


**План**  
**учебно-воспитательной работы**  
**государственного казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Вечерняя средняя школа № 1**  
**Волгоградской области»**  
**на 2018-2019 учебный год**

**Принят**

на общем собрании ГКОУ ВСШ № 1  
Волгоградской области

« 30 » августа 2018 г.  
протокол № 1.

  
Н.А.Шеховцова

**Утвержден и введен в действие**


приказом № 251

« 30 » августа 2018 г.



Директор ГКОУ ВСШ  
№ 1

Волгоградской области

  
Н.А.Шеховцова

## Содержание плана работы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ страницы</b>
1.	Анализ выполнения оперативных целей в 2017/2018 учебном году. Тактическая и оперативные цели на 2018-2019 учебный год.	стр. 3-10
2.	Годовой учебно-календарный график.	стр.11-14
3.	Циклограмма работы школы.	стр.16
4.	График работы администрации	стр.17
5.	Обеспечение условий функционирования образовательной системы	стр.18-24
6.	Система работы с педагогическими кадрами.	стр.25-32
7.	Система социально-педагогической работы.	стр.33-39
8.	Внутришкольный контроль	стр. 40-107
	Приложения:	
№1	Система методической работы ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	стр.108-112
№2	План работы попечительского совета	стр.113
№3	Антикоррупционные мероприятия	стр.114-115

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ЦЕЛЕЙ  
в 2017/2018 учебном году**

Тактическая и оперативные цели подколлектива на 2017/2018 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Тактическая и оперативные цели подколлектива на 2018/2019 учебный год	Что не удалось реализовать?
<p><b>Основная тактическая цель на 2017/2018 учебный год:</b> Осуществлять эффективное управление образовательной организацией путем создания единой системы внутришкольного контроля для достижения нового качества образования в связи с реализацией ФГОС ООО.</p>		<p><b>Основная тактическая цель на 2018/2019 учебный год:</b> Продолжить совершенствование механизмов управления и контроля за работой ОСП, учитывая структурно-функциональную специфику деятельности образовательной организации.</p>	
<p>1. Обновить содержание образования путём внедрения современных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>С целью обновления содержания образования на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики в 2017/2018 учебном году в учебный план введен предмет «астрономия».</p> <p>С 5 по 10 февраля в школе проходила методическая неделя «Современные педагогические технологии». Педагоги обсудили вопросы обновления содержания образования, поделились накопленным опытом.</p>	<p>2018-2019 учебный год должен пройти под знаком обновления содержания общего образования путём внедрения современных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Необходимо продолжить работу по внедрению современных педагогических технологий, обновлению содержания образования</p>

	<p>Заместителем директора обобщен опыт использования педтехнологий педагогическими работниками, составлен перспективный план с указанием адресов передового опыта.</p> <p>Организовано проведение двухгодичного семинара «Классификация современных педагогических технологий, их использование для выполнения ФГОС второго поколения», участие в котором позволило педагогам поделиться накопленным опытом конструирования современного урока и применения в работе современных педагогических технологий.</p> <p>Сделаны аннотации к рабочим программам по предметам учебного плана.</p> <p>Внесены изменения в положение «О формах получения образования в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области», в положение «Об оплате труда», Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся.</p>		
--	--	--	--

<p>2. Совершенствовать образовательную среду, способствующую всестороннему духовному, интеллектуальному и нравственному развитию обучающихся и обеспечивающую их эмоциональное благополучие</p>	<p>В связи с переходом на ФГОС СОО разработана новая образовательная программа основного и среднего общего образования. Открыт компьютерный класс в обособленном структурном подразделении при ИК-9. Реализации поставленной задачи способствовало также проведение конкурса «На лучший урок с использованием ИКТ». Организована работа по подключению ОСП к сети «Интернет». Оформлен заказ на приобретение новых учебников. Проведенная экспертиза рабочих программ педагогов и размещение КТП в ГИС «Сетевой город» сделали открытой работу каждого педагога. При проведении мероприятий в рамках марафонов учебных предметов педагоги все активнее используют нетрадиционные формы их проведения. Тестирование по темам: «Диагностика отношения к учебным предметам», «Диагностика отношения к жизненным ценностям», «Изучение самочувствия ученика в учебном коллективе» проводилось по всем параллелям, всего ученического</p>	<p>Совершенствовать образовательную среду, способствующую всестороннему духовному, интеллектуальному и нравственному развитию обучающихся и обеспечивающую их эмоциональное благополучие в условиях изоляции от общества.</p>	<p>Продолжить работу по подключению ОСП к сети «Интернет»</p> <p>Осуществлять строгий контроль за выполнением требований локальных актов.</p>
---	--	---	---

	<p>коллектива. Подведены итоги проведенного мониторинга, результаты отражены в статье для участия в педагогических чтениях. При организации трехступенчатого контроля возросла роль учителя в учебно-воспитательном процессе. Подготовлен методический бюллетень для педагогических работников по использованию новых методических технологий. Руководителями МО проведен анализ и корректировка зачетных работ учащихся. Впервые школа принимала участие в проведении пробного экзамена по математике в 9 классах.</p>		
<p>3. Содействовать реализации перспективной программы повышения профессионального уровня педагогических работников через работу школьных методических объединений, курсовую подготовку, включение в активную деятельность по проблемам</p>	<p>С целью улучшения качества подготовки педагогов администрацией школы заключен Договор с центром «Открытое образование».</p> <p>Разработан перспективный график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических работников. В прошедшем учебном году прошли</p>	<p>Содействовать реализации перспективной программы повышения профессионального уровня педагогических работников через работу школьных методических объединений, курсовую подготовку, включение в активную деятельность по проблемам пенитенциарной</p>	

<p>пенитенциарной педагогики, участие в конкурсах, конференциях, семинарах.</p>	<p>профессиональную переподготовку 9 человек. О прохождении более, чем по 40 видам курсов получены документы педагогами. Педагоги приняли участие в семинаре-тренинге, проходившем в центре «Открытое образование». Участие представителей администрации во всероссийском конкурсе, организованном ЧАО ДПО «Образовательный центр» «Открытое образование» позволило попробовать силы и получить награду на более высоком уровне. Разработанная карта результативности позволяет увидеть результаты труда каждого педагога и подразделения в целом за весь учебный год. В апреле 2018 г. по инициативе отдела воспитательной работы с осужденными УФСИН, администрации ГКОУ «Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области» прошли межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию осуждённых</p>	<p>педагогики, участие в конкурсах, конференциях, семинарах.</p>	
---	---	--	--

	<p>молодежного возраста». В работе педчтений приняли участие педагоги ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области, их коллеги из г. Саратова, сотрудники воспитательных служб исправительных учреждений Волгоградской области, представители института гражданского общества. Была представлена и одобрена комплексная модель ресоциализации осуждённых молодёжного возраста, реализуемая в условиях межведомственного взаимодействия на территории Волгоградской области.</p>		
<p>4. Способствовать развитию социально-педагогического партнерства субъектов воспитательно-образовательного процесса, в совершенствовании содержания обучения и воспитания обучающихся осуждённых.</p>	<p>В рамках социально-педагогического партнерства заключен договор с центром ЧАО ДПО «Образовательный центр» «Открытое образование». Для участия в пенитенциарных педагогических чтениях привлечены педагоги из социально-педагогического университета. Тесное взаимодействие осуществляется с Волгоградским государственным университетом. В работе межрегиональных пенитенциарных</p>	<p>Более активно развивать формы социально-педагогического партнерства всех субъектов воспитательно-образовательного процесса.</p>	<p>Активизировать работу подразделений по проведению мероприятий по взаимодействию с социумом.</p>



	<p>педагогических чтениях «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию осуждённых молодежного возраста» приняли участие педагоги ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области, их коллеги из г. Саратова, сотрудники воспитательных служб исправительных учреждений Волгоградской области, представители института гражданского общества.</p> <p>Осуществляется обмен опытом работы с коллективом воспитательной колонии г. Камышина, проведена экспертиза локальных актов.</p> <p>При проведении мероприятий по взаимодействию с социумом организованы встречи со священнослужителям и. В ОСП при ИК-19 осуществляется тесное взаимодействие с представителями литературных кругов, обществом ветеранов ВОВ.</p> <p>Взаимодействие с отделом воспитательной работы УФСИН России по Волгоградской области способствует улучшению посещаемости обучающихся,</p>		
--	--	--	--

	<p>повышению трудовой дисциплины педагогических работников.</p> <p>Участие в совещаниях УФСИН представителей администрации школы способствует оперативному решению вопросов учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Руководство исправительных учреждений принимает активное участие в жизни школы: проводятся совместные мероприятия, выездные экскурсии, праздничные линейки, посвященные началу и окончанию учебного года, в торжественной обстановке проходит вручение аттестатов.</p>		
--	--	--	--

Согласовано.  
Первый заместитель начальника  
УФСИН России  
по Волгоградской области  
полковник внутренней службы  
\_\_\_\_\_ В.И.Сорокин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Утверждаю.  
Директор ГКОУ ВСШ № 1  
Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ Н.А.Шеховцова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Годовой учебный календарный график работы  
государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области»  
на 2018-2019 учебный год.**

**Начало учебного года:** 1 сентября 2018 года.

**Окончание учебного года:** 31 августа 2019 года

**Продолжительность учебного года:**

**Очная форма обучения:**

-35 учебных недель для обучающихся 5,6,7,8,9,12 классов;

-36 учебных недель для обучающихся 10 и 11 классов.

**Заочная форма обучения:**

-36 учебных недель для обучающихся 6,7,8,9,10,11,12 классов.

**Индивидуальный учебный план:**

-35 учебных недель для обучающихся 5,6,7,8,9,12 классов;

- 36 учебных недель для обучающихся 10 и 11 классов.

**Продолжительность одной учебной сессии** (заочная форма обучения с сессионным режимом занятий)–16 дней (групповые консультации – 12,5дней, индивидуальные консультации- 3,5 дня).

**Общее количество сессий – 4**

**Продолжительность учебной недели: 6 дней.**

6-12 классы (заочная форма обучения – 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);

8-9,10-12 классы (очная форма обучения– 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);

5-8 классы (индивидуальный учебный план) – 1 час в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);

9-12классы (индивидуальный учебный план) – 1,5 часа в неделю (понедельник, вторник,

среда, четверг, пятница, суббота);

В СИЗО-1 - 5-12 классы (индивидуальный учебный план) – 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);

В ЦВСНП – 5-12классы (индивидуальный учебный план) – 6 дней (понедельник, , среда, четверг, пятница, суббота).

**Продолжительность учебных четвертей  
для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному  
плану:  
5-8 классы**

**1 четверть (9 недель):**

С 01 сентября 2018 года по 02 ноября 2018 года

**2 четверть (7 недель):**

С 12 ноября 2018 года по 29 декабря 2018 года.

**3 четверть (10 недель):**

С 14 января 2019 года по 23 марта 2019 года

**4 четверть (9 недель):**

С 01 апреля 2019 года по 31 мая 2019 года

#### **Продолжительность каникул**

**для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану:**

**5-8 классы**

**Осенние:** с 03 ноября 2018 года по 11 ноября 2018 года( 9 календарных дней).

**Зимние:** с 30 декабря 2018 года по 13 января 2019 года(15 календарных дней).

**Весенние:** с 25 марта 2019 года по 30 марта 2019 года(6 календарных дней).

#### **Продолжительность учебных четвертей**

**для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану :**

**9 класс**

**1 четверть (9 недель):**

С 01 сентября 2018 года по 02 ноября 2018 года

**2 четверть (8 недель):**

С 08 ноября 2018 года по 31 декабря 2018 года.

**3 четверть (10 недель):**

С 14 января 2019 года по 23 марта 2019 года

**4 четверть (8 недель):**

С 01 апреля 2019 года по 25 мая 2019 года

#### **Продолжительность каникул**

**для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану:**

**9 класс**

**Осенние:** с 03 ноября 2018 года по 07 ноября 2018 года( 5 календарных дней).

**Зимние:** с 01 января 2019 года по 13 января 2019 года(13 календарных дней).

**Весенние:** с 24 марта 2019 года по 31 марта 2019 года(8 календарных дней).

#### **Продолжительность учебных полугодий**

**для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану :**

**10-11 классы**

**1 полугодие (17 недель):**

с 01 сентября 2018 года по 31 декабря 2018 года

**2 полугодие (19 недель):**

с 14 января 2019 года по 31 мая 2019 года

#### **Продолжительность каникул**

**для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану:**

**10-11 классы**

**Осенние:** с 03 ноября 2018 года по 07 ноября 2018 года (5календарных дней).

**Зимние:** с 01 января 2019 года по 13 января 2019 года(13 календарных дней).

**Весенние:** с 24 марта 2019 года по 31 марта 2019 года(8 календарных дней).

#### **Продолжительность учебных полугодий**

**для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану:**

**12 класс**

**1 полугодие (17 недель):**

с 01 сентября 2018 года по 31 декабря 2018 года

**2 полугодие (18 недель):**

с 14 января 2019 года по 25 мая 2019 года

**Продолжительность каникул**

**для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану:  
12 класс**

**Осенние:** с 03 ноября 2018 года по 07 ноября 2018 года (5 календарных дней).

**Зимние:** с 01 января 2019 года по 13 января 2019 года (13 календарных дней).

**Весенние:** с 24 марта 2019 года по 31 марта 2019 года (8 календарных дней).

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной форме и индивидуальному учебному плану по окончании каждой четверти для обучающихся 5-9 классов и по окончании каждого полугодия для обучающихся 10-12 классов.

**График учебных занятий для обучающихся по заочной форме обучения  
(групповых консультаций, индивидуальных занятий, зачетов)**

**1 сессия**

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
01.09.2018 -15.09.2018	15.09.2018-19.09.2018	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	8,11
20.09.2018- 04.10.2018	04.10.2018 -08.10.2018	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	6,10
09.10.2018-23.10.2018	23.10.2018-26.10.2018	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	9,12

**2 сессия**

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
27.10.2018 -12.11.2018	12.11.2018-15.11.2018	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	8,11
16.11.2018 -30.11.2018	30.11.2018-04.12.2018	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	6,10
05.12.2018- 19.12.2018	19.12.2018-22.12.2018	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	9,12
<b>Период сдачи зачетов</b>		<b>Время сдачи зачетов</b>	<b>Классы</b>
<b>Зачет № 1</b>	12.11.2018– 31.12.2018	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	8,11
<b>Зачет № 1</b>	30.11.2018– 31.12.2018	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	6,10
<b>Зачет № 1</b>	19.12.2018– 31.12.2018	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	9,12

**3 сессия**

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
09.01.2019-23.01.2019	23.01.2019-26.01.2019	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	8,11
28.01.2019-11.02.2019	11.02.2019-14.02.2019	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	6,10
15.02.2019-02.03.2019	02.03.2019 -06.03.2019	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	9,12

**4 сессия**

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
11.03.2019-25.03.2019	25.03.2019-28.03.2019	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	8,11
29.03.2019-12.04.2019	12.04.2019 -16.04.2019	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	6,10
17.04.2019- 02.05.2019	02.05.2019- 07.05.2019	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	9,12
<b>Период сдачи зачетов</b>		<b>Время сдачи зачетов</b>	<b>Классы</b>
<b>Зачет № 2</b>	25.03.2019 – 31.05.2019	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	8,11
<b>Зачет № 2</b>	12.04.2019 – 31.05.2019	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	6,10
<b>Зачет № 2</b>	02.05.2019– 25.05.2019	09 <sup>00</sup> -14 <sup>35</sup>	9,12

Промежуточная аттестация для обучающихся по заочной форме обучения с сессионным режимом занятий, сдача зачетов – по окончании 2 и 4 сессий, в межсессионные периоды.

**Продолжительность уроков – 40 минут.**

**Продолжительность перемен – 5 минут**

#### **Расписание звонков**

Уроки(пары)	Время
1-й,2-й уроки (1 пара)	09 <sup>00</sup> – 10 <sup>20</sup>
Перемена	10 <sup>20</sup> – 10 <sup>25</sup>
3-й,4-й уроки (2 пара)	10 <sup>25</sup> – 11 <sup>45</sup>
Перемена	11 <sup>45</sup> – 11 <sup>50</sup>
5-й,6-й уроки (3 пара)	11 <sup>50</sup> – 13 <sup>10</sup>
Перемена	13 <sup>10</sup> – 13 <sup>15</sup>
7-й,8-й уроки (4 пара)	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>35</sup>



## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ГКОУ ВСШ № 1 на 2018 – 2019 учебный год

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда		Четверг	Пятница
<b>1-я неделя</b>	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.		Тарификационная комиссия (1 раз в год)	Проведение информационных часов и групповых собраний	Аттестационная комиссия (по мере необходимости)	Общее собрание (конференция) ( не реже 1 раза в год)
<b>2-я неделя</b>	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.	Совет коллектива работников (не реже 1 раза в полугодие)	Совет школы (1 раз в год)		Педсовет ( согласно плану работы школы)	
<b>3-я неделя</b>	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.				Селекторное совещание совместно с ОВРО УФСИН ( 1 раз в квартал)	
<b>4-я неделя</b>	Административная планерка Административный совет (1 раз в месяц)	Попечительский совет ( 1 раза в год)			Производственное совещание в ОСП (1 раз в месяц)	Заседание методического совета (1 раз в квартал)



## ГРАФИК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области на 2018 – 2019 учебный год

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<b>Шеховцова Н.А., директор</b>	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00.  <b>Дежурный администратор</b>	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00.	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00
<b>Галкина Г.Г., заместитель директора по УВР</b>	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	-	-	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00.  <b>Дежурный администратор</b>	8.30 -12.30
<b>Арляпова Т.Н. заместитель директора по УВР</b>	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00 <b>Дежурный администратор</b>	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00 <b>Дежурный администратор</b>
<b>Хорошунова Г.П., замдиректора по УВР</b>	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00		8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00 <b>Дежурный администратор</b>		8.30-12.30
<b>Патрина Нина Викторовна, главный бухгалтер</b>	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.	8.30-17.00 Обед 12.00 -12.30.

### Обеспечение условий функционирования образовательной системы

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
1.	август	Проверка готовности зданий и помещений школы к началу нового 2018-2019 учебного года.	Составление актов приема	Директор школы, специалист по ОТ, ОБРО УФСИН России по Волгоградской области, заведующие ОСП.
		Комплектование классов (групп) обучающихся. Зачисление кандидатов на обучение по индивидуальному учебному плану.	Оформление приказов	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Согласование с начальниками исправительных учреждений списков кандидатов на обучение в школе в 2018-2019 учебном году.	Оформление представлений	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Обновление банка данных лиц, подлежащих обучению.	Формирование личных дел обучающихся Заполнение электронной базы на вновь принятых учеников.	Заведующие ОСП, заместители директора по УВР, секретарь
		Обеспечение учащихся учебниками.	Оформление заказа на учебники	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР юриисконсульт
		Проверка заполнения книг строгой отчетности	Анализ выдачи аттестатов	Замдиректора по УВР
		Назначение ответственных за охрану труда, технику безопасности обучающихся в подразделениях	Оформление приказа	Директор школы заведующие ОСП специалист по охране труда
		Утверждение годового учебно-календарного графика, графика учебных занятий.	Оформление приказа	Директор школы Замдиректора по УВР

		Утверждение новых учебных программ и материалов к зачетам, проверка календарно – тематического планирования.	Приказ на утверждение, подписание программного обеспечения	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО
		Формирование расписания факультативных занятий.	Приказ на утверждение факультативных курсов	Заведующие ОСП , замдиректора по УВР
		Расстановка кадров. Тарификация.	Заседание тарификационной комиссии	Директор школы, тарификационная комиссия
		Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.	Заполнение личных дел	Директор школы, кураторы классов (групп), секретарь
		Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы	Формирование плана работы школы на 2018-2019 учебный год	Директор школы
		Планирование работы по подготовке к ГИА	Разработка дорожной карты по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП учителя-предметники
2.	сентябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (ОО-1)	Сбор сведений, заполнение форм отчетов	Заместители директора по УВР, главный бухгалтер

		Составление и утверждение расписания занятий в школе.	Расписание	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Оформление информационных стендов	Подборка материалов	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Обновление нормативно-правовой базы школы.	Разработка и согласование локальных актов	Директор Замдиректора по УВР
		Проведение входных контрольных работ	Разработка разноуровневых контрольных работ	Руководители МО, председатель методсовета, замдиректора по УВР
		Проведение инструктажей по ОТ и ПБ	Оформление журналов инструктажа	Заведующие ОСП, кураторы классов(групп), специалист по охране труда
		Подготовка проектов приказов по проведению марафона предметов естественно-математического цикла	Формирование плана марафона предметов естественно-математического цикла	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
3.	октябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Составление актов проверки	Директор школы, специалист по охране труда

4.	ноябрь	Собеседование с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки и пропуски уроков.	Приглашение обучающихся	Администрация школы, кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Замдиректора по УВР, кураторы классов (групп)
		Организация работы с выпускниками по подготовке к ГИА в межсессионный период	Планирование работы с обучающимися, разработка и ведение планов.	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП, учителя-предметники, кураторы классов (групп)
		Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9,12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	Сбор сведений, формирование электронных списков	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
5.	декабрь	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски уроков за 1 полугодие.	Приглашение обучающихся	Администрация, кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Замдиректора по УВР, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Подведение итогов посещаемости и успеваемости за первое полугодие.	Анализ табелей посещаемости	Заместители директора по УВР
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Ведение «листов успехов», подготовка писем о поощрении	Директор школы, замдиректора по УВР
		Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	Организационные мероприятия по проведению изложения	заместители директора по УВР, заведующие ОСП

		Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Подготовка приказа на основании отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР
6.	январь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Проведение инструктажей по ОТ и пожарной безопасности	Заполнение журналов проведения инструктажа	Заведующие ОСП, специалист по ОТ
7.	февраль	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года.	Оформление документов, проведение работы по подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Составление заявок на экзаменационный материал для государственной итоговой аттестации и бланков строгой отчетности.	Организационные мероприятия по досрочному периоду проведения ГИА	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Заполнение табелей посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп)
8.	март	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски.	Приглашение учащихся	Заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор. Кураторы классов (групп)
		Ознакомление обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно- правовой базой по государственной итоговой аттестации.	Подписи обучающихся в журналах ознакомления	Заведующие ОСП Заместители директора по УВР
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей посещаемости	Дежурный администратор. Кураторы классов (групп)

		Разработка проекта плана на 2019-2020 учебный год.	Сбор и анализ информации	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Подготовка материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Оформление приказов.	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
9.	апрель	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор. Кураторы классов (групп)
		Взаимодействие с региональным центром обработки информации	Участие в совещаниях, вебинарах по проведению ГИА	Замдиректора по УВР
		Подготовка документов для проведения промежуточной аттестации обучающихся	Приказ о проведении промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР
10.	май	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов.	Контрольные работы для проведения промежуточной аттестации	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП, председатель методсовета
		Государственная итоговая аттестация 9, 12 классов.	Проведение ГВЭ	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Сбор предварительной информации по комплектованию школы в 2019-2020 учебном году.	Взаимодействие с руководством ИУ по комплектованию на новый	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР

			учебный год.	
		Подведение итогов успеваемости и посещаемости за год.	Подготовка аналитических справок	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Подведение итогов 2018-2019 учебного года. Подготовка отчетов. Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области.	Сбор и обработка материалов о работе школы	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, кураторы классов (групп)
11.	июнь	Государственная итоговая аттестация 9, 12 классов.	Проведение ГВЭ	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Работа по комплектованию на 2019-2020 учебный год.	Оформление документов	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Подготовка писем	Директор школы, заведующие ОСП
		Торжественное вручение аттестатов	Мероприятия	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Оформление документов на осужденных, получающих пенсии по потере кормильца	Справки	Кураторы класса, заведующий ОСП при ИК – 12



## СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
<b>Август</b>			
1	Приведение в соответствие с законодательством нормативно-правовой базы школы.	Локальные акты	Директор школы, замдиректора по УВР
2	1. Итоги конкурса « Лучшее обособленное структурное подразделение» 2. О результатах комплектования и учебной нагрузке учителей на 2018-2019 учебный год. 3. О подготовке к проведению общего собрания (конференции) педагогических работников.	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР , заведующие ОСП
3	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2017-2018 учебный год и задачи школы на 2018-2019 учебный год».	Общее собрание (конференция)	Директор школы, замдиректора по УВР, юрисконсульт
<b>Сентябрь</b>			
1	1. О результатах проведенных проверок. 2. Отчеты заведующих ОСП о проделанной работе за сентябрь	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
2	Формирование графика аттестации педагогов.		Заместитель директора по УВР, заведующие ОСП
3	1. О выполнении требований локальных актов: - Положение о ведении классного журнала в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области; - Положение о сроках и порядке разработки, рассмотрения и	Производственное совещание	Заведующие ОСП

	<p>утверждения рабочих программ учебных курсов и дисциплин в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области;</p> <p>2. Об организации внутришкольного контроля в ОСП в 2018-2019 учебном году на 1 и 2 ступенях.</p> <p>3. О проведении марафона предметов естественно-математического цикла.</p> <p>4. Обсуждение результатов анкетного опроса.</p>		

<b>Октябрь</b>			
1	<p>1. О результатах проведенных проверок в ОСП.</p> <p>2. О состоянии работы по технике безопасности и охране труда в образовательной организации. Санитарно-гигиеническое состояние освещенности классных комнат и их проветривание (отчеты заведующих ОСП).</p> <p>3. Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА в 2018 – 2019 уч.г.</p>	Административный совет	Директор, замдиректора по УВР, главный бухгалтер, специалист по ОТ
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов.	Скорректированный реестр	Заместитель директора по УВР
3.	<p>1. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9,12 классов</p> <p>3. О результатах входного контроля</p>	Производственное совещание	Заведующие ОСП
4.	1.Конкурс «На лучшее внеклассное мероприятие с использованием современных педагогических технологий»	Методические разработки	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
<b>Ноябрь</b>			
1	<p>1. О проведении изложения с обучающимися 12 классов.</p> <p>2. О результатах посещаемости обучающимися учебных занятий в 1,2 сессиях.</p>	Административный совет	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП

2.	<p>1. «Организация образовательной среды, направленной на гуманное отношение к учащимся осужденным»</p> <p>2. О подготовке выпускников 12 классов к изложению.</p>	Педагогический совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
3.	<p>1.О повышении уровня методической подготовки педагогов (прохождение курсовой подготовки , аттестация)</p> <p>2. О проведении зачетов за первое полугодие.</p> <p>3. Об организации работы с выпускниками по подготовке к ГИА в межсессионный период.</p>	Производственное совещание	Заведующие ОСП
<b>Декабрь</b>			
1	<p>1.О результатах проведенного контроля за состоянием основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов.</p> <p>2. О результатах написания итогового изложения обучающимися 12 классов.</p> <p>3. Подведение итогов конкурса «На лучшее внеклассное мероприятие с использованием современных педагогических технологий»</p>	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП, главный бухгалтер
2	<p>1.Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла.</p> <p>2.Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2018-2019 учебного года (отчеты кураторов классов (групп), учителей предметников).</p>	Производственное совещание	Заведующие ОСП
<b>Январь</b>			

1	1. О результатах учебно-воспитательной работы школы за 1 полугодие. 2. О состоянии работы по пожарной безопасности и охране труда в общеобразовательном учреждении.	Административный Совет	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по УВР
2.	1. Об организации работы с выпускниками по подготовке к ГИА в межсессионный период. Отчеты учителей русского языка по подготовке обучающихся 9,12 классов к сдаче экзаменов в досрочный период. 2. Об организации контроля за посещением обучающимися учебных занятий. Отчеты кураторов классов (групп). 3. О получении допуска к ГИА обучающимися 12 классов.	Производственное совещание	Заведующие ОСП
<b>Февраль</b>			
1	1. О подготовке обучающихся 9,12 классов к сдаче экзаменов в досрочный период. 2. О проводимой в ОСП работе по предупреждению коррупции (отчеты заведующих ОСП).	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР.  Отчеты заведующих ОСП.
2.	1. Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями ФГОС.	Семинар– практикум	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО, председатель методсовета
3.	<b>1. О допуске выпускников, освобождающихся не ранее, чем за 3 месяца до ГИА и сдающих экзамены в досрочный период.</b>	Педсовет	Заведующие ОСП
4.	1. О подготовке обучающихся 9,12 классов к сдаче экзаменов в досрочный период по русскому языку и математике 2. О выполнении требований положения о ведении классного журнала. 3. О ходе марафона предметов гуманитарного цикла. 4. О проведении мероприятий по противодействию коррупции.	Производственное совещание	Заведующие ОСП
<b>Март</b>			

1.	1. Об организации работы с обучающимися, находящимися на строгих условиях содержания и обучающимися по индивидуальному учебному плану (отчеты заведующих ОСП). 2. О результатах проведения ГВЭ в досрочный период . 3.О выполнении плана (дорожной карты) по подготовке к ГИА.	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР
2.	<b>1. Итоги проведения семинара - практикума «Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями ФГОС».</b> <b>2.Об утверждении перечня предметов по выбору учеников 9,12 классов.</b>	Педагогический совет	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
3	1.О выпуске обучающихся, прошедших ГИА в форме ГВЭ в досрочный период.	Педсовет	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
4.	1. Об организации работы по устранению имеющейся задолженности у обучающихся, находящихся на строгих условиях содержания (отчеты учителей-предметников). 2. О выполнении плана по подготовке выпускников к ГИА.	Производственное совещание	Заведующие ОСП
<b>Апрель</b>			
1	1. О предварительном комплектовании на 2019-2020 учебный год. 2. Анализ посещаемости обучающимися учебных занятий.	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР
2.	Пенитенциарные педагогические чтения «Человека воспитывать можно только добром» ( 100-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского)	Педагогические чтения	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
3.	1.О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся. 2. О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Педсовет	Директор школы, заместители директора по УВР,

	обучающихся.		заведующие ОСП
4.	1. Об итогах марафона учебных предметов гуманитарного цикла (отчеты учителей-предметников о проведенных мероприятиях). 2. О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. Анализ табелей посещаемости обучающимися учебных занятий.	Производственное совещание	Заведующие ОСП
<b>Май</b>			
1.	1. Об итогах комплексных и документарных проверок. 2. О результатах предварительного комплектования на 2019-2020 учебный год. 3. Подведение итогов аттестации педагогических и руководящих работников в 2018-2019 учебном году. 4. О проведении основного этапа ГИА выпускников 9,12 классов.	Административный совет	Директор школы заместители директора по УВР.
2.	1. О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 5-8,10-11 классов в следующий класс.	Педсоветы	Заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
<b>Июнь</b>			
1.	1. О выпуске обучающихся 9 классов. 2. О выпуске обучающихся 12 классов.	Педсоветы	Директор, Замдиректора по УВР, заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
2.	1. Итоги 2018-2019 учебного года. 2. О результатах проведения ГИА в 2018-2019 учебном году. 3. Об итогах комплектования на новый учебный год.	Административный совет	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП

	4.О планировании работы на новый учебный год.		
3.	1. Итоги государственной итоговой аттестации 2. Итоги 2018-2019 учебного года.	Производственное совещание	Заведующие ОСП



## СИСТЕМА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Работа с обучающимися	Взаимодействие с администрацией исправительного учреждения	Взаимодействие с социумом
<b>Август</b>		
<p>Формирование личных дел обучающихся.</p> <p>Подготовка урока Знаний</p> <p>Формирование классов, групп.</p>	<p>Проверка готовности школы к началу нового учебного года.</p> <p>Работа по комплектованию школы.</p> <p>Проведение разъяснительной работы среди осужденных о важности получения общего образования.</p> <p>Представления администраций ИК о зачислении в число обучающихся лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования.</p> <p>Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p> <p>Согласование учебно-календарного графика работы школы на 2018-2019 учебный год с УФСИН</p>	<p>Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями по подтверждению образовательного уровня вновь прибывших учащихся (учителя – кураторы)- все подразделения</p>

<b>Сентябрь</b>		
<p><b><u>Классные (групповые) собрания:</u></b> 6-12 классы (группы)- «Я вглядываюсь в жизнь. Ценности. Что самое важное в жизни?»</p> <p><b><u>Информационные часы:</u></b> 7-12 классы (группы) <b>100 лет</b> со дня рождения <b>В.А. Сухомлинского</b> (1918-1970),</p> <p><b>3 сентября</b> – День солидарности в борьбе с терроризмом. <b>9 сентября- 190 лет</b> со дня рождения <b>Л.Н. Толстого</b> (1828-1910), русского писателя</p>	<p>Знакомство администраций ИК с планом учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Участие в торжественной линейке, посвященной началу нового учебного года.</p> <p>Консультации с психологами колоний о поведенческих особенностях осужденных, вновь поступивших на учебу</p> <p>Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p>	<p>Встреча с представителем РПЦ (иереем Алексеем-настоятелем прихода Николая Чудотворца) - ОСП при ИК-19</p>
<b>Октябрь</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.</b></p> <p><b><u>Классные (групповые) собрания:</u></b> 6-12 классы (группы) «Способность к прощению»</p> <p><b><u>Информационные часы:</u></b> 6-12 классы (группы)</p> <p><b>5 октября</b> - Всемирный день учителя. <b>26 октября</b> -120 лет со дня создания Московского художественного академического театра (МХАТ) (1898 г.)</p>	<p>Своевременное информирование администраций ИК об обучающихся, пропускающих занятия.</p> <p>Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p>	<p>Встреча с представителями Литературного клуба «Живой родник» (ИК-19) Выступление специалиста пенсионного фонда « О социальных льготах для обучающихся сирот и оставшихся без попечения родителей» (ИК-12)</p>

<p><b>19 октября- 100</b> лет со дня рождения <b>А.А. Галича (Гинзбурга)</b>, поэта, драматурга (1918-1977)</p>		
<p><b>Ноябрь</b></p>		
<p><b><u>Классные (групповые) собрания:</u></b> 6-12 классы (группы)  «Искусство жить достойно. В чем оно состоит?»  <b><u>Информационные часы:</u></b> 7-12 классы (группы)</p> <p><b>9 ноября- 200</b> лет со дня рождения <b>И.С. Тургенева</b> (1818-1883), русского писателя  <b>4 ноября</b> – День народного единства.  <b>8 ноября</b>- 75 лет со дня учреждения Ордена Славы (1943 г.)  <b>15 ноября</b> – Международный день отказа от курения</p>	<p>Информирование администраций ИК об обучающихся, не приступивших к сдаче зачетов, пропускающих занятия</p> <p>Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p>	<p>Совместная работа с православными организациями , приглашение служителей церкви на классные (групповые) собрания (все подразделения).</p>
<p><b>Декабрь</b></p>		

<p><b><u>Классные (групповые) собрания:</u></b> 6-12 классы (группы) «О культуре речи»</p> <p><b><u>Информационные часы:</u></b> 6-12 классы (группы)</p> <p><b>3 декабря</b> – День Неизвестного солдата</p> <p><b>10 декабря</b> - Международный день прав человека</p> <p><b>11 декабря -100</b> лет со дня рождения <b>А.И. Солженицына</b> (1918-2008), русского писателя и публициста</p> <p><b>Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.</b></p> <p><b>Новогодние мероприятия для лучших обучающихся школы.</b></p>	<p>Заслушивание информации директора об итогах первого полугодия и ходатайства перед ИК о поощрении лучших учеников.</p> <p>Проведение новогодних мероприятий для лучших обучающихся.</p> <p>Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p>	<p>Совместное мероприятие с представителем социальной защиты и ОБРО ФКУ ИК-19</p> <p>Приглашение специалиста МФЦ (ИК-28)</p>
<p><b>Январь</b></p>		

<p><b><u>Классные (групповые) собрания:</u></b> 6-12 классы (группы). «Мораль. Какова роль морали в жизни человека и общества?»</p> <p><b><u>Информационные часы.</u></b> 6-12 классы (группы). 27 января- 75 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) Музеи России (виртуальная экскурсия)</p>	<p>Издание приказа о поощрении лучших учеников по итогам 1 полугодия.</p> <p>Информирование администраций ИК об обучающихся, не приступивших к сдаче зачетов, пропускающих занятия</p> <p>Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p> <p>Проведение совместных мероприятий в рамках Дней воинской славы</p>	<p>Взаимодействие с представителями психологической службы ИК-19</p>
<b>Февраль</b>		
<p><b>Старт марафона учебных предметов гуманитарного цикла.</b></p> <p><b><u>Классные (групповые) собрания:</u></b> 6-12 классы (группы). «Хорошие манеры для мужчин. Нужны ли они?»</p> <p><b><u>Информационные часы:</u></b> 6-12 классы (группы). <b>21 февраля</b> – Международный день родного языка. <b>23 февраля</b> – День защитника Отечества «Православные монастыри» (виртуальная экскурсия)</p>	<p>Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p> <p>Работа совместного социально-правового лектория (ИК-26)</p>	<p>Совместное мероприятие с поисково-патриотическим клубом города Суворикино «Память» (ИК-19) Совместное мероприятие с представителем краеведческого музея, посвященное победе в Сталинградской битве (ИК-28)</p>
<b>Март</b>		
<p><b><u>Классные (групповые) собрания:</u></b> 6-12 классы (группы). «В чем сущность нравственной свободы и почему с нею органически связана нравственная ответственность?»</p>	<p>Знакомство администраций ИК с нормативно-правовой базой по</p>	<p>Проведение совместного мероприятия с настоятелем прихода св. адм. Ф. Ушакова иереем</p>

<p><b><u>Информационные часы:</u></b> 6-12 классы (группы).  <b>21 марта</b> – Всемирный день поэзии.  <b>27 марта</b> – Всемирный день театра.  «Знаменитые мировые театры» (виртуальная экскурсия).</p>	<p>ГИА.   Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p>	<p>Евгением Караваевым (ИК-26)   Приглашение специалиста из центра занятости населения (ИК-12)</p>
<p><b>Апрель</b></p>		
<p><b><u>Классные (групповые) собрания:</u></b> 6-12 классы (группы).  «Как узнать себя и развить свои способности?»  <b><u>Информационные часы:</u></b> 6-12 классы (группы).  <b>7 апреля</b> – Всемирный день здоровья  <b>12 апреля</b> - Всемирный день авиации и космонавтики  <b>16 апреля</b>- 85 лет со дня учреждения звания «Герой Советского Союза» (1934)   <b>Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.</b></p>	<p>Совещание с руководителями исправительных учреждений по подготовке к ГИА.   Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p>	
<p><b>Май</b></p>		
<p><b><u>Классные (групповые) собрания:</u></b> 7-12 классы (группы).  «Что такое семья, нужна ли она человеку?»  <b><u>Информационные часы.</u></b> 7-12 классы (группы).  <b>15 мая</b> – Международный день семьи   <b>24 мая</b> - День славянской письменности и культуры.   <b>31 мая</b> – Всемирный день без табака.</p>	<p>Издание приказа по ИК об освобождении от работы осужденных для сдачи ГИА.   Информирование администрации школы о вновь прибывших в колонию осужденных, подлежащих обучению   Представления администраций ИК о зачислении в число обучающихся</p>	<p>Сотрудничество с советами ветеранов ВОВ с целью проведения совместных мероприятий, посвященных Дню победы. (все ОСП)</p>

<p><b>Подведение итогов учебного года, работа с «Листами успехов».</b></p>	<p>лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования.</p> <p>Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p>	
<p><b>Июнь</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Торжественное вручение аттестатов.</b></li> <li>• <b>Собеседование с кандидатами на учебу.</b></li> </ul>	<p>Издание приказа о поощрении лучших учеников по итогам года.</p> <p>Участие администраций ИУ в торжественном вручении аттестатов выпускникам 9,12 классов.</p> <p>Представления администраций ИК о зачислении в число обучающихся лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования.</p> <p>Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК</p>	

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В ГКОУ ВСШ №1 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

	<b>Объект диагностики и контроля</b>	<b>Субъект диагностики и контроля</b>	<b>Формы и методы диагностики и контроля</b>	<b>ответственный</b>	<b>Оформление итогов контроля</b>	<b>Принятие управленческих решений</b>
1 ступень	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, компетенции учащихся, знакомство с опытом работы коллег	Учащиеся, коллеги – учителя, самоконтроль	Контрольные срезы, анкетирование, тестирование, взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий коллег; анализ документов	Учитель, куратор класса (группы)	Планы работы на неделю/месяц, диагностические материалы; отзывы на посещённые уроки, внеклассные мероприятия; конспекты (планы) занятий, мероприятий; оформление «Карты результативности»	Ежемесячные отчёты о проделанной работе руководителю ОСП
2 ступень	Учебно – воспитательный процесс, психологическое состояние коллектива, трудовая дисциплина учителей, уровень преподавания, продуктивность работы учителей	Учителя – предметники, кураторы классов  ( групп)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документов ( личные планы учителей, журналы)  Участие педагогов ОСП в конкурсе на лучшее ОСП  проведение педсоветов, производственных совещаний.	Заведующие ОСП, руководители МО	Ежемесячные отчеты, справки, анализ посещения урока, внеклассного мероприятия, проверка журналов, выполнение программы. Работа с «листами успехов», зачётными книжками.	Информирование администрации ВСШ № 1 о фактах выполнения/ невыполнения плана работы школы, локальных актов, законных приказов и распоряжений директора, эффективного использования рабочего времени.
3 ступень	Учебно – воспитательный процесс,	Заведующие ОСП, структурные	Внутренний аудит, документарные проверки, комплексные проверки,	Директор, замдиректора по УВР, заведующий хозяйством, главный	Акты проверки	Приказы по итогам проверок о поощрениях,



	<p>продуктивность работы учителей, методическая работа, работа с кадрами, финансово – хозяйственная деятельность, работа по ОТ и ТБ, предупреждение коррупционных рисков.</p>	<p>подразделения ( канцелярия, кадровая служба, бухгалтерия, служба ОТ и ТБ, методическая служба)</p>	<p>административные контрольные работы, анкетирование, персональный контроль ( на основании отчётов заведующих ОСП)</p>	<p>бухгалтер, инспектор по кадрам.</p>		<p>дисциплинарных взысканиях, заседание административного совета, совета коллектива работников, проведение общих собраний коллектива, методического совета, ШМО</p>
--	---	---	---	--	--	---

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
АВГУСТ						
I ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	учителя, самоконтроль	Анализ документов в личных делах учащихся	Кураторы классов (групп)	Список учащихся в личном деле класса, документы для формирования личного дела	Формирование личных дел
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году: – подготовка кабинетов	учителя	Анализ паспортов кабинета	Учителя-предметники	Протокол заседания комиссии	Предложения по оплате кабинетов
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2018 – 2019 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Учителя-предметники	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Составление учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения), факультативным занятиям, формирование УМК на 2018-2019 учебный год, подготовка	учителя самоконтроль	Анализ рабочих программ, внесение изменений и дополнений. Анализ соответствия УМК	Учителя-предметники	Рабочие программы, программы факультативных курсов, материалы к зачетам, УМК.	Предоставление учебных программ на ШМО

	разноуровневых зачётов.		локальным актам			
	Составление КТП по предметам в соответствии с учебным планом и ФГОС (индивидуальная форма обучения)	учителя самоконтроль	Анализ КТП, сравнение с учебным планом	Учителя-предметники	КТП с пояснительной запиской	Публикация в ГИС «Сетевой город»
	Составление Плана мероприятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов в 2018-2019 учебном году	учащиеся, учителя самоконтроль	Анализ подготовки и проведения ГИА в 2017-2018 году, определение задач на 2018-2019 учебный год	Учителя - предметники	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов в 2018-2019 учебном году	Предложения по планированию
	Определение сроков прохождения аттестации педагогических кадров на 2018-2019 учебный год	Учителя, самоконтроль	Отслеживание сроков действия квалификационной категории	Учителя-предметники	Заявление на прохождение аттестации	Включение в план-график
II ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	Учителя	Анализ документов в личных делах учащихся	Заведующий ОСП, учитель, ответственный за работу ОСП	Сформированные личные дела	Передача личных дел в администрацию школы

Проверка готовности ОСП к новому учебному году: -подготовка кабинетов	Учителя	Создание комиссии по проверке кабинетов к новому учебному году, выявление лучших кабинетов	Заведующий подразделением	Выписка из решения комиссии по проверке кабинетов	Предложения для тарификационной комиссии.  Акт готовности ОСП к новому учебному году
Составление и утверждение расписания занятий в школе.			Заведующие ОСП, замдиректора по УВР	Утвержденное расписание	
Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2018 – 2019 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Заведующий подразделением	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
Проверка учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения), факультативным занятиям, формирование УМК на 2018-2019 учебный год, подготовка разноуровневых зачётов	Учителя-предметники	Проверка наличия рабочих программ	Заведующий подразделением	Рабочие программы, УМК, разноуровневые зачеты	Информация в отчет о работе за месяц  Предоставление рабочих программ на ШМО
Контроль за составлением рабочей программы для 8 кл. по ФГОС	Учителя-предметники	Проверка наличия программы	Заведующий ОСП	Рабочие программы	

	Проверка соответствия КТП учебному плану	Учителя-предметники	Анализ КТП	Заведующий подразделением	КТП	Информация для отчета
	Планирование работы ОСП по подготовке к ГИА	Ученики, учителя	Составление плана по ОСП	Заведующий подразделением	План работы ОСП по подготовке к ГИА	Предложения для плана работы школы
	Контроль правильности оформления личных дел вновь принятых учеников	Ученики, кураторы классов(групп)	Оформление личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Проект приказа
	Перспективный план аттестации в ОСП	Учителя-предметники	Контроль за сроками прохождения аттестации	Заведующий подразделением	Перспективный план по ОСП	Информация для перспективного плана школы
	Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей на 2018-2019 учебный год. Паспорта кабинетов	Учителя-предметники	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Заведующий ОСП	Проекты приказов к заседанию тарификационной комиссии	
III ступень	Комплектование школы на 01.09.2018г	Заведующие ОСП	Контроль за оформлением личных дел	Директор, замдиректора по УВР, секретарь	Личные дела	Приказ о зачислении  Приказ о

						комплектовании Приказ о формировании факультативных групп
Режим работы школы.	Все работники школы	Согласование режима работы школы с УФСИН России по Волгоградской области.	Директор, замдиректора по УВР	Годовой календарный график	Приказ об утверждении режима работы школы	
Конференция «Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2017- 2018 учебный год и задачи школы на 2018-2019 учебный год».		Подготовка и проведение	Директор, замдиректора по УВР,  Инспектор отдела кадров  Главный бухгалтер	Оформление протокола проведения	Приказ об итогах проведения	
Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей на 2018-2019 учебный год.	Учителя- предметники, работники школы	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Тарификационная комиссия	Протокол тарификационной комиссии	Приказы на оплату	
Оплата за кабинеты	учителя	Анализ представленных	Замдиректора по	Заседание тарификационной	Приказ	

		материалов из ОСП	УВР	комиссии	
Утверждение рабочих программ учебных курсов, дисциплин, факультативных занятий	учителя	Анализ рабочих программ	Руководители МО, замдиректора по УВР, директор	Рабочие программы	Приказ
Составление учебного плана для 8 кл. по ФГОС			Замдиректора по УВР	Учебный план	Приказ
Планирование работы по подготовке к ГИА	заведующие	Анализ плана по подготовке к ГИА подразделений	Замдиректора по УВР	План работы по подготовке к ГИА школы (дорожная карта)	Приказ
Утверждение КТП	учителя	Анализ КТП	Руководители МО, замдиректора по УВР, директор	КТП	Приказ
Составление и утверждение расписания занятий в школе.	Заведующие ОСП	Анализ и утверждение предоставленных расписаний занятий	Директор замдиректора по УВР	Утвержденное расписание	
Перспективный план аттестации педагогических работников	Учителя-предметники	Формирование общего плана аттестации педагогических	Замдиректора по УВР	План аттестации педагогических работников	Приказ

		работников			
Планирование работы методсовета	Учителя	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, председатель методсовета, руководители ШМО	План работы методсовета на 2017-2018 учебный год	Включение в годовой план работы
Проверка стажа работы и срока действия квалификационной категории	Учителя	Анализ личных дел педагогов	Инспектор отдела кадров	Изменение в тарификации	Приказ об изменении доплаты за стаж и квалификационную категорию
Охрана труда и техника безопасности	Работники школы	Анализ актов готовности ОСП	Специалист по ОТ	Оформление актов готовности подразделений	Акты готовности ОСП Приказы
Проверка заполнения книг строгой отчетности	Заведующие ОСП	Проверка книг	Главный бухгалтер, замдиректора по УВР		Отчет о выдаче бланков строгой отчетности в бухгалтерию
Проверка правильности начисления заработной платы и налогов		Проверка документации	Главный бухгалтер, бухгалтер	Справка	



СЕНТЯБРЬ

I ступень	Оформление табелей посещаемости, оформление классных журналов «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися»	ученики	Заполнение сведений о пропусках в табель посещаемости и классный журнал	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости Классный журнал	
	Проведение Дня знаний	ученики	Разработка сценария проведения	Учителя-предметники, кураторы	Проведение праздника в ОСП	Оформление и передача материалов заведующему ОСП
	Проведение мониторинга	ученики	Анкетирование «Отношение к жизненным ценностям»	Кураторы классов (групп)	Анализ анкет	
	Проведение инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися	ученики	Проведение инструктажа	Кураторы классов (групп)	оформление журналов по ТБ и ОТ	отчет
	Составление списков учащихся на факультативные курсы	ученики	Знакомство с факультативными курсами	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Журналы факультативных занятий, списки обучающихся	Информация для зав. подразделением
	Контрольные работы (входной контроль)	ученики	самоконтроль	Учителя-предметники	Результаты контрольных срезов	отчет

	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла	ученики	Подготовка мероприятий	Учителя-предметники	Внесение предложений в план проведения	Предложения в план проведения марафона
	Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	ученики	составление планов работы по подготовке учащихся 9,12 классов к ГИА во внеурочное время.	Учителя-предметники	План работы	
	Оформление классных журналов, «Листов успехов», зачетных книжек обучающихся	ученики	Оформление документов Отражение в личном плане учителя	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Классные журналы, «листы успехов», зачетные книжки	Отчет о проделанной работе
II ступень	Проведение Дня знаний	Учителя-предметники	Организация и проведение праздника	Заведующий ОСП	Оформление материалов праздника	передача материалов в администрацию школы
	Проверка табелей посещаемости, соответствие информации ФСИН	Кураторы классов(групп)	Оформление и отправка табелей посещаемости	Заведующий подразделением	Табели посещаемости	Отчет
	Проведение мониторинга	Кураторы классов(групп)	Анализ проведенного анкетирования «Отношение к жизненным	Заведующие ОСП	Справка	Информация в отчет

			ценностям»			
Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися	Кураторы классов (групп)	Оформление журналов по ТБ и ОТ	Заведующий подразделением	Журналы проведения инструктажа	Отчет	
Уточнение списков распределенных учащихся по факультативным курсам.	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка списков, журналов факультативных курсов	Заведующий подразделением	Списки учащихся в журналах по факультативным курсам	Проект приказа	
Контроль за проведением и проверкой контрольных работ	Учителя-предметники	Анализ проведения входного контроля	Заведующий подразделением	Результаты входного контроля	Анализ контрольных работ	
Марафон предметов естественно-математического цикла	Учителя естественно-математического цикла	Составление плана проведения марафона и направление в администрацию школы	Заведующий подразделением	План мероприятий	Проект приказа	
Оформление классных журналов, «Листов успехов», зачетных книжек обучающихся (тематическая проверка)	учителя	проверка классных журналов, «Листов успехов», зачетных книжек обучающихся	Заведующий подразделением	Справка по проверке	Информация для отчета	
Состояние личных дел обучающихся ОСП	Кураторы классов (групп)	Проверка соответствия требованиям локального акта по	Заведующий подразделением	Личные дела	Справка	

			оформлению личных дел			
	Контроль за работой вновь принятых педагогов	Вновь принятые педагоги	Посещение занятий, контроль за ведением документации, подготовкой к занятиям	Заведующий подразделением	Справки	Информирование администрации
	Графики аттестации педагогов, план аттестации, график прохождения курсовой подготовки.	Учителя- предметники	Анализ прохождения курсовой подготовки, наличия квалификационной категории	Заведующий подразделением	Перспективный план прохождения курсовой подготовки и аттестации учителей	Передача сведений в администрацию
	Проведение Дня знаний	Заведующий ОСП, учителя - предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Оформление материалов праздника для размещения на сайте	Размещение материалов на сайте школы
	Составление отчета по посещаемости по школе	Заведующие ОСП	Анализ представленных табелей посещаемости	Директор  Замдиректора по УВР	Составление отчета по школе за месяц	Административный совет,  передача информации в УФСИН
	Проведение мониторинга	Заведующие ОСП	Анализ предоставленной	Замдиректора по	Справка	Включение информации в

			информации по результатам анкетирования «Отношение к жизненным ценностям»	УВР		анализ работы за первое полугодие
Инструктаж работников школы по ТБ и ОТ	Работники школы	Пересмотр, обновление инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с требованиями нормативных документов, проведение инструктажа	специалист по ОТ	Журнал проведения инструктажа	Приказ	
Контроль за оформлением личных дел учащихся	Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Директор, Замдиректора по УВР, секретарь	Подготовка приказа на зачисление	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании Приказ о формировании факультативных групп	

Составление и направление входных контрольных работ в ОСП  Результаты входного контроля	Учителя - предметники	Передача текстов контрольных работ в подразделения  Анализ результатов входного контроля обучающихся	Руководители МО, председатель методсовета  Заместитель директора по УВР	Контрольные срезы  Справка по результатам контроля	Информация на административный совет
Оформление приказов по проведению марафона предметов естественно-математического цикла.	Учителя предметов естественно-математического цикла	Анализ планов проведения мероприятий марафона	Директор,  Замдиректора по УВР		Приказ о проведении марафона
Рабочие программы по учебным предметам, факультативным курсам.  Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов требованиям ФГОС ООО (документарная проверка)	Учителя-предметники	Анализ рабочих программ	Руководители ШМО  Директор, замдиректора по УВР	Оформление титульных листов рабочих программ	Приказ об утверждении рабочих программ
Документальное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством			Инспектор по кадрам		Приказы, трудовые книжки
График аттестации педагогов, план аттестации, график прохождения курсовой подготовки.	Учителя-предметники	Анализ информации из подразделений	Замдиректора по УВР	Составление перспективных планов по школе	План аттестации, график прохождения курсовой подготовки

	Проверка соответствия приказов по нагрузке тарификационным спискам	Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Главный бухгалтер, бухгалтер	Справка	Документы на оплату
	Контроль за составлением расписания занятий	Заведующие	Анализ представленного заведующими расписания занятий	Юрисконсульт замдиректора по УВР Секретарь	Акт	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка приказов на оплату труда сотрудников	Заведующие ОСП	Анализ приказов	Главный бухгалтер, бухгалтер	Справка	Формирование документов на оплату
ОКТЯБРЬ						
I ступень	Культура оформления классных журналов, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся о занятости в факультативах	Учителя, самоконтроль	Заполнение классных журналов	учителя	Заполненный журнал класса	
	Диагностика «Отношение к жизненным ценностям» (6,10,9,12кл.)	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	

конкурс «На лучшее внеклассное мероприятие с использованием современных педагогических технологий»		Подборка материалов для участия в конкурсе	Учителя-предметники	Участие в конкурсе	
Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя, взаимоконтроль	Выполнение требований локальных актов	учителя	Размещение материалов на сайте	
Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учащиеся	Ведение табеля посещаемости	Кураторы классов (групп)	Передача табеля заведующему ОСП	
Марафон предметов естественно – математического цикла	Самоконтроль, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий (учителей химии, биологии)	учителя	отзыв на посещенные занятия	Конспекты мероприятий
Анализ успеваемости	Учащиеся	Контрольные срезы, тестирование	Учителя-предметники	Диагностические материалы, индивидуальные маршруты обучения	Отчет заведующему ОСП  индивидуальные маршруты обучения учащихся
Эффективность использования рабочего времени	Учителя	Самоконтроль	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Ведение личных индивидуальных планов	



	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Самоконтроль	Учителя-предметники	Классные журналы	
	План работы по подготовке учащихся к ГИА	Самоконтроль	Анализ документов, составление планов, составление базы на выпускников	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	План работы по подготовке к ГИА, база данных по выпускникам	Передача сведений по выпускникам заведующему ОСП
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Взаимоконтроль	Посещение мероприятий, подготовка сценариев	Учителя, кураторы классов (групп)	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Формирование электронной базы по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Учителя-предметники	Передача копии удостоверений о прохождении курсов	Учителя-предметники		
II ступень	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя	Контроль за выполнением требований локальных актов	Заведующие ОСП	Справки	Отчет
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Заведующие ОСП	Табель и справка о результатах работы по улучшению посещаемости	Отчет

конкурс «На лучшее внеклассное мероприятие с использованием современных педагогических технологий»	Учителя-предметники	Анализ материалов, предоставленных учителями	Заведующие ОСП	Направление материалов участников конкурса в оргкомитет	
Диагностика «Отношение к жизненным ценностям» (6,10,9,12кл.)	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующие ОСП	Справка по результатам анкетирования	Сравнительный анализ
Эффективность использования рабочего времени	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Проверка ведения личных (индивидуальных) планов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет
Система работы учителей обособленных структурных подразделений	Учителя – предметники	Анализ журналов, личных планов учителей	Заведующий ОСП	Справка	Ежемесячный отчет
Марафон предметов естественно – математического цикла	Учителя - предметники	Анализ предложенных мероприятий, посещение мероприятий учителей химии, биологии, географии	Заведующий ОСП	Справка о посещенных мероприятиях	Отчет, материалы для сайта
Подготовка учащихся к ГИА	Кураторы классов (групп)	Анализ документов,	Заведующий ОСП	Создание электронной базы со	Передача базы выпускников в

			корректировка данных на обучающихся		сканами заявлений, паспортов	ГКОУ ВСШ №1
Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Записи в журнале пропущенных и замещенных уроков, проверка заполнения классных журналов.	Заведующий ОСП	Справка по результатам проверки	Отчет	
Культура оформления классных журналов, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся, о занятости в факультативах	Учителя - предметники	Анализ документов	Заведующие ОСП	Справка по результатам проверки журналов	В отчет о проделанной работе	
Формирование электронной базы по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Учителя-предметники	Анализ удостоверений о прохождении курсов	Заведующий ОСП	Электронный список с указанием сроков прохождения курсовой подготовки	Передача списка в администрацию	
Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Посещение мероприятий, подготовка сценариев	Заведующий ОСП	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.	

III ступень	Соблюдение требований положения по антикоррупционной деятельности.	Учителя – предметники	Анализ документов по ОСП	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	конкурс «На лучшее внеклассное мероприятие с использованием современных педагогических технологий»	Учителя-предметники	Анализ материалов, предоставленных учителями	Оргкомитет	Подведение итогов конкурса	Приказ, поощрение
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Анализ отчетов по проверке ведения личных (индивидуальных) планов	Замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Диагностика «Отношение к жизненным ценностям» (6,10, 9, 12 кл.)	Кураторы классов (групп)	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	
	Выполнение правил внутреннего распорядка	Учителя – предметники Заведующие ОСП	Анализ ведения и реализации личных планов учителя	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Система работы учителей обособленных структурных подразделений	Учителя – предметники Заведующие ОСП	Анализ журналов, отчетов учителей, отчетов заведующих ОСП	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	

Марафон предметов естественно – математического цикла	Учителя – предметники, заведующие ОСП	Анализ мероприятий учителей химии, биологии	Замдиректора по УВР	Справка	Размещение материалов на сайте школы
Подготовка учащихся к ГИА	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ документов, корректировка данных на обучающихся	Замдиректора по УВР	Создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов	Передача базы выпускников в РЦОИ
Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники Заведующие ОСП	Анализ отчетов заведующих ОСП, записей в журнале пропущенных и замещенных уроков, проверка заполнения классных журналов.	Замдиректора по УВР	Акт проверки	
Состояние работы по охране труда и пожарной безопасности.  Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Заведующие ОСП	Проверки ОСП	Директор  Специалист по охране труда	Отчет по школе	Информация для УФСИН
Проверка больничных листов	Педагогические работники	Внутренний аудит	Инспектор по кадрам	Справка по результатам	Информация на административный

					проверки	совет
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов.	Заведующие ОСП Учителя-предметники	Анализ удостоверений о прохождении курсов	Замдиректора по УВР	Электронный список с указанием сроков прохождения курсовой подготовки	
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя	Проверка соответствия классных журналов табелю учета рабочего времени	юрисконсульт	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Замдиректора по УВР	Сводная таблица посещаемости по подразделениям	Направление информации в УФСИН
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы

НОЯБРЬ						
I ступень	Заполнение классных журналов	Самоконтроль	Анализ документов	учителя	Заполненный журнал класса	В отчет о проделанной работе
	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.	Учащиеся	Наблюдение , анализ документов	учителя	Оформление табеля посещаемости	Анализ посещаемости
	Проведение мероприятий марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя естественно-математического цикла	взаимопосещение занятий и мероприятий учителей физики, математики, информатики	Учителя-предметники	Предложения по обмену опытом работы	Формирование материалов для размещения на сайте школы
	Формирование электронной базы выпускников 9,12 классов	Учащиеся	Анализ соответствия данных учащихся в журнале паспортным данным	учителя	База учащихся класса: сканы заявлений, паспортов	Отчет заведующему ОСП
	Диагностика толерантного поведения обучающихся	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12	Самоконтроль, учащиеся	анализ документов	учителя	План работы	Отчет заведующему ОСП

классов в межсессионный период						
Ведение личных планов учителя	самоконтроль	анализ работы	учителя	заполнение личных планов	отчет заведующему ОСП	
Ведение классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 учебной сессии.	самоконтроль, учителя – предметники	анализ документов	учителя	журнал, «листы успехов», отчет учителя - предметника о прохождении программы	отчет заведующему ОСП	
Ведение мониторинга усвоения материала по основным темам курса и работа над пробелами в знаниях	учащиеся	контрольные срезы, тестирование	учителя	диагностические материалы, индивидуальные маршруты обучения	отчет заведующему ОСП индивидуальные маршруты обучения учащихся	
<u>Педагогический совет</u> «Организация образовательной среды, направленной на гуманное отношение к учащимся осуждённым»	самоконтроль	подготовка выступлений	учителя	выступление на педсовете	текст выступления (приложение к протоколу педсовета)	
Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	взаимопосещение мероприятий	учителя	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы	



II ступень	Составление графика зачетов на I полугодие.	учителя – предметники	анализ журналов	заведующие ОСП	анализ выполнения программы, график зачетов	проект приказа на утверждение графика
	Проведение мероприятий марафона предметов естественно-математического цикла	учителя естественно-математического цикла	посещение мероприятий учителей физики, математики	заведующие ОСП	оформление методических папок для методкабинета школы	направление материалов для размещения на сайте школы
	Диагностика толерантного поведения обучающихся	кураторы классов(групп)	анкетирование	заведующие ОСП	справка по результатам анкетирования	отчет
	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя – предметники, кураторы классов	Посещение уроков, анализ журналов, табеля посещаемости	заведующие ОСП	проверка журналов, справка	ежемесячный отчет
	Проверка электронной базы выпускников 9,12 классов	Кураторы классов (групп)	Анализ журнала, личных дел	заведующие ОСП	создание электронной базы сканами заявлений, паспортов	передача базы выпускников администрации ГКОУ ВСШ №1
	Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период:	Учителя – предметники	анализ ведения и реализации личных планов учителя	заведующие ОСП	справка, ежемесячный отчет	отчет на административном совете

III ступень	Проверка ведения классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 учебной сессии.	Учителя – предметники, кураторы классов(групп)	Анализ журналов, отчетов учителей, «листов успехов»	заведующие ОСП	справка	ежемесячный отчет на административном совете
	<u>Педагогический совет</u> «Организация образовательной среды, направленной на гуманное отношение к учащимся осуждённым»	заведующие ОСП	протокол педсовета	заведующие ОСП	оформление единого протокола	заседание административного совета
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	Контроль за проведением мероприятий	Заведующие ОСП	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор Замдиректора по УВР	Отчет по школе	Отчет в УФСИН
	Проведение мероприятий марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя естественно-математического цикла Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов мероприятий учителей физики, математики	Замдиректора по УВР	Справка о проведенных мероприятиях	Размещение материалов на сайте школы
	<u>Педагогический совет</u> «Организация образовательной среды, направленной на гуманное	заведующие ОСП	протокол педсовета, анализ представленных	директор, замдиректора по УВР	справка по результатам анализа	

отношение к учащимся осуждённым»		материалов			
Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9,12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	заведующие ОСП	внутренний аудит	директор замдиректора по УВР	единая база по школе со сканами заявлений, паспортов	справка по итогам
Диагностика толерантного поведения обучающихся	кураторы классов (групп) заведующие ОСП	анализ отчетов заведующих ОСП	замдиректора по УВР	сводная информация по результатам анкетирования	выступление на административном совете
Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период: -проверка протоколов МО	руководитель методсовета, руководители ШМО	документарные проверки	директор, замдиректора по УВР	акт проверки	Заседание методсовета
Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя заведующие ОСП	анализ представленных материалов	замдиректора по УВР	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы
О работе школьного сайта	администратор сайта	анализ документов, представленных на сайте	замдиректора по УВР	справка	

	Контроль наличия и состояния основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	Заведующие ОСП	Проведение инвентаризации (ИК-19, ИК-5, ИК-24, ИК-25, ИК-28, КП-27, ИК-12, ИК-26)	Главный бухгалтер, бухгалтер	акт	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
ДЕКАБРЬ						
I ступень	Определение сроков отпускного периода	учителя	расчет сроков отпускного периода	учителя-предметники	сведения для графика отпусков	
	Заполнение сводной ведомости посещаемости обучающихся, таблиц посещаемости.	ученики	работа с классными журналами	кураторы классов (групп) учителя-предметники	Классный журнал Табель посещаемости	
	Внедрение новых образовательных стандартов в 8 классе	Ученики, учителя, работающие в 8 классах самопроверка	взаимопосещение уроков, занятий	учителя-предметники	КТП, поурочные планы	
	Диагностика толерантного поведения обучающихся	ученики	Анкетный опрос	Кураторы классов (групп)	Анализ результатов проведенного	

					анкетирования	
Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла	учителя-предметники взаимоконтроль	посещение мероприятий учителей астрономии,  подготовка материалов для отчета	учителя-предметники	разработки, фотоотчеты мероприятий	материалы для размещения на сайте	
Состояние обучения в выпускных классах	учителя-предметники, ученики 9,12 классов, взаимопроверка	проведение открытых уроков, анализ планов работы по подготовке выпускников к ГИА	учителя-предметники	открытые уроки, мероприятия по подготовке к ГИА		
Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов.	Учителя-предметники самоконтроль	проведение контрольных срезов	учителя - предметники	контрольные работы учащихся с проведенным анализом		
Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	учителя русского языка и литературы	подготовка выпускников,  проведение сочинения (изложения)	организаторы	сочинения учащихся	формы для заполнения	
Реализация Плана мероприятий по	Ученики, учителя	Анализ и	Учителя русского	Корректировка	Информация для	

	подготовке к ГИА выпускников 9, 12 классов	русского языка и литературы, математики, предметов по выбору учащихся	реализация плана мероприятий по подготовке к ГИА	языка и литературы, математики, предметов по выбору учащихся	плана	отчета зав. ОСП.
	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	ученики	Работа с учащимися, ознакомление с предложениями, отправка работ	Учителя-предметники	Работы учащихся	Дипломы
	Реализация мероприятий по работе с социумом	ученики	реализация плана мероприятий	кураторы классов (групп)	отчет о проведении мероприятий	информация для сайта
II ступень	Составление графика отпусков в подразделениях	учителя	опрос педагогов	заведующие ОСП	график отпусков	
	Контроль за посещаемостью обучающихся, взаимодействие с руководством исправительных учреждений.	Ученики, кураторы классов (групп)	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости, сводной ведомости посещения в журналах, взаимодействие с руководством ИУ по данному вопросу	Заведующие ОСП	Табель посещаемости, классный журнал.	Направление табелей посещаемости в администрацию школы

Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла	Учителя-предметники	посещение мероприятий учителей географии. Сбор информационных материалов, фотоматериалов	заведующие ОСП	справка по итогам проведения марафона	отчет о проведенных мероприятиях, проект приказа
Диагностика толерантного поведения обучающихся  Анкетирование начальников отрядов «Оценка работы педагогов»	кураторы классов(групп), учителя-предметники	анкетирование	заведующие ОСП	Сравнительный анализ проведенного анкетирования	отчет
Состояние обучения в выпускных классах  (тематическая проверка)	учителя-предметники	посещение открытых уроков;  анализ планов работы по подготовке выпускников к ГИА	заведующие ОСП	справки по итогам посещения открытых уроков	информация в отчет
Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов	учителя-предметники	систематизация материалов	заведующие ОСП	контрольные работы	отчет о проведении контрольных срезов, анализ контрольных работ

	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися за I полугодие ( по итогам сдачи зачетов)	учителя-предметники кураторы классов (групп)	проверка заполнения классных журналов, наличия зачетных работ	заведующие ОСП	аналитические материалы	отчет за 1 полугодие
	Сочинение в 12 классах (допуск к ГИА)	учителя – предметники, кураторы классов (групп)	уточнение сведений по обучающимся, передача работ в РЦОИ, получение протокола проверки	заведующие ОСП	протокол проверки	отчет о результатах проделанной работы
	Составление графика зачетов на II полугодие.	Учителя-предметники	Собеседование с учителями	Заведующие ОСП	График зачетов	Проект приказа
	Ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 полугодия. (документарная проверка)	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов, «листов успехов» по итогам первого полугодия	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Документарная проверка по реализации плана мероприятий подготовки к ГИА выпускников 9, 12 классов	Учителя-предметники	Анализ проведения занятий с учениками, сопоставление с расписанием	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
III	Составление номенклатуры дел на 2019 год.		Проверка наличия и соответствия	Заместители директора по УВР	Номенклатура дел	Приказ



			документов, указанных в номенклатуре	Секретарь		
Составление графика отпусков работников школы	учителя, работники школы		анализ предоставленной информации	инспектор по кадрам	график отпусков	приказ
Тематическая проверка по осуществлению контроля за посещаемостью обучающихся	кураторы классов-групп заведующие ОСП		анализ документов, выезд в подразделения	замдиректора по УВР, директор	аналитическая справка	заслушивание информации на административном совете, совещании УФСИН
Переход на обучение по ФГОС в 8 классе	Учителя, работающие в 8 классах Заведующие ОСП		Анализ рабочих программ, поурочных планов	Заместители директора по УВР	Справка	
Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	учителя естественно-математического цикла заведующие ОСП		анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	Приказ
Диагностика толерантного поведения обучающихся Анкетирование начальников отрядов «Оценка работы	Кураторы классов (групп), учителя-предметники		Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	

педагогов»	Заведующие ОСП					
Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися за I полугодие (по итогам сдачи зачетов)	учителя-предметники, заведующие ОСП	анализ отчетов за первое полугодие	директор, заместители директора по УВР	акт проверки	административный совет	
Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА):	Ученики	Проверка базы данных по выпускникам; Взаимодействие с РЦОИ по процедуре проведения сочинения (изложения);	Директор, заместители директора по УВР	Получение протокола проверки	Направление протокола по подразделениям, формирование списков на резервный день	
Комплексная проверка ОСП	Заведующие ОСП	Анализ документации: ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 полугодия.	Директор, Заместители директора по УВР	Акт проверки	Приказ	

Контроль наличия и состояния основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	Заведующие ОСП	Проведение инвентаризации в КП-3, ГМЗ, ЛИУ-15, СИЗО-1, ИК-9.	комиссионно	Акт	
Утверждение графика отпусков	Работники школы	Составление общего графика отпусков	Директор, инспектор по кадрам	График	Приказ
Проверка трудовых книжек	Инспектор по кадрам	Проверка наличия записей в трудовых книжках	Директор, замдиректора по УВР	Справка	
Личные дела учащихся	Секретарь, заведующий ОСП	Проверка состояния личных дел	Директор, замдиректора по УВР	Справка	Заслушивание вопроса на административном совете
Проверка журналов пропущенных и замещенных уроков	Заведующие ОСП	Соответствие записей в журналах табелям учета рабочего времени	Гл. бухгалтер, замдиректора по УВР	Справка	Вынесение вопроса на административный совет
Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	

ЯНВАРЬ						
I ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Ученики	Заполнение таблиц посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Старт марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя русского языка и литературы	Разработка мероприятий марафона.  Посещение занятий и мероприятий учителей русского языка и литературы, иностранного языка	Учителя-предметники  взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
	Выполнение графика зачетов.	ученики	Проведение зачетов по утвержденному графику, проверка зачетных работ	Учителя-предметники	Заполнение классного журнала, подготовка зачетных работ для проверки	
	Изучение самочувствия ученика в ученическом коллективе	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	учителя  самопроверка	Работа с календарно-тематическими	Учителя-предметники	КТП	

			планами			
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности.	ученики	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ.	Кураторы классов (групп)	Оформление записей в журналах инструктажа	
II ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения табелей посещаемости, сканирование и отправка в администрацию школы	Заведующие ОСП	Табели посещаемости	Отчет по посещаемости
	Старт марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя-предметники	Анализ поданных мероприятий и составление плана ОСП  Посещение мероприятий учителей русского языка и литературы, иностранного языка	Заведующие ОСП	План мероприятий по ОСП  Материалы для размещения на сайте о посещенных мероприятиях.	Проект приказа о проведении мероприятий марафона
	Изучение самочувствия ученика в ученическом коллективе	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующие ОСП	Справка по результатам анкетирования	Отчет

	Документарная проверка по выполнению графика зачетов.	Учителя-предметники	Проверка записей в классных журналах, зачетного материала, выполненных зачетных работ	Заведующие ОСП	Справка по результатам проверки	Отчет на административном совете
	Выполнение календарно-тематического плана учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Проверка соответствия КТП учебному плану школы, записей в классном журнале	Заведующие ОСП	Справка о результатах проверки	Отчет
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности (тематическая проверка).	учителя	Проверка заполнения журналов по охране труда и пожарной безопасности	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп)  Заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Старт марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя-предметники гуманитарного	Распечатка и оформление приказов на	Замдиректора по УВР	Оформление приказов о проведении	Приказы  Размещение материалов на сайте

		цикла Заведующие ОСП	проведение марафона предметов гуманитарного цикла, анализ мероприятий учителей русского языка, литературы, иностранного языка		марафона  Анализ материалов о проведенных мероприятиях	школы.
Изучение самочувствия ученика в ученическом коллективе	Кураторы классов (групп)		Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	Выступление на административном совете
Выполнение графика зачетов (тематическая проверка)	Заведующие ОСП		Анализ предоставленных отчетов, выезд в подразделения	Директор Замдиректора по УВР	Акт проверки	Информация для административного совета
Корректировка календарно- тематических планов учителями- предметниками.	Заведующие ОСП		Анализ информации, предоставленной в отчетах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка	
Тематическая проверка : «Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности».	Заведующие ОСП		Проверка заполнения журналов по ОТ и ТБ	Специалист по ОТ	Справка о результатах проверки	Заслушивание вопроса на административном совете

Проверка санитарных книжек	Педагогические работники	Проверка прохождения медосмотра педагогическими работниками	Комиссионно	Справка по результатам проверки	
Состояние архива	Секретарь, Заведующие ОСП Замдиректора по УВР	Проверка документов для сдачи в архив, состояние документов в архиве	Комиссионно	Справка	
Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
Контроль за составлением расписания занятий	Заведующие	Анализ представленного заведующими расписания занятий	Юрисконсульт замдиректора по УВР Секретарь	Акт	Заслушивание вопроса на административном совете
Ведение и учет личных карточек формы Т-2в соответствии с установленными требованиями.	Инспектор по кадрам	Своевременное внесение в унифицированную форму Т-2 всех изменений	Комиссионно	Справка	



	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	соответствие записей в классных журналах таблицу учета рабочего времени	Главный бухгалтер Бухгалтер	Справка	
ФЕВРАЛЬ						
	Определение перечня предметов по выбору	учащиеся	Собеседование с учащимися 9 классов	Кураторы классов (групп)	Список учащихся с указанием предметов по выбору	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя-предметники взаимоконтроль	Посещение занятий коллег	Учителя ОСП	Предложения по совершенствованию работы	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя предметов гуманитарного цикла, взаимопосещение мероприятий учителей истории и обществознания	Взаимопосещение занятий и мероприятий учителей истории и обществознания	Учителя	Фото и видеоматериалы, разработки	
	Изучение самочувствия ученика в ученическом коллективе	ученики	Анкетирование	Кураторы классов (групп)	анкеты	Аналитическая справка
	Ведение классных журналов,	Учителя-	Заполнение	Учителя -	Заполненные	

	«Листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии.	предметники, кураторы классов (групп)	классных журналов, «листов успехов»	предметники	журналы, «листы успехов»	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период.	Учителя-предметники, руководители МО	Подготовка документов по подготовке выпускников 9,12 классов к ГИА	Учителя-предметники, руководители МО	Конспекты занятий, тематическое планирование по подготовке к ГИА	Отчет заведующему ОСП
	Семинар-практикум «Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями ФГОС».	Учителя-предметники	Подготовка выступлений	Учителя-предметники	Выступления на семинаре	Передача выступлений заведующему ОСП
II ступень	Утверждение перечня предметов по выбору	учителя	педсовет	Заведующий ОСП	Протокол заседания педсовета	Проект приказа
	Состояние работы по организации обучения осужденных (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, проверка поурочных планов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет на административном совете
	Изучение самочувствия ученика в	Кураторы классов	Анализ проведенного	Заведующий ОСП	информация по результатам	Аналитическая

	ученическом коллективе	(групп)	анкетирования		анкетирования	справка
	Контроль за ходом проведения марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя предметов гуманитарного цикла	Посещение мероприятий учителей истории и обществознания, анализ разработок, материалов	Заведующие ОСП	Информационная справка, материалы марафона	Направление отчета и материалов для размещения на сайте
	Ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии. (документарная проверка)	Учителя-предметники	Проверка классных журналов, выполнения программы, «листов успехов»	Заведующие ОСП	Справка по итогам контроля	Отчет о проделанной работе
	Семинар-практикум Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями ФГОС.	Учителя-предметники	Анализ выступлений	Заведующие ОСП	Проведение семинара	Протокол
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период	Учителя-предметники, руководители МО	Проверка планов учителей-предметников и руководителей МО по подготовке выпускников к	Заведующие ОСП	Справка по итогам проверки	Отчет по результатам проверки

	(тематическая проверка)		ГИА в межсессионный период			
III ступень	Состояние работы по организации обучения осужденных ОСП (комплексная проверка)	Учителя, заведующий подразделением	Проверка документов по организации обучения осужденных в ОСП	Директор, заместители директора по УВР	Акт проверки	Приказ
	Изучение самочувствия ученика в ученическом коллективе	Кураторы классов (групп)	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	
	Контроль за ходом проведения марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя-предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, администратор сайта	Размещение материалов на сайте	
	Комплексная проверка ОСП	Учителя, заведующие подразделениями	Анализ документов: ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по	Директор Замдиректора по УВР	Акт проверки	

			итогах сессии.			
Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период.	Учителя, руководители МО	Документарная проверка Анализ отчетов заведующих ОСП Анализ информации исправительных учреждений по заходам учителей на режимную территорию ИУ	Директор, замдиректора по УВР, главный бухгалтер	Акт проверки		
Ведение карточек формы Т-2 (документарная проверка)	Инспектор отдела кадров	Ведение учета отпусков	комиссионно	справка	предложения	
Ведение алфавитной книги (документарная проверка)	Секретарь	Заполнение граф алфавитной книги	Замдиректора по УВР	Справка		
Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки	
Семинар-практикум «Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Анализ представленных протоколов	Замдиректора по УВР	Систематизация выступлений	Приказ	

	ФГОС».					
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя	соответствие записей в классных журналах табелю учета рабочего времени	Главный бухгалтер, юрисконсульт	Справка	Приказ
МАРТ						
I ступень	Учет посещаемости занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	<p>Педсовет :</p> <p>Итоги проведения семинара - практикума «Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями ФГОС».</p> <p>«Об утверждении перечня предметов по выбору, определенных для прохождения ГИА выпускниками 9,12 классов»</p>	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки педсовета	учителя	выступления  Списки учащихся, заявления на экзамены	Подготовка выступлений для отчета заведующему

	<p>Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.</p> <p>Ознакомление обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Уровень подготовки учащихся к ГИА . Взаимопосещение.</p>	<p>Проведение занятий с обучающимися, ознакомление с нормативными документами</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Заполнение листов ознакомления с нормативными документами, оформление проведенных занятий</p>	<p>Предложения</p>
	<p>Диагностика отношения к учебным предметам</p>	<p>Кураторы классов (групп)</p>	<p>Проведение и анализ анкетирования</p>	<p>Кураторы классов(групп)</p>	<p>Справка по результатам анкетирования</p>	
	<p>Состояние работы по организации обучения осужденных в ОСП</p>	<p>Учителя, взаимоконтроль</p>	<p>Взаимопосещение занятий, открытых уроков</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Предложения по улучшению работы</p>	
	<p>Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Сверка рабочих программ и записей в классном журнале, заполнение листов корректировки</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Листы корректировки, проставление дат в календарно-тематическом планировании</p>	

	Марафон учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя гуманитарных предметов	Посещение занятий и мероприятий учителей иностранного языка	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
II ступень	Учет посещаемости занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача табелей посещаемости в администрацию
	Диагностика отношения к учебным предметам	Кураторы классов (групп)	Анализ информационных справок	Заведующие ОСП	Сводная информация по результатам анкетирования	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Проверка ознакомления обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно-	Заведующие ОСП	Справка	Отчет



			правовой базой по государственной итоговой аттестации. Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА			
Педсовет Итоги проведения семинара - практикума «Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями ФГОС». «Об утверждении перечня предметов по выбору, определенных для прохождения ГИА выпускниками 9 классов»	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки педсовета	Заведующий ОСП	Протокол, выступления Списки учащихся, заявления на экзамены	Отчет	
Использование современных педагогических технологий педагогами ОСП (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ планов, проверка ведения тетрадей и т.д.	Заведующие ОСП	Справка	Отчет	

	Корректировка тематических планов учителями-предметниками при подготовке выпускников - досрочников.	Учителя-предметники	Проверка наличия листов корректировки, сверка тематического планирования с записями в журнале	Заведующие ОСП	Справка	
	Выполнение правил внутреннего распорядка	Учителя	Осуществление контроля за своевременным проведением занятий, внеклассных мероприятий, проверка личных планов учителей с целью контроля за эффективным использованием рабочего времени	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
III ступень	Учет посещаемости занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	Заместители директора по УВР	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет

	<p>Комплексная проверка по подготовке к экзаменам в выпускных классах.</p>	<p>Учителя - предметники</p>	<p>Посещение подразделений, ознакомление с документацией по ознакомлению обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно - правовой базой по государственной итоговой аттестации, посещение занятий по подготовке к ГИА</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Акт</p>	<p>Приказ</p>
	<p>Педсовет</p> <p>Итоги проведения семинара - практикума «Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями ФГОС».</p> <p>«Об утверждении перечня предметов по выбору, определенных для прохождения ГИА выпускниками 9 классов»</p>			<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Систематизация протоколов, внесение изменений в ФИС.</p>	

Состояние работы по организации обучения осужденных (комплексная проверка)	Учителя-предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, ознакомление с документацией	Директор Заместители директора по УВР	Акт	
Корректировка тематических планов учителями-предметниками при обучении выпускников - досрочников.  (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Проверка наличия листов корректировки, проверка выполнения рабочей программы	Заместители директора по УВР	Справка	
Диагностика отношения к учебным предметам	Заведующие ОСП	Анализ справок, представленных заведующими ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	
Документарная проверка «Выполнение правил внутреннего распорядка, пребывание учителей на режимной территории»	Учителя, работники школы	Документарная проверка информации УФСИН, отчетов Заведующих подразделениями, соответствие записей в классных журналах и табелей учета	Директор, Главный бухгалтер замдиректора	Справка	Приказ

			рабочего времени			
	Книга приказов по ученикам	секретарь	Ведение книги приказов	комиссионно	Справка	
	Проверка наличия трудовых книжек	Инспектор отдела кадров	Записи в трудовых книжках	комиссионно	справка	
	Оформление и ведение личных дел работников	Инспектор по кадрам	Личные дела работников	комиссионно	справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
АПРЕЛЬ						
I ступень	Учет посещаемости обучающихся занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение учебных занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	
	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	

	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников .	Учителя-предметники, кураторы классов-групп	Корректировка базы на выпускников, оформление документов	Учителя-предметники, кураторы классов-групп	Классные журналы, личные планы, оформление результатов работы с выпускниками	
	Пенитенциарные педагогические чтения « Человека воспитывать можно только добром» (100-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского)	Учителя	Подготовка выступлений	Учителя - предметники	Текст выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Подведение итогов марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя - предметники	Подведение итогов	Учителя-предметники	Поощрение лучших учащихся	Приказ
II ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача табелей посещаемости в администрацию

			руководством ИУ			
Состояние работы по организации обучения осужденных (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ планов, проверка ведения тетрадей и т.д.	Заведующие ОСП	Справка	Отчет	
О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся	Учителя-предметники	Ознакомление учителей с приказом о проведении промежуточной аттестации обучающихся	Заведующие ОСП	педсовет	Протокол педсовета	
Подготовка к проведению ГИА	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Корректировка базы на выпускников , проверка документов по подготовке к ГИА	Заведующие ОСП	Справка Производственное совещание	Протокол	
Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год.	учителя	Подготовка приказов на распределение часов	Заведующие ОСП	Протокол производственного совещания	Проект приказа	

	Пенитенциарные педагогические чтения « Человека воспитывать можно только добром» (100-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского)	учителя	Подготовка выступлений	Заведующие ОСП	Выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Подведение итогов марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя - предметники	Подведение итогов	Заведующие ОСП	Справка	Проект приказа
	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	Заместители директора по УВР	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
III ступень	Состояние работы по организации обучения осужденных . Подготовка к ГИА (комплексная проверка)	Учителя- предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, анализ документации	Директор Заместители директора по УВР	Акт	Приказ



О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся  Контрольные срезы по предметам	Учителя-предметники  Взаимопроверка.	Контроль за подготовкой и проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР  Председатель МС  Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся	Приказ
Предварительное распределение нагрузки учителей на новый учебный год.	Заведующие ОСП	Проверка проектов приказов	Директор, замдиректора по УВР, гл. бухгалтер, инспектор по кадрам		Приказы
Подведение итогов проведения марафона предметов гуманитарного цикла	Заведующие ОСП	Формирование приказа по школе	Зам. директора по УВР	Размещение материалов на сайте	Приказ
Ведение книги учета личного состава, внесение записей.	Инспектор отдела кадров	Книга учет а личного состава работников	комиссионно	справка	Информация на планерку
Пенитенциарные педагогические чтения « Человека воспитывать можно только добром» (100-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского)		Подготовка сценария и анализ выступлений	Директор, замдиректора по УВР	Сценарий, сборник статей	Приказ

	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	Главный бухгалтер, бухгалтер	акт	приказ
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
МАЙ						
I ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Педсовет О допуске к ГИА обучающихся 9,12 классов.	ученики	Заполнение классных журналов, наличие контрольных и зачетных работ	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Подготовка выступления к заседанию педсовета	
	Педсовет О допуске к ГИА обучающихся 9,12 классов.	ученики	Заполнение классных журналов	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Подготовка выступления к заседанию педсовета	

Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	ученики	Оформление документов к проведению педсоветов : «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации»; «О переводе учащихся в следующий класс».	Кураторы классов (групп)  Учителя-предметники	Списки учащихся	Оформление протоколов
Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя гуманитарного цикла	Оформление фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Учителя-предметники	Заметки, фотоматериалы	Приказ
Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	
Проведение государственной итоговой аттестации.	Ученики 9,12 классов	Оформление необходимых документов по проведению ГИА	Организаторы в аудиториях	Протокол проведения	Протокол результатов ГИА

II ступень	Учет посещаемости обучающихся занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением таблиц посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача таблиц посещаемости в администрацию
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	Кураторы классов (групп)	Проведение педсоветов : «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации»; «О переводе учащихся в следующий класс».	Заведующие ОСП	Списки учащихся, протоколы педсоветов	Направление протоколов и списков в администрацию
	Педсовет О допуске к ГИА обучающихся 9,12 классов.	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	

Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя	Формирование фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Заведующие ОСП	Заметки, фотоматериалы	Отчет об итогах марафона.  Направление материалов в администрацию школы
Педсовет  О допуске к ГИА обучающихся 9,12 классов.	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	
Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за проведением промежуточной аттестации учеников	Заведующие ОСП	Анализ контрольных работ	Направление результатов в администрацию школы
Проведение государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Формирование списков организаторов, руководителей ППЭ, проведение экзаменов	Заведующие ОСП	Протокол проведения экзаменов	Протокол результатов ГИА

III ступень	Учет посещаемости обучающихся занятиями.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	Заместители директора по УВР	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	Учителя, заведующие ОСП	Систематизация протоколов «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации». «О переводе учащихся в следующий класс»	Директор, заместители директора по УВР	Справка	Административный совет
	Педсовет О допуске к ГИА обучающихся 9,12 классов.	Заведующие ОСП	Систематизация протоколов	Заместитель директора по УВР		
	Педсовет О переводе обучающихся 5,8,10,11 классов.	Заведующие ОСП	Систематизация протоколов	Заместитель директора по УВР		
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Учителя-предметники	Подведение итогов по информации из подразделений	Заместители директора по УВР	Размещение материалов на сайт школы	Приказ

Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за подготовкой и проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся	Справка
Проведение государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за ходом проведения ГИА, получение и отправка протоколов по результатам экзаменов	Заместители директора по УВР	Анализ проведения ГИА	
Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	Главный бухгалтер, бухгалтер	акт	приказ
Проверка больничных листков	Педагогические работники	Внутренний аудит	Главный бухгалтер	Справка по результатам проверки	Информация на административный совет

	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
ИЮНЬ						
I ступень	Заполнение и передача ведомостей на обучающихся 9,12 классов для заполнения аттестатов		Сверка данных на учеников с паспортными данными	Кураторы классов (групп) 9,12 классов	Ведомости	
	Итоги комплектования	Учителя-предметники	Результаты работы по комплектованию ОСП	учителя	Документы на обучающихся	
	Педсоветы: 1. «О выпуске обучающихся 9 классов».  2. « О выпуске обучающихся 12 классов».	Кураторы классов (групп)	Подготовка списков учеников 9,12 классов, успешно прошедших ГИА	Кураторы классов(групп)	Списки учеников	
	1.Итоги государственной итоговой аттестации. 2.Итоги 2018-2019учебного года	Кураторы классов (групп), учителя-	Подготовка информации для	Кураторы классов (групп), учителя-	Выступление на производственном	



		предметники	проведения производственного совещания	предметники	совещании	
II ступень	Оформление аттестатов обучающихся.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения кураторами ведомостей обучающихся	Заведующий ОСП	Ведомости	Направление проверенных ведомостей в администрацию школы
	Итоги комплектования	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Проверка документов по комплектованию, запрос представлений	Заведующий ОСП	Документы на вновь принятых обучающихся	Направление документов в администрацию школы
	Педсоветы: 1. «О выпуске обучающихся 9 классов». 2. « О выпуске обучающихся 12 классов		Анализ протоколов по результатам экзаменов. Проведение педсовета	Заведующий ОСП	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы

	1.Итоги государственной итоговой аттестации. 2.Итоги 2018-2019учебного года		Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Справка об итогах ГИА  Протокол производственного совещания	Производственное совещание
III ступень	Оформление аттестатов обучающихся.		Проверка полученных ведомостей , формирование аттестатов в программе, их заполнение	Директор, комиссия по заполнению аттестатов, замдиректора по УВР	Аттестаты	Приказ о выдаче
	Итоги комплектования	Заведующий подразделением	Проверка поступивших документов на обучающихся,	Директор, замдиректора по УВР	Административный совет	Выступление на селекторном совещании
	Педсовет: «О выпуске обучающихся 9 классов».  « О выпуске обучающихся 12 классов»	Заведующий подразделением	Анализ протоколов педсовета	Замдиректора по УВР	Приказ о выпуске	
	Итоги государственной итоговой аттестации. Итоги 2018-2019учебного года	Заведующий ОСП	Подведение итогов работы за год	Директор, замдиректора по УВР	Протокол проведения административного	Учень при тарификации

					совета	
Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	Главный бухгалтер, бухгалтер	акт		приказ
Книги выдачи аттестатов	Заведующие ОСП	Проверка заполнения книг выдачи бланков строгой отчетности	комиссионно	Справка		
Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки		
О работе школьного сайта	Администратор сайта	Анализ документов, представленных на сайте	Замдиректора по УВР	справка		

## СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области на 2018-2019уч.год

№ п/п	Основные направления работы	Результат	Ответственный	Сроки
<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>				
1.	Информационное обеспечение образовательного процесса	Самообразование	Заведующие ОСП	По мере поступления
2.	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	Публикации	Учителя - предметники	В течение года
3.	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	Оформленный сайт	Учителя - предметники	В течение года
4.	Использование единой информационной системы ГИС «Сетевой город»	Использование сайта для составления отчетов, публикации рабочих программ для обучения по индивидуальным учебным планам	Учителя – предметники, администратор сайта	В течение года
<b>Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>				
1.	Заседание методических объединений по единой теме: «Подготовка рабочих программ по ФГОС СОО в связи с переходом на двухгодичное обучение»	Протоколы ШМО	Руководители ШМО	Август
2.	Методический семинар «Методический конструктор как ресурс разработки урока в соответствии с требованиями ФГОС»,	Рекомендации по итогам	Руководитель методсовета, зам. директора по УВР Заведующие ОСП	В течение года по планам ОСП
3.	Взаимопосещение уроков с целью оказания педагогам методической помощи при переходе на инновационную деятельность по использованию новых педагогических технологий	Взаимопосещение	Заведующий ОСП	В течение года
4.	Внутришкольный заочный конкурс на лучшую разработку внеклассного мероприятия с использованием современных педагогических	Протокол конкурса	Руководитель методсовета Заведующие ОСП,	Ноябрь - февраль

	технологий		учителя	
5.	Внутришкольный конкурс на лучшее МО	Протокол конкурса, приказ	Руководитель методсовета, руководители ШМО	В течение года
5.	Пенитенциарные педагогические чтения «Человека воспитывать можно только добром» (100-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского)	Резолюция	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР, педагоги	Апрель
6.	Работа методического совета: (по плану руководителя методсовета)			
	1 заседание: 1. Отчет председателя методсовета за 2017-2018уч.г.: – анализ методической работы - анализ работы методсовета 2. Основные задачи методической работы на 2018-2019уч.г. 3. Обсуждение планов методической работы , методического совета на 2018-2019уч.г. 4. О ходе аттестации педагогов 5. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов естественно – математического цикла. 6. О готовности рабочих программ для обучающихся по индивидуальному учебному плану( КТП, пояснительные записки, разноуровневые зачётные работы)	Протокол заседания	Председатель методсовета	Сентябрь
	2 заседание: 1. О результатах марафона учебных предметов естественно – математического цикла. 2. О проведении методического семинара в ОСП 3. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов гуманитарного цикла.	Протокол заседания	Председатель методсовета Зам. директора по УВР Хорошунова Г.П.	декабрь

	3 заседание: 1. Об организации экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации 2. Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА 3. Анализ результатов проверки журналов по выполнению учебных программ по предметам учебного плана и объективности выставления отметок. 4. О мониторинге посещаемости обучающимися занятий 5. О готовности ОСП к переходу на ФГОС ООО	Протокол заседания	Председатель методсовета  Зам. директора по УВР Арляпова Т.Н.	март
	4 заседание: 1. О готовности учащихся к ГИА по математике, русскому языку (9,12 классы) и предметам по выбору( 9 класс) 2. О результатах марафона предметов гуманитарного цикла. 3. О готовности учащихся и педагогов к проведению ГИА в форме ГВЭ. 4. Подведение итогов работы методического совета за 2018 – 2019 учебный год. Обсуждение проекта плана работы на 2019-2020уч.год	Протокол заседания	Председатель методсовета  Зам. директора по УВР Арляпова Т.Н.	май
<b>Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b>				
1.	Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Карта результативности Отчеты педагогов о работе по полугодиям Перспективные планы	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР	В течение года
2.	Банк данных трансляции педагогического опыта: - публикации, - открытые уроки, - мастер-классы	Архив подтверждающих документов ( сайт школы)	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР	В течение года
3.	Курсовые мероприятия по потребностям педагогов	Индивидуальное	педагоги	В течение года

		обучение по запросам		
4.	Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Папка «Аттестация педкадров»	замдиректора по УВР	сентябрь - май
5.	Страничка школьного сайта по аттестации учителей : - оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; - план прохождения аттестации; - публикации педагогов, проходящих аттестацию	Страница сайта	замдиректора по УВР, учителя – предметники; администратор сайта	В течение года
6.	Курсовая переподготовка и подготовка учителей: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заочное обучение; - профессиональная переподготовка	Сертификат, подтверждающий прохождение обучения	замдиректора по УВР	В течение года
<b>Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы учителя (к аттестации)</b>				
1.	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	Отчёт	Педагог, заведующий ОСП	В течение года
2.	Самоанализ работы учителя (к аттестации)	Информационная карта	педагог	По мере необходимости
3.	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	Отзыв	Педагог	По мере необходимости
4.	Заполнение «Карты результативности»	Карта результативности	Педагог	по итогам года
5.	Диагностика качественных результатов профессиональной деятельности учителей	выделение трёх групп педагогов: - учителя, работающие творчески;	Заведующий ОСП Зам. директора по УВР	В течение года

		-учителя установившимся стилем работы ; - учителя, требующие усиленного внимания	с		
<b>Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными учащимися</b>					
1.	Предметные марафоны:  - естественно – математического цикла;  - гуманитарного цикла	Приказ по итогам проведения		Учителя - предметники Заведующие ОСП	Октябрь – декабрь  Январь - апрель
2.	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	Награды участников и победителей		Учителя - предметники	В течение года
3.	Региональные и международные дистанционные олимпиады и конкурсы	Награды участников и победителей		Учителя - предметники	В течение года
4.	Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	Награды участников и победителей		Учителя - предметники	В течение года





**План заседаний попечительского совета.**

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	месяц
1.	1. Доклад директора о деятельности школы, реализации задач, определенных в программе развития .	август
2.	1. О содействии членов попечительского совета в подготовке и проведении нового учебного года. 2. О проведении конкурса «Лучшее обособленное подразделение -2019»	сентябрь
3.	1. Отчет директора школы за 1 полугодие. 2.О плане пополнения материально-технической базы школы. 3. О взаимодействии с воспитательными службами колоний.	январь
4.	1. О привлечении спонсорских средств для укрепления материально-технической базы школы. 2. Отчет о результатах деятельности попечительского совета. 3. О подготовке школы к новому учебному году.	Май

**ПЛАН  
мероприятий по антикоррупционной деятельности  
ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области на 2018/19 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции на новый учебный год.	Сентябрь	Директор
2.	<p>Оформление стендов в ОСП со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии учреждения,</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации,</li> <li>- годовой календарный график;</li> <li>- режим работы школы;</li> <li>- порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности;</li> <li>- отчет о ходе выполнения мероприятий по антикоррупционной деятельности</li> </ul>	Август-сентябрь	Заведующие ОСП
3.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	2 раза в год (октябрь, февраль)	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Выступления работников правоохранительных органов перед работниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Замдиректора по УВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и	Директор, замдиректора по УВР

		обращений	
6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Инспектор по кадрам
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	2 раза в год	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение мероприятий с обучающимися по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	апрель	Учителя обществознания кураторы классов (групп)
11.	Анкетирование по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Кураторы классов (групп)
12.	Проведение групповых собраний, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Кураторы классов (групп)
13.	Отчет о проводимой работе по предупреждению коррупции (административный совет).	февраль	Директор, замдиректора по УВР
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор, замдиректора по УВР
15.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Замдиректора по УВР
16.	Выявление фактов коррупции при проведении внутришкольного контроля.	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП