Принят Утверждаю.

на общем собрании (конференции) Директор ГКОУ ВСШ №1

ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской Волгоградской области
области

« № 820 15 г.
Протокол № 1

Приведен в соответствие с учредительными документами и введен в действие приказом от ОА. 0320 бгода № 63

# положение

о педагогическом совете

государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области»

виспрение в практибу достижений пелигогической науки и переполого

осуществление вругых функций, предусмогренных Положовном о

почащиние урожи ображения ной работа в ОУ;

на очения в дестиг, в том числе особщения о проверке соблюдения

труда в эконовые обучающимся и пругае вопросы образовательной

#### 1.Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе совместители. Каждый педагог, работающий в данной образовательной организации, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательной организации, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения.

#### ІІ.Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации;
  - совершенствование содержания образования, внедрение инновационных технологий;
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - повышение уровня образовательной работы в ОУ;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи документов об образовании;
  - организация опытно-экспериментальной работы в ОУ.
- осуществление других функций, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.
- ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области 2.2. Педагогический совет заслушивает информацию работников образовательной педагогических организации, доклады представителей организаций учреждений, И взаимодействующих с ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области по вопросам воспитания осужденных, подозреваемых, временно находящихся в ЦВСНП, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации,

об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

- 2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области; о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в обучении.
- 2.4. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение плана работы;
  - объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## III. Состав Педагогического совета и организация работы

- 3.1. В состав Педагогического совета могут входить: заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, заведующие ОСП, педагогические работники образовательной организации (как правило, председатель), возможно присутствие администрации исправительного учреждения.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, начальники отрядов, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. В каждом обособленном структурном подразделении избирается секретарь на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области на текущий год.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы образовательной организации.
- 3.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

- 3.8. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех педагогических работников школы.

### IV. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно по каждому обособленному структурному подразделению. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.2.Решения педагогического совета оформляются приказом директора Образовательной организации.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации постоянно хранится в делах Образовательной организации и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

ознакомиться є мотивированным миснием большинства Педагогического совета в вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации в всех пенагогических работников школю.

ТУДокументания Педагогического солота

заседения Педагогического совета оформилотся протоковью но каждому обсуждения подразделению. В книге протоковов фиксируется код обсуждения вопросов, зыпосимых на Педагогический совет, предлажения и подписываются председателем и подписываются председателем и втором назагогического совета. Протоковы подписываются председателем и пачаля от подписываются председателем и пачаля от подписываются председателем от началя председателем от началя председателем обращилися в следующий класс, их выпуск оформилотся

педагогического совета оформивются приказом директора вной организации.

ил протоколов Педагогического совета образоватичной организации кравится и делах организации и передается по акту. Инита протоколов и жеста нумеруется постранично, продинуровывается, сврепляется сосможность и печатило образовательной опъчностим

н.А. Шеховцова

Ірошито, пронумеровано и скреплено печатью

6