План

учебно-воспитательной работы государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области»

на 2020-2021 учебный год

Принят

на общем собрании

ГКОУ ВСШ № 1

Волгоградской области

«27» августа 2020 г.

протокол № 2.

_____Н.А.Шеховцова

Утвержден и введен в действие

приказом № 106 «27» 08 2020 г.

Директор ГКОУ ВСШ № 1

Волгоградской области

_____Н.А.Шеховцова

Содержание плана работы

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Анализ выполнения оперативных целей в 2019/2020 учебном году. Тактическая и оперативные цели на 2020-2021учебный год.	3-13
2.	Годовой учебно-календарный график.	13-18
3.	Циклограмма работы школы.	19
4.	График работы администрации	20
5.	Обеспечение условий функционирования образовательной системы	21-27
6.	Система работы с педагогическими кадрами.	28-35
7.	Система социально-педагогической работы.	36-41
8.	Внутришкольный контроль	42-90
	Приложения:	
№1	Система методической работы ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	91-97
№2	План работы попечительского совета	98
№3	Антикоррупционные мероприятия	99-107

ОСНОВНЫЕ ОПЕРАТИВНЫЕ ЦЕЛИ И АНАЛИЗ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ в 2019/2020учебном году

Оперативные цели педколлектива на 2019/2020 учебный год	**Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей**	**Что не удалось реализовать?**	**Проект оперативных целей педколлектива на 2020/2021учебный год**
Основная тактическая цель на 2019/2020 учебный год: Продолжить совершенствование механизмов управления и контроля за работой ОСП, учитывая структурно-функциональную специфику деятельности образовательной организации.	В условиях реализации ФГОС нового поколения актуализируется функция внутришкольного контроля. Помимо традиционных, объектами контроля становятся система работы по формированию универсальных учебных действий учащихся, организация проектной деятельности, сочетание индивидуальных и групповых форм деятельности на уроке и во внеурочной деятельности; дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения. Основной целью ВШК является совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного подхода с учетом индивидуальных особенностей и возможностей участников образовательного процесса.		

	Аналитические материалы по итогам внутреннего контроля проходят обсуждение в методических объединениях, по ним принимаются административно - управленческие решения. Планирование внутреннего контроля осуществляется на основе локальных актов школы, годового плана работы с учетом результатов анализа работы педагогического коллектива. По итогам контроля принимаются управленческие решения в форме решений: педсовета, заседания ШМО, приказов и распоряжений директора. Особое место отведено мониторингу образовательных отношений. Совершенствуется система мониторинга, позволяющего увидеть отношение учащихся к организации учебно-воспитательного процесса в школе. Управление носит государственно-общественный и инновационный характер. Система управления сформирована и реализуется эффективно. Управление в школе является системообразующим ресурсом, успешно		

	обеспечивающим развитие всех подсистем школы.		
1. Завершение реализации программы развития «Школа сотрудничества». Создание интегративной модели развития вечерней школы при исправительном учреждении.	Осуществлялся контроль за выполнением программы развития «Школа сотрудничества». С целью обновления содержания образования на основании приказов Министерства образования от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении ФГОС ООО» и от 29.12.2014г. №1644 в 2019/2020 учебном году осуществлен переход на ФГОС учащихся 9 класса. Создается интегративная модель развития вечерней школы. Создана и реализуется дорожная карта по переходу учреждения на ФГОС СОО.	Необходимо продолжить работу по внедрению современных педагогических технологий, обновлению содержания образования. Продолжить работу по реализации дорожной карты по переходу на ФГОС СОО.	Завершение реализации Программы развития «Школа сотрудничества». Создание интегрированной модели развития вечерней школы при исправительном учреждении. Разработка новой программы развития на 2021-2025 г.г. Переход на ФГОС среднего общего образования.
2.Повышение персональной ответственности каждого педагога за результаты учебной деятельности учеников. Совершенствование системы подготовки к ГИА	При организации трехступенчатого контроля возросла роль учителя в учебно-воспитательном процессе, учителя стали более ответственно подходить к выполнению поставленных задач, продолжается обмен опытом работы, в отзывах учителей отражаются конкретные вопросы по реализации проводимых мероприятий и учебных	Продолжить работу по подключению ОСП к сети «Интернет» Осуществлять строгий контроль за выполнением педагогами требований локальных актов. Повышать ответственность	Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет - совершенствования технологий реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО; -совершенствования

	занятий. Активно посещают занятия и мероприятия учителя ИК-12, ИК-19, ИК-5, ИК-28. Проведены административные контрольные работы, руководитпелями МО представлен развернутый анализ проведенных работ. Реализована дорожная карта по подготовке учеников 9,12 классов к государственной итоговой аттестации.Все ученики 9 класса прошли итоговое собеседование по русскому языку, а ученики 12 класса написали изложение. Проведены пробные экзамены в форме ГВЭ. В связи с переходом на ФГОС ООО реализуется новая образовательная программа основного общего образования. Продолжена работа по подключению ОСП к сети «Интернет» (проведен интернет в ОСП при ИК-19). Продолжается проведение мероприятий марафона. Мероприятия марафона являются массовым и увлекательным ученическим соревнованием, позволяют приспосабливать массовое обучение к индивидуальным свойствам каждого ученика, связаны с основным программным курсом обучения,	педагогов за результаты своего труда. В связи с эпидемиологической обстановкой не проведена промежуточная аттестация , итоговые отметки выставлены на основании текущей успеваемости. Необходимо совершенствовать механизмы по разработке рабочих программ педагогов в соответствии с требованиями ФГОС СОО и осуществлению контроля за их выполнением.	механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности; - формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения УУД; - развития внутришкольной системы оценки качества образования.

	углубляют, дополняют его и тем самым повышают уровень образования обучающихся, способствуют их развитию, расширяют их кругозор, дают хорошую возможность учителям продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов как часть общечеловеческой культуры, позволяют самовыражаться, самоутверждаться, самореализоваться, расти духовно и творчески всем ее участникам. Тестирование по темам: «Диагностика отношения к учебным предметам», «Диагностика отношения к семейным ценностям», проводилось по всем параллелям, всего ученического коллектива. Подведены итоги проведенного мониторинга в сравнении с предыдущими годами. Учителя школы представили свой опыт в работах на педагогические чтения, поделились опытом работы при создании методического бюллетеня, сделали многое, чтобы повысить эффективность обучения.		
3.Обеспечение эффективного развития модели повышения профессиональных компетенций педагогов в	В рамках договора с центром «Открытое образование» продолжена работа школы по организации участия педагогического и административного персонала в	По инициативе отдела воспитательной работы с осужденными УФСИН, администрации ГКОУ	Профессиональное развитие педагогического коллектива на основе

рамках подготовки к внедрению ФГОС среднего общего образования и переход на профессиональный стандарт «Педагог».	курсовой подготовке. Коллектив школы активно получает дополнительное профессиональное образование : осуществлено 14 профессиональных переподготовок, пройден 91 курс повышения квалификации, в том числе при работе в условиях пандемии короновируса. Разработанная карта результативности позволяет увидеть результаты труда каждого педагога и подразделения в целом за весь учебный год. Проведено анкетирование педагогов по степени готовности к переходу на ФГОС СОО. На основе выявленных затруднений проведены семинары-практикумы "Профессиональные стандарты педагога" , «Мотивация учащихся к учебной деятельности», «Через инновации к качеству образования»	«Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области» прошла подготовка к межрегиональным пенитенциарным педагогическим чтениям. «Семья - оплот в жизни. Социально полезные связи осуждённых : их восстановление и сохранение». Однако в связи с эпидобстановкой их не удалось провести в запланированном формате.	реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере основного общего, среднего общего образования) учитель)» Формирование научно-методического пространства, обеспечивающего эффективный профессиональный рост педагога.
4. Развитие и углубление взаимосвязей с субъектами воспитательного воздействия, институтами гражданского общества на основе социального партнерства и взаимовыгодного сотрудничества в вопросах	Проведение педагогического совета «Совместная работа педагогов школы и сотрудников ОВРО по укреплению социально полезных связей осужденных» способствовало развитию сотрудничества по ресоциализации осужденных.	Активизировать работу подразделений по проведению мероприятий по взаимодействию с социумом По-прежнему не проводятся мероприятия по	4. Развитие и углубление взаимосвязей с субъектами воспитательного воздействия, институтами гражданского общества

ресоциализации осужденных.	В ОСП при ИК-19 осуществляется тесное взаимодействие с представителями литературного клуба «Живой родник», советом ветеранов ВОВ, поисковым отрядом. Взаимодействие с отделом воспитательной работы УФСИН России по Волгоградской области способствует улучшению посещаемости обучающихся, повышению трудовой дисциплины педагогических работников. Участие в совещаниях УФСИН представителей администрации школы способствует оперативному решению вопросов учебно-воспитательного процесса. Учителями ОСП при ИК-12, ИК-19, ИК-5, СИЗО-1 на протяжении учебного года отводилось особое место направлению социально-педагогической деятельности : проводились классные(групповые) собрания, различные мероприятия, способствующие социальной реабилитации осужденных, тем самым выполнялась главная задача программы развития по возвращению осужденных после освобождения к жизни в социуме.	взаимодействию с социумом в ОСП при ИК-9, ЛИУ-15, ИК-25 В связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой не удалось провести ряд мероприятий, запланированных на апрель, май, в связи с чем слабо представлены мероприятия здоровьесберегающего и экологического направления. Обучающиеся не во всех ОСП принимают активное участие в конкурсах, олимпиадах.	на основе социального партнерства и взаимовыгодного сотрудничества в вопросах ресоциализации осужденных.

	Забота о сохранении и укреплении здоровья, формировании здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер. Ежегодно особое внимание в своей работе отводят проведению профилактических, здоровьесберегающих, экологических мероприятий Еремин Д.А., Багель В.А., Большов В.С., Костина В.В. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам. Массовыми стали мероприятия, посвященные Дням воинской славы, проводимые в исправительных учреждениях в рамках совместной работы в соответствии с циклограммой, разработанной администрацией школы и ОВиСРО УФСИН России по Волгоградской области. Активно проводятся совместные мероприятия в рамках правовой и патриотической направленности в ОСП при ИК-12, ИК-19, ИК-5, ИК-28. В прошедшем учебном году намного шире представлены мероприятия духовно-нравственной и патриотической направленности, разнообразны формы		

	проведения этих мероприятий: это интегрированный урок, проведенный учителями Макеевой С.П. и Городновым С.Б., читательская конференция – Паршиной В.Г., мероприятие к 130-летию Б.Л. Пастернака, проведенное в форме литературной гостиной Лариной Л.И., час лирических откровений «И с каждой осенью я расцветаю вновь» к 220-летнему юбилею А.С. Пушкина учителя Зотовой И.Б., конкурс чтецов, проведенный в ИК-19 совместно с литературным клубом «Родник», это и защита презентаций, проведенная учителями ИК-5, 24 Даниловой Е.Е., Уховым В.И. С целью создания условий для восстановления гражданской позиции обучающихся – осужденных в этом учебном году обучающимся было предложено 9 факультативных курсов, программы которых содержат социально - реабилитационную направленность для адаптации после освобождения из ИК. Дистанционные мероприятия для учеников сегодня стали неотъемлемой частью образовательного процесса и превратились в самостоятельное направление.Учителя ОСП при ИК-5, ИК-12, ИК-25, ИК-26, ИК-28 организуют участие обучающихся в проводимых		

	дистанционных олимпиадах, конкурсах. Педагогами осуществляется наблюдение за изменениями личностных качеств осужденных путем работы с «листами успехов». Одним из эффективных методов работы является привлечение обучающихся к участию в общешкольных мероприятиях. Так, например, обучающиеся структурных подразделений с удовольствием участвовали в подготовке и проведении Дня знаний, Новогоднего праздника, международного женского дня 8 марта, проведении Дней воинской славы России и др. Решению задачи по формированию школьного ресоциализирующего пространства, способствующего саморазвитию, самореализации осужденных и успешной адаптации к жизни в социуме после освобождения способствовало **проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший куратор класса (группы)»**		

Согласовано.
Врио начальника УФСИН России
по Волгоградской области
полковник внутренней службы
_____ В.И.Сорокин
«28» 08 2020 г.

Утверждаю.
Директор ГКОУ ВСШ № 1
Волгоградской области
_____ Н.А.Шеховцова
«26» августа 2020 г.

Годовой учебный календарный график работы
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области»
на 2020-2021 учебный год.

Начало учебного года: 1 сентября 2020 года.
(ОСП при КП-27 - 19.10.2020 г.)
Окончание учебного года: 31 августа 2021 года
Продолжительность учебного года:
Очная форма обучения:
-35 учебных недель для обучающихся 10 и 12 классов;
-36 учебных недель для обучающихся 11 классов.
Заочная форма обучения:
-36 учебных недель для обучающихся 7,8,9,10,11,12 классов.
Индивидуальный учебный план:
-34 учебных недели для обучающихся 9 класса;
-35 учебных недель для обучающихся 5,6,7,8,10 и 12 классов;
- 36 учебных недель для обучающихся 11 классов.
Продолжительность одной учебной сессии (заочная форма обучения с сессионным режимом занятий)–16дней(групповые консультации - 12,5 дней, индивидуальные консультации- 3,5 дня).
Общее количество сессий – 4
Продолжительность учебной недели: 6 дней.
7,8, 9, 10-12 классы (заочная форма обучения – 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);
10-12 классы (очная форма обучения– 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);
5-8 классы (индивидуальный учебный план) – 3 часа в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);.
9-12классы (индивидуальный учебный план) – 5 часов в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);
В СИЗО-1 - 5-12 классы (индивидуальный учебный план) – 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);
В ЦВСНП - 5-12 классы (индивидуальный учебный план) – 6 дней (понедельник,вторник, среда, четверг, пятница, суббота).

Продолжительность учебных четвертей
для обучающихся по индивидуальному учебному плану:
5-8 классы

1 четверть (9 недель):
С 01 сентября 2020 года по 02 ноября 2020 года
2 четверть (7 недель):
С 12 ноября 2020 года по 30 декабря 2020 года.
3 четверть (10 недель):
С 13 января 2021 года по 23марта 2021года
4 четверть (9 недель):
С 01 апреля 2021 года по 02 июня 2021 года

Продолжительность каникул
для обучающихся по индивидуальному учебному плану:
5-8 классы

Осенние: с 03 ноября 2020 года по 11 ноября 2020 года(9 календарных дней).
Зимние: с 31 декабря 2020 года по 12 января 2021 года(13 календарных дней).
Весенние: с 24 марта 2021 года по 31 марта 2021 года(8 календарных дней).

Продолжительность учебных четвертей
для обучающихся по индивидуальному учебному плану :
9 класс

1 четверть (9 недель):
С 01 сентября 2020 года по 02 ноября 2020 года
2 четверть (7 недель):
С 12 ноября 2020 года по 30 декабря 2020 года.
3 четверть (10 недель):
С 13 января 2021 года по 23 марта 2021 года
4 четверть (8 недель):
С 01 апреля 2020 года по 26 мая 2021 года

Продолжительность каникул
для обучающихся по индивидуальному учебному плану:
9 класс

Осенние: с 03 ноября 2020 года по 11 ноября 2020 года(9 календарных дней).
Зимние: с 31 декабря 2020 года по 12 января 2021 года(13 календарных дней).
Весенние: с 24 марта 2021 года по 31 марта 2021 года(8 календарных дней).

Продолжительность учебных четвертей
для обучающихся по очной форме обучения по индивидуальному учебному плану:
10 класс

1 полугодие (16 недель):
С 01 сентября 2020 года по 30 декабря 2020 года
2 полугодие (19 недель):
С 13 января 2021 года по 02 июня 2021 года

Продолжительность каникул
для обучающихся по очной форме обучения по индивидуальному учебному плану:
10 класс

Осенние: с 03 ноября 2020 года по 11 ноября 2020 года(9 календарных дней).
Зимние: с 31 декабря 2020 года по 12 января 2021 года(13 календарных дней).
Весенние: с 24 марта 2021 года по 31 марта 2021 года(8 календарных дней).

Продолжительность учебных полугодий
для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану :
11 класс

1 полугодие (17 недель):
с 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года
2 полугодие (19 недель):
с 13 января 2021 года по 02 июня 2021 года

Продолжительность каникул
для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану:
11 класс

Осенние: с 03 ноября 2020 года по 05 ноября 2020 года (3 календарных дня).
Зимние: с 01 января 2021 года по 12 января 2021 года(12 календарных дней).
Весенние: с 24 марта 2020 года по 31 марта 2020 года(8 календарных дней).

Продолжительность учебных полугодий
для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану:
12 класс

1 полугодие (17 недель):
с 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года
2 полугодие (18 недель):
с 13 января 2021 года по 26 мая 2021 года

Продолжительность каникул
для обучающихся по очной форме обучения и по индивидуальному учебному плану:
12 класс

Осенние: с 03 ноября 2020 года по 05 ноября 2020 года (3 календарных дня).
Зимние: с 01 января 2021 года по 12 января 2021 года(12 календарных дней).
Весенние: с 24 марта 2021 года по 31 марта 2021 года(8 календарных дней).

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной форме и индивидуальному учебному плану по окончании каждой четверти для обучающихся 5-9 классов и по окончании каждого полугодия для обучающихся 10-12 классов.

График учебных занятий для обучающихся по заочной форме обучения
(групповых консультаций, индивидуальных занятий, зачетов)
(ОСП при ИК-26, ИК-25,ИК-28, ИК-12,ИК-9)

1 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
01.09.2020 -15.09.2020	15.09.2020-18.09.2020	09^{00}-14^{35}	11
19.09.2020- 03.10.2020	03.10.2020 -07.10.2020	09^{00}-14^{35}	7,10
08.10.2020-22.10.2020	22.10.2020-26.10.2020	09^{00}-14^{35}	12

2 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
30.10.2020 -14.11.2020	14.11.2020-18.11.2020	09^{00}-14^{35}	11
19.11.2020 -03.12.2020	03.12.2020-07.12.2020	09^{00}-14^{35}	7,10
08.12.2020- 22.12.2020	22.12.2020-25.12.2020	09^{00}-14^{35}	12
Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 1	14.11.2020– 31.12.2020	09^{00}-14^{35}	11
Зачет № 1	03.12.2020– 31.12.2020	09^{00}-14^{35}	7,10
Зачет № 1	22.12.2019– 31.12.2020	09^{00}-14^{35}	12

3 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
13.01.2021-27.01.2021	27.01.2021-30.01.2021	09^{00}-14^{35}	11
01.02.2021-15.02.2021	15.02.2021-18.02.2021	09^{00}-14^{35}	7,10
19.02.2021-06.03.2021	06.03.2021 -11.03.2021	09^{00}-14^{35}	12

4 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
16.03.2021-30.03.2021	30.03.2021-02.04.2021	09^{00}-14^{35}	11
03.04.2021-17.04.2021	17.04.2021-21.04.2021	09^{00}-14^{35}	7,10
22.04.2021- 07.05.2021	07.05.2021- 12.05.2021	09^{00}-14^{35}	12
Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 2	30.03.2021– 31.05.2021	09^{00}-14^{35}	11
Зачет № 2	17.04.2021– 31.05.2021	09^{00}-14^{35}	7,10
Зачет № 2	07.05.2021– 26.05.2021	09^{00}-14^{35}	12

График учебных занятий для обучающихся по заочной форме обучения
(групповых консультаций, индивидуальных занятий, зачетов)
(ОСП при ИК-19)

1 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
01.09.2020 -15.09.2020	15.09.2020-18.09.2020	08^{00}-13^{35}	8,9,11
19.09.2020- 03.10.2020	03.10.2020 -07.10.2020	08^{00}-13^{35}	10
08.10.2020-22.10.2020	22.10.2020-26.10.2020	08^{00}-13^{35}	12

2 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
30.10.2020 -14.11.2020	14.11.2020-18.11.2020	08^{00}-13^{35}	8,9,11
19.11.2020 -03.12.2020	03.12.2020-07.12.2020	08^{00}-13^{35}	10
08.12.2020- 22.12.2020	22.12.2020-25.12.2020	08^{00}-13^{35}	12
Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 1	14.11.2020– 31.12.2020	08^{00}-13^{35}	8,9,11
Зачет № 1	03.12.2020– 31.12.2020	08^{00}-13^{35}	10
Зачет № 1	22.12.2019– 31.12.2020	08^{00}-13^{35}	12

3 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
13.01.2021-27.01.2021	27.01.2021-30.01.2021	08^{00}-13^{35}	8,9,11
01.02.2021-15.02.2021	15.02.2021-18.02.2021	08^{00}-13^{35}	10
19.02.2021-06.03.2021	06.03.2021 -11.03.2021	08^{00}-13^{35}	12

4 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
16.03.2021-30.03.2021	30.03.2021-02.04.2021	08^{00}-13^{35}	8,9,11
03.04.2021-17.04.2021	17.04.2021-21.04.2021	08^{00}-13^{35}	10
22.04.2021- 07.05.2021	07.05.2021- 12.05.2021	08^{00}-13^{35}	12
Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 2	30.03.2021– 31.05.2021	08^{00}-13^{35}	8,9,11
Зачет № 2	17.04.2021– 31.05.2021	08^{00}-13^{35}	10
Зачет № 2	07.05.2021– 26.05.2021	08^{00}-13^{35}	12

График учебных занятий для обучающихся по заочной форме обучения
(групповых консультаций, индивидуальных занятий, зачетов)
(ОСП при ИК-24,,ИК-5)

1 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
01.09.2020 -15.09.2020	15.09.2020-18.09.2020	09^{00}-14^{35}	11
19.09.2020- 03.10.2020	03.10.2020 -07.10.2020	09^{00}-14^{35}	10
08.10.2020-22.10.2020	22.10.2020-26.10.2020	09^{00}-14^{35}	8,12

2 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
30.10.2020 -14.11.2020	14.11.2020-18.11.2020	09^{00}-14^{35}	11

19.11.2020 -03.12.2020	03.12.2020-07.12.2020	09^{00}-14^{35}	10
08.12.2020- 22.12.2020	22.12.2020-25.12.2020	09^{00}-14^{35}	8,12
Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 1	14.11.2020– 31.12.2020	09^{00}-14^{35}	11
Зачет № 1	03.12.2020– 31.12.2020	09^{00}-14^{35}	10
Зачет № 1	22.12.2019– 31.12.2020	09^{00}-14^{35}	8,12

3 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
13.01.2021-27.01.2021	27.01.2021-30.01.2021	09^{00}-14^{35}	11
01.02.2021-15.02.2021	15.02.2021-18.02.2021	09^{00}-14^{35}	10
19.02.2021-06.03.2021	06.03.2021 -11.03.2021	09^{00}-14^{35}	8,12

4 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
16.03.2021-30.03.2021	30.03.2021-02.04.2021	09^{00}-14^{35}	11
03.04.2021-17.04.2021	17.04.2021-21.04.2021	09^{00}-14^{35}	10
22.04.2021- 07.05.2021	07.05.2021- 12.05.2021	09^{00}-14^{35}	8,12
Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 2	30.03.2021– 31.05.2021	09^{00}-14^{35}	11
Зачет № 2	17.04.2021– 31.05.2021	09^{00}-14^{35}	10
Зачет № 2	07.05.2021– 26.05.2021	09^{00}-14^{35}	8,12

График учебных занятий для обучающихся по заочной форме обучения (групповых консультаций, индивидуальных занятий, зачетов) (ОСП при КП-27)

1 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
19.10.2020 -02.11.2020	02.11.2020-06.11.2020	09^{00}-14^{35}	10

2 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
08.12.2020- 22.12.2020	22.12.2020-25.12.2020	09^{00}-14^{35}	10
Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 1	22.12.2019– 31.12.2020	09^{00}-14^{35}	10

3 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
19.02.2021-06.03.2021	06.03.2021 -11.03.2021	09^{00}-14^{35}	10

4 сессия

Период учебных занятий (групповые консультации)	Период учебных занятий (индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций и зачетов)	Классы
22.04.2021- 07.05.2021	07.05.2021- 12.05.2021	09^{00}-14^{35}	10
Период сдачи зачетов		Время сдачи зачетов	Классы
Зачет № 2	07.05.2021– 31.05.2021	09^{00}-14^{35}	10

Промежуточная аттестация для обучающихся по заочной форме обучения с сессионным режимом занятий, сдача зачетов – по окончании 2 и 4 сессий, в межсессионные периоды.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Продолжительность перемен – 5 минут

Расписание звонков

Уроки(пары)	**Время**
1-й,2-й уроки (1 пара)	$09^{00} – 10^{20}$
Перемена	$10^{20} – 10^{25}$
3-й,4-й уроки (2 пара)	$10^{25} – 11^{45}$
Перемена	$11^{45} – 11^{50}$
5-й,6-й уроки (3 пара)	$11^{50} – 13^{10}$
Перемена	$13^{10} – 13^{15}$
7-й,8-й уроки (4 пара)	$13^{15} – 14^{35}$

Расписание звонков
(ОСП при ИК-19)

Уроки(пары)	**Время**
1-й,2-й уроки (1 пара)	$08^{00} – 09^{20}$
Перемена	$09^{20} – 09^{25}$
3-й,4-й уроки (2 пара)	$09^{25} – 10^{45}$
Перемена	$10^{45} – 10^{50}$
5-й,6-й уроки (3 пара)	$10^{50} – 12^{10}$
Перемена	$12^{10} – 12^{15}$
7-й,8-й уроки (4 пара)	$12^{15} – 13^{35}$

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ГКОУ ВСШ № 1
на 2020 – 2021 учебный год

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда		Четверг	Пятница
1-я неделя	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.		Тарификационная комиссия (3 раза в год)	Проведение информационных часов и групповых собраний	Аттестационная комиссия (по мере необходимости)	Общее собрание (конференция) (не реже 1 раза в год)
2-я неделя	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.	Совет коллектива работников (не реже 1 раза в полугодие)	Совет школы (1 раз в год)		Педсовет (согласно плану работы школы)	
3-я неделя	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.				Селекторное совещание совместно с ОВРО УФСИН (1 раз в квартал)	
4-я неделя	Административная планерка Административный совет (1 раз в месяц)	Попечительский совет (1 раз в год)			Производственное совещание в ОСП (1 раз в месяц)	Заседание методического совета (1 раз в квартал)

ГРАФИК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области на 2020 – 2021 учебный год

Дни недели	**Понедельник**	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
Шеховцова Н.А., директор	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00. **Дежурный администратор**	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00.	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00
Галкина Г.Г., заместитель директора по УВР	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	-	-	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00. **Дежурный администратор**	8.30 -12.30
Арляпова Т.Н. заместитель директора по УВР	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00 **Дежурный администратор**	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00 **Дежурный администратор**
Хорошунова Г.П., замдиректора по УВР	8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00		8.30 -17.00 Обед 12.30 -13.00 **Дежурный администратор**		8.30-12.30
Патрина Нина Викторовна, главный бухгалтер	8.30-17.00 Обед 12.30 -13.00.	8.30-17.00 Обед 12.30 -13.00.	8.30-17.00 Обед 12.30 -13.00.	8.30-17.00 Обед 12.30 -13.00.	8.30-17.00 Обед 12.30 -13.00.

Обеспечение условий функционирования образовательной системы

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
1.	август	Проверка готовности зданий и помещений школы к началу нового 2020-2021 учебного года.	Составление актов приема	Директор школы, специалист по ОТ, ОВРО УФСИН России по Волгоградской области, заведующие ОСП.
		Комплектование классов (групп) обучающихся. Зачисление кандидатов на обучение по индивидуальному учебному плану.	Оформление приказов	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Согласование с начальниками исправительных учреждений списков кандидатов на обучение в школе в 2020-2021 учебном году.	Оформление представлений	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Обновление банка данных лиц, подлежащих обучению.	Формирование личных дел обучающихся Заполнение электронной базы на вновь принятых учеников.	Заведующие ОСП, заместители директора по УВР, секретарь
		Проверка заполнения книг строгой отчетности	Анализ выдачи аттестатов	Замдиректора по УВР
		Назначение ответственных за охрану труда, технику безопасности обучающихся в подразделениях	Оформление приказа	Директор школы заведующие ОСП специалист по охране труда
		Утверждение годового учебно-календарного графика, графика учебных занятий.	Оформление приказа	Директор школы Замдиректора по УВР
		Утверждение учебных программ и материалов к зачетам, проверка календарно – тематического	Приказ на утверждение, подписание программного обеспечения	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители

		планирования.		МО
		Формирование расписания факультативных занятий.	Приказ на утверждение факультативных курсов	Заведующие ОСП , замдиректора по УВР
		Расстановка кадров. Тарификация.	Заседание тарификационной комиссии	Директор школы, тарификационная комиссия
		Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.	Заполнение личных дел	Директор школы, кураторы классов (групп), секретарь
		Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы	Формирование плана работы школы на 2020-2021 учебный год	Директор школы
		Планирование работы по подготовке к ГИА	Разработка дорожной карты по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП учителя-предметники
2.	сентябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (ОО-1)	Сбор сведений, заполнение форм отчетов	Заместители директора по УВР, главный бухгалтер
		Составление и утверждение расписания занятий в школе.	Расписание	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП

		Оформление информационных стендов	Подборка материалов	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Обновление нормативно-правовой базы школы.	Разработка и согласование локальных актов	Директор Замдиректора по УВР
		Проведение входных контрольных работ	Разработка разноуровневых контрольных работ	Руководители МО, председатель методсовета ,замдиректора по УВР
		Проведение инструктажей по ОТ и ПБ	Оформление журналов инструктажа	Заведующие ОСП, кураторы классов(групп), специалист по охране труда
		Подготовка проектов приказов по проведению марафона предметов гуманитарного цикла	Формирование плана марафона	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
3.	октябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Составление актов проверки	Директор школы, специалист по охране труда
4.	ноябрь	Собеседование с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки и пропуски уроков.	Приглашение обучающихся	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Замдиректора по УВР, кураторы классов (групп)

		Организация работы с обучающимися 9, 12 классов по подготовке к ГИА в межсессионный период	Планирование работы с обучающимися, разработка и ведение планов.	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП, учителя-предметники, кураторы классов (групп)
		Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9,12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	Сбор сведений, формирование электронных списков	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
5.	декабрь	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски уроков за 1 полугодие.	Приглашение обучающихся	Заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Замдиректора по УВР, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Подведение итогов посещаемости и успеваемости за первое полугодие.	Анализ табелей посещаемости	Заместители директора по УВР
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Ведение «листов успехов», подготовка писем о поощрении	Директор школы, замдиректора по УВР
		Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	Организационные мероприятия по проведению изложения	заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Подготовка приказа на основании отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР
6.	январь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп), заведующие ОСП

		Проведение инструктажей по ОТ и пожарной безопасности	Заполнение журналов проведения инструктажа	Заведующие ОСП, специалист по ОТ
		Подготовка проектов приказов по проведению марафона предметов естественно-математического цикла	Формирование плана марафона	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
7.	февраль	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2020-2021 учебного года.	Оформление документов, проведение работы по подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Составление заявок на экзаменационный материал для государственной итоговой аттестации и бланков строгой отчетности.	Организационные мероприятия по досрочному периоду проведения ГИА	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Заполнение табелей посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп)
8.	март	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски.	Приглашение учащихся	Заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор. Кураторы классов (групп)
		Ознакомление обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно- правовой базой по государственной итоговой аттестации.	Подписи обучающихся в журналах ознакомления	Заведующие ОСП Заместители директора по УВР
		Разработка проекта плана на 2021-2022учебный год.	Сбор и анализ информации	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Подготовка материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Оформление приказов.	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

9.	апрель	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор. Кураторы классов (групп)
		Взаимодействие с региональным центром обработки информации	Участие в совещаниях, вебинарах по проведению ГИА	Замдиректора по УВР
		Подготовка документов для проведения промежуточной аттестации обучающихся	Приказ о проведении промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР
		Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Подготовка приказа на основании отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР
10.	май	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы классов (групп), заведующие ОСП
		Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов.	Контрольные работы для проведения промежуточной аттестации	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП, председатель методсовета
		Государственная итоговая аттестация 9, 12 классов.	Проведение ГВЭ	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Сбор предварительной информации по комплектованию школы в 2021-2022 учебном году.	Взаимодействие с руководством ИУ по комплектованию на новый учебный год.	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Подведение итогов успеваемости и посещаемости за год.	Подготовка аналитических справок	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Подведение итогов 2020-2021 учебного года. Подготовка отчетов. Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области.	Сбор и обработка материалов о работе школы	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, кураторы классов (групп)

11.	июнь	Государственная итоговая аттестация 9, 12 классов.	Проведение ГВЭ	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Работа по комплектованию на 2021-2022 учебный год.	Оформление документов	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Подготовка писем	Директор школы, заведующие ОСП
		Торжественное вручение аттестатов	Мероприятия	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Оформление документов на осужденных, получающих пенсии по потере кормильца	Справки	Кураторы класса , заведующий ОСП при ИК – 12

СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	Август		
1	Приведение в соответствие с законодательством нормативно-правовой базы школы.	Локальные акты	Директор школы, замдиректора по УВР юрисконсульт
2	1. Итоги конкурса «Лучшее обособленное структурное подразделение» 2.О результатах комплектования и учебной нагрузке учителей на 2020-2021 учебный год. 3. О подготовке к проведению общего собрания (конференции) педагогических работников.	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР , заведующие ОСП
3	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2019-2020учебный год и задачи школы на 2020-2021 учебный год».	Общее собрание (конференция)	Директор школы, замдиректора по УВР, юрисконсульт специалист по кадрам
5	1. Определение стимулирующих выплат педагогическим работникам школы	Заседание тарификационной комиссии	Члены комиссии
	Сентябрь		

1	1. О результатах проведенных проверок. 2. Отчеты заведующих ОСП о проделанной работе за сентябрь 3. О переходе на обучение по ФГОС в 10 классах.	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
2.	1. Анализ работы подразделений за 2019/2020 учебный год. Задачи ОСП на 2020/2021 учебный год по повышению имиджа ОСП, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана учебно-воспитательной работы, ВШК.	Педагогический совет	Заведующие ОСП, учителя, ответственные за работу подразделений.
3	Формирование графика аттестации педагогов.		Заместитель директора по УВР, заведующие ОСП
4	1. О выполнении требований локальных актов: - Положение о ведении классного журнала в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области; - Положение о сроках и порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов и дисциплин в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области; 2. Об организации внутришкольного контроля в ОСП в 2020-2021 учебном году на 1 и 2 ступенях. 3. О проведении марафона предметов гуманитарного цикла. 4. Обсуждение результатов анкетного опроса.	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
Октябрь			

1	1. О результатах документарной проверки за сентябрь. 2. О состоянии работы по охране труда и пожарной безопасности в обособленных структурных подразделениях (отчеты заведующих ОСП). 3. Организация обучения учащихся 5-10 классов в соответствии с новым ФГОС. 4. Об организации работы с обучающимися, находящимися на строгих условиях содержания и обучающимися по индивидуальному учебному плану (отчеты заведующих ОСП).	Административный совет	Директор, замдиректора по УВР, специалист по ОТ
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов.	Скорректированный реестр	Заместитель директора по УВР
3.	1. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка. 2. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9,12 классов 3. О результатах входного контроля	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
4.	1.Конкурс профессионального мастерства «На лучшую разработку внеклассного мероприятия с использованием здоровьесберегающих технологий»	Методические разработки	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
Ноябрь			

1	1.О результатах документарных, комплексных и оперативных проверок за ноябрь. 2.Анализ посещаемости обучающихся за 1 сессию и прошедший период 2 сессии. 3. Об организации работы с обучающимися 12 классов в межсессионный период по подготовке к проведению изложения (отчеты заведующих ОСП).	Административный совет	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП, юрисконсульт
2.	1 Педагогический совет « Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя». 2. О подготовке выпускников 12 классов к изложению.	Педагогический совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
3.	1.О повышении уровня методической подготовки педагогов (прохождение курсовой подготовки, аттестация) 2.О проведении зачетов за первое полугодие. 3.Об организации работы с выпускниками по подготовке к ГИА в межсессионный период.	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
Декабрь			
1	1.О результатах проведенного контроля за состоянием основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов. 2. О результатах написания итогового изложения обучающимися 12 классов. ***3.***О результатах работы подразделений в 1 полугодии по реализации задач плана учебно-воспитательной работы (отчет заведующего ОСП)	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП, главный бухгалтер

2	1.Об итогах марафона учебных предметов гуманитарного цикла и подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла. 2.Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 учебного года (отчеты кураторов классов (групп), учителей предметников).	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
3	Определение стимулирующих выплат педагогическим работникам школы	Заседание тарификационной комиссии	Члены комиссии
Январь			
1	1. О результатах учебно-воспитательной работы школы за 1 полугодие. 2. О состоянии работы по пожарной безопасности и охране труда в общеобразовательном учреждении.	Административный Совет	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по УВР
2.	О выполнении программы развития на 2016/2020 годы «Школа успеха»	Педагогический совет	Заведующие ОСП
3.	1.Об организации работы с выпускниками по подготовке к ГИА в межсессионный период. Отчеты учителей русского языка по подготовке обучающихся 9,12 классов к сдаче экзаменов в досрочный период. 2. Об организации контроля за посещением обучающимися учебных занятий. Отчеты кураторов классов (групп). 3.О получении допуска к ГИА обучающимися 12 классов.	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
4.	1. Об утверждении новой программы развития ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	Общее собрание (конференция)	Директор Замдиректора по УВР
Февраль			
1	1. О подготовке обучающихся 9,12 классов к сдаче экзаменов в досрочный период. 2. О проводимой в ОСП работе по предупреждению коррупции (отчеты заведующих ОСП).	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР. Отчеты заведующих ОСП.

	3. Подведение итогов конкурса профмастерства		
2.	1. *«Компетентностный подход в преподавании учебных предметов и внеурочной деятельности как средство повышения качества образования»*	Семинар– практикум	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО, председатель методсовета
3.	1.О допуске выпускников, освобождающихся не ранее, чем за 3 месяца до ГИА и сдающих экзамены в досрочный период.	Педсовет	Заведующие ОСП, учителя
4.	1 О подготовке обучающихся 9,12 классов к сдаче экзаменов в досрочный период по русскому языку и математике 2.О выполнении требований положения о ведении классного журнала. 3.О ходе марафона предметов естественно-математического цикла. 4. О проведении мероприятий по противодействию коррупции.	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
Март			
1.	1. Об организации работы с обучающимися, находящимися на строгих условиях содержания и обучающимися по индивидуальному учебному плану (отчеты заведующих ОСП). 2. О результатах проведения ГВЭ в досрочный период . 3.О выполнении плана (дорожной карты) по подготовке к ГИА.	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР
2.	1.Проектно-исследовательская деятельность обучающихся при обучении по ФГОС СОО как средство повышения мотивации. 2.Итоги проведения семинара – практикума.	Педагогический совет	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП, учителя
3	1. О подготовке обучающихся 9 классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию.	Педсовет	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР, учителя

	2. Об утверждении перечня предметов по выбору учащихся для сдачи ГИА в 2021г. 3.О выпуске обучающихся, прошедших ГИА в форме ГВЭ в досрочный период.		
4.	1. Об организации работы по устранению имеющейся задолженности у обучающихся, находящихся на строгих условиях содержания (отчеты учителей-предметников). 2. О выполнении плана по подготовке выпускников к ГИА.	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
Апрель			
1	1. О предварительном комплектовании на 2021-2022учебный год. 2. Анализ посещаемости обучающимися учебных занятий (отчеты заведующих). 3. О проведении ГИА в 2021 году.	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР
2.	***Пенитенциарные педагогические чтения «Здоровьесберегающая педагогика как одно из условий ресоциализации личности осужденного»***	Педагогические чтения	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
3.	1.О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся. 2. О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.	Педсовет	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
4.	1.Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла (отчеты учителей-предметников о проведенных мероприятиях). 2.О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. Анализ табелей посещаемости обучающимися учебных занятий.	Производственное совещание	Заведующие ОСП
5	Определение стимулирующих выплат педагогическим работникам школы	Заседание тарификационной комиссии	Члены комиссии
Май			

1.	1. Об итогах комплексных и документарных проверок. 2. О результатах предварительного комплектования на 2021-2022 учебный год. 3. Подведение итогов аттестации педагогических и руководящих работников в 2020-2021учебном году. 4. О ходе проведении основного этапа ГИА выпускников 9,12 классов(отчеты заведующих).	Административный совет	Директор школы заместители директора по УВР.
2.	1. О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 5-8,10-11 классов в следующий класс.	Педсоветы	Заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
1.	1.О подготовке школы к новому учебному году. 2. О ходе комплектования на новый учебный год.	Производственное совещание	Заведующие ОСП, учителя, ответственные за работу подразделений.
Июнь			
1.	1.О выпуске обучающихся 9 классов. 2. О выпуске обучающихся 12 классов.	Педсоветы	Директор, Замдиректора по УВР, заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
2.	1. Итоги 2020-2021 учебного года. 2.О результатах проведения ГИА в 2020-2021 учебном году. 3. Об итогах комплектования на новый учебный год. 4.О планировании работы на новый учебный год.	Административный совет	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
3.	1. Итоги государственной итоговой аттестации 2. Итоги 2020-2021 учебного года. 3. О результатах комплектования на новый учебный год.	Производственное совещание	Заведующие ОСП, учителя - предметники

СИСТЕМА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Работа с обучающимися	Взаимодействие с администрацией исправительного учреждения	Взаимодействие с социумом
	Август	
Формирование личных дел обучающихся. Подготовка урока Знаний Формирование классов, групп.	Проверка готовности школы к началу нового учебного года. Работа по комплектованию школы. Проведение разъяснительной работы среди осужденных о важности получения общего образования. Представления администраций ИК о зачислении в число обучающихся лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК Согласование учебно-календарного графика работы школы на 2020-2021 учебный год с УФСИН	Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями по подтверждению образовательного уровня вновь прибывших учащихся (учителя – кураторы)- все подразделения

	Сентябрь	
<u>Классные (групповые) собрания</u>: 6-12 классы (группы)- « Зачем мы учимся? . «Самовоспитание. Цели самосовершенствания» **<u>Информационные часы</u>:**6-12 классы (группы) 1 сентября -День знаний 8 сентября –Международный день грамотности 13 сентября - 85 лет со дня рождения советского писателя А.А. Лиханова(1935) 16 сентября - 275 лет со дня рождения русского полководца М. И. Кутузова(1745–1813) 23 сентября - 120 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря русского языка С. И. Ожегова (1900–1964) 30 сентября - День Интернета в России (Рунета)	Знакомство администраций ИК с планом учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. Участие в торжественной линейке, посвященной началу нового учебного года. Консультации с психологами колоний о поведенческих особенностях осужденных, вновь поступивших на учебу Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Встреча с работниками медчасти с целью проведения мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. (ИК-19)
	Октябрь	
Старт марафона учебных предметов гуманитарного цикла. **<u>Классные (групповые) собрания</u>:** 6-12 классы (группы) О взаимопонимании – учитесь быть мудрыми» «Человек и творчество. Великие творения человека» **<u>Информационные часы</u>:** 6-12 классы (группы) 1 октября - Международный день музыки 3 октября - 125 лет со дня рождения русского поэта С. А. Есенина (1895) 4 октября - Международный день животных 5 октября - День учителя 16 октября – всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	Своевременное информирование администраций ИК об обучающихся, пропускающих занятия. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	Классный час «Формирование навыков ведения здорового образа жизни, чувства долга и ответственности за свое здоровье, раскрытие резервных возможностей человека, умение устанавливать взаимосвязь между организмом человека и окружающей средой» Совместно с приглашенным врачом городской клинической больницы №1 им. С.З. Фишера - ИК-12 Встреча с настоятелем прихода Николая

22 октября - 150 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе И. А. Бунина (1870) 30 октября – Урок памяти (День памяти политических репрессий)		Чудотворца иереем Алексеем. - ИК-19
	Ноябрь	
<u>Классные (групповые) собрания</u>: 6-12 классы (группы) «Толерантная и интолерантная личность» (16 ноября - Международный день толерантности). Семья. Семейные ценности **<u>Информационные часы</u>**:6-12 классы (группы) 4 ноября – День народного единства. 22 ноября – День Словаря 26 ноября – Всемирный день информации 26 ноября – День матери в России	Информирование администраций ИК об обучающихся, не приступивших к сдаче зачетов, пропускающих занятия Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	«Формирование духовных качеств, которыми руководствуется человек: совесть, сострадание, мораль, добродетель, доброта, вера, воля, стыд, любовь, достоинство, честь, ответственность, свобода» Духовно-нравственнная беседа с приглашением служителя церкви. - ИК-12
	Декабрь	
<u>Классные (групповые) собрания</u>: 6-12 классы (группы) « Могут ли быть права без обязанностей ?». «Некоторые вопросы здоровья и нравственности». **<u>Информационные часы:</u>** 6-12 классы (группы) 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом 3 декабря – День Неизвестного солдата 9декабря –День Героев Отечества России 10 декабря - Международный день прав человека 12 декабря –День Конституции РФ Подведение итогов марафона учебных предметов гуманитарного цикла. Новогодние мероприятия для лучших обучающихся школы.	Заслушивание информации директора об итогах первого полугодия и ходатайства перед ИК о поощрении лучших учеников. Проведение новогодних мероприятий для лучших обучающихся. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	«Учеба и важность получения образования» -Беседа с кандидатом филологических наук, доцентом ВПИ ВолгГТУ Крячко В.Б. - ИК-12 Встреча с представителями отдела социальной защиты и ОВРО ФКУ ИК-19 УФСИН России по Волгоградской области. -ИК-19
	Январь	

<u>Классные (групповые) собрания</u>: 6-12 классы (группы). «Человек и его манеры» «Умеете ли вы слушать?» **<u>Информационные часы</u>**. 6-12 классы (группы). 12 января - 145 лет со дня рождения Джека Лондона (Джона Гриффита, 1876-1916), американского писателя. 27 января - День воинской славы России. 27 января – День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)	Издание приказа о поощрении лучших учеников по итогам 1 полугодия. Информирование администраций ИК об обучающихся, не приступивших к сдаче зачетов, пропускающих занятия Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК Проведение совместных мероприятий в рамках Дней воинской славы	«Гордость за деяния своих предков, знание своих корней, любовь к своему народу, Отечеству, готовность подчинить его интересам свои частные интересы» Совместно с ветераном боевых действий.- ИК-12. Встреча с представителем правоохранительных органов с целью проведения профилактических мероприятий - ИК-19 .
Февраль		
Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла. **<u>Классные (групповые) собрания</u>**: 6-12 классы (группы). «Как стать интересным собеседником?» «Наркотики-это СВОБОДА или ЗАВИСИМОСТЬ?» **<u>Информационные часы:</u>** 6-12 классы (группы). 8 февраля – день российской науки 21 февраля – Международный день родного языка. 23 февраля – День защитника Отечества	Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК Работа совместного социально-правового лектория (ИК-26)	Встреча с членами казачьего поискового отряда «Обелиск» Суровикинского района, приуроченная к победе в Сталинградской битве - ИК-19
Март		
<u>Классные (групповые) собрания</u>: 6-12 классы (группы). "Умение общаться - путь к успеху" «Духовность- норма человеческой жизни» **<u>Информационные часы:</u>** 6-12 классы (группы).	Знакомство администраций ИК с нормативно-правовой базой по ГИА. Участие заведующего ОСП в	Встреча с членами литературного клуба «Живой родник», посвященная Всемирному дню поэзии -ИК-19

17 марта - 165 лет со дня рождения М. А. Врубеля (1856-1910), художника. 21 марта – Всемирный день поэзии. 27 марта – Всемирный день театра.	совещании при начальнике ИК	
Апрель		
Классные (групповые) собрания: 6-12 классы (группы). «Что значит быть здоровым?» «Определение уровня притязаний и устойчивости к стрессам» **Информационные часы**: 6-12 классы (группы). 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – 60- летие полета в космос Ю.А.Гагарина. Гагаринский урок «Космос – это мы». 15 апреля - 135 лет со дня рождения Н.С.Гумилева (1886-1921), поэта. Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Совещание с руководителями исправительных учреждений по подготовке к ГИА. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	
Май		
Классные (групповые) собрания:6-12 классы (группы). «Хроника Великой Победы. Героические страницы нашей страны» «Что значит быть патриотом сегодня?» **Информационные часы.**6-12 классы (группы). 9мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 13 мая – 800 –летие со дня рождения Александра Невского 15 мая – Международный день семьи 15 мая - 130 лет со дня рождения М.А. Булгакова (1891-1940), писателя. 18 мая – Международный день музеев. 21 мая – 100-летие со дня рождения А.Д.Сахарова	Издание приказа по ИК об освобождении от работы осужденных для сдачи ГИА. Информирование администрации школы о вновь прибывших в колонию осужденных, подлежащих обучению Представления администраций ИК о зачислении в число обучающихся лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования. Участие заведующего ОСП в	Акция «Бессмертный полк», приуроченная к 76-летию победы в ВОВ-ИК-19

24 мая - День славянской письменности и культуры. 31 мая – Всемирный день без табака. Подведение итогов учебного года, работа с «Листами успехов».	совещании при начальнике ИК	
Июнь		
• Торжественное вручение аттестатов. • Собеседование с кандидатами на учебу.	Издание приказа о поощрении лучших учеников по итогам года. Участие администраций ИУ в торжественном вручении аттестатов выпускникам 9,12 классов. Представления администраций ИК о зачислении в число обучающихся лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования. Участие заведующего ОСП в совещании при начальнике ИК	

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГКОУ ВСШ №1 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

	Объект диагностики и контроля	**Субъект диагностики и контроля**	**Формы и методы диагностики и контроля**	**ответственный**	**Оформление итогов контроля**	**Принятие управленческих решений**
1 ступень	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, компетенции учащихся, знакомство с опытом работы коллег	Учащиеся, коллеги – учителя, самоконтроль	Контрольные срезы, анкетирование, тестирование, взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий коллег; анализ документов	Учитель, куратор класса (группы)	Планы работы на неделю/месяц, диагностические материалы; отзывы на посещённые уроки, внеклассные мероприятия; конспекты (планы) занятий, мероприятий; оформление «Карты результативности»	Ежемесячные отчёты о проделанной работе руководителю ОСП
2 ступень	Учебно – воспитательный процесс, психологическое состояние коллектива, трудовая дисциплина учителей, уровень преподавания, продуктивность работы учителей	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документов (личные планы учителей, журналы) Участие педагогов в конкурсе на лучшее ОСП проведение педсоветов, производственных совещаний.	Заведующие ОСП, руководители МО	Ежемесячные отчеты, справки, анализ посещения урока, внеклассного мероприятия, проверка журналов, выполнение программы. Работа с «листами успехов», зачётными книжками.	Информирование администрации ВСШ № 1 о фактах выполнения/ невыполнения плана работы школы, локальных актов, законных приказов и распоряжений директора, эффективного использования рабочего времени.
3 ступень	Учебно – воспитательный процесс, продуктивность работы учителей,	Заведующие ОСП, структурные подразделения (канцелярия,	Внутренний аудит, документарные проверки, комплексные проверки, административные контрольные работы,	Директор, замдиректора по УВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, юрисконсульт,	Акты проверки	Приказы по итогам проверок о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, заседание

	методическая работа, работа с кадрами, финансово – хозяйственная деятельность, работа по ОТ и ТБ, предупреждение коррупционных рисков.	кадровая служба, бухгалтерия, служба ОТ и ТБ, методическая служба)	анкетирование, персональный контроль (на основании отчётов заведующих ОСП, работников школы)	председатель методического совета		административного совета, совета коллектива работников, проведение общих собраний коллектива, методического совета, ШМО

	Объект диагностики и контроля	**Субъект диагностики и контроля**	**Формы и методы диагностики и контроля**	**Ответственный**	**Оформление итогов контроля**	**Принятие управленческих решений**
АВГУСТ						
I ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	учителя, самоконтроль	Анализ документов в личных делах учащихся	Кураторы классов (групп)	Список учащихся в личном деле класса, документы для формирования личного дела	Личные дела обучающихся
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году: – подготовка кабинетов	учителя	Анализ паспортов кабинета	Учителя-предметники	Протокол заседания комиссии	Предложения по оплате кабинетов
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2020–2021 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Учителя-предметники, кураторы классов-групп	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Составление учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения),	учителя самоконтроль	Анализ рабочих программ, внесение изменений и дополнений. Анализ соответствия УМК	Учителя-предметники	Рабочие программы, программы факультативных курсов, материалы к зачетам, УМК.	Предоставление учебных программ на ШМО

	факультативным занятиям, формирование УМК на 2020-2021 учебный год, подготовка разноуровневых зачётов.		локальным актам			
	Составление КТП по предметам в соответствии с учебным планом и ФГОС	учителя самоконтроль	Анализ КТП, сравнение с учебным планом	Учителя-предметники	КТП с пояснительной запиской	Публикация в ГИС «Сетевой город»
	Составление Плана мероприятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов в 2020-2021 учебном году	учащиеся, учителя самоконтроль	Анализ подготовки и проведения ГИА в 2019-2020году, определение задач на 2020-2021учебный год	Учителя -предметники	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов в 2020-2021 учебном году	Предложения по планированию
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2019-2020 учебный год и задачи школы на 2020-2021 учебный год».	учителя	Подготовка таблиц итогов работы педагогов	Учителя-предметники		Передача подписанных документов заведующему ОСП
	Педагогический совет 1.Анализ работы подразделения за 2019/2020 учебный год. 2.Планирование работы ОСП на 2020/2021 учебный год по повышению имиджа работы школы , реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана учебно-воспитательной работы, ВШК.	учителя	Отчеты учителей по вопросам заседания педсовета	учителя	Выступления на заседании	Передача выступлений для протокола

	Определение сроков прохождения аттестации педагогических кадров на 2020-2021 учебный год	Учителя, самоконтроль	Отслеживание сроков действия квалификационной категории	Учителя-предметники	Заявление на прохождение аттестации	Включение в план-график
II ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	Учителя	Анализ документов в личных делах учащихся	Заведующий ОСП, учитель, ответственный за работу ОСП	Сформированные личные дела	Передача личных дел в администрацию школы
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году: -подготовка кабинетов	Учителя	Создание комиссии по проверке кабинетов к новому учебному году, выявление лучших кабинетов, выполнение требований приказа о подготовке школы	Заведующий подразделением	Выписка из решения комиссии по проверке кабинетов	Предложения для тарификационной комиссии. Акт готовности ОСП к новому учебному году
	Составление и утверждение расписания занятий.			Заведующие ОСП, диспетчер	Утвержденное расписание	
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2020–2021 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Заведующий подразделением	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Проверка учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения), факультативным занятиям, формирование УМК на 2020-2021 учебный год, подготовка разноуровневых зачётов	Учителя-предметники	Проверка наличия рабочих программ	Заведующий подразделением	Рабочие программы, УМК, разноуровневые зачеты	Информация в отчет о работе за месяц Предоставление рабочих программ на ШМО

	Контроль за составлением рабочей программы для 10 кл. по ФГОС	Учителя-предметники	Проверка наличия программы	Заведующий ОСП	Рабочие программы	
	Проверка соответствия КТП учебному плану	Учителя-предметники	Анализ КТП	Заведующий подразделением	КТП	Информация для отчета
	Планирование работы ОСП по подготовке к ГИА	Ученики, учителя	Составление плана по ОСП	Заведующий подразделением	План работы ОСП по подготовке к ГИА	Предложения для плана работы школы
	Контроль правильности оформления личных дел вновь принятых учеников	Ученики, кураторы классов(групп)	Оформление личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Проект приказа
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2019-2020 учебный год и задачи школы на 2020-2021 учебный год».	учителя	Обеспечение явки педагогических работников	Заведующий ОСП		
	Перспективный план аттестации в ОСП	Учителя-предметники	Контроль за сроками прохождения аттестации	Заведующий подразделением	Перспективный план по ОСП	Информация для перспективного плана школы
	Подготовка к заседанию тарификационной комиссии	Учителя- предметники	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Заведующий ОСП	Таблицы итогов работы педагогов за период с мая по август к заседанию тарификационной комиссии	Передача таблиц в тарификационную комиссию.
	Педагогический совет 1.Анализ работы подразделения за 2019/2020 учебный год. 2. Планирование работы	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение заседания педсовета	Заведующий ОСП	Протокол педсовета	

	ОСП на 2020/2021 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана учебно-воспитательной работы, ВШК.					
III ступень	Комплектование школы на 01.09.2020г	Заведующие ОСП	Контроль за оформлением личных дел	Директор, замдиректора по УВР, секретарь	Личные дела	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании Приказ о формировании факультативных групп
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году.		Создание комиссии по проверке к новому учебному году, анализ актов проверки ОСП	Директор, замдиректора по УВР	Акт готовности школы Доклад о готовности	
	Режим работы школы.	Все работники школы	Согласование режима работы школы с УФСИН России по Волгоградской области.	Директор, замдиректора по УВР	Годовой календарный график	Приказ об утверждении режима работы школы
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2019-2020 учебный год и задачи школы на 2020-2021 учебный год».	Педагогические работники	Подготовка и проведение	Директор, замдиректора по УВР, Инспектор отдела кадров Главный бухгалтер юрисконсульт	Оформление протокола проведения	Приказ об итогах проведения
	Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей на	Учителя- предметники, заведующие ОСП, работники школы	Подготовка материалов к заседанию тарификационной	Тарификационная комиссия	Протокол тарификационной комиссии	Приказы

	2020-2021 учебный год		комиссии			
	Оплата за кабинеты	учителя	Анализ представленных материалов из ОСП	Замдиректора по УВР	Заседание тарификационной комиссии	Приказ
	Проверка и утверждение рабочих программ учебных курсов, дисциплин, факультативных занятий	учителя	Анализ рабочих программ	Руководители МО, замдиректора по УВР, директор	Рабочие программы	Приказ
	Составление учебного плана для 10 кл. по ФГОС			Замдиректора по УВР	Учебный план	Приказ
	Планирование работы по подготовке к ГИА	заведующие	Анализ плана по подготовке к ГИА подразделений Анализ нормативно-правовых документов, расположенных на сайте школы	Замдиректора по УВР	План работы (дорожная карта) по подготовке к ГИА школы	Приказ об утверждении дорожной карты
	Составление и утверждение расписания занятий.	Заведующие ОСП	Анализ и утверждение предоставленных расписаний занятий	Директор замдиректора по УВР, диспетчер	Утвержденное расписание	Приказ об утверждении расписания занятий
	Перспективный план аттестации педагогических работников	Учителя-предметники	Формирование общего плана аттестации педагогических работников	Замдиректора по УВР	План аттестации педагогических работников	Приказ
	Планирование работы методсовета	Учителя	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, председатель методсовета, руководители ШМО	План работы методсовета на 2020-2021 учебный год	Включение в годовой план работы
	Проверка стажа работы и срока действия квалификационной категории	Учителя	Анализ личных дел педагогов	Инспектор по кадрам	Изменение в тарификации	Приказ об изменении доплаты за стаж и квалификационную категорию

	Охрана труда и техника безопасности	Работники школы	Анализ актов готовности ОСП	Специалист по ОТ	Оформление актов готовности подразделений	Акты готовности ОСП Приказы
	Проверка заполнения книг строгой отчетности	Заведующие ОСП	Проверка книг	замдиректора по УВР		Отчет о выдаче бланков строгой отчетности в бухгалтерию
	Педагогический совет 1.Анализ работы подразделения за 2019/2020учебный год. 2. Планирование работы ОСП на 2020/2021 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана учебно-воспитательной работы, ВШК.	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	
	Подведение итогов конкурса «Лучшее обособленное подразделение -2020»	Работа коллектива ОСП	Подведение итогов по направлениям, обозначенным в положении	Члены комиссии	Оформление оценочных листов	Протокол и приказ
СЕНТЯБРЬ						
I ступень	Оформление табелей посещаемости, оформление страниц классных журналов «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися»	ученики	Заполнение сведений о пропусках в табель посещаемости и классный журнал	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости Классный журнал	
	Оформление личных дел учащихся	ученики	Оформление документов	Кураторы классов (групп)	Личные дела	
	Проведение Дня знаний	ученики	Разработка сценария проведения	Учителя-предметники, кураторы классов	Проведение праздника в ОСП	Оформление и передача

				(групп)		материалов заведующему ОСП
	Проведение мониторинга	ученики	Анкетирование	Кураторы классов (групп)	Анализ анкет	
	Проведение инструктажей по ТБ и ПБ с учащимися	ученики	Проведение инструктажа	Кураторы классов (групп)	оформление журналов по ТБ и ОТ	отчет
	Составление списков учащихся на факультативные курсы	ученики	Знакомство с факультативными курсами	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Журналы факультативных занятий, списки обучающихся	Информация для заведующего подразделением
	Контрольные работы (входной контроль)	ученики	самоконтроль	Учителя-предметники	Результаты контрольных срезов	отчет
	Подготовка плана марафона учебных предметов гуманитарного цикла	ученики	Подготовка мероприятий	Учителя-предметники	Внесение предложений в план проведения	Предложения в план проведения марафона
	Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	ученики	составление планов работы по подготовке учащихся 9,12 классов к ГИА во внеурочное время, формирование списков для ЕИС.	Учителя-предметники	План работы	
	Оформление классных журналов, «Листов успехов», зачетных книжек обучающихся	ученики	Оформление документов Отражение в личном плане учителя	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Классные журналы, «листы успехов», зачетные книжки	Отчет о проделанной работе
	Организация обучения учащихся 5-10классов в соответствии с новым ФГОС. Организация внеурочной деятельности	ученики	Формирование программ, проведение информационных часов, классных (групповых) собраний	Учителя-предметники, кураторы классов(групп)	Учебные программы Разработки информационных часов, классных(групповых) собраний.	
II ступень	Проведение Дня знаний	Учителя-предметники	Организация и проведение праздника	Заведующий ОСП	Оформление материалов праздника	передача материалов в администрацию школы
	Проверка табелей	Кураторы классов(групп)	Оформление и	Заведующий	Табели посещаемости	Отчет

	посещаемости		отправка табелей посещаемости	подразделением		
	Проведение мониторинга	Кураторы классов(групп)	Анализ проведенного анкетирования	Заведующие ОСП	Справка	Информация в отчет
	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися	Кураторы классов (групп)	Оформление журналов по ТБ и ОТ	Заведующий подразделением	Журналы проведения инструктажа	Отчет
	Уточнение списков распределенных учащихся по факультативным курсам.	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка списков, журналов факультативных курсов	Заведующий подразделением	Списки учащихся в журналах по факультативным курсам	Проект приказа
	Контроль за проведением и проверкой контрольных работ	Учителя-предметники	Анализ проведения входного контроля	Заведующий подразделением, руководитель МО	Результаты входного контроля	Анализ контрольных работ
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя естественно-математического цикла	Составление плана проведения марафона и направление в администрацию школы	Заведующий подразделением	План мероприятий	Проект приказа
	Участие заведующих ОСП в совещании при начальнике ИК	учащиеся	Рассмотрение производственных вопросов	Заведующий ОСП	Подготовка информации для руководителя школы	
	Анализ результатов итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году и определение задач на 2020/2021 учебный год.	Учителя-предметники, кураторы классов(групп)	Подготовка аналитической информации	Заведующий ОСП	Выступление учителей и заведующего ОСП на производственном совещании	отчет
	Подготовка учащихся 9,12 классов к итоговой аттестации	Учителя предметники, кураторы классов(групп)	Формирование единого плана по подготовке к ГИА. Подготовка базы данных на учащихся	Заведующий ОСП	План подготовки к ГИА Списки учащихся	отчет
	Оформление классных журналов, «Листов	учителя	проверка классных журналов, «Листов	Заведующий подразделением	Справка по проверке	Информация для отчета

	успехов», зачетных книжек обучающихся (тематическая проверка)		успехов», зачетных книжек обучающихся			
	Состояние личных дел обучающихся ОСП (тематическая проверка)	Кураторы классов (групп)	Проверка соответствия требованиям локального акта по оформлению личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Справка
	Контроль за работой вновь принятых педагогов	Вновь принятые педагоги	Посещение занятий, контроль за ведением документации, подготовкой к занятиям	Заведующий подразделением	Справки	Информирование администрации
	Графики аттестации педагогов, план аттестации, график прохождения курсовой подготовки.	Учителя-предметники	Анализ прохождения курсовой подготовки, наличия квалификационной категории	Заведующий подразделением	Перспективный план прохождения курсовой подготовки и аттестации учителей	Передача сведений в администрацию
	Помощь ИК в проведении Дней воинской славы России	Кураторы классов (групп), учителя истории	Помощь ИК в организации и проведении мероприятий	Заведующий ОСП учителя		Отчет о проведении
	Организация обучения учащихся 5-10 классов в соответствии с новым ФГОС. Организация внеурочной деятельности учащихся (документарная проверка)	Учителя-предметники, кураторы классов(групп)	Анализ программ, проведения информационных часов, классных (групповых) собраний	Заведующие ОСП	Справка по итогам проверки	Отчет
	Подготовка расписания занятий на первое полугодие			Заведующие ОСП	Расписание занятий	
III ступень	Проведение Дня знаний	Заведующий ОСП, учителя - предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Оформление материалов праздника для размещения на сайте	Размещение материалов на сайте школы

	Составление отчета по посещаемости по школе	Заведующие ОСП	Анализ представленных табелей посещаемости	Диспетчер	Составление отчета по школе за месяц	передача информации в УФСИН
	Проведение мониторинга	Заведующие ОСП	Анализ предоставленной информации по результатам анкетирования	Замдиректора по УВР	Справка	Включение информации в анализ работы за первое полугодие
	Инструктаж работников школы по ПБ и ОТ	Работники школы	Пересмотр, обновление инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с требованиями нормативных документов, проведение инструктажа	специалист по ОТ	Журнал проведения инструктажа	
	Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (ОО-1)		Сбор информации. Заполнение форм отчета	Замдиректора, инспектор ОК и главный бухгалтер		Сдача отчета в комитет образования, науки и молодежной политики
	Контроль за оформлением личных дел учащихся	Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Директор, Замдиректора по УВР, секретарь	Подготовка приказа на зачисление	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании Приказ о формировании факультативных групп
	Составление и направление входных контрольных работ в ОСП Результаты входного контроля	Учителя -предметники	Передача текстов контрольных работ в подразделения Анализ результатов входного контроля обучающихся	Руководители МО, председатель методсовета Заместитель директора по УВР	Контрольные срезы Анализ проведения контрольных срезов	Справка

	Оформление приказов по проведению марафона предметов гуманитарного цикла.	Учителя предметов естественно-математического цикла	Анализ планов проведения мероприятий марафона	Замдиректора по УВР		Приказ о проведении марафона
	Рабочие программы по учебным предметам, факультативным курсам. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-10 классов требованиям ФГОС ООО (документарная проверка)	Учителя-предметники	Анализ рабочих программ	Руководители ШМО Директор, замдиректора по УВР	Оформление титульных листов рабочих программ	Приказ об утверждении рабочих программ
	Анализ результатов итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году и определение задач на новый учебный год	Учителя, заведующие ОСП	Аналитическая информация из отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР		Справка
	Проверка соответствия локальных актов требованиям законодательства		Внесение изменений в локальные акты	юрисконсульт		Локальные акты с изменениями и дополнениями
	График аттестации педагогов, план аттестации, график прохождения курсовой подготовки.	Учителя-предметники	Анализ информации из подразделений	Замдиректора по УВР	Составление перспективных планов по школе	План аттестации, график прохождения курсовой подготовки
	Проверка соответствия приказов по нагрузке тарификационным спискам	Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам	Справка	Документы на оплату
	Проверка договоров безвозмездного пользования		Анализ действия договорных обязательств	юрисконсульт	Справка	Переоформление договоров
	Документарная проверка отчетов заведующих за сентябрь	Заведующие	Анализ представленного заведующими	Юрисконсульт замдиректора по УВР	Акт	Заслушивание вопроса на административном

			расписания занятий			совете
	Проверка расписания занятий на первое полугодие	Заведующие ОСП	Анализ представленных расписаний	Замдиректора по УВР Диспетчер	Справка по результатам проверки	Утвержденное расписание
	Организация обучения учащихся 5-10 классов в соответствии с новым ФГОС. Организация внеурочной деятельности учащихся (документарная проверка)	Заведующие ОСП	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР Руководители МО	Справка по итогам проверки	Вынесение вопроса на административный совет
	Обновление нормативно-правовой базы школы.		Разработка и согласование локальных актов	Директор Замдиректора по УВР		
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
ОКТЯБРЬ						
I ступень	Культура оформления классных журналов, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся о занятости в факультативах	Учителя, самоконтроль	Заполнение классных журналов и журналов факультативных занятий	учителя	Заполненный классный журнал и журнал факультативных занятий	
	Диагностика	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Конкурс профессионального мастерства: «На лучшую разработку внеклассного мероприятия с использованием здоровьесберегающих	Учителя-предметники	Подготовка материалов конкурса	педагоги	Направление материалов в оргкомитет	

	технологий»					
	Входной контроль	учащиеся	выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год.	Учителя предметники	Контрольные работы обучающихся	
	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя, взаимоконтроль	Разработка плана проведения мероприятий	учителя	Отзывы о посещенных мероприятиях	
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	ученики	Ведение табеля посещаемости	Кураторы классов (групп)	Передача табеля заведующему ОСП	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Самоконтроль, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий (учителей русского языка и литературы)	учителя	отзыв на посещенные занятия	Конспекты мероприятий, фото и видеоматериалы
	Анализ успеваемости	Учащиеся	Контрольные срезы, тестирование	Учителя-предметники	Диагностические материалы, индивидуальные маршруты обучения	Отчет заведующему ОСП индивидуальные маршруты обучения учащихся
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя	Самоконтроль	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Ведение личных индивидуальных планов	
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Самоконтроль	Учителя-предметники	Классные журналы Журнал пропущенных и замещенных уроков	
	План работы по подготовке учащихся к ГИА	Самоконтроль	Анализ документов, составление и выполнение плана, составление базы на выпускников	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	План работы по подготовке к ГИА, база данных по выпускникам 12 кл.	Передача сведений по выпускникам заведующему ОСП

	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Взаимоконтроль	Проведение мероприятий, подготовка сценариев	Учителя, кураторы классов (групп)	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Формирование электронной базы по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Учителя-предметники	Прохождение курсовой подготовки и передача копии удостоверений о прохождении курсов	Учителя-предметники		
II ступень	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя	Контроль за выполнением плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Заведующие ОСП	Справки	отчет
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Заведующие ОСП	Табель и справка о результатах работы по улучшению посещаемости	Отчет
	Конкурс профессионального мастерства: «На лучшую разработку внеклассного мероприятия с использованием здоровьесберегающих технологий»	Учителя-предметники	Анализ материалов, предоставленных учителями	Заведующие ОСП	Направление материалов участников конкурса в оргкомитет	
	Диагностика	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующий ОСП	Справка по результатам анкетирования	Отчет
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя –предметники, кураторы классов (групп)	Проверка ведения личных (индивидуальных) планов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет
	Система работы учителей обособленных структурных подразделений	Учителя – предметники	Анализ журналов, личных планов учителей, взаимопосещения.	Заведующий ОСП	Справка, ежемесячный отчет	Ежемесячный отчет
	Марафон предметов	Учителя - предметники	Анализ мероприятий,	Заведующий ОСП	Справка о	Отчет,

	гуманитарного цикла		посещение мероприятий учителей русского языка и литературы		посещенных мероприятиях	материалы для сайта
	Подготовка учащихся к ГИА	Кураторы классов (групп) Учителя-предметники	Анализ документов, корректировка данных на обучающихся, контроль за выполнением плана подготовки к ГИА	Заведующий ОСП	Создание электронной базы на обучающихся 12 кл.со сканами заявлений, паспортов	Передача базы выпускников в учебную часть ГКОУ ВСШ №1
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Записи в журнале пропущенных и замещенных уроков, проверка заполнения классных журналов.	Заведующий ОСП	Справка по результатам проверки	Отчет
	Культура оформления классных журналов, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся, о занятости в факультативах	Учителя -предметники	Анализ документов	Заведующие ОСП	Справка по результатам проверки журналов	В отчет о проделанной работе
	Формирование электронной базы по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Учителя-предметники	Анализ удостоверений о прохождении курсов	Заведующий ОСП	Электронный список с указанием сроков прохождения курсовой подготовки	Передача списка в администрацию
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Посещение мероприятий, подготовка сценариев	Заведующий ОСП	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Входной контроль	Учителя	Проверка наличия выполненных контрольных работ, анализ проведения	Заведующие ОСП	Аналитическая справка по результатам проведения	Отчет
III ступень	Соблюдение требований положения по антикоррупционной деятельности.	Заведующие ОСП	Анализ документов по ОСП	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Конкурс	Учителя	Анализ материалов,	Оргкомитет	Подведение итогов	поощрение

	профессионального мастерства: «На лучшую разработку внеклассного мероприятия с использованием здоровьесберегающих технологий»		предоставленных учителями		конкурса	
	Эффективность использования рабочего времени Выполнение правил внутреннего распорядка (тематическая проверка)	Учителя –предметники, кураторы классов (групп)	Анализ отчетов по проверке ведения личных (индивидуальных) планов)	Замдиректора по УВР, юрисконсульт, диспетчер	Акт проверки	
	Диагностика	Кураторы классов (групп)	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная аналитическая справка по результатам анкетирования	
	Система работы учителей обособленных структурных подразделений	Учителя – предметники Заведующие ОСП	Анализ журналов, отчетов учителей, отчетов заведующих ОСП	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Комплексная проверка «Итоги первой учебной сессии»	Заведующий ОСП Учителя-предметники	Анализ документов	Директор замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя – предметники, заведующие ОСП	Анализ мероприятий учителей русского языка и литературы	Замдиректора по УВР	Справка	Размещение материалов на сайте школы
	Подготовка учащихся к ГИА Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ документов, корректировка данных на обучающихся. Контроль за выполнением плана мероприятий.	Замдиректора по УВР	Создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов обучающихся 12 кл.	Передача базы выпускников в РЦОИ
	Прохождение	Педагогические работники	Анализ отчетов	Замдиректора по УВР	Акт проверки	

	программного материала во время замещения уроков	Заведующие ОСП	заведующих ОСП, записей в журнале пропущенных и замещенных уроков, проверка заполнения классных журналов.			
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Состояние работы по охране труда и пожарной безопасности. Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Заведующие ОСП	Проверки ОСП	Директор Специалист по охране труда	Отчет по школе	
	Проверка больничных листков	Педагогические работники	Внутренний аудит	Инспектор по кадрам	Справка по результатам проверки	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Заведующие ОСП Учителя-предметники	Анализ удостоверений о прохождении курсов	Замдиректора по УВР	Электронный список с указанием сроков прохождения курсовой подготовки	
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя	Проверка соответствия классных журналов табелю учета рабочего времени	Диспетчер	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Диспетчер	Сводная таблица посещаемости по подразделениям	Направление информации в УФСИН
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы

	Заполнение алфавитной книги	секретарь	Проверка правильности заполнения граф	комиссионно	справка	
	Контроль соотвнетствия записей в журналах замещения педагогов расписанию и табелю учета рабочего времени.	Руководители ОСП	Мониторинг приказов на замещение, табелей учета рабочего времени	диспетчер	Акт проверки	
	Входной контроль	Учителя, заведующие ОСП	Подготовка приказа о проведении, текстов контрольных работ, сводного отчета по итогам проведения	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка по результатам проведения	Отчет
НОЯБРЬ						
I СТУПЕНЬ	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.	Учащиеся	Наблюдение , анализ документов	учителя	Оформление табеля посещаемости	Анализ посещаемости
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя естественно-математического цикла	взаимопосещение занятий и мероприятий учителей истории, обществознания	Учителя-предметники	Предложения по обмену опытом работы	Формирование материалов для размещения на сайте школы
	Коррекция сведений по выпускникам 9 классов	Учащиеся	Анализ соответствия данных учащихся в журнале паспортным данным	учителя	База учащихся класса: сканы заявлений, паспортов обучающихся 9 кл.	Отчет заведующему ОСП
	Диагностика обучающихся	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период	Самоконтроль, учащиеся	анализ документов	учителя	План работы	Отчет заведующему ОСП

	Ведение личных планов учителя	самоконтроль	анализ работы	учителя	заполнение личных планов	отчет заведующему ОСП
	Ведение классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 учебной сессии.	самоконтроль, учителя – предметники	анализ документов	учителя	журнал, «листы успехов», отчет учителя - предметника о прохождении программы	отчет заведующему ОСП
	Ведение мониторинга усвоения материала по основным темам курса и работа над пробелами в знаниях	учащиеся	контрольные срезы, тестирование	учителя	диагностические материалы, индивидуальные маршруты обучения	отчет заведующему ОСП индивидуальные маршруты обучения учащихся
	Педагогический совет « Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».	самоконтроль	подготовка выступлений	учителя	выступление на педсовете	текст выступления (приложение к протоколу педсовета)
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	взаимопосещение мероприятий	учителя	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы

	Подготовка конкурсных работ для участия в конкурсе «Здоровьесберегающая педагогика как одно из условий ресоциализации личности осужденного»		Подготовка и оформление материалов	учителя	Конкурсные работы	
	Выполнение учебных программ за I четверть (сессию).	учителя	Самопроверка	Учителя - предметники	Классный журнал	
II ступень	Составление графика зачетов на I полугодие.	учителя – предметники	Анализ заполнения журналов	заведующие ОСП	анализ выполнения программы, график зачетов	проект приказа на утверждение графика
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	учителя естественно-математического цикла	посещение мероприятий учителей истории, обществознания	заведующие ОСП	оформление методических папок для методкабинета школы	направление материалов для размещения на сайте школы
	Диагностика обучающихся	кураторы классов(групп)	анкетирование	заведующие ОСП	справка по результатам анкетирования	отчет
	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя – предметники, кураторы классов	Посещение уроков, анализ журналов, табеля посещаемости	заведующие ОСП	проверка журналов, справка	ежемесячный отчет
	Проверка электронной базы выпускников 9 классов	Кураторы классов (групп)	Анализ журнала, личных дел	заведующие ОСП	создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов обучающихся 9 кл.	передача базы выпускников администрации ГКОУ ВСШ №1
	Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период:	Учителя – предметники	анализ ведения и реализации личных планов учителя	заведующие ОСП	справка, ежемесячный отчет	отчет на административном совете
	Проверка ведения классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 учебной сессии.	Учителя – предметники, кураторы классов(групп)	Анализ журналов, отчетов учителей, «листов успехов»	заведующие ОСП	справка	ежемесячный отчет на административном совете

	Педагогический совет « Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».	учителя	протокол педсовета	заведующие ОСП	оформление единого протокола	заседание административного совета
	Выполнение учебных программ за I четверть (сессию).	учителя	Проверка заполнения классных журналов по итогам сессии	Заведующие ОСП	справка	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие Осп, учителя-предметники		Проведение мероприятий
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	Контроль за проведением мероприятий	Заведующие ОСП	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы
	Подготовка конкурсных работ для участия в конкурсе профессионального мастерства	учителя	Подготовка и оформление материалов	Заведующие ОСП	Конкурсные работы	Передача конкурсных работ на экспертизу
III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	заведующие ОСП	Внутренний аудит	Диспетчер	Отчет по школе	Отчет в УФСИН
	Проведение мероприятий	Учителя	Анализ	Замдиректора по УВР	Справка о	Размещение

	марафона предметов гуманитарного цикла	естественно-математического цикла Заведующие ОСП	представленных материалов мероприятий учителей истории, обществознания		проведенных мероприятиях	материалов на сайте школы
	Педагогический совет «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».	заведующие ОСП	протоколы педсовета, анализ представленных материалов	директор, замдиректора по УВР	справка по результатам анализа	
	Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	заведующие ОСП	внутренний аудит	директор замдиректора по УВР	единая база по школе со сканами заявлений, паспортов обучающихся 9 классов	справка по итогам
	Диагностика обучающихся	кураторы классов (групп) заведующие ОСП	анализ отчетов заведующих ОСП	замдиректора по УВР	сводная информация по результатам анкетирования	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период: - проверка протоколов МО	руководитель методсовета, руководители ШМО	документарные проверки	директор, замдиректора по УВР		Заседание методсовета

	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя заведующие ОСП	анализ представленных материалов	замдиректора по УВР	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы
	О работе школьного сайта	администратор сайта	анализ документов, представленных на сайте	замдиректора по УВР	справка	
	Контроль наличия и состояния основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	Заведующие ОСП	Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер, юрисконсульт	акт	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Заполнение алфавитной книги		Проверка правильности заполнения граф		справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки

ДЕКАБРЬ						
I СТУПЕНЬ	Заполнение сводной ведомости посещаемости обучающихся, табелей посещаемости.	ученики	работа с классными журналами	кураторы классов (групп) учителя-предметники	Классный журнал Табель посещаемости	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Проведение мероприятий
	Внедрение новых образовательных стандартов в 10 классе	Ученики, учителя, работающие в 10 классах самопроверка	взаимопосещение уроков, занятий	учителя-предметники	КТП, поурочные планы	
	Диагностика обучающихся	ученики	Анкетный опрос	Кураторы классов (групп)	Анализ результатов проведенного анкетирования	
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла	учителя-предметники взаимоконтроль	посещение мероприятий учителей иностранного языка, ИЗО, МХК, ОБЖ, подготовка материалов для отчета	учителя-предметники	разработки, фотоотчеты мероприятий	материалы для размещения на сайте
	Состояние обучения в выпускных классах. Реализация Плана мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9, 12 классов	учителя-предметники, ученики 9,12 классов, взаимопроверка	проведение открытых уроков (занятий), анализ планов работы по подготовке выпускников к ГИА	учителя-предметники	открытые уроки (занятия), мероприятия по подготовке к ГИА	
	Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов.	Учителя-предметники самоконтроль	проведение контрольных срезов	учителя - предметники	контрольные работы учащихся с проведенным анализом	
	Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	учителя русского языка и литературы	подготовка выпускников, проведение сочинения (изложения)	организаторы	Изложения учащихся	формы для заполнения
	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	ученики	Работа с учащимися, ознакомление с предложениями, отправка работ	Учителя-предметники	Работы учащихся	Дипломы

	Реализация мероприятий по работе с социумом	ученики	реализация плана мероприятий	кураторы классов (групп), учителя-предметники	отчет о проведении мероприятий	информация для сайта
	Участие в конкурсе профессионального мастерства	учителя	Подготовка работ	Учителя-предметники	Передача работ в комиссию по подведению итогов конкурса	
	Ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 полугодия.	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов, «листов успехов» по итогам первого полугодия		Составление отчета за первое полугодие	Отчет
	Выполнение графика зачетов	учителя	Проведение зачетных работ	Учителя-предметники	Систематизация работ учащихся	
Пступень	Контроль за посещаемостью обучающихся, взаимодействие с руководством исправительных учреждений. Анализ посещаемости за первое полугодие.	Ученики, кураторы классов (групп)	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости, сводной ведомости посещения в журналах, взаимодействие с руководством ИУ по данному вопросу	Заведующие ОСП	Табель посещаемости, классный журнал.	Направление табелей посещаемости в администрацию школы
	Составление расписания занятий на 2 полугодие		Формирование расписания и графика зачетов	Заведующие ОСП	Расписание занятий	
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла	Учителя-предметники	посещение мероприятий Сбор информационных материалов, фотоматериалов	заведующие ОСП	справка по итогам проведения марафона	отчет о проведенных мероприятиях, проект приказа
	Диагностика обучающихся Анкетирование начальников отрядов	кураторы классов(групп), учителя-предметники	анкетирование	заведующие ОСП	Сравнительный анализ проведенного анкетирования	отчет
	Состояние обучения в выпускных классах. Документарная проверка по реализации плана мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9,12 классов. (тематическая проверка)	учителя-предметники	посещение открытых уроков; анализ планов работы по подготовке выпускников к ГИА	заведующие ОСП	справки по итогам посещения открытых уроков	информация в отчет
	Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов	учителя-предметники	систематизация материалов	заведующие ОСП	контрольные работы	отчет о проведении контрольных срезов, анализ контрольных работ

	Анализ успеваемости (по итогам сдачи зачетов).	учителя-предметники кураторы классов (групп)	проверка заполнения классных журналов, наличия зачетных работ	заведующие ОСП	аналитические материалы	отчет за 1 полугодие
	Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	учителя – предметники, кураторы классов (групп)	уточнение сведений по обучающимся, передача работ в РЦОИ, получение протокола проверки	заведующие ОСП	протокол проверки	отчет о результатах проделанной работы
	Составление графика зачетов на II полугодие.	Учителя-предметники	Собеседование с учителями	Заведующие ОСП	График зачетов	Проект приказа
	Ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 полугодия. (документарная проверка)	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов, «листов успехов» по итогам первого полугодия	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Выполнение графика зачетов	Учителя-предметники	Контроль за проведением зачетных работ	Заведующие ОСП	Систематизация работ учащихся, формирование папок с зачетными работами	Отчет о выполнении графика зачетов
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Организация помощи в проведении мероприятий	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Проведение мероприятий
	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах	Учителя-предметники	Анализ участия в конкурсах, олимпиадах	Заведующие ОСП	Результаты участия	
	Подведение итогов конкурса профессионального мастерства	Учителя-предметники	Проверка представленных работ	Заведующие ОСП	Передача работ в комиссию по подведению итогов конкурса	
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Проведение мероприятий	Заведующие ОСП	Предоставление материалов на сайт	
III ступень	Составление номенклатуры дел на 2021год.		Проверка наличия и соответствия документов, указанных в номенклатуре	Заместители директора по УВР Секретарь	Номенклатура дел	Приказ
	Составление и утверждение графика отпусков работников школы	учителя, работники школы	анализ предоставленной информации	инспектор по кадрам директор	график отпусков	приказ

	Тематическая проверка по осуществлению контроля за посещаемостью обучающихся Анализ посещаемости за первое полугодие.	кураторы классов-групп заведующие ОСП	анализ документов, выезд в подразделения	диспетчер	аналитическая справка	заслушивание информации на административном совете, совещании УФСИН
	Проверка расписания занятий на 2 полугодие	Заведующие ОСП	Анализ представленных расписаний и графиков зачетов	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки	
	Переход на обучение по ФГОС в 10 классе	Учителя, работающие в 9 классах. Заведующие ОСП	Анализ рабочих программ, поурочных планов	Заместители директора по УВР	Справка	
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	учителя заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	Приказ
	Диагностика обучающихся Анкетирование начальников отрядов	Кураторы классов (групп), учителя-предметники Заведующие ОСП	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	
	Анализ успеваемости за I полугодие (по итогам сдачи зачетов)	учителя-предметники, заведующие ОСП	анализ отчетов за первое полугодие	директор, заместители директора по УВР	акт проверки	административный совет
	Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА):	Ученики	Проверка базы данных по выпускникам; Взаимодействие с РЦОИ по процедуре проведения сочинения (изложения);	Директор, заместители директора по УВР	Получение протокола проверки	Направление протокола по подразделениям, формирование списков на резервный день
	Комплексная проверка ОСП	Заведующие ОСП	Анализ документации: ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам 1 полугодия.	Директор, Заместители директора по УВР	Акт проверки	Вынесение вопроса на административный совет
	Контроль наличия и состояния основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	Заведующие ОСП	Проведение инвентаризации	комиссионно	Акт	
	Проверка трудовых книжек	Инспектор по кадрам	Проверка наличия и качества оформления	Директор, замдиректора по УВР,	Справка	

			записей в трудовых книжках	юрисконсульт		
	Выполнение графика зачетов	Учителя-предметники заведующие ОСП	Анализ отчетов заведующих, выборочная проверка зачетных работ	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка о выполнении графика зачетов	
	Проверка журналов пропущенных и замещенных уроков	Заведующие ОСП	Соответствие записей в журналах табелям учета рабочего времени	замдиректора по УВР, юрисконсульт	Справка	Вынесение вопроса на административн ый совет
	Документарная проверка работы ОСП Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в 9,12 классах	Заведующие ОСП	Анализ документов	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Подведение итогов конкурса профессионального мастерства«	Учителя-предметники	Экспертная оценка, заполнение оценочных листов	Члены комиссии	Протокол подведения итогов	Приказ
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Коллективы подразделений	Контроль за проведением мероприятий	Замдиректора по УВР	Материалы мероприятий	Размещение материалов на сайте школы
	Проверка расписания занятий и графика зачетов на 2 полугодие	Заведующие ОСП	Проверка расписания	Замдиректора по УВР	Утвержденное расписание	
ЯНВАРЬ						
I ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Разработка мероприятий марафона. Посещение занятий и мероприятий учителей	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	

			математики, физики			
	Выполнение графика зачетов.	ученики	Проведение зачетов по утвержденному графику, проверка зачетных работ	Учителя-предметники	Заполнение классного журнала, подготовка зачетных работ для проверки	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			учителя-предметники		
	Мониторинг	учащиеся	Анкетирование	Кураторы классов(групп)	Результаты анкетирования	
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	учителя самопроверка	Работа с календарно-тематическими планами	Учителя-предметники	КТП	
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности.	ученики	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ.	Кураторы классов (групп)	Оформление записей в журналах инструктажа	
II ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения табелей посещаемости, сканирование и отправка в администрацию школы	Заведующие ОСП	Табели посещаемости	Отчет по посещаемости
	Сведения по оплате за зачеты и по замене уроков	Учителя -предметники	Подготовка проектов приказов	Заведующие ОСП	Проекты приказов	Приказы
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники	Анализ поданных мероприятий и составление плана ОСП Посещение мероприятий учителей математики, физики	Заведующие ОСП	План мероприятий по ОСП Материалы для размещения на сайте о посещенных мероприятиях.	Проект приказа о проведении мероприятий марафона
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Передача материалов для размещения материалов на сайте школы
	Мониторинг	Кураторы классов(групп)	Анкетирование	Заведующие ОСП	Справка по результатам анкетирования	Отчет
	Выборочная проверка классных журналов и зачетных работ за 1 полугодие	Учителя-предметники	Анализ выполненных зачетных работ, выставление отметок в классный журнал.	Руководители МО	Справка	
	Документарная проверка по выполнению графика зачетов.	Учителя-предметники	Проверка записей в классных журналах,	Заведующие ОСП	Справка по результатам проверки	Отчет

			зачетного материала, выполненных зачетных работ			
	Выполнение календарно-тематического плана учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Проверка соответствия КТП учебному плану школы, записей в классном журнале	Заведующие ОСП	Справка о результатах проверки	Отчет
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности (тематическая проверка).	учителя	Проверка заполнения журналов по охране труда и пожарной безопасности	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп) Заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Диспетчер	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Распечатка и оформление приказов на проведение марафон	Замдиректора по УВР	Оформление приказов о проведении марафона Анализ материалов о проведенных мероприятиях	Приказы Размещение материалов на сайте школы.
	Мониторинг	Кураторы классов (групп)	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	
	Выполнение графика зачетов (тематическая проверка)	Заведующие ОСП	Анализ представленных отчетов, выезд в подразделения	Директор Замдиректора по УВР	Акт проверки	Информация для административного совета
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Заведующие ОСП	Анализ информации, предоставленной в отчетах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Размещение материалов на сайте школы
	Тематическая проверка : «Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности».	Заведующие ОСП	Проверка заполнения журналов по ОТ и ТБ	Специалист по ОТ	Справка о результатах проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка санитарных книжек	Педагогические работники	Проверка прохождения медосмотра	Комиссионно	Справка по результатам проверки	

			педагогическими работниками			
	Состояние архива	Секретарь, Заведующие ОСП Замдиректора по УВР	Проверка документов для сдачи в архив, состояние документов в архиве	Комиссионно	Справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Контроль за составлением расписания занятий	Заведующие	Анализ представленного заведующими расписания занятий	Юрисконсульт замдиректора по УВР диспетчер	Акт	Заслушивание вопроса на административном совете
	Ведение и учет личных карточек формы Т-2в соответствии с установленными требованиями.	Инспектор по кадрам	Своевременное внесение в унифицированную форму Т-2 всех изменений	Комиссионно	Справка	
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	соответствие записей в классных журналах табелю учета рабочего времени	юрисконсульт	Справка	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Анализ сведений по оплате за зачеты и по замене уроков	Учителя -предметники	Анализ представленных документов	Замдиректора, бухгалтер, инспектор по кадрам, юрисконсульт		Приказы
	Подведение итогов конкурса профессионального мастерства	учителя	Экспертиза предоставленных материалов конкурса	Члены комиссии	справка	Приказ по итогам конкурса
ФЕВРАЛЬ						
I СТУПЕНЬ	Определение перечня предметов по выбору	учащиеся	Собеседование с учащимися 9 классов	Кураторы классов (групп)	Список учащихся класса с указанием предметов по выбору	
	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий	Учителя, кураторы классов (групп)	Составление табелей посещаемости	Учителя-предметники	табель	
	Собеседование с обучающимися 9	Учащиеся 9 кл	Проведение тестирования	Учителя-предметники	Материалы по итогам	Передача

	классов (допуск к ГИА)		обучающихся		собеседования	материалов заведующему ОСП
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя-предметники взаимоконтроль	Посещение занятий коллег	Учителя ОСП	Предложения по совершенствованию работы	
	Марафон предметов естественно-математического цикла	Учителя	Взаимопосещение занятий и мероприятий учителей химии, биологии, географии	Учителя	Фото и видеоматериалы, разработки	
	Анкетирование	ученики	Анкетирование	Кураторы классов (групп)	анкеты	Аналитическая справка
	Ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии.	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Заполнение классных журналов, «листов успехов»	Учителя -предметники	Заполненные журналы, «листы успехов»	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники	Предоставление материалов на сайт	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период.	Учителя-предметники, руководители МО	Подготовка документов по подготовке выпускников 9,12 классов к ГИА	Учителя-предметники, руководители МО	Конспекты занятий, тематическое планирование по подготовке к ГИА	Отчет заведующему ОСП
	Проведение ГИА в досрочный период		Проведение экзаменов	Заместители директора по УВР	Приказ, график экзаменов	Протоколы ГЭК
	Семинар-практикум: *«Компетентностный подход в преподавании учебных предметов и внеурочной деятельности как средство повышения качества образования»*	Учителя-предметники	Подготовка выступлений	Учителя-предметники	Выступления на семинаре	Передача выступлений заведующему ОСП

II ступень	Утверждение перечня предметов по выбору	учителя	педсовет	Заведующий ОСП	Протокол заседания педсовета	Проект приказа
	Состояние работы по организации обучения осужденных (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, проверка поурочных планов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Заведующий ОСП	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Анкетирование	Кураторы классов (групп)	Анализ проведенного анкетирования	Заведующий ОСП	информация по результатам анкетирования	Аналитическая справка
	Собеседование с обучающимися 9 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 9 кл Учителя-предметники	Формирование пакета документов для передачи в ППЭ	Заведующие ОСП	Материалы по итогам собеседования	Передача материалов в ППЭ
	Контроль за ходом проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя	Посещение мероприятий учителей физики, химии, биологии анализ разработок, материалов	Заведующие ОСП	Информационная справка, материалы марафона	Направление отчета и материалов для размещения на сайте
	Ведение классных журналов, «Листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии. (документарная проверка)	Учителя-предметники	Проверка классных журналов, выполнения программы, «листов успехов»	Заведующие ОСП	Справка по итогам контроля	Отчет о проделанной работе
	Проведение ГИА в досрочный период		Проведение экзаменов	Заместители директора по УВР	Приказ, график экзаменов	Протоколы ГЭК
	Семинар-практикум *«Компетентностный подход в преподавании учебных предметов и внеурочной деятельности как средство повышения качества образования»*	Учителя-предметники	Анализ выступлений	Заведующие ОСП	Проведение семинара	Протокол

	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Проведение мероприятий	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Передача материалов для размещения на сайте школы
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период (тематическая проверка)	Учителя-предметники, руководители МО	Проверка планов учителей-предметников и руководителей МО по подготовке выпускников к ГИА в межсессионный период	Заведующие ОСП	Справка по итогам проверки	Отчет по результатам проверки
Шступень	Утверждение перечня предметов по выбору обучающихся 12 кл.	Кураторы классов(групп) Заведующие ОСП	Проверка базы данных	Замдиректора по УВР	База данных на выпускников с предметами по выбору обучающихся	
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп) Заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Диспетчер	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Состояние работы по организации обучения осужденных ОСП (комплексная проверка)	Учителя, заведующий подразделением	Проверка документов по организации обучения осужденных в ОСП	Директор, заместители директора по УВР	Акт проверки	Приказ
	Анкетирование	Кураторы классов (групп) заведующие ОСП	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	справка
	Контроль за ходом проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя-предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, администратор сайта	Размещение материалов на сайте	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,12 классов в межсессионный период.	Учителя, руководители МО	Документарная проверка Анализ отчетов заведующих ОСП Анализ информации исправительных учреждений по заходам	Директор, замдиректора по УВР.	Акт проверки	

			учителей на режимную территорию ИУ			
	Ведение карточек формы Т-2 (документарная проверка)	Инспектор отдела кадров	Ведение учета отпусков	комиссионно	справка	предложения
	Ведение алфавитной книги (документарная проверка)	Секретарь	Заполнение граф алфавитной книги	комиссионно	Справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Семинар-практикум *«Компетентностный подход в преподавании учебных предметов и внеурочной деятельности как средство повышения качества образования»*	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Анализ представленных протоколов	Замдиректора по УВР	Систематизация выступлений	
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя	соответствие записей в классных журналах табелю учета рабочего времени	диспетчер	Справка	Приказ
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Размещение материалов на сайте школы
	Проведение ГИА в досрочный период		Проведение экзаменов	Заместители директора по УВР	Приказ, график экзаменов	Протоколы ГЭК
	Собеседование с обучающимися 9 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 9 кл. Учителя-предметники Заведующие ОСП	Контроль за проведением собеседования, формирование списков на резервные дни	Замдиректора по УВР	Справка	Отчет о проведении
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам

МАРТ						
I СТУПЕНЬ	Учет посещаемости занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Педсовет: *1*Проектно-исследовательская деятельность обучающихся при обучении по ФГОС СОО как средство повышения мотивации. 2. О подготовке обучающихся 9 классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию. 3.Об утверждении перечня предметов по выбору учащихся для сдачи ГИА в 2021г. 4.Итоги проведения семинара – практикума. **5.** О выпуске обучающихся, прошедших ГИА в форме ГВЭ в досрочный период. **6.**О проведении промежуточной аттестации обучающихся.	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки педсовета	Учителя-предметники Кураторы классов (групп)	выступления Списки учащихся, заявления на экзамены	Подготовка выступлений для отчета заведующему
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	учащиеся	Проведение занятий с обучающимися, ознакомление с нормативными документами Уровень подготовки учащихся к ГИА . Взаимопосещение.	Учителя-предметники	Заполнение листов ознакомления с нормативными документами, оформление проведенных занятий	Предложения
	Промежуточная аттестация обучающихся	ученики	Подготовка разноуровневых	Руководители МО	Контрольные работы	

			контрольных работ Уровень освоения образовательных программ			
	Анкетирование обучающихся	ученики	Проведение и анализ анкетирования	Кураторы классов(групп)	Справка по результатам анкетирования	
	Выполнение учебных программ за III четверть (сессию)	ученики	Проведение занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием	Учителя-предметники		
	Состояние работы по организации обучения осужденных в ОСП	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Учителя, заведующие ОСП	Проведение мероприятий	учителя-предметники	Передача материалов на сайт	
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Сверка рабочих программ и записей в классном журнале, заполнение листов корректировки	Учителя-предметники	Листы корректировки, проставление дат в календарно-тематическом планировании	
	Марафон учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Посещение занятий и мероприятий учителей.	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
II СТУПЕНЬ	Учет посещаемости занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача табелей посещаемости в администрацию
	Промежуточная аттестация обучающихся	Учителя-предметники	Проверка уровня освоения образовательных программ	Заведующие ОСП	Обобщенная справка по итогам проведения контрольных срезов	
	Анкетирование обучающихся	Кураторы классов (групп)	Анализ информационных справок	Заведующие ОСП	Сводная информация по результатам анкетирования	
	Проверка выполнения учебных	Учителя-предметники	Проверка классных	Заведующие ОСП	Справка	

	программ за III четверть(сессию)		журналов по выполнению учебных программ			
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Проверка ознакомления обучающихся 9-х, 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации. Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Педсовет: **1.** Проектно-исследовательская деятельность обучающихся при обучении по ФГОС СОО как средство повышения мотивации. 2. О подготовке обучающихся 9 классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию. 3.Об утверждении перечня предметов по выбору учащихся для сдачи ГИА в 2021г. 4.Итоги проведения семинара – практикума. **5.** О выпуске обучающихся, прошедших ГИА в форме ГВЭ в досрочный период. **6.**О проведении промежуточной аттестации обучающихся.	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки педсовета	Заведующий ОСП	Протокол, выступления Списки учащихся, заявления на экзамены	Отчет
	Использование современных педагогических технологий педагогами ОСП	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ планов, проверка ведения тетрадей и т.д.	Заведующие ОСП Руководители МО	Справка	Отчет
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	учителя	Совместное проведение мероприятий	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Информация для размещения на сайте школы.

	Корректировка тематических планов учителями-предметниками	Учителя-предметники	Проверка наличия листов корректировки, сверка тематического планирования с записями в журнале	Заведующие ОСП	Справка	
	Выполнение правил внутреннего распорядка	Учителя	Осуществление контроля за своевременным проведением занятий, внеклассных мероприятий, проверка личных планов учителей с целью контроля за эффективным использованием рабочего времени	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Формирование контингента обучающихся на новый учебный год.	Учителя	Работа с руководством ИК по комплектованию на новый учебный год	Заведующие ОСП	Документы на обучающихся	
III СТУПЕНЬ	Учет посещаемости занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных табелей посещаемости	Диспетчер	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
	Педсовет: **1.** *Проектно-исследовательская деятельность обучающихся при обучении по ФГОС СОО как средство повышения мотивации* 2. О подготовке обучающихся 9 классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию. 3.Об утверждении перечня предметов по выбору учащихся для сдачи ГИА в 2021г. 4.Итоги проведения семинара – практикума.	Заведующие ОСП педагоги	Анализ предоставленных протоколов	Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов, внесение изменений в ФИС.	Протоколы

	5.О проведении промежуточной аттестации обучающихся.					
	Состояние работы по организации обучения осужденных Корректировка тематических планов учителями-предметниками (комплексные и оперативные проверки)	Учителя-предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, ознакомление с документацией Проверка наличия листов корректировки, проверка выполнения рабочей программы	Директор Заместители директора по УВР	Акт	
	Промежуточная аттестация обучающихся	Заведующие ОСП	Подготовка приказа и материалов для проведения промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР		Приказ о проведении промежуточной аттестации
	Анкетирование	Заведующие ОСП	Анализ справок, представленных заведующими ОСП	Замдиректора по УВР	Сводная информация по результатам анкетирования	
	Формирование контингента обучающихся на новый учебный год.	Заведующие ОСП	Проверка представленных документов	Замдиректора по УВР	Документы на обучающихся	
	Документарная проверка «Выполнение правил внутреннего распорядка, пребывание учителей на режимной территории»	Учителя, работники школы	Документарная проверка информации УФСИН, отчетов заведующих подразделениями, соответствие записей в классных журналах и табелей учета рабочего времени	диспетчер	Справка	
	Книга приказов по ученикам	секретарь	Ведение книги приказов	комиссионно	Справка	
	Проверка наличия трудовых книжек	Инспектор отдела кадров	Записи в трудовых книжках	комиссионно	справка	
	Оформление и ведение личных дел работников	Инспектор по кадрам	Личные дела работников	комиссионно	справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Проверка выполнения учебных программ за III четверть (сессию)	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Руководители МО Замдиректора по УВР	Акт проверки	

	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Систематизация материалов	Замдиректора по УВР		Размещение материалов на сайте школы
АПРЕЛЬ						
I СТУПЕНЬ	Учет посещаемости обучающимися занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение учебных занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	
	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	
	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	ученики	Корректировка базы на выпускников, оформление документов	Учителя-предметники, кураторы классов-групп	Классные журналы, личные планы, оформление результатов работы с выпускниками	Планы по подготовке с отметкой о выполнении мероприятий
	Пенитенциарные педагогические чтения «Здоровьесберегающая педагогика как одно из условий ресоциализации личности осужденного»	Учителя	Подготовка выступлений	Учителя -предметники	Текст выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		
	Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя -предметники	Подведение итогов, проведение заключительных мероприятий	Учителя-предметники	Поощрение лучших учащихся	Материалы на сайт школы
	Реализация мероприятий циклограммы совместной работы	учителя	Передача материалов на сайт	Заведующие ОСП	Материалы на сайт	

	с ОВ и СРО УФСИН России по Волгоградской области					
II СТУПЕНЬ	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взамодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача аналитической справки в администрацию
	Состояние работы по организации обучения осужденных (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ планов, проверка ведения тетрадей и т.д.	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся	Учителя-предметники	Анализ отчетов учителей-предметников	Заведующие ОСП	Сводная таблица результатов проведения промежуточной аттестации	Протокол педсовета
	Подготовка к проведению ГИА	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Корректировка базы на выпускников , проверка документов по подготовке к ГИА	Заведующие ОСП	Справка	Протокол педсовета
	Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год.	учителя	Подготовка проектов приказов на распределение часов	Заведующие ОСП	Протокол производственного совещания	Проект приказа
	Пенитенциарные педагогические чтения «Здоровьесберегающая педагогика как одно из условий ресоциализации личности осужденного»	учителя	Подготовка выступлений	Заведующие ОСП	Выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя -предметники	Подведение итогов, оформление документов	Заведующие ОСП	Справка	Материалы для публикации на сайте школы
	Реализация мероприятий циклограммы совместной работы с ОВ и СРО УФСИН России по Волгоградской области	учителя	Размещение материалов на сайте	Заведующие ОСП	Материалы на сайт	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Материалы для публикации на

	знаменательным датам.					сайте школы
III СТУПЕНЬ	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных табелей посещаемости	Диспетчер	Справка	Сводный отчет в УФСИН
	Состояние работы по организации обучения осужденных. Подготовка к ГИА (комплексная проверка)	Учителя-предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, анализ документации	Заместители директора по УВР	Акт	Приказ
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся Контрольные срезы по предметам	Учителя-предметники Взаимопроверка.	Контроль за проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся руководителями МО, направление сводных таблиц в учебную часть.	Приказ
	Предварительное распределение нагрузки учителей на новый учебный год.	Заведующие ОСП	Проверка проектов приказов	Директор, замдиректора по УВР, гл. бухгалтер, инспектор по кадрам		
	Подведение итогов проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Заведующие ОСП	Формирование приказа по школе	Замдиректора по УВР	Размещение материалов на сайте	Приказ
	Ведение книги учета личного состава, внесение записей.	Инспектор отдела кадров	Книга учета личного состава работников	комиссионно	справка	Информация на планерку
	Пенитенциарные педагогические чтения ««Здоровьесберегающая педагогика как одно из условий ресоциализации личности осужденного»		Подготовка сценария и анализ выступлений	Директор, замдиректора по УВР	Сценарий, сборник статей	Приказ, публикация материалов на сайте

	Реализация циклограммы совместной работы с ОВ и СРО УФСИН России по Волгоградской области		Размещение материалов на сайте	Замдиректора по УВР	Материалы сайта	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
МАЙ						
I СТУПЕНЬ	Учет посещаемости обучающимися занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Педсовет: О допуске к ГИА обучающихся 9,12 классов.	ученики	Заполнение классных журналов, наличие контрольных и зачетных работ	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Подготовка выступления к заседанию педсовета	
	Педсовет: О переводе обучающихся 5, 6, 7, 8, 10,11 классов в следующий класс.	ученики	Заполнение классных журналов, формирование списков обучающихся	Кураторы классов(групп)	Подготовка выступления к заседанию педсовета	
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА .	ученики	Оформление документов к проведению педсоветов : «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации»; «О переводе учащихся в следующий класс».	Кураторы классов (групп) Учителя-предметники	Списки учащихся	
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Оформление фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Учителя-предметники	Заметки, фотоматериалы	
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных			Заведующие ОСП, учителя-предметники		

	знаменательным датам.					
	Проведение государственной итоговой аттестации:	Ученики 9,12 классов	Оформление необходимых документов по проведению ГИА	Организаторы в аудиториях	Протокол проведения	Протокол результатов ГИА
II СТУПЕНЬ	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости и анализ посещаемости	Передача табелей и справок по посещаемости обучающихся в администрацию
	Выборочная проверка классных журналов и зачетных работ за 2 полугодие	Учителя-предметники	Анализ выполненных зачетных работ, выставление отметок в классный журнал.	Руководители МО	Справка	
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА .	Кураторы классов (групп)	Проведение педсоветов : «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации»; «О переводе учащихся в следующий класс».	Заведующие ОСП	Списки учащихся, протоколы педсоветов	Направление протоколов и списков в администрацию
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Предоставление материалов для размещения на сайте школы
	Педсовет: «О допуске к ГИА обучающихся 9,12 классов».	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Формирование фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Заведующие ОСП	Заметки, фотоматериалы	Отчет об итогах марафона. Направление материалов в администрацию школы
	Педсовет: «О переводе обучающихся5, 6, 7, 8, 10,11 классов в следующий класс»	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	

	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за проведением промежуточной аттестации учеников	Заведующие ОСП	Анализ контрольных работ	Направление результатов в администрацию школы
	Проведение государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Формирование списков организаторов, руководителей ППЭ, проведение экзаменов	Заведующие ОСП	Протокол проведения экзаменов	Протокол результатов ГИА
III СТУПЕНЬ	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных табелей посещаемости	Диспетчер	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административн ый совет
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	Учителя, заведующие ОСП	Систематизация протоколов «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации». «О переводе учащихся в следующий класс»	Директор, заместители директора по УВР	Приказ о порядке окончания учебного года	
	Педсовет О допуске к ГИА обучающихся 9,12 классов.	Заведующие ОСП	Систематизация и подписание протоколов	Заместитель директора по УВР		
	Педсовет О переводе обучающихся 5,6, 7, 8,10,11классов.	Заведующие ОСП	Систематизация и подписание протоколов	Заместитель директора по УВР		
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники	Подведение итогов по информации из подразделений	Заместители директора по УВР	Размещение материалов на сайт школы	Приказ
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за подготовкой и проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся	Справка
	Проведение государственной итоговой аттестации:	Учителя-предметники	Контроль за ходом проведения ГИА, получение и отправка протоколов по результатам экзаменов	Заместители директора по УВР	Анализ проведения ГИА	

	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	диспетчер	справка	
	Проверка листков нетрудоспособности	Педагогические работники	Внутренний аудит	Главный бухгалтер юрисконсульт	Справка по результатам проверки	Информация на административный совет
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Анализ проведенных мероприятий	Замдиректора по УВР	Материалы мероприятий	Размещение материалов на сайте школы
ИЮНЬ						
I СТУПЕНЬ	Заполнение и передача ведомостей на обучающихся 9,12 классов для заполнения аттестатов		Сверка данных на учеников с паспортными данными и выставление отметок в соответствии со сводными ведомостями кл. журналов	Кураторы классов (групп) 9,12 классов	Ведомости	
	Итоги комплектования	Учителя-предметники	Результаты работы по комплектованию ОСП	учителя	Документы на обучающихся	
	Педсоветы: 1. «О выпуске обучающихся 9 классов». 2. « О выпуске обучающихся 12 классов	Кураторы классов (групп)	Подготовка списков учеников 9,12 классов, успешно прошедших ГИА	Кураторы классов(групп)	Списки учеников	
	Производственное совещание 1.Итоги государственной итоговой аттестации. 2.Итоги 2020-2021учебного года	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка информации для проведения производственного совещания	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Выступление на производственном совещании	
I I	Подготовка ведомостей на	Кураторы классов	Проверка заполнения	Заведующий ОСП	Ведомости	Направление

	обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию.	(групп)	кураторами ведомостей обучающихся (сверка с паспортными данными и сводной ведомостью кл. журналов)			проверенных ведомостей в администрацию школы
	Итоги комплектования	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Проверка документов по комплектованию, запрос представлений	Заведующий ОСП	Документы на вновь принятых обучающихся	Направление документов в администрацию школы
	Педсоветы: 1. «О выпуске обучающихся 9 классов». 2. « О выпуске обучающихся 12 классов		Анализ протоколов по результатам экзаменов. Проведение педсовета	Заведующий ОСП	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Производственное совещание 1.Итоги государственной итоговой аттестации. 2.Итоги 2020-2021учебного года 3.Об итогах комплектования на новый учебный год.		Проведение производственного совещания Подготовка отчетов за 2 полугодие	Заведующий ОСП	Справка об итогах ГИА	Протокол производственн ого совещания
	Ведомости на оплату за участие в проведении ГИА		Анализ участия педагогов в проведении ГИА, подготовка ведомостей	Заведующий ОСП	ведомости	Передача ведомостей в администрацию школы
III ступень	Оформление аттестатов обучающихся.		Проверка полученных ведомостей , формирование аттестатов в программе, их заполнение	Директор, комиссия по заполнению аттестатов, замдиректора по УВР	Аттестаты	Приказ о выдаче
	Итоги комплектования	Заведующий подразделением	Проверка поступивших документов на обучающихся,	Директор, замдиректора по УВР	Административный совет	Выступление на селекторном совещании
	Педсоветы: «О выпуске обучающихся 9 классов». « О выпуске обучающихся 12 классов»	Заведующий подразделением	Анализ протоколов педсовета	Замдиректора по УВР	Приказ о выпуске	
	Административный совет: Итоги 2020-2021 учебного года. О результатах проведения ГИА в	Заведующий ОСП	Подведение итогов работы за год	Директор, замдиректора по УВР	Протокол проведения административного совета	Учесть при тарификации

	2020-2021 учебном году. Об итогах комплектования на новый учебный год. О планировании работы на новый учебный год.					
	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	диспетчер	акт	
	Книги выдачи аттестатов	Заведующие ОСП	Проверка заполнения книг выдачи бланков строгой отчетности	комиссионно	Справка	
	О работе школьного сайта	Администратор сайта	Анализ документов, представленных на сайте	Замдиректора по УВР	справка	
	Формирование публичного доклада за 2020/2021 учебный год		Анализ работы за год по направлениям.	Члены рабочей группы	Материалы доклада	Публичный доклад
	Ведомости на оплату за участие в проведении ГИА		Проверка ведомостей Анализ участия педагогов в проведении ГИА	Инспектор по кадрам, замдиректора по УВР, юрисконсульт	Ведомости, приказы	

СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области на 2020-2021 уч.год

№ п/п	Основные направления работы	Результат	Ответственный	Сроки
Информационное обеспечение образовательного процесса				
1.	Изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса	Самообразование	Заведующие ОСП	По мере поступления
2.	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	Публикации	Учителя - предметники	В течение года
3.	Создание и развитие персональных страниц учителей- предметников в сети Интернет.	Оформленный сайт	Учителя - предметники	В течение года
4.	Использование единой информационной системы ГИС «Сетевой город»	Использование сайта для составления отчетов, публикации рабочих программ	Учителя – предметники, администратор сайта	В течение года
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
1.	Заседание методических объединений по единой теме: « Переход на ФГОС СОО в образовательном процессе школы».	Протоколы ШМО	Руководители ШМО	Август

2.	Методическая неделя - семинар- практикум «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении как механизм реализации ФГОС» - открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам методической недели	Рекомендации по итогам	Руководитель методсовета, зам. директора по УВР Заведующие ОСП, учителя - предметники	Март
3.	Взаимопосещение уроков с целью оказания педагогам методической помощи при переходе на инновационную деятельность по использованию новых педагогических технологий	Взаимопосещение	Заведующий ОСП	В течение года
4.	Педагогические чтения ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ	Резолюция	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР, педагоги	Апрель
5.	Педагогический совет «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»»	Протокол и решение педсовета	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР, педагоги	Ноябрь
6.	Педагогический совет « Проектно-исследовательская деятельность обучающихся-осужденных при обучении по	Протокол и решение педсовета	Заведующие ОСП Зам. директора по	Март

	ФГОС СОО как средство повышения мотивации»		УВР, педагоги	
7.	Методический семинар «Компетентностный подход в преподавании учебных предметов и внеурочной деятельности как средство повышения качества образования»	Приказ по школе	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР, педагоги	декабрь
8.	Заседания методического совета:			
	1 заседание: 1. Отчет председателя методсовета за 2019-2020уч.г.: – анализ методической работы - анализ работы методсовета 2. Основные задачи методической работы на 2020-2021 уч.г. 3. Обсуждение планов методической работы, методического совета на 2020-2021 уч.г. 4. О переходе средней ступени образования на ФГОС СОО. 5. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов гуманитарного цикла. 7. О готовности рабочих программ для 10 классов по ФГОС СОО на 2020-2021 уч.год	Протокол заседания	Председатель методсовета Руководители ШМО	сентябрь

	2 заседание: 1. О результатах марафона учебных предметов гуманитарного цикла. 2. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов естественно-математического цикла. 3.Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС 4.Анализ результатов проверки журналов по выполнению учебных программ по предметам учебного плана и объективности выставления отметок.	Протокол заседания	Председатель методсовета Руководители ШМО	декабрь
	3 заседание: 1. Об организации экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации 2. Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА 3. О мониторинге посещаемости обучающимися занятий 4. Организация работы с одаренными учащимися.	Протокол заседания	Председатель методсовета Руководители ШМО Зам. директора по УВР Хорошунова Г.П.	март
	4 заседание: 1. О готовности учащихся к ГИА по		Председатель	

	математике, русскому языку (9,12 классы) и предметам по выбору (9 класс) 2. О результатах марафона предметов естественно-математического цикла. 3. О готовности обучающихся и педагогов к проведению ГИА в форме ГВЭ. 4. Подведение итогов работы методического совета за 2020 – 2021 учебный год. Обсуждение проекта плана работы на 2021-2022уч.год	Протокол заседания	методсовета Руководители ШМО Зам. директора по УВР Хорошунова Г.П.	май
Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя				
1.	Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Карта результативности Перспективные планы	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР	В течение года
2.	Банк данных трансляции педагогического опыта: - публикации, - открытые уроки, - мастер-классы	Архив подтверждающих документов (сайт школы)	Заведующие ОСП Зам. директора по УВР	В течение года
3.	Курсовые мероприятия по потребностям педагогов	Индивидуальное обучение по запросам	педагоги	В течение года

4.	Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;	Аттестация педкадров	замдиректора по УВР	сентябрь - май
5.	Страничка школьного сайта по аттестации учителей : - оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; - перспективный план прохождения аттестации; - публикации педагогов, проходящих аттестацию	Страница сайта	замдиректора по УВР, учителя – предметники; администратор сайта	В течение года
6.	Курсовая переподготовка и подготовка учителей: - дистанционное обучение; - заочное обучение; - профессиональная переподготовка	Сертификат, подтверждающий прохождение обучения	замдиректора по УВР	В течение года
Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы учителя (к аттестации)				
1.	Самоанализ работы учителя (к заседаниям тарификационной комиссии)	отчет	педагог	1 раз в 4 месяца
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	Отзыв	Педагог	По мере необходимости
3.	Диагностика качественных результатов профессиональной деятельности учителей	выделение трёх групп педагогов:	Заведующий ОСП	В течение года

		- учителя, работающие творчески; -учителя с установившимся стилем работы ; - учителя, требующие усиленного внимания	Зам. директора по УВР	
Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными учащимися				
1.	Предметные марафоны: - гуманитарного цикла; - естественно – математического цикла.	Приказ по итогам проведения	Учителя - предметники Заведующие ОСП	Октябрь – декабрь Январь - апрель
2.	Организация участия обучающихся в общешкольных и межрегиональных конкурсах	Приказ по итогам проведения	Учителя - предметники Заведующие ОСП	В течение года
3.	Организация участия обучающихся в дистанционных предметных олимпиадах разного уровня	Награды участников и победителей	Учителя - предметники	В течение года
4.	Организация участия обучающихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах разного уровня	Награды участников и победителей	Учителя - предметники	В течение года

План заседаний попечительского совета.

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	месяц
1.	1. Доклад директора о деятельности школы, реализации задач, определенных в программе развития .	август
2.	1. О содействии членов попечительского совета в подготовке и проведении нового учебного года. 2. О проведении конкурса «Лучшее обособленное подразделение -2021»	сентябрь
3.	1. Отчет директора школы за 1 полугодие. 2.О плане пополнения материально-технической базы школы. 3. О взаимодействии с воспитательными службами колоний.	январь
4.	1. О привлечении спонсорских средств для укрепления материально-технической базы школы. 2. Отчет о результатах деятельности попечительского совета. 3. О подготовке школы к новому учебному году.	Май

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2020 -2021 учебный год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области , систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание

или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План работы по противодействию

коррупции на период с 01.09.2020 года по 31.08.2021года

ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором **школы** в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	В соответствии с графиком	директор школы
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки	май - июнь	заместитель директора по УВР

	качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА; – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы
5.	Усиление контроля за осуществлением набора	постоянно	директор школы
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Зам.директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы
8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	директор школы
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административном совете, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы
10	Проведение анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	юрисконсульт

11	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Инспектор по кадрам
12	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся и работникам ОУ	январь - март 2021года	директор школы заместитель директора по УВР
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	в течение года	ответственный за сайт
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.	по факту	директор школы
5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания
6.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2021	учителя обществознания
7.	Проведение мероприятий «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь 2020	Кураторы классов (групп)
8.	Беседа «Мои права».	февраль 2021	Кураторы классов (групп)
9.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками, подготовленных с участием	февраль –	Кураторы классов

	обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания. – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. –Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 12 классы)	май 2021	(групп) Учителя-предметники
10.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2020	
11.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в Школе; – проведение информационных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь 2020	Заведующие ОСП
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	юрисконсульт
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы