

Принят на заседании общего собрания
(конференции) ГКОУ ВСШ №1
Волгоградской области

«27» 08 2020г. Протокол № 2

Утверждаю.
Директор ГКОУ ВСШ №1
Волгоградской области
Приказ от «27» 08 20 № 106
 Н.А.Шеховцова



ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении и уничтожении бланков итогового сочинения (изложения),
итогового собеседования по русскому языку
в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018г. №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 №10-987 по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; письмом Рособрнадзора от 29.12.2018г. №10-987 по организации и проведению итогового собеседования, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение предусматривает условия хранения и уничтожения оригиналов и копий бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования (далее Бланки) в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области.

2. Порядок хранения бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2.1. Приказом директора назначается ответственное лицо за хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2.2. Бумажные бланки забираются из муниципальных органов образования ответственным лицом после утверждения результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2.3. Бумажные Бланки (оригиналы и копии) хранятся в обособленном структурном подразделении с момента поступления на хранение.

3. Порядок уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

3.1. По истечении 5 лет с момента поступления в ОСП бланки итогового сочинения (изложения) подлежат уничтожению.

3.2. По истечении 1 года с момента поступления в ОСП бланки итогового собеседования по русскому языку подлежат уничтожению.

3.3. Уничтожение бланков итогового сочинения (изложения), бланков итогового собеседования производится в ОСП комиссией по уничтожению отчетных материалов и документов ГИА, утвержденной руководителем образовательной организации.

3.4. Списание указанных документов производится на основании составляемого комиссией акта об уничтожении отчетных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. Акты об уничтожении составляются в 2 экземплярах, после чего документы, включенные в данные акты, уничтожаются путем разрезания на узкие полоски шириной 0,5 см. Акт подписывают члены комиссии и утверждает директор ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области (Приложение 1). Один экземпляр акта передается в администрацию ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области, второй экземпляр хранится в ОСП в течение 3 лет.

АКТ
Об уничтожении бланков итогового сочинения(изложения)

Комиссия в составе:

Председатель

комиссии: _____

Члены

комиссии: _____

Назначенная приказом от «___» _____ 20__ г. №_____ составила настоящий акт об уничтожении экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения), проведенного «___» _____ 20__ г., хранившихся в пункте проведения экзамена (ОСП при _____) в количестве:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

АКТ
Об уничтожении бланков итогового собеседования по русскому языку

Комиссия в составе:

Председатель

комиссии: _____

Члены

комиссии: _____

Назначенная приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____ составила настоящий акт об уничтожении экзаменационных материалов итогового собеседования, проведенного _____ « ____ » _____ 20__ г., хранившихся в пункте проведения экзамена (ОСП при _____) в количестве:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.