие этих подразделений обеспечивают выполнение всеми работниками Устава образовательной организации, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, требований локальных актов.

Руководители ОСП добросовестно выполняют свои обязанности по обеспечению внутришкольного контроля, предоставляют ежемесячные планы работы и отчет о проведенных мероприятиях, своевременно доводят до педагогов информацию о результатах внутришкольного контроля.

По количеству проведенных проверок и посещенных уроков можно судить об интенсивности проведенной заведующими ОСП работы. За период с 1 сентября 2016г по 30 июня 2017г. ими проведено 162 проверки по направлениям плана работы школы,

ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРОК В ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
с 01.09.2016г. по 26.06.2017г.

№ п/п	ОСП	Проверки, проведенные заведующими ОСП
1.	КП-3	-
2.	ИК-5	38
3.	ИК-9	18
4.	ИК-12	8
5.	ЛИУ-15	-
6.	ИК-19	28
7.	ИК-24	32
8.	ИК-25	25
9.	ИК-26	-
10.	КП-27	7
11.	ИК-28	8
12.	СИЗО-1	
13.	ЦВСНП	
ИТОГО:		162

посещено 20 индивидуальных занятий, 84 групповых консультации, 40 классных собраний и информационных часов.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ ЗАВЕДУЮЩИМИ ОСП

№ п/п	ОСП	Индивидуальные занятия	Групповые консультации	Классные собрания, информационные часы
1.	КП-3	-	-	
2.	ИК-5, ИК-24	3	9	3
3.	ИК-9	6	5	4
4.	ИК-12	-	8	6
5.	ЛИУ-15		-	
6.	ИК-19	-	36	8/12
8.	ИК-25	7	21	2
9.	ИК-26			
10.	КП-27	4	-	2
11.	ИК-28		5	3
12.	СИЗО-1			
13.	ЦВСНП			
	Итого:	20	84	40

Ежемесячно осуществлялся контроль за ведением документации (классными журналами, ведением «листов успехов», журналов по охране труда и пожарной безопасности, личных планов учителя, табелей посещаемости ит.д.)

В обособленных подразделениях при КП-3, СИЗО-1, ЦВСНП , ЛИУ-15, ИК-26 руководство, взаимодействие с администрацией ИК осуществляется педагогами Шеховцовым Алексеем Николаевичем ИК-26, Зенкиной Ниной Павловной КП-3, Поляковой Наталией Михайловной ЛИУ-15. В их функционале нет контрольно-надзорных функций. Данные функции осуществляются заместителями директора по УВР Галкиной Г.Г.(СИЗО-1, ЦВСНП, КП-3), Арляповой Т.Н. (ЛИУ-15), Хорошуновой Г.П. (ИК-26) путем проведения контрольных мероприятий.

На третьей ступени проводится комплексный, документарный контроль и внутренний аудит членами администрации с привлечением различных специалистов, в том числе представителей УФСИН России по Волгоградской области. Его целью является проверка выполнения педагогическими работниками локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора школы, положения о нормировании рабочего времени и т.д.

Представителями администрации с привлечением заинтересованных лиц (представителей УФСИН, бухгалтерии, ответственного за охрану труда и пожарную безопасность) проведено 30 выездных и 45 документарных проверок.

Проверки и административные срезы, проведенные администрацией

№ п/п	ОСП	Проведенные административные контрольные срезы	Комплексные и документарные проверки, проведенные администрацией школы
1.	КП-3	4	12
2.	ИК-5	4	7
3.	ИК-9	4	5
4.	ИК-12	4	6
5.	ЛИУ-15	4	3
6.	ИК-19	4	3
7.	ИК-24	9	3
8.	ИК-25	4	6
9.	ИК-26	4	8
10.	КП-27	4	7
11.	ИК-28	4	7
12.	СИЗО-1	2	3
13.	ЦВСНП	0	2
ИТОГО:			75

С целью отслеживания уровня готовности к государственной итоговой аттестации выпускников второй и третьей ступеней на протяжении учебного года проводились тренировочные и диагностические контрольные работы в 9,12 классах. Было проведено 2 административных работы по математике и 2 административных работы по русскому языку в форме тестирования для учащихся 9 и 12 классов в январе и в апреле 2017гг.

Посещено 27 индивидуальных занятий, 17 групповых консультаций, 7 классных собраний и информационных часов.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ

№ п/п	ОСП	Индивидуальные занятия	Групповые консультации	Классные собрания, информационные часы
1.	КП-3	4	-	2
2.	ИК-5, ИК-24	-	-	-
3.	ИК-9	2	2	1
4.	ИК-12	-	4	-
5.	ЛИУ-15	5	-	1
6.	ИК-19	-	-	-
8.	ИК-25	-	2	-
9.	ИК-26	5	7	3
10.	КП-27	-	-	-
11.	ИК-28	1	1	-
12.	СИЗО-1	4	1	
13.	ЦВСНП	6		
	Итого:	27	17	7

Анализ отчетов заведующих ОСП, проведенный во время документарных проверок, свидетельствует о наличии регулярных контрольных мероприятий на местах за качеством учебно-воспитательного процесса. Работа заведующих отражена в представленных справках, ежемесячных отчетах о проведенных мероприятиях, фотоматериалах. В справках и отчетах заведующих ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-12, ИК-5 подробно отражены результаты работы педагогических работников в течение учебного года. В то же время при детальном анализе справок заведующих при ИК -5, ИК-25 выясняется, что контроль осуществляется за работой одних и тех же учителей, которые добросовестно работают, выполняют требования локальных актов и очень мало информации о работе остальных членов коллектива. Нет выводов, предложений по изменению негативных ситуаций, в связи с чем возникают вопросы при оценке труда ряда учителей. Так, при проведении комплексных и документарных проверок в ОСП при ИК-5 установлено, что отдельными педагогами на протяжении длительного времени не выполнялись требования локальных актов: «Положение о системе нормирования труда», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение о ведении классного журнала», «Положение о

сроках и порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов и дисциплин». Заведующим ОСП также на протяжении длительного времени не принимались меры реагирования на невыполнение требований локальных актов учителями.

В обособленных подразделениях при ИК-5, ИК-24, ИК-12, ИК-28, КП-27 по результатам документарных проверок выявлены случаи нарушения трудовой дисциплины, несоблюдение педагогами правил внутреннего трудового распорядка, положения «О системе нормирования труда в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области». В нарушение п.5.10. Правил внутреннего трудового распорядка и положения о системе нормирования труда педагогические работники самостоятельно распоряжались рабочим временем, свободным от учебных занятий по расписанию без приказа о предоставлении им методического дня. Выявлен факт изменения учителями графика приема зачетов, утвержденного приказом директора школы. На основе сведений, полученных от администраций исправительных учреждений о времени пребывания учителей на режимной территории, анализа расписания занятий, табеля учета рабочего времени проведен хронометраж рабочего времени учителей. Результаты свидетельствуют о том, что не всегда есть возможность отследить, когда отдельные педагоги выполняют дополнительно возложенные на них обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Нарушения, указанные в актах проверок, явились следствием недостаточного внутришкольного контроля со стороны заведующих ОСП за работой педагогов.

В новом учебном году с целью решения задач, определенных положением «О внутришкольном контроле», заведующим ОСП необходимо:

- работать над повышением исполнительской дисциплины педагогических работников;
- учесть все замечания, отмеченные в актах проверок;
- своевременно доводить необходимую информацию до членов педколлектива, а также сообщать администрации обо всех нарушениях, выявляемых в ходе проверок;

- вести строгий учет рабочего времени педагогических работников;

- не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины, неэффективного использования рабочего времени;

- совершенствовать контроль по эффективному использованию рабочего времени, своевременно информировать руководство школы обо всех сложностях в организации учебно-воспитательного процесса.

Таким образом, администрацией школы определены четкие ориентиры, которые позволят каждому работнику иметь возможность непосредственного участия в подготовке, принятии и реализации управленческих решений.

В целях повышения качества учебно-воспитательной работы, усиления внимания общественности, руководства УФСИН к совершенствованию учебно-воспитательного процесса, стимулирования развития педагогических работников школы, выявления инновационных форм в работе с обучающимися осужденными в течение учебного года проводился общешкольный конкурс «Лучшее обособленное подразделение ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области»

Конкурс был направлен на развитие творческой деятельности педколлектива по обновлению содержания образования в ОСП, рост профмастерства педработников, поддержку инновационных разработок и технологий, публичное признание вклада школы в процесс ресоциализации осужденных.

В конкурсе приняли участие 10 из 11 обособленных подразделений (кроме ИК – 5). В рамках конкурса отслеживались различные направления в работе каждого ОСП по 13 критериям, отражающим все виды деятельности педагогов: выполнение правил внутреннего трудового распорядка, ведение школьной документации, работа с учащимися (успеваемость, посещаемость, проведение внеурочной работы) и их отзывы о педагогах, участие в методических конкурсах, самообразование и повышение квалификации.

На основании протокола заседания жюри конкурса «Лучшее обособленное структурное подразделение – 2017» определило победителя и призёров конкурса:

1 место – ОСП при ИК – 19
2 место – ОСП при ИК – 26
3 место – ОСП при ИК – 28.

Сводная таблица по подведению итогов конкурса
« Лучшее обособленное подразделение
ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области»

ОСП	Личные дела	Движение обучающихся	Сохранность материалов	Нарушения труд. дисц.	Листы нетрудосп.	отчисления	Метод. мер.	Отзывы уч-ся	курсы	Кв. кат.	Успеваем.	Посещ.	«Образование 2017»	ИТОГО
КП-3	**2**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**	**1**	**2**	**0**	**1,5**	**2**	**2**	**2**	**23,5**
ИК-9	**3**	**2**	**1**	**3**	**3**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1.5**	**2**	**1**	**1**	**23,5**
ИК-12	**3**	**2**	**1**	**3**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**25**
ЛИУ-15	**2**	**2**	**1**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**0**	**1,5**	**2**	**2**	**2**	**24,5**
ИК-19	**3**	**2**	**1**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**3**	**1,5**	**2**	**1**	**3**	**28,5**
ИК-24	**2**	**2**	**1**	**3**	**1**	**2**	**1**	**3**	**2**	**3**	**2**	**2**	**1**	**25**
ИК-25	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**	**2**	**1**	**1**	**17**
ИК-26	**3**	**2**	**1**	**3**	**1**	**2**	**2**	**3**	**1**	**3**	**2**	**1**	**3**	**27**
КП-27	**3**	**2**	**1**	**3**	**0**	**2**	**1**	**3**	**0**	**3**	**2**	**3**	**2**	**25**
ИК-28	**3**	**2**	**1**	**3**	**0**	**2**	**1**	**3**	**0**	**3**	**3**	**3**	**2**	**26**

Проведение этого конкурса продемонстрировало повышение значимости каждого педагога и коллективной ответственности за общее дело. По итогам конкурса определены педагоги из ОСП при ИК-19,26,28, которым в течение года будет предоставлено право работать на доверии: Ороховатский А.В., Сосницкая Л.И., Бекметова В.Л. На основании коэффициента трудового участия работникам подразделений определены и стимулирующие выплаты за эффективность и качество на 2017-2018 учебный год.

С целью стимулирования учительского труда в течение учебного года велась целенаправленная работа по повышению заработной платы учителям: педагоги получили материальную поддержку в виде стимулирующих выплат 2440831 руб. За результативную работу ряду педагогов по итогам участия в общешкольных мероприятиях, а также по ходатайствам руководителей ОСП были произведены разовые выплаты на общую сумму 135.996 руб., что положительно сказывалось на средней заработной плате учителя. В течение учебного года 472.166 рублей выплачено учителям, имеющим квалификационные категории.

Складывающаяся система управления, владение целостной информацией о работе обособленных подразделений позволит и далее

администрации совершенствовать систему объективного оценивания каждого работника школы, его вклада в общее дело коллектива.

С 16.01.2017 по 10.02.2017 комитетом образования и науки Волгоградской области проводилась плановая документарная проверка школы по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по итогам которой были внесены соответствующие изменения и дополнения в локальный акт школы «Правила внутреннего трудового распорядка», учитывая замечание по прохождению педработниками медкомиссии, в этом году было спланировано 100% прохождение медосмотра всеми сотрудниками школы.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня учителя Почетной грамотой Волгоградской областной Думы награждены в 2016-2017 учебном году Галкина Галина Геннадьевна, Еремин Денис Алиджанович, Макеева Светлана Павловна, Шеховцов Алексей Николаевич. Почетной грамотой комитета образования и науки Волгоградской области - Байкин Рамиль Назирович.

Коллегиальными органами управления, согласно уставу, являются общее собрание (конференция) работников, совет образовательной организации, педагогический совет и попечительский совет. За год проведено два общих собрания работников (август 2016,2017г.) по подведению итогов учебного года и определению задач на новый учебный год.

Дважды собирался на свои заседания попечительский совет. В мае 2017 г. в состав попечительского совета вошел Чернов Г.Н., председатель общественной наблюдательной комиссии Волгоградской области.

Совет коллектива работников провел 9 заседаний, на которых обсуждались проекты 6 локальных актов, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников. Согласовывался график отпусков на 2017 год.

В течение учебного года работала тарификационная комиссия.

В июне создана и начала свою работу комиссия по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работника и урегулированию конфликта интересов.

Проведено 11 заседаний педагогического совета, в том числе один тематический по теме «Ресурсы учебных предметов в ресоциализации учащихся осужденных», на котором участники познакомились с системой работы своих коллег по использованию внутренних ресурсов учебных предметов для ресоциализации учащихся осужденных. Согласно плану работы, один раз в месяц в обособленных подразделениях проводились производственные совещания.

С целью координации текущей деятельности педагогического коллектива ежемесячно проходили заседания Административного совета, где

рассматривались вопросы по реализации плана учебно-воспитательной работы, заслушивались отчеты заведующих, результаты проведенных проверок. Принимались управленческие решения.

Координации совместной деятельности между школой и учреждениями УИС способствовало проведение в марте 2017 года расширенного совещания руководителей школы и профучилищ, заместителей начальников колоний при начальнике УФСИН России по Волгоградской области Радченко П.В.

В практику совместной работы активно входит участие директора школы в учебно-методических сборах сотрудников ОВРО, селекторных совещаниях УФСИН, проведение селекторных совещаний с участием руководителей ОСП, личный прием директора школы начальником УФСИН.

В местах принудительного содержания создаются достойные условия для работы как ученикам, так и учителям. В течение 2016 года оборудован учебный класс для обучения несовершеннолетних подследственных и подозреваемых в СИЗО-1. С ноября 2016 года в ЛИУ-15 ученики занимаются в новом удобном помещении. В новых зданиях начнутся учебные занятия 1 сентября в ИК-28, ИК-12. В ИК-5 в 2016 году отремонтирована отопительная система, а в июле выделено 290 000 рублей на ремонт кровли. ИК-26 выделено 95000 рублей на ремонт отопительной системы и канализации в помещениях, принадлежащих школе на праве безвозмездного пользования. Много внимания уделили вопросу подготовки к новому 2017-2018 учебному году администрации ИК: произведен косметический ремонт отдельных учебных классов и мест общего пользования (КП-3,ИК-26,ИК-12, ИК-19, ИК-5, ИК-24, ИК-9), заменено сантехническое оборудование (КП-3), кабинеты оснащены новыми стульями (ИК-26, КП-27, ИК-9). Для организации дистанционного обучения администрациями КП-3 и ЛИУ-15 будут выделены школе по два компьютера. Началась подготовительная работа по подключению ОСП к сети Интернет. Учащиеся обеспечены школьно-письменными принадлежностями. Условия для занятий во всех ОСП соответствуют требованиям СанПиН. Хозяйственное обслуживание помещений, обеспечение чистоты и порядка во время учебного процесса осуществляется завхозами из числа осужденных за счет лимитов штатной численности.

В течение 2016-2017 учебного года школа осуществляла свою деятельность в строгом соответствии с годовым учебно-календарным графиком, согласованным с заместителем начальника УФСИН России по Волгоградской области полковником внутренней службы Сорокиным В.И. В данном графике были учтены режимы содержания обучающихся осужденных, отбывающих наказание в ИК, несовершеннолетних правонарушителей, временно находящихся в ЦВСНП ГУ МВД России по Волгоградской области, и обучающихся, подозреваемых, содержащихся в

СИЗО-1 г. Волгограда, что позволило не допустить фактов самовольного изменения графика работы на местах администрациями исправительных учреждений, ущемления прав работников и обучающихся, нарушений нормального течения учебного процесса.

В 2016-2017 учебном году в школе было сформировано 55 классов-комплектов. Из них 53 классов по заочной форме обучения с сессионным режимом занятий и 2 класса по очной форме обучения. По сравнению с предыдущим учебным годом, количество классов сократилось на 6

Класс	Кол-во учеников	Форма обучения	Кол-во классов-(групп)
5	6	Индивидуальная	0
6	15	Индивидуальная	0
7	14	Индивидуальная.	0
	9	Заочная, с сессионным режимом занятий	2
8	15	Индивидуальная.	0
	21	Заочная, с сессионным режимом занятий	2
	1	Очная	1
9	22	Индивидуальная.	0
	39	Заочная, с сессионным режимом занятий	4
Всего в 5-9 классах	***142***		***8***
10	22	Индивидуальная.	0
	221	Заочная, с сессионным режимом занятий	19
	1	Очная	1
11	11	Индивидуальная.	0
	139	Заочная, с сессионным режимом занятий	13
12	12	Индивидуальная.	0
	151	Заочная, с сессионным режимом занятий	14
Всего в 10-12 классах	***557***		***47***
ИТОГО	**699**		**55**

Общая численность обучающихся на 01.09.2017 г. составила 699 человек, из них по индивидуальному учебному плану -117 человек, по заочной форме обучения - 580. по очной форме- 2 человека. За 2016-2017 учебный год в ЦВСНП ГУ МВД России по Волгоградской прошли обучение 42 человека, в СИЗО-1 – 38 несовершеннолетних.

На 31.05.2017 г. общая численность обучающихся – осужденных составила 588 человек, что по сравнению с прошлым учебным годом меньше на 37 человек.

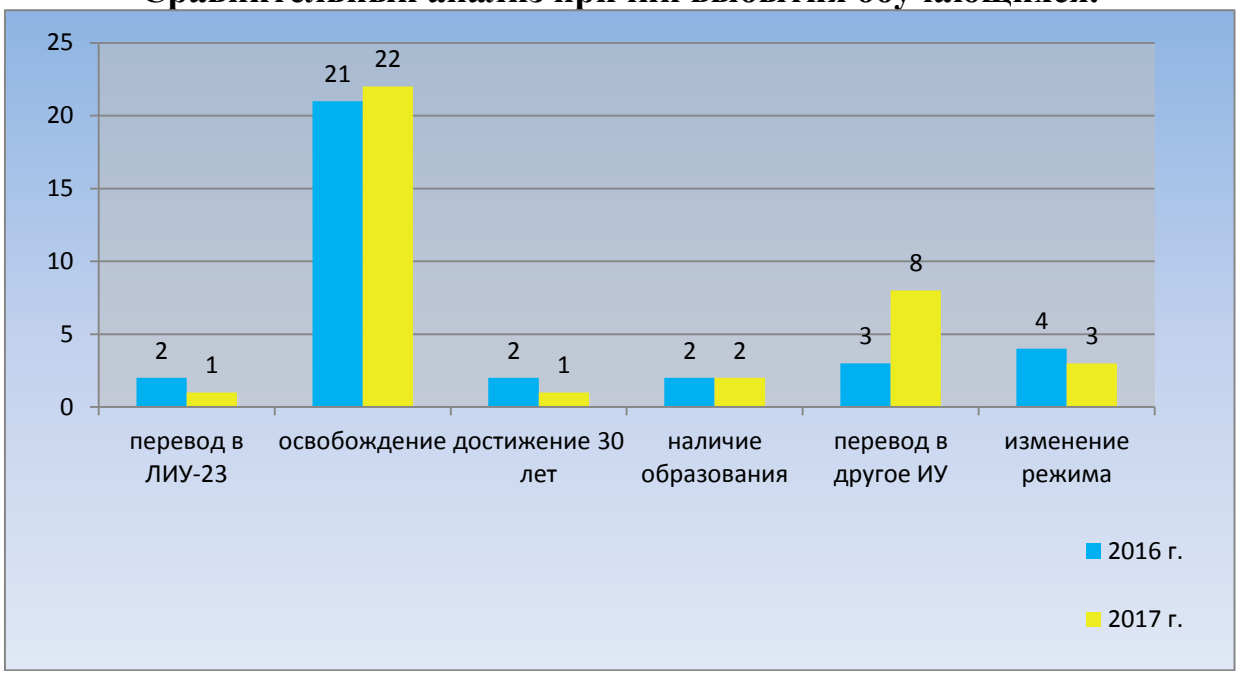
ОСП	Кол-во обучающихся на 01.09.2016	Прибыло	Выбыло	Кол-во обучающихся на 31.05.2017
ИК-26	67	9	6	70
ИК-19	71	17	15	73
ИК-24	55	23	31	47
ИК-25	54	8	25	37
ИК-5	97	24	40	81
КП-3	20	10	9	21
ИК-28	83	13	26	70
КП-27	39	11	31	19
ИК-12	107	32	46	93
ИК-9	71	1	24	48
ЛИУ-15	26	7	19	14
СИЗО-1	7	31	23	15
ЦВСНП	2	40	42	0
ИТОГО	**699**	**226**	**337**	**588**

Анализ показал: уменьшение численности обучающихся связано со следующими причинами:

- выбытие в другое ИУ- 8%;
- перевод обучающихся в ЛИУ-15 – 1%;
- перевод обучающихся в ЛИУ-23 - 2%;
- выбытие на этап(СИЗО) – 1%
- окончание срока отбывания наказания-22 %;
- изменение режима содержания(перевод в КП) – 3%
- стойкое нежелание учиться осужденными, достигшими тридцатилетнего возраста-1 %;
- представление осужденными в течение года документа об уровне образования, что является следствием некачественной работы по набору-2% .

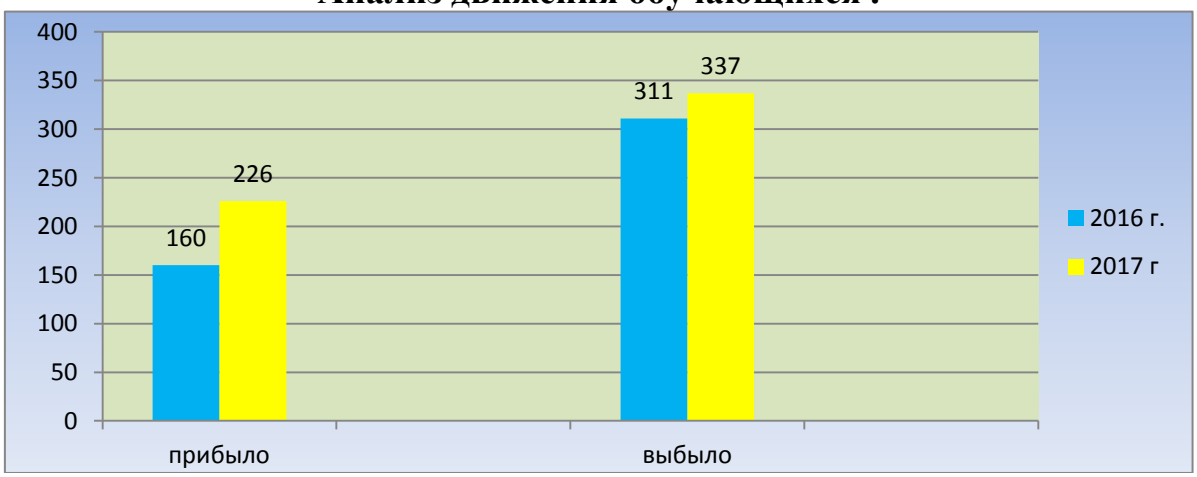
Подобные факты в течение учебного года имели место в ИК-26 – 1 человек,ИК-19-2 человека,ИК-24- 2 человека, ИК-5 – 1человек, ИК-12 – 6 человек, КП-27 – 2 человека.

Сравнительный анализ причин выбытия обучающихся.

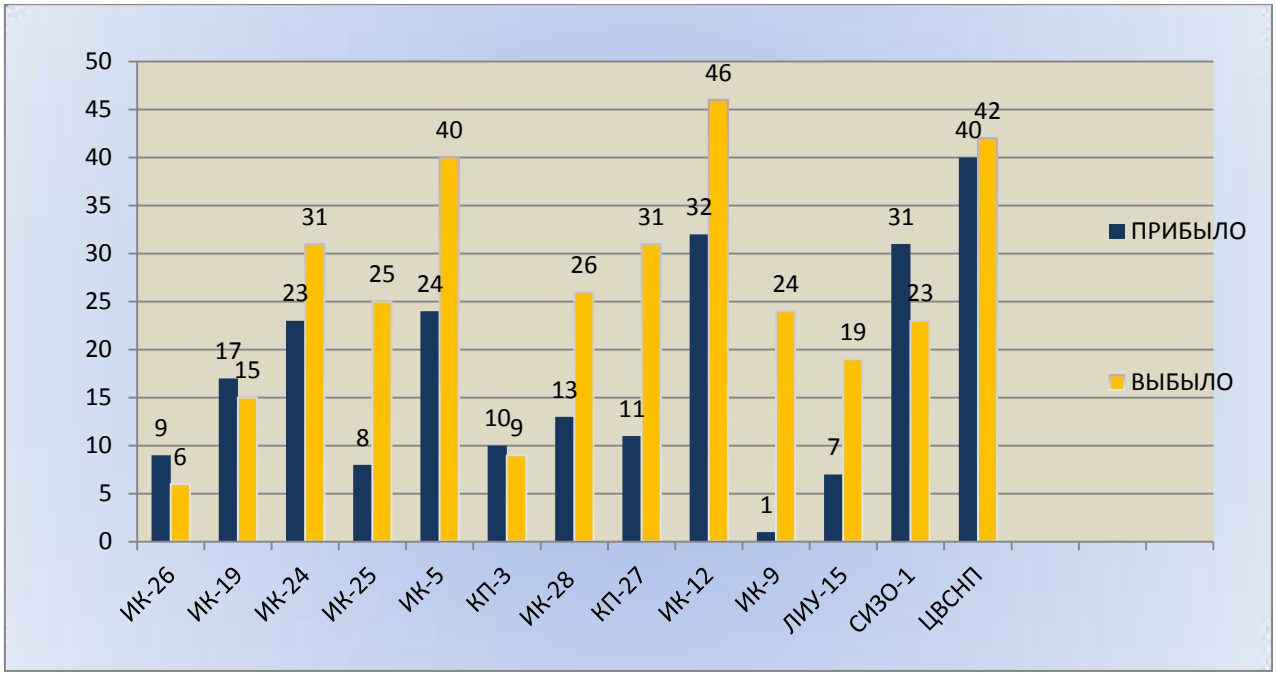


Из данной диаграммы видно, что с 2% до 1% уменьшилось количество обучающихся-осужденных, которые выбыли в ЛИУ-23 или по собственному желанию, в связи с достижением 30-летнего возраста. Количество выбывших по причине освобождения увеличилось на 1%, переведенных в другие ИУ увеличилось на 5%, переведенных в колонию-поселение уменьшилось на 1%, имеющих образование не изменилось и осталось на прежнем уровне – 2%. Несмотря на уменьшение численности классов –комплектов и обучающихся, число прибывших и выбывших обучающихся увеличилось. За период с 01 09.2016г. по 31.05.2017 года выбыло 337 человек (48% от общего числа обучающихся), что на 8 % больше прошлого учебного года. Прибыло 226 человек (32% от общего числа обучающихся), что на 11% больше, по сравнению с прошлым учебным годом.

Анализ движения обучающихся .

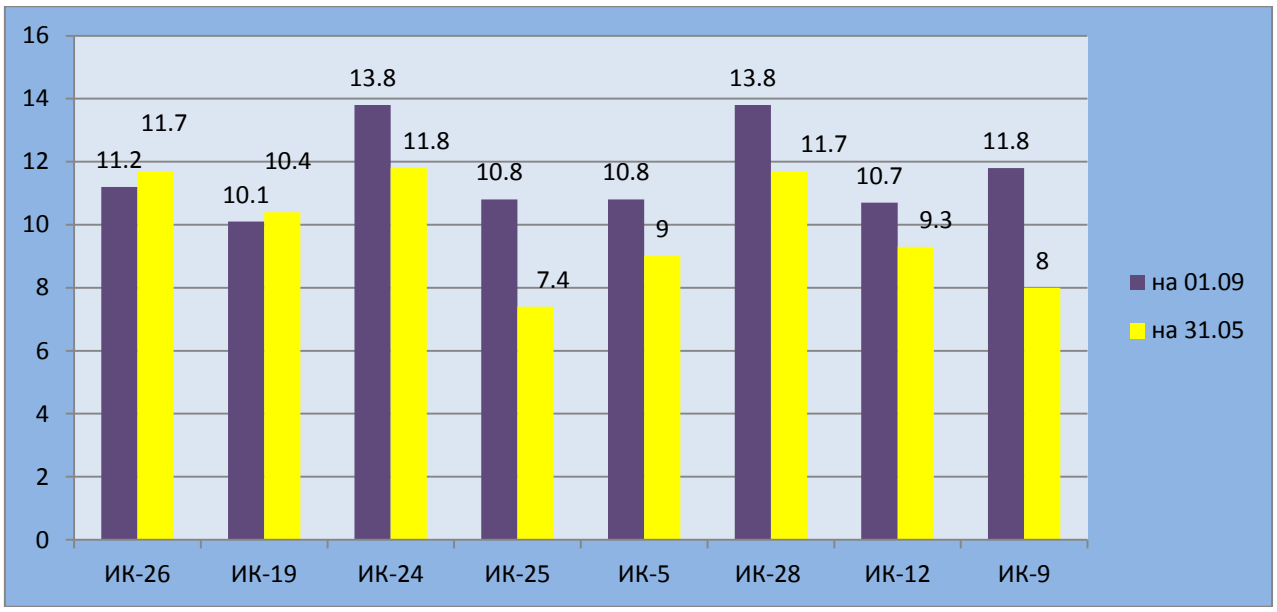


Анализ движения обучающихся по ОСП показал следующее:



Количество выбывших значительно больше, по сравнению с количеством прибывших в течение учебного года в ОСП при ИК25,ИК-5,ИК-28,КП-27,ИК-12,ИК-9. В связи с большим движением средняя наполняемость классов по ОСП на конец учебного года, по сравнению с его началом, уменьшилась и составила в среднем 10 человек.

ОСП	Наполняемость на 01.09.2016	Наполняемость на 31.05.2017
ИК-26	11,2	11,7
ИК-19	10,1	10,4
ИК-24	13,8	11,8
ИК-25	10,8	7,4
ИК-5	10,8	9
ИК-28	13,8	11,7
ИК-12	10,7	9,3
ИК-9	11,8	8
ИТОГО	11,6	9,9



Средняя наполняемость увеличилась в ОСП при ИК-26,ИК-19, в остальных ОСП произошло уменьшение наполняемости классов, особенно в ОСП при ИК-24,ИК-25,ИК-28,ИК-9.

Учитывая, что снижается наполняемость классов в 2017-2018 учебном году приоритетными направлениями в работе по сохранению контингента обучающихся и эффективного расходования бюджетных средств должны стать:

- увеличение средней наполняемости классов при комплектовании классов на 01 сентября 2017 г.;
- совершенствование системы совместной работы педагогов школы и воспитательных отделов по предоставлению качественных сведений об уровне образования кандидатов на учебу.

В августе полностью завершилось комплектование школы на 2017-2018 учебный год. Его итоги выглядят следующим образом:

№ п/п	Обособленное структурное подразделение	На 31.05. 2017 г	Выбыло за лето	Направлено на учебу, по представлениям администрации ИК	Итого на начало 2017-2018 учебного года
1	ИК-26	70	30	27	67
2	ИК-19	73	28	44	89
3	ИК-24	47	20	22	49
4	ИК-25	37	23	29	43
5	ИК-5	81	33	43	91
6	КП-3	21	10	10	21
7	ИК-28	70	17	33	86
8	КП-27	19	7	18	30
9	ИК-12	93	31	83	145
10	ИК-9	48	17	52	83
11	ЛИУ-15	14	9	9	14
12	СИЗО-1	15	9	22	28
	ИТОГО	**588**	**234**	**392**	**746**

Если сравнивать итоги комплектования с прошедшим учебным годом, то они выглядят следующим образом:

№ п/п	Обособленное структурное подразделение	Направлено на учебу, по представлениям администрации ИК		Итого
		2016 год	2017 год	
1	ИК-26	0	27	Больше на 27
2	ИК-19	31	44	Больше на 13
3	ИК-24	24	22	Меньше на 2
4	ИК-25	19	29	Больше на 3
5	ИК-5	51	43	Меньше на 8
6	КП-3	11	10	Меньше на 1
7	ИК-28	30	33	Больше на 3
8	КП-27	19	18	Меньше на 1
9	ИК-12	59	83	Больше на 24
10	ИК-9	52	52	Не изменилось
11	ЛИУ-15	11	9	Меньше на 2
12	СИЗО-1	4	22	Больше на 18
	ИТОГО	**311**	**392**	**Больше на 81**

По сравнению с прошедшим учебным годом количество кандидатов на обучение увеличилось на 81 человек, что позволит увеличить наполняемость классов с целью эффективного расходования бюджетных средств.

Наиболее активно по данному направлению работали педагоги и воспитательные отделы ОСП при ИК-26,ИК-19, ИК-12.

Вопросу комплектования школы было уделено самое пристальное внимание, поскольку от него зависят очень важные направления деятельности школы. В июне 2017 года был утвержден локальный акт «Порядок ведения личных карт обучающихся ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области». Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», совместным приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ от 06.12.2016 № 274/1525 «Об утверждении порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», Уставом ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области». В положении регламентирована работа с личными картами обучающихся школы, определен порядок действий всех категорий работников школы, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

Качественные документы были представлены воспитательными отделами при ИК-26, ИК-19,ИК-12,КП-3,КП-27, ИК-24.

В остальных ИК выявлен ряд общих замечаний. Представленные документы не соответствовали требованиям школьного локального акта. Большое количество копий документов не заверено администрацией ИК. Имелись документы кандидатов на обучение, у которых уже есть образование. Кроме того, несмотря на то, что документы на комплектование нужно было представить к 15.06.2017 г., рядом ИК не соблюдены сроки. Обособленным структурным подразделением при ИК-5 документы представлялись в течение лета шесть раз, последние документы были переданы 23 августа 2017 г. Данные факты очень усложнили вопрос своевременного комплектования.

Отмечаемые нарушения связаны с тем, что не все педагоги и воспитательные отделы руководствуются нормативными документами.

Учитывая значимость вопроса комплектования школы, в 2017-2018 учебном году приоритетным направлением в данной работе должно стать совершенствование системы совместной работы с руководством исправительных учреждений по комплектованию и предоставлению качественных документов кандидатов на учебу в соответствии с требованиями нормативных документов.

Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за качество образования своих выпускников. В компетенции образовательного учреждения находится

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования. Поэтому администрация в 2016-2017 учебном году продолжала внедрение системы получения объективной информации об образовательных результатах**.**

Особое значение отводится педагогическому мониторингу, так как без непрерывного отслеживания результатов качества знаний и результатов воздействия воспитательно-образовательного процесса на личность обучающегося трудно оценить эффективность работы школы. В течение года проводились мониторинги образовательной среды, результатов образовательного процесса, уровня профессионального мастерства педагогов. В новом учебном году планируется дополнительно провести мониторинг эффективности управления (в рамках трёхступенчатого внутришкольного контроля) и мониторинг используемых образовательных технологий.

Проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде административных контрольных работ:
- промежуточный (полугодовой), целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников;
- итоговый (годовой), цель которого состоит в определении уровня освоения предметного содержания за учебный год при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

С целью отслеживания уровня готовности к государственной итоговой аттестации выпускников второй ступени на протяжении всего учебного года проводились тренировочные и диагностические контрольные работы в 9,12 классах. В декабре и апреле были проведены административные работы по математике и по русскому языку в форме тестирования для учащихся 9 и 12 классов.

Анализ работ показал, что учащиеся 9,12 классов в большинстве своем владеют базовым уровнем знаний по математике и русскому языку на критическом уровне.

У 30% учащихся присутствуют пробелы в знаниях на базовом уровне практически по всем темам курса математики 2,3ступеней. По русскому языку результаты диагностических работ также имеют низкие показатели. У учащихся вызывают затруднения задания на знание норм

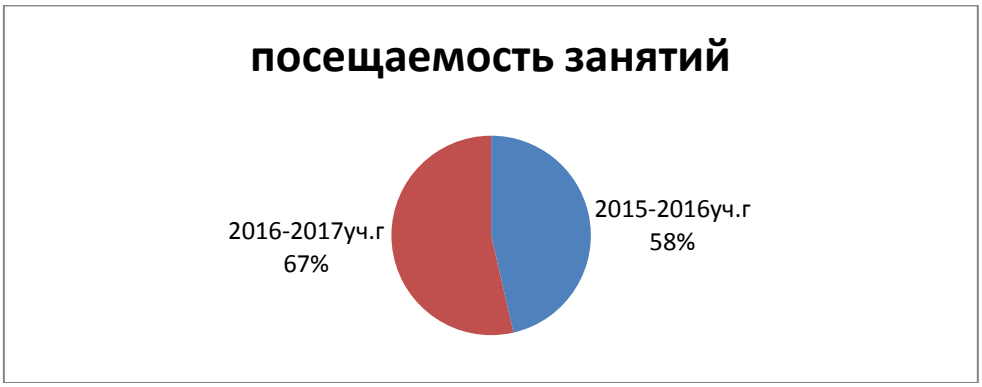
орфографии, пунктуационных норм, синтаксиса. Результаты в целом говорят о недостаточном (критическом) уровне владения нормами русского языка.

Качество знаний по результатам контрольных срезов представлено в таблице:

ОСП	Качество знаний обучающихся по результатам контрольных срезов в 9,12 классах			
	Русский язык		Математика	
	9 класс	12 класс	9 класс	12 класс
КП-3	0	100	66	0
ИК-5	0	11	28	22
ИК-9	0	0	17	33
ИК-12	0	32	16	1
ЛИУ-15	0	0	50	25
ИК-19	10	6	10	12
ИК-24		0		4
ИК-25	40	20	33	40
ИК-26	-	67	-	17
КП-27	0	100	25	100
ИК-28	33	50	33	75
СИЗО-1	0	100	50	100
Итого по школе	**7,3**	**40**	**27**	**35,7**

Главной причиной низкого качества знаний являются прежде всего плохая посещаемость и недобросовестное отношение ряда учащихся к усвоению знаний; низкая учебно-познавательная мотивация, а также недостаточное использование учителями современных педагогических технологий для создания привлекательной образовательной среды и то, что отдельные педагоги давно не повышали свою квалификацию и работают, используя неэффективные методы обучения. Поэтому в этом учебном году будет проводиться мониторинг используемых технологий, в том числе ИКТ технологий по всем ОСП, каждому из педагогов необходимо переоценить уровень своей подготовки и заниматься самообразованием, обучением на курсах повышения квалификации. Педагогами всех подразделений велся учет посещаемости учебных занятий путем оформления табелей посещаемости. По окончании каждой сессии администрацией школы проводился мониторинг, что позволяло оперативно информировать ОВРО УФСИН России по Волгоградской области. Анализ посещаемости проводился и на селекторных совещаниях УФСИН России по Волгоградской области, где принимались соответствующие меры в отношении лиц, отвечающих за данный участок работы в исправительных учреждениях. Именно совместная

плодотворная работа администрации школы и ОВРО УФСИН России по Волгоградской области дала к концу учебного года положительные результаты. Процент посещаемости увеличился в сравнении с прошлым годом в среднем на 9%.



ОСП	1 сессия	2 сессия (8,10)	2 сессия (7,11)	1полугодие	3 сессия	4 сессия	2 полугодие	год
КП-3	77	84	93	78	72	83	77	**77**
ИК-5	82	50	42	60	63	48	55	57
ИК-9	80	46	48	60	47	68	57	58
ИК-12	46	75	60	58	74	60	67	62
ЛИУ-15	85	73	87	80	72	70	71	**75**
ИК-19	75	62	58	62	52	75	63	62
ИК-24	64	62	89	68	62	100	81	**74**
ИК-25	11	28	50	29	32	50	41	35
ИК-26	73	56	39	55	53	68	60	57
КП-27	75	93	92	87	86	92	89	**88**
ИК-28	80	90	73	88	85	88	86	**87**
Итого по школе:	68	65	66	66	63	73	68	**67**

В целях улучшения посещаемости по предложению руководства УФСИН в школе будет введён новый режим работы, без обеденного перерыва для учащихся, так как именно после обеда посещаемость занятий была низкой. Наиболее высокий % посещаемости в ОСП у начальников отрядов:

- Алимбековой Татьяны Евгеньевны ИК-28, 3 отряд -83%;
- Беликова Михаила Евгеньевича КП-27, 3 отряд -87%;
- Чудина Николая Сергеевича ИК-19, 10 отряд 78%;

- Чернякова Александра Анатольевича ИК-25, 5 отряд 60%;
- Галиева Сергея Ильясовича ИК-25, 6 отряд 60%;
- Ахмедова Чингиза Энверовича, 10 и 12 отряды ИК-12 93%.

В течение года проводился мониторинг развития педагогического коллектива, анализ прохождения курсовой подготовки, аттестации педагогическими работниками. С целью изучения деятельности педагогического коллектива, индивидуальных достижений педагогов дважды в течение учебного года проводилось анкетирование «Учитель глазами ученика», в котором приняло участие118 обучающихся 5-10 классов и 113 выпускников 9,12 классов.

Проведенное анкетирование показало, что в основе формирования отношения учеников к учителям лежит:
- эмоциональная оценка взаимодействия между учителем и учеником;
- на втором месте находится оценка учителя как специалиста, того, насколько удачно складываются их реальные отношения.

Анкета показала, что в выпускных классах высока роль учителя-предметника по таким предметам как русский язык, литература, математика, история, биология, химия. В основном эти предметы и вызывают особый интерес у учащихся ИК – 12, 19, 26, 28

Использование наглядности на уроке дает свой положительный результат, вызывает интерес к предмету. К сожалению, только от 24 до 50% обучающихся указали, что учителями действительно используется наглядность на занятиях.

По известным причинам на вопрос: Всегда ли понятен изучаемый материал? Обучающиеся (50%) указали математику, иностранный язык, физику, практически во всех колониях. К сожалению, в этом числе оказалась география (ИК-12).

На вопрос: «Учителя каких предметов наиболее требовательны?» высокий % показали учащиеся:
ИК-24 (математика 85%); (ИК-19 (русский язык, литература, математика, физика, химия, история, обществознание-100%); ИК-9 (русский язык, математика, химия, биология 82-92%); ЛИУ-15 (русский язык, математика, физика-100%); ИК-25 (русский язык, математика, физика до 93%); ИК-12 (русский язык, литература-76%, химия-76%, биология-76%); ИК-26 (математика, химия, биология, география до 95%); ИК-28 (высокий % по всем предметам).

На вопрос: «Какие классные собрания, информационные часы особенно запомнились?» ученики также выделили дискуссии на жизненно важные темы: о любви, о семье, мероприятия к знаменательным датам. Здесь наивысшая оценка дана мероприятиям, проведенным кураторами групп ИК-25, ИК-12, ЛИУ-15, ИК-9; ИК-24, ИК-26, ИК – 19.

В целом ответы на поставленные вопросы свидетельствуют о сложившейся благоприятной обстановке в организации учебно-воспитательного процесса в школе, но в то же время заставляют задуматься над отдельными направлениями работы: психологическая и предметная готовность выпускников к ГИА, использование ИКТ при проведении мероприятий, контроль за безусловным выполнением общешкольного плана работы.

С целью определения динамики роста обучающихся, успешности, отслеживания достигнутых результатов в обособленных подразделениях ведутся «листы успехов» обучающихся. На основании полученных сведений кураторами классов (групп) проводится работа по наблюдению за успехами в освоении учебных программ, изменениями их личностных качеств в процессе обучения. По результатам ведения «листов успехов» учителями ОСП при ИК-26 было подано ходатайство администрации исправительного учреждения о поощрении учащихся по итогам года.

В рамках открытого образовательного пространства с целью распространения опыта работы по ресоциализации обучающихся, школа приняла участие в областном образовательном форуме «Образование-2017». В числе 200 образовательных организаций свое достойное место заняла экспозиция ГКОУ «Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области».

На площадке форума «Образование -2017» прошло более 20 мастер-классов, в числе которых по инициативе комитета образования и науки Волгоградской области и администрации ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области состоялось заседание «круглого стола» по теме «Основные направления и формы взаимодействия общеобразовательных организаций Волгоградской области по вопросу непрерывного получения общего образования несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации (временно изолированными от общества)», где обсуждались вопросы организации обучения несовершеннолетних, временно пребывающих в следственных изоляторах или в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ГУ МВД России по Волгоградской области. В заседании приняло участие более 50 представителей районов г. Волгограда и области. Данное мероприятие оказало действенное значение во взаимодействии с общеобразовательными учреждениями области и способствовало оперативному решению вопросов по сдаче ГВЭ выпускниками, находящимися в следственном изоляторе №1 на период проведения ГИА в 2017 году. В ходе подготовки к форуму обособленными структурными подразделениями были представлены материалы проведенных внеклассных мероприятий, классных собраний, информационных часов, рабочие программы по предметам учебного плана.

Администрацией школы подготовлены к выставке локальные акты, планы, программы, методические бюллетени, материалы педчтений, заседаний педсоветов, методических конкурсов. Следует отметить высокое качество оформления работ, присланных из ИК-26,12,19.

Активное участие в подготовке материалов выставки приняли педагоги, работы которых вошли в разные разделы экспозиции: Бекметова В.Л., Блохин М.Г.,Галкина Г.Г., Герасимова Н.В., Дорошенко Е.Б.,Ерёмин Д.А., ЖихарьС.В.,Зайцева И.В., Лобащук А.А., Макеева С.П., Ороховатский А.В., Полякова Н.М.,Самойлов Е.А., Шеховцов А.Н. Выигрышно смотрелись материалы внутришкольных конкурсов на лучший урок с использованием ИКТ, «Мой помощник – кабинет», «Мои педагогические находки по организации заочной формы обучения с сессионным режимом занятий».

Отмечено высокое качество оформления работ, присланных ИК-19, ИК-26, ИК-12, использовано большое количество фотографий в работах. представленных ОСП при ИК-5, ИК-28.

Участие ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области в форуме «Образование-2017» отмечено дипломом за 1 место в номинации «Инновационные практики индивидуализации образования (научно-методические и организационно-педагогические ресурсы образовательной организации)». За участие в областном форуме «Образование – 2017», за большой вклад, качественную подготовку и активное участие в XIII специализированной выставке «Образование – 2017» Волгоградского областного образовательного форума, проходившего с 28 по 30 марта 2017 года в г. Волгограде объявлена благодарность 6 педагогическим и руководящим работникам. К сожалению, далеко не все педагоги правильно оценили значимость данного мероприятия и представили материалы, требующие доработки, или не представили их вообще.

Данное мероприятие показало, что каждая образовательная организация, имея свою специфику, может успешно на равных конкурировать с другими. Для этого необходимо постоянно совершенствовать имеющуюся систему работы, активнее внедрять в практику новые педагогические технологии, эффективнее использовать потенциальные возможности участников образовательного процесса, уметь обобщать собственный опыт и транслировать его другим педагогам, сочетать различные формы и методы обучения и воспитания для повышения социальной активности, инициативы и творчества учащихся.

Создавая развивающую, воспитывающую, обучающую среду, систему социального контроля, школа формирует ресоциализирующее пространство, способствующее саморазвитию, самореализации осужденных

и успешной адаптации к жизни в социуме после освобождения. Но его формирование невозможно без тесного взаимодействия с другими субъектами воспитательного воздействия, не менее заинтересованными в положительных результатах.

Педагоги обособленных подразделений при ИК- 19,26,12 активно сотрудничают с представителями русской православной церкви. В обособленном структурном подразделении при ИК-26 учителем истории и обществознания Шеховцовым А.Н. совместно с настоятелем храма святого адмирала Феодора Ушакова отцом Евгением (Караваевым) был проведен урок истории России для обучающихся 12-х классов на тему "Февральская революция в 1917 году". Обучающиеся узнали о причинах революции, рассмотрели ход основных ее событий. Особое внимание учащихся было направлено на исследование духовных причин революции.

Проведение совместных мероприятий с русской православной церковью становится системой в ОСП при ИК-19. 2 ноября 2016 года куратором класса(группы) Ороховатским А.В. совместно с настоятелем прихода апостолов Петра и Павла протоиереем Николаем (Охотниковым) было проведено классное собрание для обучающихся 11-х и 12-х классов на тему «Жестокость, равнодушие и сочувствие», а 24 мая 2017 года совместно проведено классное (групповое) собрание в форме "круглого стола" для обучающихся 9-го и 12-х классов на тему «Что такое семья, нужна ли она человеку?».

В обособленном структурном подразделении при ИК-19 в рамках реализации мероприятий годового плана учебно-воспитательной работы ГКОУ ВСШ№1 Волгоградской области по взаимодействию с социумом в целях ознакомления с творчеством поэтов и писателей Суровикинского района Волгоградской области и формирования у обучающихся осужденных чувства патриотизма и любви к своей родине, развития интереса к познанию национальных ценностей, прошли встречи с членами литературного клуба «Живой родник» под руководством Турецкой Гульнары Рязаевны.

12 мая в ВОЛГУ при участии сотрудников воспитательной службы УФСИН, председателя общественной наблюдательной комиссии Волгоградской области Чернова Г.Н. в Волгоградском государственном университете состоялось заседание круглого стола «Интегральная модель ресоциализации осужденных молодежного возраста в условиях гуманизации пенитенциарной системы». Организатором данного мероприятия стал председатель попечительского совета школы доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения ВолГУ. Сотрудники

воспитательной службы УФСИН, педагоги обособленных подразделений при ИК-28, ИК-26, ИК-12, ЛИУ-15, ИК-19, ИК-5, общественники обсудили интегральную модель ресоциализации осужденных, предполагающую включение в нее разнообразных форм взаимодействия психологической, воспитательной служб, педагогического коллектива ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области, администрации колоний в работе по ресоциализации осужденных молодежного возраста, отбывающих наказание в местах лишения свободы. Среди выступлений, прозвучавших в ходе «круглого стола», особого внимания заслуживает выступление Бурлаковой Л.Н., учителя биологии ОСП при ИК-27,28, которое стало определенным итогом совместной деятельности педагогов ОСП при ИК-28 и КП-27 и показало не только систему работы педагогического коллектива ОСП, но и продемонстрировало положительные результаты процесса формирования школьного ресоциализирующего пространства.

За качественную подготовку и проведение мероприятия, разработку резолюции «круглого стола», за активное участие в работе «круглого стола» и подготовленные выступления объявлена благодарность с занесением записи в трудовую книжку 7 педагогам (Еремину Денису Алиджановичу, учителю биологии, географии ИК-12, Еремеевой Марине Анатольевне, учителю истории ИК-5, Бурлаковой Любови Николаевне, учителю химии ИК-28, Ороховатскому Аркадию Викторовичу, учителю математики и ИКТ ИК-19, Шеховцову Алексею Николаевичу, учителю истории и обществознания ИК-26, Поляковой Наталии Михайловне, учителю математики ЛИУ-15).

Основные задачи на 2016-2017 учебный год, поставленные перед коллективом, в целом выполнены. Школа уверенно идет по пути дальнейшего совершенствования, выстраивая интегративную модель развития, учитывающую структурно-функциональную специфику деятельности учреждения по учебно-образовательному и ресоциализирующему воздействию на осужденных с целью формирования благоприятной коммуникативной среды, максимально способствующей получению качественного образования, достижению позитивного воспитательного эффекта среди обучающихся, повышению профессионализма педагогов в контексте эффективного решения задач по модернизации системы российского образования.

В 2017-2018 учебном году коллективу школы предстоит реализовать следующие цели:

тактическая цель

- Осуществление эффективного управления образовательной организацией путем создания единой системы внутришкольного контроля для достижения нового качества образования в связи с реализацией ФГОС ООО.

Оперативные цели:

1. Обновление содержания образования путём внедрения современных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Совершенствование образовательной среды, способствующей всестороннему духовному, интеллектуальному и нравственному развитию обучающихся и обеспечивающей их эмоциональное благополучие.
3. Содействие реализации перспективной программы повышения профессионального уровня педагогических работников через работу школьных методических объединений, курсовую подготовку, включение в активную деятельность по проблемам пенитенциарной педагогики, участие в конкурсах, конференциях, семинарах.
4. Способствование развитию социально-педагогического партнерства субъектов воспитательно-образовательного процесса в совершенствовании содержания обучения и воспитания обучающихся осуждённых.

Согласовано.
Заместитель начальника УФСИН России
по Волгоградской области
полковник внутренней службы
_____В.И.Сорокин
«___»_____ 2017 г.

Утверждаю.
Директор ГКОУ ВСШ № 1
Волгоградской области
_____ Н.А.Шеховцова
«___»_____2017 г.

Годовой учебный календарный график работы
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области»
на 2017-2018 учебный год.

Начало учебного года:
5-12 классы -1 сентября 2017 года.
Конец учебного года:
5-8,10-11 классы – 31 мая 2018года.
9,12 классы – 25 мая 2018 года.
Продолжительность учебного года 36 недель в 5-8,10-11 классах и 35 недель в 9,12 классах.
Продолжительность одной учебной сессии (заочная форма обучения с сессионным режимом занятий)–16дней(групповые(12,5дней)и индивидуальные(3,5 дня) консультации).
Общее количество сессий – 4
Продолжительность учебной недели:
8-12 классы (заочная форма обучения – 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);
8-9,10-11 классы (очная форма обучения– 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);
5-12классы (индивидуальный учебный план) – 1,5 часа в неделю (понедельник, вторник,
среда, четверг, пятница, суббота);
В СИЗО-1 - 5-12классы (индивидуальный учебный план) – 1,5 часа в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);
В ЦВСНП - 5-12классы (индивидуальный учебный план) – 1,5 часа в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);

Продолжительность учебных четвертей и полугодий
для обучающихся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану:
5-9 классы

1 четверть (9 недель):
С 01 сентября 2017 года по 02 ноября 2017 года .
Каникулы: с 03 ноября 2017 года по 07 ноября - 5 дней.
2 четверть (8 недель):
С 08 ноября 2017 года по 30 декабря 2017 года.
Каникулы: с 31 декабря 2017 года по 14 января 2018 года - 15 дней.
3 четверть (10 недель):
С 15 января 2018года по 24марта 2018 года .

Каникулы с 25 марта 2018 года по 29 марта 2018 года – 5 дней.

4 четверть (9 недель):

С 30 марта 2018 года по 31 мая 2018 года

10-12 классы

1 полугодие (17 недель):

С 01 сентября 2017 года по 30 декабря 2017 года .

Каникулы: с 03 ноября 2017 года по 07 ноября - 5 дней;

с 31 декабря 2017 года по 14 января 2018 года - 15 дней.

2 полугодие (19 недель):

С 15 января 2018 года по 31 мая 2018 года .

Каникулы с 25 марта 2018 года по 29 марта 2018 года – 5 дней.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной и индивидуальной формам обучения по окончании каждой четверти для обучающихся 5-9 классов и по окончании каждого полугодия для обучающихся 10-12 классов.

График учебных занятий для обучающихся по заочной форме обучения (групповых консультаций, индивидуальных занятий, зачетов)

1 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
01.09.2017 -15.09.2017	15.09.2017-19.09.2017	09^{00}-14^{35}	7,11
20.09.2017- 04.10.2017	04.10.2017 -07.10.2017	09^{00}-14^{35}	8,10
09.10.2017-23.10.2017	23.10.2017-26.10.2017	09^{00}-14^{35}	9,12

2 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
27.10.2017 -10.11.2017	10.11.2017-14.11.2017	09^{00}-14^{35}	7,11
15.11.2017 -29.11.2017	29.11.2017-02.12.2017	09^{00}-14^{35}	8,10
04.12.2017- 18.12.2017	18.12.2017-21.12.2017	09^{00}-14^{35}	9,12
Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 1	10.11.2017– 29.12.2017	09^{00}-14^{35}	7,11
Зачет № 1	29.11.2017– 29.12.2017	09^{00}-14^{35}	8,10
Зачет № 1	18.12.2017– 29.12.2017	09^{00}-14^{35}	9,12

3 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
09.01.2018-23.01.2018	23.01.2018-26.01.2018	09^{00}-14^{35}	7,11
27.01.2017-10.02.2018	10.02.2018-14.02.2018	09^{00}-14^{35}	8,10
15.02.2018-02.03.2018	02.03.2018 -06.03.2018	09^{00}-14^{35}	9,12

4 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
12.03.2018-26.03.2018	26.03.2018-29.03.2018	09^{00}-14^{35}	7,11
30.03.2018-13.04.2018	13.04.2018 -17.04.2018	09^{00}-14^{35}	8,10
18.04.2018- 04.05.2018	04.05.2018- 08.05.2018	09^{00}-14^{35}	9,12

Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 2	27.03.2018 – 31.05.2018	09^{00}-14^{35}	7,11
Зачет № 2	14.04.2018 – 31.05.2018	09^{00}-14^{35}	8,10
Зачет № 2	05.05.2018– 24.05.2018	09^{00}-14^{35}	9,12

Промежуточная аттестация для обучающихся по заочной форме обучения с сессионным режимом занятий, сдача зачетов – по окончании 2 и 4 сессий, в межсессионные периоды.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Продолжительность перемен – 5 минут

Расписание звонков

Уроки(пары)	**Время**
1-й,2-й уроки (1 пара)	$09^{00} – 10^{20}$
Перемена	$10^{20} – 10^{25}$
3-й,4-й уроки (2 пара)	$10^{25} – 11^{45}$
Перемена	$11^{45} – 11^{50}$
5-й,6-й уроки (3 пара)	$11^{50} – 13^{10}$
Перемена	$13^{10} – 13^{15}$
7-й,8-й уроки (4 пара)	$13^{15} – 14^{35}$

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ГКОУ ВСШ № 1 на 2017 – 2018 учебный год

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда		Четверг	Пятница
1-я неделя	Административная планерка. Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.		Тарификационная комиссия (1 раз в год)	Проведение информационных часов и групповых собраний	Аттестационная комиссия (по мере необходимости)	Общее собрание (конференция) (не реже 1 раза в год)
2-я неделя	Административная планерка. Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00	Совет коллектива работников (не реже 1 раза в год)	Совет школы (1 раз в полугодие) Совещание руководителей ГОУ в комитете образования и науки Волгоградской области		Педсовет (согласно плану работы школы)	
3-я неделя	Административная планерка. Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00		Работа с активом школы		Селекторное совещание (1 раз в квартал)	
4-я неделя	Административная планерка Административный совет (1 раз в месяц)	Попечительский совет (1 раз в полугодие)			Производственное совещание в ОСП (1 раз в 2 месяца)	Заседание методического совета (1 раз в квартал)

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ГКОУ ВСШ № 1Волгоградской области
_____Н.А.Шеховцова
«_____»_____2017г

ГРАФИК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области на 2017 – 2018 учебный год

Дни недели	**Понедельник**	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
Шеховцова Н.А., директор	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00. **Дежурный администратор**	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00.	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00
Галкина Г.Г., заместитель директора по УВР	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	-	-	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00. **Дежурный администратор**	8.30 -12.30
Арляпова Т.Н. заместитель директора по УВР	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00 **Дежурный администратор**	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00 **Дежурный администратор**
Хорошунова Г.П.,	8.30 -17.00		8.30 -17.00		8.30-12.30

замдиректора по УВР	Обед 12.30 -13.00		Обед 12.30 -13.00 **Дежурный администратор**		
Судникова О.И. , заведующая ОСП при ИК-5	9.00 -13.00	9.00 -13.00	9.00 -13.00	9.00 -13.00	9.00 -13.00
Байкин Р.Н., заведующий ОСП при ИК-28,КП-27	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00
Ягупов А.Н., заведующий ОСП при ИК-19	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00
Попов А.П., заведующий ОСП при ИК-25	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00
Рыбкин Ю.С., заведующий ОСП при ИК-9	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00
Герасимова Н.В., заведующая ОСП при ИК-12	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00	9.00 -11.00
Олейникова В.А., главный бухгалтер	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.

Обеспечение условий функционирования образовательной системы

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
1.	август	Проверка готовности зданий и помещений школы к началу нового 2017-2018 учебного года.	Составление актов приема	Директор школы, заведующий хозяйством, ОВРО УФСИН России по Волгоградской области, заведующие ОСП.
		Комплектование классов (групп) обучающихся. Зачисление кандидатов на обучение по индивидуальному учебному плану.	Оформление приказов	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Согласование с начальниками исправительных учреждений списков кандидатов на обучение в школе в 2017-2018 учебном году.	Оформление представлений	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Обновление банка данных лиц, подлежащих обучению.	Формирование личных дел обучающихся Заполнение электронной базы на вновь принятых учеников.	Заведующие ОСП, заместители директора по УВР, секретарь
		Обеспечение учащихся учебниками.	Оформление заявки на учебники	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Проверка заполнения книг строгой отчетности	Анализ выдачи аттестатов	Главный бухгалтер, бухгалтер
		Назначение ответственных за охрану труда, технику безопасности обучающихся в подразделениях	Оформление приказа	Директор школы заведующие ОСП заведующий хозяйством
		Утверждение годового учебно-календарного графика, графика учебных занятий.	Оформление приказа	Директор школы Замдиректора по УВР

		Утверждение новых учебных программ и материалов к зачетам, проверка календарно – тематического планирования.	Приказ на утверждение, подписание программного обеспечения	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО
		Формирование расписания факультативных занятий.	Приказ на утверждение факультативных курсов	Заведующие ОСП , замдиректора по УВР
		Расстановка кадров. Тарификация.	Заседание тарификационной комиссии	Директор школы, тарификационная комиссия
		Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.	Заполнение личных дел	Директор школы, инспектор по кадрам, кураторы классов (групп)
		Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы	Формирование плана работы школы на 2017-2018 учебный год	Директор школы
		Планирование работы по подготовке к ГИА	Разработка мероприятий по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП учителя-предметники
2.	сентябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в комитет образования и науки Волгоградской области (ОО-1)	Сбор сведений, заполнение форм отчетов	Заместители директора по УВР

		Составление и утверждение расписания занятий в школе.	Расписание	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Оформление информационных стендов	Подборка материалов	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Завершение мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации 2017 года.	ГВЭ для выпускников, не прошедших ГИА в основные сроки	Заместители директора по УВР
		Обновление нормативно-правовой базы школы.	Разработка и согласование локальных актов	Директор Замдиректора по УВР
		Проведение входных контрольных работ	Разработка разноуровневых контрольных работ	Руководители МО, председатель методсовета ,замдиректора по УВР
		Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Оформление журналов инструктажа	Заведующие ОСП, кураторы классов(групп), заведующий хозяйством
		Подготовка проектов приказов по проведению марафона предметов естественно-математического цикла	Формирование плана марафона предметов естественно-математического цикла	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
3.	октябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Составление актов проверки	Директор школы, специалист по ОТ и ТБ

4.	ноябрь	Собеседование с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки и пропуски уроков.	Приглашение обучающихся	Администрация школы, кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Замдиректора по УВР, кураторы классов (групп)
		Организация работы с выпускниками по подготовке к ГИА в межсессионный период	Планирование работы с обучающимися, разработка и ведение планов.	Директор, замдиректора, заведующие ОСП, учителя-предметники, кураторы классов(групп)
		Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9,12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	Сбор сведений, формирование электронных списков	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
5.	декабрь	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски уроков за 1 полугодие.	Приглашение обучающихся	Администрация, кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Замдиректора по УВР, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Подведение итогов посещаемости и успеваемости за первое полугодие.	Анализ табелей посещаемости	Заместители директора по УВР
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Ведение «листов успехов», подготовка писем о поощрении	Директор школы

		Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	Организационные мероприятия по проведению изложения	заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Подготовка приказа на основании отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР
6.	январь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Проведение инструктажей по ОТ и пожарной безопасности	Заполнение журналов проведения инструктажа	Заведующие ОСП, специалист по ОТ
7.	февраль	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2017-2018 учебного года.	Оформление документов, проведение работы по подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Составление заявок на экзаменационный материал для государственной итоговой аттестации и бланков строгой отчетности.	Организационные мероприятия по досрочному периоду проведения ГИА	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Заполнение табелей посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп)
8.	март	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски.	Приглашение учащихся	Заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор. Кураторы классов (групп)
		Ознакомление обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно- правовой базой по государственной	Подписи обучающихся в журналах ознакомления	Заведующие ОСП Заместители директора по УВР

		итоговой аттестации.		
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей посещаемости	Дежурный администратор. Кураторы классов (групп)
		Разработка проекта плана на 2018-2019 учебный год.	Сбор и анализ информации	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Подготовка материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Оформление приказов.	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
9.	апрель	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор. Кураторы классов (групп)
		Взаимодействие с региональным центром обработки информации	Участие в совещаниях, вебинарах по проведению ГИА	Замдиректора по УВР
		Подготовка документов для проведения промежуточной аттестации обучающихся	Приказ о проведении промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР
10.	май	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов.	Контрольные работы для проведения промежуточной аттестации	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП, председатель методсовета
			Проведение ГВЭ	Директор, заместители директора по

		Государственная итоговая аттестация 9, 12 классов.		УВР, заведующие ОСП
		Сбор предварительной информации по комплектованию школы в 2018-2019 учебном году.	Взаимодействие с руководством ИУ по комплектованию на новый учебный год.	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Подведение итогов успеваемости и посещаемости за год.	Подготовка аналитических справок	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Подведение итогов 2017-2018 учебного года. Подготовка отчетов. Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области.	Сбор и обработка материалов о работе школы	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, кураторы классов (групп)
11.	июнь	Государственная итоговая аттестация 9, 12 классов.	Проведение ГВЭ	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Работа по комплектованию на 2018-2019 учебный год.	Оформление документов	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Подготовка писем	Директор школы, заведующие ОСП
		Торжественное вручение аттестатов	Мероприятия	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Оформление документов на осужденных, получающих пенсии по потере кормильца	Справки	Кураторы класса , заведующий ОСП при ИК - 12

СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	Август		
1	Приведение в соответствие с законодательством нормативно-правовой базы школы.	Локальные акты	Директор школы, замдиректора по УВР
2	1.Об утверждении режима работы школы на 2017-2018 учебный год. Корректировка и согласование режима работы школы с руководством исправительных учреждений, СИЗО, ЦВСНП. 2. О подведении итогов смотра готовности школы к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов. 3.Об учебной нагрузке учителей на 2017-2018 учебного года. 4. О подготовке к проведению Дня знаний.	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР , заведующие ОСП
3	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2016-2017 учебный год и задачи школы на 2017-2018 учебный год».	Общее собрание (конференция)	Директор школы, замдиректора по УВР
	Сентябрь		
1	1.Об итогах комплектования классов (групп) на новый учебный год. 2.Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями. 3. Об итогах проверки рабочих программ по учебным предметам. 4. Об организации работы методических объединений и методического совета школы в 2017-2018 уч.г. 5. Организационные мероприятия по проведению марафона предметов естественно-математического цикла. 6. Отчеты заведующих ОСП о проделанной работе за сентябрь	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП

2	Формирование графика аттестации педагогов.		Заместитель директора по УВР, заведующие ОСП
3	1. О выполнении требований локальных актов: -Положение о ведении классного журнала в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области; - Положение о сроках и порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов и дисциплин в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области; 2. Об организации внутришкольного контроля в ОСП в 2017-2018 учебном году. 3. О проведении марафона предметов естественно-математического цикла.	Производственное совещание	Заведующие ОСП

Октябрь			
1	1. О состоянии работы по технике безопасности и охране труда в образовательной организации. Санитарно-гигиеническое состояние освещенности классных комнат и их проветривание. Отчеты заведующих ОСП 2.О результатах проверки сведений о пребывании учителей на режимной территории. 3. О завершении ГИА выпускниками 2017 года (в резервные сроки) , дорожная карта ГИА в 2017 - 2018 уч.г. 4. О проведении методического конкурса «Использование современных ИКТ технологий в процессе обучения»	Административный Совет	Директор, замдиректора по УВР, главный бухгалтер, специалист по ОТ
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов.	Скорректированный реестр	Заместитель директора по УВР
3.	1. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка 2. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9,12 классов 3. О прохождении курсовой подготовки педагогическими работниками. 4. О проведении методического конкурса «Использование современных ИКТ технологий в процессе обучения»	Производственное совещание	Заведующие ОСП
Ноябрь			

1	1. О результатах комплексных проверок обособленных подразделений. 2. Соответствие зачетных работ на 1 и 2 полугодие требованиям разноуровневого подхода в личностно ориентированном обучении 3. О подготовке выпускников 12 классов к сочинению.	Административный Совет	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП Руководитель методсовета
2.	1. «Роль учителя в формировании социально активной и законопослушной личности осуждённого на основе культурно-исторических, духовных ценностей».	Педагогический совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
3.	1.О повышении уровня методической подготовки педагогов (прохождение курсовой подготовки , аттестация) 2. О проведении зачетов за первое полугодие. 3. Об организации работы с выпускниками по подготовке к ГИА в межсессионный период.	Производственное совещание	Заведующие ОСП
Декабрь			
1	1.Об утверждении номенклатуры дел, графика отпусков работников в 2018 году. 2.Об учебной нагрузке учителей 2017-2018 учебного года. 3.О результатах проведенного контроля за состоянием основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов. 4. О результатах написания итогового изложения обучающимися 12	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП

	классов. 5. О проведении новогодних мероприятий с обучающимися.		
2	1.Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла. 2.Об итогах успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.	Производственное совещание	Заведующие ОСП
Январь			
1	1. О состоянии работы по пожарной безопасности и охране труда в общеобразовательном учреждении. Отчеты заведующих ОСП. 2. Результаты проверки сведений о пребывании учителей на режимной территории. 3. О результатах учебно-воспитательной работы школы за 1 полугодие.	Административный Совет	Директор, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, замдиректора по УВР
2.	1.Об организации работы с выпускниками по подготовке к ГИА в межсессионный период. Отчеты заведующих ОСП 2.Об организации контроля за посещением обучающимися учебных занятий. Отчеты заведующих ОСП 3. О получении допуска к ГИА обучающимися 12 классов.	Производственное совещание	Заведующие ОСП

	Февраль		
1	**1.**О результатах комплексных проверок обособленных структурных подразделений. 2. О системе работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период. 3. О сдаче экзаменов обучающимися 12 классов в досрочный период. 4. О проводимой в ОСП работе по предупреждению коррупции.	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР. Отчеты заведующих ОСП.
2.	**1.** «Современные педагогические технологии как необходимое условие эффективности образовательного процесса в рамках введения ФГОС ООО». 2.Об утверждении перечня предметов по выбору учеников 9 классов. 3. О допуске выпускников, освобождающихся не ранее, чем за 3 месяца до ГИА и сдающих экзамены в досрочный период.	Педагогический совет	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
3.	1. О системе работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период. 2.О выполнении требований локальных актов. 3.О ходе марафона предметов гуманитарного цикла.	Производственное совещание	Заведующие ОСП

	Март		
1.	1.О результатах комплексных проверок обособленных структурных подразделений.	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР
2.	1. Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями ФГОС.	Семинар– практикум	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО, председатель методсовета
3	1.О выпуске обучающихся, прошедших ГИА в форме ГВЭ в досрочный период.	Педсовет	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
4.	1. Об организации работы по устранению имеющейся задолженности у обучающихся по предметам. 2. О подготовке выпускников к проведению ГИА.	Производственное совещание	Заведующие ОСП
	Апрель		
1	1. О результатах комплексных проверок обособленных структурных подразделений. 2. О предварительном комплектовании на 2018-2019 учебный год.	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР
2.	1.Об утверждении перечня предметов по выбору выпускниками 12 классов. 2.О подготовке и проведении промежуточной аттестации	Педсовет	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП

	обучающихся. 3. О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.		
3	1.Об итогах марафона учебных предметов гуманитарного цикла. 2.О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации.	Производственное совещание	Заведующие ОСП
4.	**Пенитенциарные педагогические чтения** «Взаимодействие институтов гражданского общества в организации работы по духовно-нравственному воспитанию осуждённых молодежного возраста»		Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП, председатель методсовета
Май			
1.	1.Об итогах комплексных и документарных проверок. 2. О результатах предварительного комплектования на 2018-2019 учебный год. 3. Подведение итогов аттестации педагогических и руководящих работников в 2017-2018 учебном году. 4. О проведении основного этапа ГИА выпускников 9,12 классов.	Административный совет	Директор школы заместители директора по УВР.
2.	1. О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 5-8,10-11 классов в следующий класс.	Педсоветы	Заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
Июнь			
1.	1.О выпуске обучающихся 9 классов. 2. О выпуске обучающихся 12 классов.	Педсоветы	Директор, Замдиректора по УВР, заведующие ОСП, кураторы классов (групп)

2.	1. Итоги 2017-2018 учебного года. 2.О результатах проведения ГИА в 2017-2018 учебном году. 3. Об итогах комплектования на новый учебный год. 4.О планировании работы на новый учебный год.	Административный совет	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
3.	1. Итоги государственной итоговой аттестации 2. Итоги 2017-2018 учебного года.	Производственное совещание	Заведующие ОСП

СИСТЕМА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Работа с обучающимися	Взаимодействие с администрацией исправительного учреждения	Взаимодействие с социумом
Август		
Формирование личных дел обучающихся. Подготовка урока Знаний Формирование классов, групп.	Проверка готовности школы к началу нового учебного года. Работа по комплектованию школы. Проведение разъяснительной работы среди осужденных о важности получения общего образования. Представления администраций ИК о зачислении в число обучающихся лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК Согласование учебно-календарного графика работы школы на 2017-2018 учебный год с УФСИН	Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями по подтверждению образовательного уровня вновь прибывших учащихся (учителя – кураторы)- все подразделения

Сентябрь		
• Знакомство обучающихся с режимом работы школы, уставными документами и документами, регулирующими деятельность организации. Проведение инструктажей по ТБ. • Оформление классных журналов, зачетных книжек, «Листов успеха». • Урок знаний (1 сентября) **(Тематика: Год Экологии, День России)** **<u>Классные (групповые) собрания:</u>** 7-12 классы (группы) • «Единственная неудача – это когда ничего не делаешь»; • «Жить с достоинством – что это значит?» • **<u>Информационные часы:</u>** 7-12 классы (группы) • 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом • 8 сентября Международный день распространения грамотности	Знакомство администраций ИК с планом учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год. Участие в торжественной линейке, посвященной началу нового учебного года. Консультации с психологами колоний о поведенческих особенностях осужденных, вновь поступивших на учебу Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Информационные часы о регионах России, градообразующих предприятиях, наличии вакантных мест, и т.д. (ЛИУ-15)
Октябрь		
Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла. **<u>Классные (групповые) собрания:</u>** 7-12 классы (группы) • «Совершенство духа нельзя ни взять, ни купить…»; • «Умение жить среди людей». **<u>Информационные часы:</u>** 7-12 классы (группы) 4 октября – День начала космической эры человечества; 8 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941) 30 октября – День памяти жертв политических репрессий	своевременное Информирование администраций ИК об обучающихся, пропускающих занятия. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Проведение дистанционных олимпиад по предметам на сайтах «Инфоурок», «Завуч.Инфо»и др. (учителя – предметники)-все подразделения Внеклассное мероприятие, посвященное 100-летию Великой октябрьской революции. (ИК-26)

Ноябрь		
<u>Классные (групповые) собрания:</u> 7-12 классы (группы) • «Толерантная и интолерантная личность» (16 ноября – Международный день толерантности). • «Народные традиции – средство освоения нравственных норм и ценностей», **<u>Информационные часы:</u>** 7-12 классы (группы) • 4 ноября – День народного единства • 7 ноября – День согласия и примирения • 9 ноября – Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма • 10 ноября – Всемирный день науки • 19 ноября - начало наступления под Сталинградом	Информирование администраций ИК об обучающихся, не приступивших к сдаче зачетов, пропускающих занятия Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Совместная работа с православными организациями. Фестиваль поэзии (прозы).-ИК-9 Круглый стол: «Как найти работу своей мечты?» (ИК-19)

Декабрь		
<u>Классные (групповые) собрания:</u> 7-12 классы (группы) • «Факторы, разрушающие здоровье». • «Гражданин и обыватель – твой выбор». • 9 декабря - Международный день антикоррупции **<u>Информационные часы:</u>** 7-12 классы (группы) • 1 декабря – 225 лет со дня рождения Н.И. Лобачевского (1792-1856), русского математика • 3 декабря – День Неизвестного солдата • 27 декабря – 185 лет со дня рождения П.М. Третьякова (1832-1898), русского купца и мецената **Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.** **Новогодние мероприятия для лучших обучающихся школы.**	. информации директора об итогах первого полугодия и ходатайства перед ИК о поощрении лучших учеников. Проведение новогодних мероприятий для лучших обучающихся. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Встреча осужденных со специалистом Центра занятости населения (ИК-9)
Январь		
<u>Классные (групповые) собрания:</u> 7-12 классы (группы). • «Что делает человека сильным?», • «Что определяет ценность человеческих поступков?» **<u>Информационные часы.</u>** 7-12 классы (группы). • 25 января – 80 лет со дня рождения поэта, музыканта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980) • 27 января – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год). • 27 января – Международный день памяти жертв Холокоста	Издание приказа о поощрении лучших учеников по итогам 1 полугодия. Информирование администраций ИК об обучающихся, не приступивших к сдаче зачетов, пропускающих занятия Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Приглашение служителей церкви для беседы с обучающимися осужденными. .

Февраль		
Старт марафона учебных предметов гуманитарного цикла. **<u>Классные (групповые) собр ания:</u>** 7-12 классы (группы). • Здоровье и забота о нём, самочувствие. • «Патриотизм – необходимо ли это в современной жизни?». **<u>Информационные часы:</u>** 7-12 классы (группы). • 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) • 14 февраля – 90 лет со дня рождения выдающегося российского ученого-физика, изобретателя Сергея Петровича Капицы (1928-2012)	Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Сотрудничество с советами ветеранов ВОВ с целью проведения совместных мероприятий, посвященных 75 годовщине победы в Сталинградской битве. (все ОСП)
Март		
<u>Классные (групповые) собрания:</u> 7-12 классы (группы). • «Что значит быть интеллигентом?», • «Ценности. Что человек должен ценить?» **<u>Информационные часы:</u>** 7-12 классы (группы). • 20 марта – Всемирный день Земли • 21 марта – Международный день лесов • 21 марта – Всемирный день поэзии	Знакомство администраций ИК с нормативно-правовой базой по ГИА. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Проведение совместного мероприятия с настоятелем прихода св. адм. Ф. Ушакова иереем Евгением Караваевым (ИК-26)

Апрель		
<u>Классные (групповые) собрания:</u> 7-12 классы (группы). • «Стресс, «болезни адаптации» и их предупреждение» • «Красота и величие человека труда». **<u>Информационные часы:</u>** 7-12 классы (группы). • 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей • 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики • Заочная экскурсия по историческим местам и памятникам ВОВ. (Международный день памятников и исторических мест. 18 апреля). **Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.**	Совещание с руководителями исправительных учреждений по подготовке к ГИА. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Сотрудничество с поэтами и писателями Волгоградской области с целью проведения мероприятий, способствующих социализации обучающихся и освещения работы в средствах массовой информации. (ИК – 19)
Май		
.**<u>Классные (групповые) собрания:</u>** 7-12 классы (группы). • «Что я хочу от жизни?», • «Хранители культуры и добра» **<u>Информационные часы.</u>** 7-12 классы (группы). • 9 мая – День Победы. • 18 мая – Международный день музеев • 24 мая – День славянской письменности и культуры • 31 мая – Всемирный день без табака	Издание приказа по ИК об освобождении от работы осужденных для сдачи ГИА. Информирование администрации школы о вновь прибывших в колонию осужденных, подлежащих обучению Представления администраций ИК о зачислении в число обучающихся лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего	Сотрудничество с советами ветеранов ВОВ с целью проведения совместных мероприятий, посвященных Дню победы. (все ОСП)

Подведение итогов учебного года, работа с «Листами успехов».	образования. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	
Июнь		
• **Торжественное вручение аттестатов.** • **Собеседование с кандидатами на учебу.**	Издание приказа о поощрении лучших учеников по итогам года. Участие администраций ИУ в торжественном вручении аттестатов выпускникам 9,12 классов. Представления администраций ИК о зачислении в число обучающихся лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Участие руководителей исправительных учреждений в торжественном вручении аттестатов выпускникам 9,12 классов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГКОУ ВСШ №1 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

	Объект диагностики и контроля	**Субъект диагностики и контроля**	**Формы и методы диагностики и контроля**	**ответственный**	**Оформление итогов контроля**	**Принятие управленческих решений**
1 ступень	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, компетенции учащихся, знакомство с опытом работы коллег	Учащиеся, коллеги – учителя, самоконтроль	Контрольные срезы, анкетирование, тестирование, взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий коллег; анализ документов	Учитель, куратор класса (группы)	Планы работы на неделю/месяц, диагностические материалы; отзывы на посещённые уроки, внеклассные мероприятия; конспекты (планы) занятий, мероприятий; оформление «Карты результативности»	Ежемесячные отчёты о проделанной работе руководителю ОСП
2 ступень	Учебно – воспитательный процесс, психологическое состояние коллектива, трудовая дисциплина учителей, уровень преподавания, продуктивность работы учителей	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документов (личные планы учителей, журналы) Участие педагогов ОСП в конкурсе на лучшее ОСП проведение педсоветов, производственных совещаний.	Заведующие ОСП, руководители МО	Ежемесячные отчеты, справки, анализ посещения урока, внеклассного мероприятия, проверка журналов, выполнение программы. Работа с «листами успехов», зачётными книжками.	Информирование администрации ВСШ № 1 о фактах выполнения/ невыполнения плана работы школы, локальных актов, законных приказов и распоряжений директора, эффективного использования рабочего времени.
3 ступень	Учебно – воспитательный процесс, продуктивность работы учителей, методическая работа, работа с кадрами, финансово – хозяйственная деятельность, работа по ОТ и ТБ, предупреждение коррупционных рисков.	Заведующие ОСП, структурные подразделения (канцелярия, кадровая служба, бухгалтерия, служба ОТ и ТБ, методическая служба)	Внутренний аудит, документарные проверки, комплексные проверки, административные контрольные работы, анкетирование, персональный контроль (на основании отчётов заведующих ОСП)	Директор, замдиректора по УВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, инспектор по кадрам.	Акты проверки	Приказы по итогам проверок о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, заседание административного совета, совета коллектива работников, проведение общих собраний коллектива, методического совета, ШМО

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
АВГУСТ						
I ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	учителя, самоконтроль	Анализ документов в личных делах учащихся	Кураторы классов (групп)	Список учащихся в личном деле класса, документы для формирования личного дела	Формирование личных дел
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году: – подготовка кабинетов	учителя	Анализ паспортов кабинета	Учителя-предметники	Протокол заседания комиссии	Предложения по оплате кабинетов
	Составление учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения), факультативным занятиям, формирование УМК на 2017-2018 учебный год, подготовка разноуровневых зачётов.	учителя самоконтроль	Анализ рабочих программ, внесение изменений и дополнений. Анализ соответствия УМК локальным актам	Учителя-предметники	Рабочие программы, программы факультативных курсов, материалы к зачетам, УМК.	Предоставление учебных программ на ШМО
	Составление КТП по предметам в соответствии с учебным планом и ФГОС	учителя самоконтроль	Анализ КТП, сравнение с учебным планом	Учителя-предметники	КТП с пояснительной запиской	Публикация в ГИС «Сетевой город»
	Составление Плана мероприятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов в 2017-2018 учебном году	учащиеся, учителя самоконтроль	Анализ подготовки и проведения ГИА в 2016-2017 году, определение задач на 2017-2018 учебный год	Учителя - предметники	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов в 2017-2018 учебном году	Предложения по планированию

	Определение сроков прохождения аттестации педагогических кадров на 2017-2018 учебный год	Учителя, самоконтроль	Отслеживание сроков действия квалификационной категории	Учителя-предметники	Заявление на прохождение аттестации	Включение в план-график
II ступень	Проверка готовности ОСП к новому учебному году	Учителя	Создание комиссии по проверке кабинетов к новому учебному году, выявление лучших кабинетов	Заведующий подразделением	Выписка из решения комиссии по проверке кабинетов	Предложения для тарификационной комиссии. Акт готовности ОСП к новому учебному году
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2017 – 2018 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Заведующий подразделением	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Проверка учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения), факультативным занятиям, формирование УМК на 2017-2018 учебный год, подготовка разноуровневых зачётов	Учителя-предметники	Проверка наличия рабочих программ	Заведующий подразделением	Рабочие программы, УМК, разноуровневые зачеты	Информация в отчет о работе за месяц Предоставление рабочих программ на ШМО
	Проверка соответствия КТП учебному плану	Учителя-предметники	Анализ КТП	Заведующий подразделением	КТП	Информация для отчета
	Планирование работы ОСП по подготовке к ГИА	Ученики, учителя	Составление плана по ОСП	Заведующий подразделением	План работы ОСП по подготовке к ГИА	Предложения для плана работы школы
	Контроль правильности оформления личных дел вновь принятых учеников	Ученики, кураторы классов(групп)	Оформление личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Проект приказа
	Перспективный план аттестации в ОСП	Учителя-предметники	Контроль за сроками прохождения аттестации	Заведующий подразделением	Перспективный план по ОСП	Информация для перспективного плана школы

III ступень	Комплектование школы на 01.09.2017г	Заведующие ОСП	Контроль за оформлением личных дел	Директор, замдиректора по УВР, секретарь	Личные дела	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании Приказ о формировании факультативных групп
	Режим работы школы.	Все работники школы	Согласование режима работы школы с УФСИН России по Волгоградской области.	Директор, замдиректора по УВР	Годовой календарный график	Приказ об утверждении режима работы школы
	Конференция «Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2016-2017 учебный год и задачи школы на 2017-2018 учебный год».		Подготовка и проведение	Директор, замдиректора по УВР, Инспектор отдела кадров Главный бухгалтер	Оформление протокола проведения	Приказ об итогах проведения
	Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей на 1 полугодие 2017-2018 учебного года.	Учителя-предметники, работники школы	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Тарификационная комиссия	Протокол тарификационной комиссии	Приказы на оплату
	Оплата за кабинеты	учителя	Анализ представленных материалов из ОСП	Замдиректора по УВР	Заседание тарификационной комиссии	Приказ
	Утверждение рабочих программ учебных курсов, дисциплин, факультативных занятий	учителя	Анализ рабочих программ	Руководители МО, замдиректора по УВР, директор	Рабочие программы	Приказ
	Составление учебного плана для 7 кл. по ФГОС			Замдиректора по УВР	Учебный план	Приказ
	Планирование работы по подготовке к ГИА	заведующие	Анализ плана по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР	План работы по подготовке к ГИА	Приказ

			подразделений		школы	
	Утверждение КТП	учителя	Анализ КТП	Руководители МО, замдиректора по УВР, директор	КТП	Приказ
	Перспективный план аттестации педагогических работников	Учителя-предметники	Формирование общего плана аттестации педагогических работников	Замдиректора по УВР	План аттестации педагогических работников	Приказ
	Планирование работы методсовета	Учителя	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, председатель методсовета, руководители ШМО	План работы методсовета на 2017-2018 учебный год	Включение в годовой план работы
	Проверка стажа работы и срока действия квалификационной категории	Учителя	Анализ личных дел педагогов	Инспектор отдела кадров	Изменение в тарификации	Приказ об изменении доплаты за стаж и квалификационную категорию
	Охрана труда и техника безопасности	Работники школы	Анализ актов готовности ОСП	Заведующий хозяйством	Оформление актов готовности подразделений	Акты готовности ОСП Приказы
	Проверка заполнения книг строгой отчетности	Заведующие ОСП	Проверка книг	Главный бухгалтер, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки	
	Проверка правильности начисления зарплаты и налогов		Проверка документации	Главный бухгалтер, бухгалтер	Справка	
СЕНТЯБРЬ						
I ступень	Оформление табелей посещаемости, оформление классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися»	ученики	Заполнение сведений о пропусках в табель посещаемости и классный журнал	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости Классный журнал	
	Проведение Дня знаний	ученики	Разработка	Учителя-	Проведение	Оформление и

			сценария проведения	предметники, кураторы	праздника в ОСП	передача материалов заведующему ОСП
	Проведение мониторинга во вновь сформированных классах	ученики	Анкетирование «Автономность-зависимость личности в учебной деятельности»	Кураторы классов (групп)	Анализ анкет	
	Проведение инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися	ученики	Проведение инструктажа	Кураторы классов (групп)	оформление журналов по ТБ и ОТ	отчет
	Составление списков учащихся на факультативные курсы	ученики	Знакомство с факультативными курсами	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Журналы факультативных занятий, списки обучающихся	Информация для зав. подразделением
	Контрольные работы (входной контроль)	ученики	самоконтроль	Учителя-предметники	Результаты контрольных срезов	отчет
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла	ученики	Подготовка мероприятий	Учителя-предметники	Внесение предложений в план проведения	Предложения в план проведения марафона
	Анализ результатов итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году и определение задач на 2017-2018 г.	Учителя-предметники	Подготовка сведений на выпускников, составление списков	Кураторы классов (групп)	Списки учеников 9,12 классов	
	Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	ученики	составление планов работы по подготовке учащихся 9,12 классов к ГИА во внеурочное время.	Учителя-предметники	План работы	

	Оформление классных журналов, «Листов успехов», зачетных книжек обучающихся	ученики	Оформление документов Отражение в личном плане учителя	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Классные журналы, «листы успехов», зачетные книжки	Отчет о проделанной работе
II ступень	Проведение Дня знаний	Учителя-предметники	Организация и проведение праздника	Заведующий ОСП	Оформление материалов праздника	передача материалов в администрацию школы
	Проверка табелей посещаемости, соответствие информации ФСИН	Кураторы классов(групп)	Оформление и отправка табелей посещаемости	Заведующий подразделением	Табели посещаемости	Отчет
	Проведение мониторинга во вновь сформированных классах	Кураторы классов(групп)	Анализ проведенного анкетирования «Автономность-зависимость личности в учебной деятельности»	Заведующие ОСП	Справка	Информация в отчет
	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися	Кураторы классов (групп)	Оформление журналов по ТБ и ОТ	Заведующий подразделением	Журналы проведения инструктажа	Отчет
	Уточнение списков распределенных учащихся по факультативным курсам.	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка списков, журналов факультативных курсов	Заведующий подразделением	Списки учащихся в журналах по факультативным курсам	Проект приказа
	Контроль за проведением и проверкой контрольных работ	Учителя-предметники	Анализ проведения входного контроля	Заведующий подразделением	Результаты входного контроля	Анализ контрольных работ
	Марафон предметов естественно-математического цикла	Учителя естественно-математического цикла	Составление плана проведения марафона и направление в администрацию школы	Заведующий подразделением	План мероприятий	Проект приказа

	Анализ результатов итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году и определение задач на 2017-2018 год.	Учителя-предметники	Анализ протоколов , проверка списков обучающихся 9,12 классов	Заведующий подразделением	обобщённый отчет по ОСП , списки учеников 9,12 классов	
	Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	Учителя - предметники	проверка планов и согласование с расписанием	Заведующий подразделением	Расписание занятий	Отчет
	Оформление классных журналов, «Листов успехов», зачетных книжек обучающихся (тематическая проверка)	учителя	проверка классных журналов, «Листов успехов», зачетных книжек обучающихся	Заведующий подразделением	Справка по проверке	Информация для отчета
	Состояние личных дел обучающихся ОСП	Кураторы классов (групп)	Проверка соответствия требованиям локального акта по оформлению личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Справка
	Контроль за работой вновь принятых педагогов	Вновь принятые педагоги	Посещение занятий, контроль за ведением документации, подготовкой к занятиям	Заведующий подразделением	Справки	Информирование администрации
	Графики аттестации педагогов, план аттестации, график прохождения курсовой подготовки.	Учителя-предметники	Анализ прохождения курсовой подготовки, наличия квалификационной категории	Заведующий подразделением	Перспективный план прохождения курсовой подготовки и аттестации учителей	Передача сведений в администрацию

III ступень	Проведение Дня знаний	Заведующий ОСП, учителя - предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Оформление материалов праздника для размещения на сайте	Размещение материалов на сайте школы
	Составление отчета по посещаемости по школе	Заведующие ОСП	Анализ представленных табелей посещаемости	Директор Замдиректора по УВР	Составление отчета по школе за месяц	Административный совет, передача информации в УФСИН
	Проведение мониторинга во вновь сформированных классах	Заведующие ОСП	Анализ предоставленной информации по результатам анкетирования «Автономность-зависимость личности в учебной деятельности»	Замдиректора по УВР	Справка	Включение информации в анализ работы за первое полугодие
	Инструктаж работников школы по ТБ и ОТ	Работники школы	Пересмотр, обновление инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с требованиями норматиных документов, проведение инструктажа	Заведующий хозяйством	Журнал проведения инструктажа	Приказ
	Контроль за оформлением личных дел учащихся	Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Директор, Замдиректора по УВР, секретарь	Подготовка приказа на зачисление	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании Приказ о формировании факультативных групп
	Составление и направление входных контрольных работ в	Учителя - предметники	Передача текстов контрольных работ	Руководители МО, председатель	Контрольные срезы Справка по	Отчет на административный

	ОСП Результаты входного контроля		в подразделения Анализ результатов входного контроля обучающихся	методсовета Заместитель директора по УВР	результатам контроля	совет
	Оформление приказов по проведению марафона предметов естественно-математического цикла.	Учителя предметов естественно-математического цикла	Анализ планов проведения мероприятий марафона	Директор, Замдиректора по УВР		Приказ о проведении марафона
	Рабочие программы по учебным предметам, факультативным курсам. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-7 классов требованиям ФГОС ООО (документарная проверка)	Учителя-предметники	Анализ рабочих программ	Руководители ШМО Директор, замдиректора по УВР	Оформление титульных листов рабочих программ	Приказ
	Документальное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством			Инспектор отдела кадров		Приказы, трудовые книжки,
	Анализ результатов итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году и определение задач на 2017-2018 г.	Учителя-предметники	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	обобщённый отчет по школе и определение задач на новый учебный год	Справка на административный совет
	График аттестации педагогов, план аттестации, график прохождения курсовой подготовки.	Учителя-предметники	Анализ информации из подразделений	Замдиректора по УВР	Составление перспективных планов по школе	План аттестации, график прохождения курсовой подготовки
	Проверка соответствия приказов по нагрузке тарификационным спискам	Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Главный бухгалтер, бухгалтер	Справка	Документы на оплату
	Проверка приказов на оплату труда сотрудников	Заведующие ОСП	Анализ приказов	Главный бухгалтер, бухгалтер	Справка	Формирование документов на оплату

ОКТЯБРЬ						
I ступень	Культура оформления классных журналов, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся, о занятости в факультативах,	Учителя, самоконтроль	Заполнение классных журналов	учителя	Заполненный журнал класса	
	Диагностика толерантного поведения обучающихся	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Методический конкурс «Использование современных ИКТ технологий в процессе обучения»		Подборка материалов для участия в конкурсе	Учителя-предметники	Участие в конкурсе	
	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя, взаимоконтроль	Выполнение требований локальных актов	учителя	Отражение работы в документах	
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учащиеся	Ведение табеля посещаемости	Кураторы классов (групп)	Передача табеля заведующему ОСП	
	Графики аттестации педагогов, план аттестации, график прохождения курсовой подготовки	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Информирование о прохождении аттестации и курсовой подготовки	Заведующий ОСП	Даты прохождения	
	Марафон предметов естественно – математического цикла	Самоконтроль, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий (учителей химии, биологии)	учителя	отзыв на посещенные занятия	Конспекты мероприятий
	Выполнение режима работы школы	Самоконтроль	Анализ работы	учителя	План работы на месяц	Отчет заведующему ОСП
	Анализ успеваемости	Учащиеся	Контрольные срезы, тестирование	Учителя-предметники	Диагностические материалы, индивидуальные маршруты обучения	Отчет заведующему ОСП индивидуальные маршруты обучения учащихся

	Эффективность использования рабочего времени	Учителя	Самоконтроль	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Ведение личных индивидуальных планов	
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Самоконтроль	Учителя-предметники	Классные журналы	
	План работы по подготовке учащихся к ГИА	Самоконтроль	Анализ документов, составление планов, составление базы на выпускников	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	План работы по подготовке к ГИА	Индивидуальный план учителя
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Взаимоконтроль	Посещение мероприятий, подготовка сценариев	Учителя, кураторы классов (групп)	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Формирование электронной базы по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Учителя-предметники	Передача копии удостоверений о прохождении курсов	Учителя-предметники		
II ступень	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя	Контроль за выполнением требований локальных актов	учителя	Справки	Отчет
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Заведующие ОСП	Табель и справка о результатах работы по улучшению посещаемости	Отчет
	Методический конкурс «Использование современных ИКТ технологий в процессе обучения»	Учителя-предметники	Анализ материалов, предоставленных учителями	Заведующие ОСП	Направление материалов участников конкурса в оргкомитет	

	Диагностика толерантного поведения обучающихся	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующие ОСП	Справка по результатам анкетирования	Отчет
	Графики аттестации педагогов, план аттестации, график прохождения курсовой подготовки	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Анализ представленных сведений, составление реестра	Заведующий ОСП	Реестр	Передача сведений в администрацию
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Проверка ведения личных (индивидуальных) планов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет
	Выполнение правил внутреннего распорядка	Учителя – предметники	анализ ведения и реализации личных планов учителя	Заведующий ОСП	Справка, ежемесячный отчет	Ежемесячный отчет
	Система работы учителей обособленных структурных подразделений	Учителя – предметники	Анализ журналов, отчетов учителей,	Заведующий ОСП	Справка, ежемесячный отчет	Ежемесячный отчет
	Марафон предметов естественно – математического цикла	Учителя - предметники	Анализ предложенных мероприятий, посещение мероприятий учителей химии, биологии, географии	Заведующий ОСП	Справка о посещенных мероприятиях	Отчет, материалы для сайта
	Подготовка учащихся к ГИА	Кураторы классов (групп)	Анализ документов, корректировка данных на обучающихся	Заведующий ОСП	Создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов	Передача базы выпускников в ГКОУ ВСШ №1
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Анализ записей в журнале пропущенных и замещенных уроков, проверка заполнения	Заведующий ОСП	Справка по результатам проверки	Отчет

			классных журналов.			
	Культура оформления классных журналов, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся, о занятости в факультативах,	Учителя - предметники	Анализ документов	Заведующие ОСП	Справка по результатам проверки журналов	В отчет о проделанной работе
	Формирование электронной базы по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Учителя-предметники	Анализ удостоверений о прохождении курсов	Заведующий ОСП	Электронный список с указанием сроков прохождения курсовой подготовки	Передача списка в администрацию
	Изучение самочувствия ученика в ученическом коллективе	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующие ОСП	Справка по результатам анкетирования	Отчет
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Посещение мероприятий, подготовка сценариев	Заведующий ОСП	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
III ступень	Соблюдение требований положения по антикоррупционной деятельности.	Учителя – предметники	Анализ документов по ОСП	Директор , главный бухгалтер, замдиректора по УВР	Акт проверки	приказы
	Методический конкурс «Использование современных ИКТ технологий в процессе обучения»	Учителя-предметни	Анализ материалов, предоставленных учителями	Оргкомитет	Подведение итогов конкурса	Приказ, поощрение
	Графики аттестации педагогов, план аттестации, график прохождения курсовой подготовки	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Анализ представленных документов, составление общего реестра	Замдиректора по УВР	Реестр	Размещение информации на сайте
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Анализ отчетов по проверке ведения личных (индивидуальных)	Замдиректора по УВР	Акт проверки	

			планов			
	Диагностика толерантного поведения обучающихся	Кураторы классов (групп)	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	Выступление на административном совете
	Выполнение правил внутреннего распорядка	Учителя – предметники	Анализ ведения и реализации личных планов учителя	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	приказ
	Система работы учителей обособленных структурных подразделений	Учителя – предметники	Анализ журналов, отчетов учителей, отчетов заведующих ОСП	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Марафон предметов естественно – математического цикла	Учителя – предметники, заведующие ОСП	Анализ мероприятий учителей химии, биологии	Замдиректора по УВР	Справка	Размещение материалов на сайте школы
	Подготовка учащихся к ГИА	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ документов, корректировка данных на обучающихся	Замдиректора по УВР	Создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов	Передача базы выпускников в РЦОИ
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Анализ отчетов заведующих ОСП, записей в журнале пропущенных и замещенных уроков, проверка заполнения классных журналов.	Замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Состояние работы по охране труда и пожарной безопасности. Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Заведующие ОСП	Проверки ОСП	Директор Заведующий хозяйством	Отчет по школе	Информация для УФСИН

	Проверка больничных листков	Педагогические работники	Внутренний аудит	Главный бухгалтер	Справка по результатам проверки	Информация на административный совет
	Документарная проверка работы ОСП при ИК – 9, ИК – 12, КП-3, ИК-25	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Формирование электронной базы по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Заведующие ОСП Учителя-предметники	Анализ удостоверений о прохождении курсов	Замдиректора по УВР	Электронный список с указанием сроков прохождения курсовой подготовки	
	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории (ИК-19).	Учителя	Проверка соответствия классных журналов табелю учета рабочего времени	Главный бухгалтер, бухгалтер	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Замдиректора по УВР	Сводная таблица посещаемости по подразделениям	Направление информации в УФСИН
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы
НОЯБРЬ						
1 ступень	Заполнение классных журналов	Самоконтроль	Анализ документов	учителя	Заполненный журнал класса	В отчет о проделанной работе
	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.	Учащиеся	Наблюдение , анализ документов	учителя	Оформление табеля посещаемости	Отчет о посещаемости
	Проведение мероприятий марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя естественно-математического цикла	взаимопосещение занятий и мероприятий учителей физики, математики, информатики	Учителя-предметники	Предложения по обмену опытом работы	Формирование материалов для размещения на сайте школы

	Формирование электронной базы выпускников 9,12 классов	Учащиеся	Анализ соответствия данных учащихся в журнале паспортным данным	учителя	База учащихся класса: сканы заявлений, паспортов	Отчет заведующему ОСП
	Изучение самочувствия ученика в ученическом коллективе	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период	Самоконтроль, учащиеся	Анкетирование, анализ документов	учителя	План работы	Отчет заведующему ОСП
	Ведение личных планов учителя	Самоконтроль	Анализ работы	учителя	Отчет	Отчет заведующему ОСП
	Ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 учебной сессии.	Самоконтроль, учителя – предметники	Анализ документов	учителя	Журнал, «Листы успехов», отчет учителя - предметника	Отчет заведующему ОСП
	Ведение мониторинга усвоения материала по основным темам курса и работа над пробелами в знаниях	Учащиеся	Контрольные срезы, тестирование	учителя	Диагностические материалы, индивидуальные маршруты обучения	Отчет заведующему ОСП индивидуальные маршруты обучения учащихся
	Педагогический совет «Роль учителя в формировании социально активной и законопослушной личности осужденного на основе культурно-исторических, духовных ценностей»	Самоконтроль	Подготовка выступлений	учителя	Выступление на педсовете	Текст выступления (приложение к протоколу педсовета)
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Взаимопосещение мероприятий	Учителя	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы

II ступень	Составление графика зачетов на I полугодие.	Учителя – предметники	Анализ журналов	Заведующие ОСП	Анализ выполнения программы, график зачетов	Проект приказа на утверждение графика
	Проведение мероприятий марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя естественно-математического цикла	Посещение мероприятий учителей физики, математики	Заведующие ОСП	Оформление методических папок для методкабинета школы	Направление материалов для размещения на сайте школы
	Изучение самочувствия ученика в ученическом коллективе	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующие ОСП	Справка по результатам анкетирования	Отчет
	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя – предметники, кураторы классов	Посещение уроков, анализ журналов, табеля посещаемости	Заведующие ОСП	Проверка журналов, справка	Ежемесячный отчет
	Проверка электронной базы выпускников 9,12 классов	Кураторы классов	Анализ журнала, личных дел	Заведующие ОСП	Создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов	Передача базы выпускников администрации ГКОУ ВСШ №1
	Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период:	Учителя – предметники	анализ ведения и реализации личных планов учителя	Заведующие ОСП	Справка, ежемесячный отчет	Ежемесячный отчет на административном совете
	Проверка ведения классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 учебной сессии.	Учителя – предметники, кураторы классов(групп)	Анализ журналов, отчетов учителей, «Листов успехов»	Заведующие ОСП	Справка	Ежемесячный отчет на административном совете
	Педагогический совет «Роль учителя в формировании социально активной и законопослушной личности осужденного на основе культурно-исторических, духовных ценностей»	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	Заведующие ОСП	Оформление единого протокола	Заседание административного совета
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Контроль за проведением мероприятий	Заведующие ОСП	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы

III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор Замдиректора по УВР	Отчет по школе	Отчет в УФСИН
	Проведение мероприятий марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя естественно-математического цикла	Анализ представленных материалов мероприятий учителей физики, математики	Замдиректора по УВР	Справка о проведенных мероприятиях	Размещение материалов на сайте школы
	<u>Педагогический совет</u> «Роль учителя в формировании социально активной и законопослушной личности осужденного на основе культурно-исторических, духовных ценностей»	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	Директор Замдиректора по УВР	Оформление единого протокола	
	Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9,12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор Замдиректора по УВР	Единая база по школе со сканами заявлений, паспортов	Справка по итогам
	Изучение самочувствия ученика в ученическом коллективе	Кураторы классов (групп)	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	Выступление на административном совете
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период: -проверка протоколов МО	Руководитель методсовета, руководители ШМО	Документарные проверки	Директор Замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки Заседание методсовета
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы
	О работе школьного сайта	Администратор сайта	Анализ документов, представленных на сайте	Замдиректора по УВР	справка	

	Контроль наличия и состояния основных средств , имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	Заведующие ОСП	Проведение инвентаризации (ИК-19, ИК-5,ИК-24, ИК-25, ИК-28, КП-27, ИК-12, ИК-26	Главный бухгалтер, бухгалтер	акт	Приказ
	Документарная проверка работы ОСП при ИК – 5, ИК – 24, ИК-26, 27.	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
ДЕКАБРЬ						
I ступень	Определение сроков отпускного периода	учителя	Расчет сроков отпускного периода	Учителя-предметники	Сведения для графика отпусков	
	Заполнение сводной ведомости посещаемости обучающихся, табелей посещаемости.	ученики	Работа с классными журналами	Кураторы классов-групп Учителя-предметники	Классный журнал Табель посещаемости	
	Внедрение новых образовательных стандартов в 7 классе	Ученики, учителя, работающие в 7 классах самопроверка	Взаимопосещение уроков, занятий	Учителя-предметники	КТП, поурочные планы	
	Диагностика отношения к жизненным ценностям	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла:	Учителя-предметники взаимоконтроль	Посещение мероприятий учителей астрономии Подготовка материалов для отчета	Учителя-предметники	Разработки, фотоотчеты мероприятий	материалы для размещения на сайте
	Состояние обучения в выпускных классах	Учителя-предметники, ученики 9,12 классов, взаимопроверка	Проведение открытых уроков, анализ планов работы по подготовке выпускников к ГИА	Учителя-предметники	Открытые уроки, мероприятия по подготовке к ГИА	

	Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов.	Учителя-предметники самоконтроль	Проведение контрольных срезов	учителя - предметники	Контрольные работы	
	Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	Учителя русского языка и литературы	подготовка выпускников, проведение сочинения (изложения)	Организаторы	Сочинения	Протокол проведения сочинения (изложения)
	Реализация Плана мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9, 12 классов	Ученики, учителя русского языка и литературы, математики	Анализ и реализация плана мероприятий по подготовке к ГИА	Учителя русского языка и литературы, математики	Корректировка плана	Информация для отчета зав. ОСП.
	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	ученики	Работа с учащимися, ознакомление с предложениями, отправка работ	Учителя-предметники	Работы учащихся	Дипломы
	Реализация мероприятий по работе с социумом	ученики	Реализация плана мероприятий	Кураторы классов (групп)	Отчет о проведении мероприятий	Информация для сайта
II ступень	Составление графика отпусков в подразделениях	учителя	Опрос педагогов	Заведующие ОСП	График отпусков	
	Контроль за посещаемостью обучающихся, взаимодействие с руководством исправительных учреждений.	Ученики, кураторы классов (групп)	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости, сводной ведомости посещения в журналах, взаимодействие с руководством ИУ по данному вопросу	Заведующие ОСП	Табель посещаемости, классный журнал.	Направление табелей посещаемости в администрацию школы
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла	Учителя-предметники	Посещение мероприятий учителей географии. Сбор	Заведующие ОСП	справка по итогам проведения марафона	отчет о проведенных мероприятиях, проект приказа

			информационных материалов, фотоматериалов			
	Диагностика отношения к жизненным ценностям	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующие ОСП	Справка по результатам анкетирования	Отчет
	Состояние обучения в выпускных классах (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение открытых уроков; анализ планов работы по подготовке выпускников к ГИА	Заведующие ОСП	Справки по итогам посещения открытых уроков	Информация в отчет
	Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов	Учителя-предметники	Систематизация материалов	Заведующие ОСП	Контрольные работы	Отчет о проведении контрольных срезов, анализ контрольных работ
	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися за I полугодие (по итогам сдачи зачетов)	Учителя-предметники Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения классных журналов, наличия зачетных работ	Заведующие ОСП	Аналитические материалы	Отчет за 1 полугодие
	Сочинение в 12 классах (допуск к ГИА)	Учителя – предметники Кураторы классов (групп)	уточнение сведений по обучающимся, передача работ в РЦОИ, получение протокола проверки	Заведующие ОСП	Протокол проверки	Отчет о результатах проделанной работы
	Составление графика зачетов на II полугодие.	Учителя-предметники	Собеседование с учителями	Заведующие ОСП	График зачетов	Проект приказа
	Ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 полугодия. (документарная проверка)	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов, «листов успехов» по итогам первого полугодия	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Распределение учебной нагрузки и	Учителя-	Подготовка	Заведующие ОСП	Документы,	Проект приказа

	функциональных обязанностей на 2 полугодие 2017-2018 учебного года.	предметники	документов к тарификационной комиссии		материалы к заседанию тарификационной комиссии	
	Документарная проверка по реализации плана мероприятий подготовки к ГИА выпускников 9, 12 классов	Учителя-предметники	Анализ проведения занятий с учениками, сопоставление с расписанием	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
III ступень	Составление номенклатуры дел на 2018 год.		Проверка наличия и соответствия документов, указанных в номенклатуре	Заместители директора по УВР Секретарь	Номенклатура дел	Приказ
	Составление графика отпусков работников школы	Учителя, работники школы	Анализ предоставленной информации	Инспектор по кадрам	График отпусков	Приказ
	Тематическая проверка по осуществлению контроля за посещаемостью обучающихся	Кураторы классов-групп	Выезд в подразделения	Замдиректора по УВР Директор	Аналитическая справка	Заслушивание информации на административном совете, совещании УФСИН
	Переход на обучение по ФГОС в 7 классе	Учителя, работающие в 7 классах	Анализ рабочих программ, поурочных планов	Заместители директора по УВР	Справка	
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя естественно-математического цикла	Анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	Замдиректора по УВР	Размещение материалов на сайте	Приказ
	Диагностика отношения к жизненным ценностям	Кураторы классов (групп)	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	Выступление на административном совете
	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися за I полугодие (по	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Анализ отчетов за первое полугодие	Директор Заместители директора по УВР	Акт проверки	Административный совет

	итогам сдачи зачетов)					
	Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА):	Ученики	Проверка базы данных по выпускникам; Взаимодействие с РЦОИ по процедуре проведения сочинения (изложения);	Директор Заместители директора по УВР	Получение протокола проверки	Направление протокола по подразделениям, формирование списков на резервный день
	Комплексная проверка	Заведующие подразделением	Анализ документации: ведение классных журналов, Листов успехов, прохождение программного материала по итогам 1 полугодия.	Директор Заместители директора по УВР	Акт проверки	Приказ
	Контроль наличия и состояния основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	Заведующие ОСП	Проведение инвентаризации в КП-3, ГМЗ, ЛИУ-15, СИЗО-1, ИК-9.	комиссионно	Акт	Приказ
	Утверждение графика отпусков	Работники школы	Составление общего графика отпусков	Директор Инспектор по кадрам	График	Приказ
	Проверка трудовых книжек	Инспектор отдела кадров комиссионно	Проверка наличия записей в трудовых книжках	Директор, замдиректора по УВР	Справка	
	Личные дела учащихся	Секретарь, заведующий ОСП комиссионно	Проверка состояния личных дел	Директор, замдиректора по УВР	Справка	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка журналов пропущенных и замещенных уроков	Заведующие ОСП	Соответствие записей в журналах табелям учета	Гл. бухгалтер, замдиректора по УВР	Справка	Вынесение вопроса на административный

			рабочего времени			совет
	Документарная проверка работы ОСП при ЛИУ-15, ИК – 19, ИК-28,ИК-9.	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
ЯНВАРЬ						
I ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Старт марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя русского языка и литературы	Разработка мероприятий марафона. Посещение занятий и мероприятий учителей русского языка и литературы, иностранного языка	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
	Выполнение графика зачетов.	ученики	Проведение зачетов по утвержденному графику, проверка зачетных работ	Учителя-предметники	Заполнение классного журнала, подготовка зачетных работ для проверки	
	Диагностика отношения к учебным предметам	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	учителя самопроверка	Работа с календарно-тематическими планами	Учителя-предметники	КТП	
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности.	ученики	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ.	Кураторы классов (групп)	Оформление записей в журналах инструктажа	

II ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения табелей посещаемости, сканирование и отправка в администрацию школы	Заведующие ОСП	Табели посещаемости	Отчет по посещаемости
	Старт марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя-предметники	Анализ поданных мероприятий и составление плана ОСП Посещение мероприятий учителей русского языка и литературы, иностранного языка	Заведующие ОСП	План мероприятий по ОСП Материалы для размещения на сайте о посещенных мероприятиях.	Проект приказа о проведении мероприятий марафона
	Диагностика отношения к учебным предметам	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующие ОСП	Справка по результатам анкетирования	Отчет
	Документарная проверка по выполнению графика зачетов.	Учителя-предметники	Проверка записей в классных журналах, зачетного материала, выполненных зачетных работ	Заведующие ОСП	Справка по результатам проверки	Отчет на административном совете
	Выполнение календарно-тематического плана учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Проверка соответствия КТП учебному плану школы, записей в классном журнале	Заведующие ОСП	Справка о результатах проверки	Отчет

	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности (тематическая проверка).	учителя	Проверка заполнения журналов по охране труда и пожарной безопасности	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Старт марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя-предметники гуманитарного цикла Заведующие ОСП	Распечатка и оформление приказов на проведение марафона предметов гуманитарного цикла, анализ мероприятий учителей русского языка, литературы, иностранного языка	Замдиректора по УВР	Оформление приказов о проведении марафона Анализ материалов о проведенных мероприятиях	Приказы Размещение материалов на сайте школы.
	Диагностика отношения к учебным предметам	Кураторы классов (групп)	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	Выступление на административном совете
	Выполнение графика зачетов (тематическая проверка)	Заведующие ОСП	Анализ предоставленных отчетов, выезд в подразделения	Директор Замдиректора по УВР	Акт проверки	Информация для административного совета
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Заведующие ОСП	Анализ информации, предоставленной в отчетах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка	
	Разработка и утверждение номенклатуры дел на 2018 год	секретарь	Корректировка документов, представленных в номенклатуре	Секретарь, замдиректора по УВР	Номенклатура дел	Приказ

	Тематическая проверка : «Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности».	Заведующие ОСП	Проверка заполнения журналов по ОТ и ТБ	Заведующий хозяйством	Справка о результатах проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка санитарных книжек	Педагогические работники	Проверка прохождения медосмотра педагогическими работниками	Комиссионно	Справка по результатам проверки	
	Состояние архива	Секретарь, Заведующие ОСП Замдиректора по УВР	Проверка документов для сдачи в архив, состояние документов в архиве	Комиссионно	Справка	
	Документарная проверка работы ОСП при КП – 3, ИК-26	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Ведение и учет личных карточек формы Т-2в соответствии с установленными требованиями.	Инспектор по кадрам	Своевременное внесение в унифицированную форму Т-2 всех изменений	Комиссионно	Справка	
	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории (ИК-25).	Учителя	соответствие записей в классных журналах табелю учета рабочего времени	Главный бухгалтер Бухгалтер	Справка	Приказ
ФЕВРАЛЬ						
	Определение перечня предметов по выбору	учащиеся	Собеседование с учащимися 9 классов	Кураторы классов (групп)	Список учащихся с указанием предметов по выбору	

	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя-предметники взаимопроверка	Посещение занятий коллег	Учителя ОСП	Предложения по совершенствованию работы	
	Участие в методической неделе	учителя	Организация и проведение открытых мероприятий	Учителя-предметники		
	Диагностика сплоченности коллектива	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя предметов гуманитарного цикла, взаимопосещение мероприятий учителей истории и обществознания	Взаимопосещение занятий и мероприятий учителей истории и обществознания	Учителя	Фото и видеоматериалы, разработки	
	Ведение классных журналов, «Листов успехов»,прохождение программного материала по итогам сессии.	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Заполнение классных журналов, «листов успехов»	Учителя - предметники	Заполненные журналы, «листы успехов»	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период.	Учителя-предметники, руководители МО	Подготовка документов по подготовке выпускников 9,12 классов к ГИА	Учителя-предметники, руководители МО	Конспекты занятий, тематическое планирование по подготовке к ГИА	Отчет заведующему ОСП
	Использование новых педагогических технологий в учебном процессе	Учителя - предметники	взаимопосещение	Учителя - предметники	Предложения и рекомендации для выступления на педсовете и педчтениях	Определение кандидатур для участия в педчтениях
	Педагогический совет «Современные педагогические технологии как необходимое условие эффективности	Учителя-предметники	Подготовка выступлений	Учителя-предметники	Выступления на заседании педсовета	Передача выступлений заведующему ОСП

	образовательного процесса в рамках введения ФГОС ООО».					
II ступень	Утверждение перечня предметов по выбору	ученики	Проведение педсовета	Заведующий ОСП	Протокол заседания педсовета	Проект приказа
	Состояние работы по организации обучения осужденных (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, проверка поурочных планов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет на административном совете
	Диагностика сплоченности коллектива	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующие ОСП	Справка по результатам анкетирования	Отчет
	Контроль за ходом проведения марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя предметов гуманитарного цикла	Посещение мероприятий учителей истории и обществознания, анализ разработок, материалов	Заведующие ОСП	Информационная справка, материалы марафона	Направление отчета и материалов для размещения на сайте
	Методическая неделя	Учителя - предметники	Посещение занятий мероприятий	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии. (документарная проверка)	Учителя-предметники	Проверка классных журналов, выполнения программы, «листов успехов»	Заведующие ОСП	Справка по итогам контроля	Отчет о проделанной работе
	Педагогический совет «Современные педагогические технологии как необходимое условие эффективности образовательного процесса в рамках введения ФГОС ООО».	Учителя-предметники	Анализ выступлений	Заведующие ОСП	Проведение педсовета	Протокол педсовета
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период (тематическая проверка)	Учителя-предметники, руководители МО	Проверка планов учителей-предметников и руководителей МО по подготовке выпускников к	Заведующие ОСП	Справка по итогам проверки	Отчет по результатам проверки

			ГИА в межсессионный период			
III ступень	Утверждение перечня предметов по выбору	Ученики, учителя	Систематизация протоколов педсоветов, заполнение базы на выпускников	Директор , Заместители директора по УВР	Утверждение перечня предметов по выбору	Приказ
	Состояние работы по организации обучения осужденных ОСП (комплексная проверка)	Учителя, заведующий подразделением	Проверка документов по организации обучения осужденных в ОСП	Директор Заместители директора по УВР	Акт проверки	Приказ
	Диагностика сплоченности коллектива	Кураторы классов (групп)	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	Выступление на административном совете
	Контроль за ходом проведения марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя-предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, администратор сайта	Размещение материалов на сайте	
	Комплексная проверка	Учителя, заведующие подразделениями	Анализ документов: ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии.	Директор Замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ
	Методическая неделя	Учителя - предметники	Анализ материалов	Замдиректора по УВР, руководитель методсовета	Справка	Приказ
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12	Учителя, руководители МО	Документарная проверка Анализ отчетов заведующих ОСП	Директор, замдиректора по УВР, главный бухгалтер	Акт проверки	Приказ

	классов в межсессионный период.		Анализ информации исправительных учреждений по заходам учителей на режимную территорию ИУ			
	Ведение карточек формы Т-2 (документарная проверка)	Инспектор отдела кадров	Ведение учета отпусков	комиссионно	справка	предложения
	Ведение алфавитной книги (документарная проверка)	Секретарь	Заполнение граф алфавитной книги	Замдиректора по УВР	Справка	
	Документарная проверка работы ОСП при ИК – 28, КП- 27, ИК-5, ИК-24	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Педагогический совет «Современные педагогические технологии как необходимое условие эффективности образовательного процесса в рамках введения ФГОС ООО».	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Анализ представленных протоколов	Замдиректора по УВР	Систематизация выступлений	Приказ
	Проверка данных годового отчета данным бухгалтерского учета	Сотрудники	Анализ отчетности	Главный бухгалтер, бухгалтер	Справка	
	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории (ИК-26).	Учителя	соответствие записей в классных журналах табелю учета рабочего времени	Главный бухгалтер Бухгалтер	Справка	Приказ
МАРТ						
I ст уп	Учет посещаемости занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	

	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	Уровень подготовки учащихся к ГИА . Взаимопосещение.	Проведение занятий с обучающимися, ознакомление с нормативными документами	Учителя-предметники	Заполнение листов ознакомления с нормативными документами, оформление проведенных занятий	Предложения
	Состояние работы по организации обучения осужденных в ОСП	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Сверка рабочих программ и записей в классном журнале, заполнение листов корректировки	Учителя-предметники	Листы корректировки, проставление дат в календарно-тематическом планировании	
	Марафон учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя гуманитарных предметов	Посещение занятий и мероприятий учителей иностранного языка	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
II ступень	Учет посещаемости занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взамодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача табелей посещаемости в администрацию

	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Проверка ознакомления обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации. Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Использование современных педагогических технологий педагогами ОСП (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ планов, проверка ведения тетрадей и т.д.	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Корректировка тематических планов учителями-предметниками при подготовке выпускников - досрочников.	Учителя-предметники	Проверка наличия листов корректировки, сверка тематического планирования с записями в журнале	Заведующие ОСП	Справка	
	Выполнение правил внутреннего распорядка	Учителя	Осуществление контроля за своевременным проведением занятий, внеклассных мероприятий, проверка личных планов учителей с	Заведующие ОСП	Справка	Отчет

			целью контроля за эффективным использованием рабочего времени			
III ступень	Учет посещаемости занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных табелей посещаемости	Заместители директора по УВР	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
	Комплексная проверка по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Учителя - предметники	Посещение подразделений, ознакомление с документацией по ознакомлению обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно - правовой базой по государственной итоговой аттестации, посещение занятий по подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР	Акт	Приказ
	Состояние работы по организации обучения осужденных (комплексная проверка)	Учителя-предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, ознакомление с документацией	Директор Заместители директора по УВР	Акт	Приказ

	Корректировка тематических планов учителями-предметниками при обучении выпускников - досрочников. (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Проверка наличия листов корректировки, проверка выполнения рабочей программы	Заместители директора по УВР	Справка	
	Выполнение правил внутреннего распорядка, пребывание учителей на режимной территории (документарная проверка ИК-9)	Учителя, работники школы	Документарная проверка информации УФСИН, отчетов Заведующих подразделениями, соответствие записей в классных журналах и табелей учета рабочего времени	Директор, Главный бухгалтер замдиректора	Справка	Приказ
	Книга приказов по ученикам	секретарь	Ведение книги приказов	комиссионно	Справка	
	Проверка наличия трудовых книжек	Инспектор отдела кадров	Записи в трудовых книжках	комиссионно	справка	
	Оформление и ведение личных дел работников	Инспектор по кадрам	Личные дела работников	комиссионно	справка	
	Документарная проверка работы ОСП при ИК – 25, ЛИУ-15, ИК-12, ИК-19	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
АПРЕЛЬ						
I ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение учебных занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	

	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	
	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников .	Учителя-предметники, кураторы классов-групп	Корректировка базы на выпускников, оформление документов	Учителя-предметники, кураторы классов-групп	Классные журналы, личные планы, оформление результатов работы с выпускниками	
	Пенитенциарные педагогические чтения «Взаимодействие институтов гражданского общества в организации работы по духовно-нравственному воспитанию осуждённых молодежного возраста»	Учителя	Подготовка выступлений	Учителя - предметники	Текст выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Анкетирование по отношению учащихся к проблеме коррупции.	учащиеся	Проведение анкетирования	Кураторы классов (групп)	Результаты анкетирования	справка
	Подведение итогов марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя - предметники	Подведение итогов	Учителя-предметники	Поощрение лучших учащихся	
II ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взамодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача табелей посещаемости в администрацию

	Состояние работы по организации обучения осужденных (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ планов, проверка ведения тетрадей и т.д.	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся	Учителя-предметники	Ознакомление учителей с приказом о проведении промежуточной аттестации обучающихся	Заведующие ОСП	педсовет	Протокол педсовета
	Подготовка к проведению ГИА	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Корректировка базы на выпускников , проверка документов по подготовке к ГИА	Заведующие ОСП	Справка Производственное совещание	Протокол
	Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год.	учителя	Подготовка приказов на распределение часов	Заведующие ОСП	Протокол производственного совещания	Проект приказа
	Пенитенциарные педагогические чтения «Взаимодействие институтов гражданского общества в организации работы по духовно-нравственному воспитанию осуждённых молодежного возраста»	учителя	Подготовка выступлений	Заведующие ОСП	Выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Анкетирование по отношению учащихся к проблеме коррупции.	учителя	Анализ представленных справок	Заведующие ОСП	Отчет	

	Подведение итогов марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя - предметники	Подведение итогов	Заведующие ОСП	Справка	Проект приказа
III ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных табелей посещаемости	Заместители директора по УВР	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
	Состояние работы по организации обучения осужденных . Подготовка к ГИА (комплексная проверка)	Учителя-предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, анализ документации	Директор Заместители директора по УВР	Акт	Приказ
	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся Контрольные срезы по предметам	Учителя-предметники Взаимопроверка.	Контроль за подготовкой и проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся	Приказ
	Предварительное распределение нагрузки учителей на новый учебный год.	Заведующие ОСП	Проверка проектов приказов	Директор, замдиректора по УВР, гл. бухгалтер, инспектор по кадрам		Приказы
	Подведение итогов проведения марафона предметов гуманитарного цикла	Заведующие ОСП	Формирование приказа по школе	Зам. директора по УВР	Размещение материалов на сайте	Приказ
	Ведение книги учета личного состава, внесение записей.	Инспектор отдела кадров	Книга учет а личного состава работников	комиссионно	справка	Информация на планерку
	Проверка журналов -операций		Журналы операций	Главный бухгалтер	Справка	

				бухгалтер		
	Пенитенциарные педагогические чтения «Взаимодействие институтов гражданского общества в организации работы по духовно-нравственному воспитанию осуждённых молодежного возраста»		Подготовка сценария и анализ выступлений	Директор, замдиректора по УВР	Сценарий, сборник статей	Приказ
	Анкетирование по отношению учащихся к проблеме коррупции.	учителя	Систематизация полученных результатов анкетирования	Замдиректора по УВР	Справка	
	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории (КП-27, ИК-28, ИК-12)	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	Главный бухгалтер, бухгалтер	акт	приказ
МАЙ						
I ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА .	ученики	Оформление документов к проведению педсоветов : «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации»; «О переводе учащихся в следующий класс».	Кураторы классов (групп) Учителя-предметники	Списки учащихся	Оформление протоколов

	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя гуманитарного цикла	Оформление фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Учителя-предметники	Заметки, фотоматериалы	
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	
	Проведение государственной итоговой аттестации.	Ученики 9,12 классов	Оформление необходимых документов по проведению ГИА	Организаторы в аудиториях	Протокол проведения	Протокол результатов ГИА
II ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взамодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача табелей посещаемости в администрацию

	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА .	Кураторы классов (групп)	Проведение педсоветов : «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации»; «О переводе учащихся в следующий класс».	Заведующие ОСП	Списки учащихся, протоколы педсоветов	Направление протоколов и списков в администрацию
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя	Формирование фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Заведующие ОСП	Заметки, фотоматериалы	Отчет об итогах марафона. Направление материалов в администрацию школы
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за проведением промежуточной аттестации учеников	Заведующие ОСП	Анализ контрольных работ	Направление результатов в администрацию школы
	Проведение государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Формирование списков организаторов, руководителей ППЭ, проведение экзаменов	Заведующие ОСП	Протокол проведения экзаменов	Протокол результатов ГИА
III ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных табелей посещаемости	Заместители директора по УВР	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет

	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	Учителя, заведующие ОСП	Систематизация протоколов «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации». «О переводе учащихся в следующий класс»	Директор , заместители директора по УВР	Справка	Административный совет
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя-предметники	Подведение итогов по информации из подразделений	Заместители директора по УВР	Размещение материалов на сайт школы	Приказ
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за подготовкой и проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся	Справка
	Проведение государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за ходом проведения ГИА, получение и отправка протоколов по результатам экзаменов	Заместители директора по УВР	Анализ проведения ГИА	

	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории (ИК-5)	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	Главный бухгалтер, бухгалтер	акт	приказ
	Проверка больничных листков	Педагогические работники	Внутренний аудит	Главный бухгалтер	Справка по результатам проверки	Информация на административный совет
ИЮНЬ						
I ступень	Заполнение и передача ведомостей на обучающихся 9,12 классов для заполнения аттестатов		Сверка данных на учеников с паспортными данными	Кураторы классов (групп) 9,12 классов	Ведомости	
	Итоги комплектования	Учителя-предметники	Результаты работы по комплектованию ОСП	учителя	Документы на обучающихся	
	Педсоветы: 1. «О выпуске обучающихся 9 классов». 2. « О выпуске обучающихся 12 классов	Кураторы классов (групп)	Подготовка списков учеников 9,12 классов, успешно прошедших ГИА	Кураторы классов(групп)	Списки учеников	
	1.Итоги государственной итоговой аттестации. 2.Итоги 2017-2018учебного года	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка информации для проведения производственного совещания	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Выступление на производственном совещании	
II	Оформление аттестатов	Кураторы классов	Проверка	Заведующий ОСП	Ведомости	Направление

	обучающихся.	(групп)	заполнения кураторами ведомостей обучающихся			проверенных ведомостей в администрацию школы
	Итоги комплектования	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Проверка документов по комплектованию, запрос представлений	Заведующий ОСП	Документы на вновь принятых обучающихся	Направление документов в администрацию школы
	Педсоветы: 1. «О выпуске обучающихся 9 классов». 2. « О выпуске обучающихся 12 классов		Анализ протоколов по результатам экзаменов. Проведение педсовета	Заведующий ОСП	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	1.Итоги государственной итоговой аттестации. 2.Итоги 2017-2018учебного года		Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Справка об итогах ГИА Протокол производственного совещания	Производственное совещание
III ступень	Оформление аттестатов обучающихся.		Проверка полученных ведомостей , формирование аттестатов в программе, их заполнение	Директор, комиссия по заполнению аттестатов, замдиректора по УВР	Аттестаты	Приказ о выдаче
	Итоги комплектования	Заведующий подразделением	Проверка поступивших документов на обучающихся,	Директор, замдиректора по УВР	Административный совет	Выступление на селекторном совещании
	Педсовет: «О выпуске обучающихся 9 классов». « О выпуске обучающихся 12 классов»	Заведующий подразделением	Анализ протоколов педсовета	Замдиректора по УВР	Приказ о выпуске	
	Итоги государственной итоговой	Заведующий ОСП	Подведение итогов	Директор,	Протокол	Учесть при

	аттестации. Итоги 2017-2018учебного года		работы за год	замдиректора по УВР	проведения административного совета	тарификации
	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории (ИК-24)	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	Главный бухгалтер, бухгалтер	акт	приказ
	Книги выдачи аттестатов	Заведующие ОСП	Проверка заполнения книг выдачи бланков строгой отчетности	комиссионно	Справка	
	О работе школьного сайта	Администратор сайта	Анализ документов, представленных на сайте	Замдиректора по УВР	справка	

СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области на 2017-2018 уч.год

№ п/п	Основные направления работы	Результат	Ответственный	Сроки
Информационное обеспечение образовательного процесса				
1.	Изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса	Самообразование	Заведующие ОСП	По мере поступления
2.	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	Публикации	Учителя - предметники	В течение года
3.	Создание и развитие персональных страниц учителей- предметников в сети Интернет.	Оформленный сайт	Учителя - предметники	В течение года
4.	Внедрение и использование единой информационной системы ГИС «Сетевой город»	Использование сайта для составления отчетов, публикации рабочих программ	Учителя – предметники, администратор сайта	В течение года
5.	Методический бюллетень «Современные педагогические технологии»	Бюллетень	зам. директора по УВР	Сентябрь - декабрь
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
1.	Заседание методических объединений по единой теме: «Система работы с учащимися, основанная на синтезе традиционных образовательных ресурсов и инновационных технологий».	Протоколы ШМО	Руководители ШМО	Август
2.	Методическая неделя (заочная) по теме «Современные педагогические технологии»: - теоретический семинар «Классификация современных педагогических технологий, их использование для выполнения ФГОС второго поколения»; - открытые уроки с последующим самоанализом;	Рекомендации по итогам	Руководитель методсовета, зам. директора по УВР Заведующие ОСП, учителя - предметники	Февраль

	- разработка рекомендаций по итогам методической недели			
3.	Взаимопосещение уроков с целью оказания педагогам методической помощи при переходе на инновационную деятельность по использованию новых педагогических технологий	Взаимопосещение	Заведующий ОСП	В течение года
4.	**Методический конкурс** «Использование современных ИКТ технологий в процессе обучения»	Материалы конкурса	Учителя-предметники заведующие ОСП Замдиректора по УВР	октябрь
5.	**Педагогический совет** «Роль учителя в формировании социально активной и законопослушной личности осужденного на основе культурно-исторических, духовных ценностей»	Выступления педагогов	Заведущие ОСП, заместители директора по УВР	ноябрь
6.	**Педагогический совет** «Современные педагогические технологии как необходимое условие эффективности образовательного процесса в рамках введения ФГОС ООО».	Выступления педагогов	Заведущие ОСП, заместители директора по УВР	февраль
7.	**Пенитенциарные педагогические чтения** «Взаимодействие институтов гражданского общества в организации работы по духовно-нравственному воспитанию осуждённых молодежного возраста»	Выступления участников педагогических чтений	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР, педагоги	апрель
	Работа методического совета:			
	1 заседание: 1. Отчет председателя методсовета за 2016-2017уч.г.: – анализ методической работы - анализ работы методсовета 2. Основные задачи методической работы на 2017-2018 уч.г. 3. Обсуждение планов методической работы , методического совета на 2017-2018 уч.г. 4. О подготовке учителей к аттестации в новом учебном году (изменения в порядке проведения аттестации)	Протокол заседания	Председатель методсовета	Сентябрь

	5. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов естественно – математического цикла. 6. О готовности рабочих программ (КТП, пояснительные записки, разноуровневые зачётные работы)			
	2 заседание: 1. О результатах марафона учебных предметов естественно – математического цикла. 2. О материалах методического бюллетеня «Современные педагогические технологии» 3. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов гуманитарного цикла.	Протокол заседания Методический бюллетень	Председатель методсовета Зам. директора по УВР Хорошунова Г.П.	декабрь
	3 заседание: 1. Об организации экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации 2. Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА 3. Анализ результатов проверки журналов по выполнению учебных программ по предметам учебного плана и объективности выставления отметок. 4. О мониторинге посещаемости обучающимися занятий с введением нового режима работы школы.	Протокол заседания	Председатель методсовета Зам. директора по УВР Арляпова Т.Н.	март
	4 заседание: 1. О готовности учащихся к ГИА по математике, русскому языку (9,12 классы) и предметам по выбору (9 класс) 2. О результатах марафона предметов гуманитарного цикла. 3. О готовности учащихся и педагогов к	Протокол заседания	Председатель методсовета Зам. директора по УВР Арляпова Т.Н.	май

	проведению ГИА в форме ГВЭ. 4. Подведение итогов работы методического совета за 2017 – 2018 учебный год. Обсуждение проекта плана работы на 2018-2019 уч.год			
Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя				
1.	Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Карта результативности Перспективные планы	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР	В течение года
2.	Банк данных трансляции педагогического опыта: - публикации, - открытые уроки, - мастер-классы	Архив подтверждающих документов (сайт школы)	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР	В течение года
3.	Курсовые мероприятия по потребностям педагогов	Индивидуальное обучение по запросам	педагоги	В течение года
4.	Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Папка «Аттестация педкадров»	замдиректора по УВР	сентябрь - май
5.	Страничка школьного сайта по аттестации учителей : - оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; - перспективный план прохождения аттестации; - публикации педагогов, проходящих аттестацию	Страница сайта	замдиректора по УВР, учителя – предметники; администратор сайта	В течение года

6.	Курсовая переподготовка и подготовка учителей: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заочное обучение	Сертификат, подтверждающий прохождение обучения	замдиректора по УВР	В течение года
Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы учителя (к аттестации)				
1.	Творческие отчѐты учителей по темам самообразования	Отчёт	Педагог, заведующий ОСП	В течение года
2.	Самоанализ работы учителя (к аттестации)	Информационная карта	педагог	По мере необходимости
3.	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	Отзыв	Педагог	По мере необходимости
4.	Заполнение «Карты результативности»	Карта результативности	Педагог	по итогам года
5.	Диагностика качественных результатов профессиональной деятельности учителей	выделение трёх групп педагогов: - учителя, работающие творчески; -учителя с установившимся стилем работы ; - учителя, требующие усиленного внимания	Заведующий ОСП Зам. директора по УВР	В течение года
Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными учащимися				
1.	Предметные марафоны: - естественно – математического цикла; - гуманитарного цикла	Приказ по итогам проведения	Учителя - предметники Заведующие ОСП	Октябрь – декабрь Январь - апрель
2.	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	Награды участников и победителей	Учителя - предметники	В течение года
3.	Региональные и международные дистанционные олимпиады и конкурсы	Награды участников и победителей	Учителя - предметники	В течение года
4.	Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	Награды участников и победителей	Учителя - предметники	В течение года

План заседаний попечительского совета.

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	месяц
1.	1. Распределение обязанностей между членами попечительского совета на 2017-2018 учебный год 2. Доклад директора о деятельности школы, реализации задач, определенных в программе развития .	август
2.	1. О содействии членов попечительского совета в подготовке и проведении нового учебного года. 2. О проведении конкурса «Лучшее обособленное подразделение -2018»	сентябрь
3.	1. Отчет директора школы за 1 полугодие. 2.О плане пополнения материально-технической базы школы. 3. О взаимодействии с воспитательными службами колоний.	Январь
4.	1. О привлечении спонсорских средств для укрепления материально-технической базы школы. 2. Отчет о результатах деятельности попечительского совета. 3. О подготовке школы к новому учебному году.	Май

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области на 2017/18 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи: - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Директор
2.	Оформление стендов в ОСП со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - годовой календарный график; - режим работы школы; - порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет о ходе выполнения мероприятий по антикоррупционной деятельности	Август-сентябрь	Заведующие ОСП
3.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	2 раза в год (октябрь, февраль)	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Выступления работников правоохранительных органов перед работниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Замдиректора по УВР

5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, замдиректора по УВР
6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Инспектор по кадрам
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	2 раза в год	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение мероприятий с обучающимися по теме «Коррупция -угроза для демократического государства»	апрель	Учителя обществознания кураторы классов (групп)
11.	Анкетирование по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Кураторы классов (групп)
12.	Проведение групповых собраний , посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Кураторы классов (групп)
13.	Отчет о проводимой работе по предупреждению коррупции (административный совет).	февраль	Директор, замдиректора по УВР
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор, замдиректора по УВР
15.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Замдиректора по УВР
16.	Выявление фактов коррупции при проведении внутришкольного контроля.	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
142 (сто сорок два) листов
Директор ГКОУ ВСШ № 11
Волгоградской области
Н.А. Шеховцова