



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ ВСШ № 1

Волгоградской области

Н.А. Шеховцова

приказом от « 01 » 10 2018 г.

№ 122

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №1
В ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ВЕЧЕРНЯЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Внести в положение о ведении классного журнала в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области» следующие изменения:

1. Абзац 3 пункта 2.3 раздела 2 «Оформление классного журнала» читать в следующей редакции:

« на левой стороне развернутой страницы журнала записывает названия месяцев, ставит дату проведения урока (при сдвоенных уроках- две даты), выставляет отметки за устный и письменный ответы (в колонку за то число, когда проводилась работа, отмечает посещаемость на каждом уроке».

2. Абзац 3 пункта 2.13 раздела 2 «Оформление классного журнала» читать в следующей редакции:

« на левой стороне развернутой страницы журнала записывает названия месяцев, ставит дату проведения групповой или индивидуальной консультаций (при сдвоенной консультации - две даты), выставляет отметки за устный и письменный ответы (в колонку за то число, когда проводилась работа), отмечает посещаемость на каждой консультации».

3. Абзац 3 пункта 2.22 раздела 2 «Оформление классного журнала» читать в следующей редакции:

« на левой стороне развернутой страницы журнала записывает названия месяцев, ставит дату проведения урока, выставляет отметки за устный или письменный ответ (в колонку за то число, когда проводилась работа), отмечает посещаемость на каждом уроке».

4. Пункты 2.4, 2.14, 2.23 читать в следующей редакции:

«Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, шариковой ручкой чернилами синего цвета. В исключительных случаях допускаются исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя и директора с ее расшифровкой и печатью образовательного учреждения. Неверная запись на правой стороне (дата, тема) зачеркивается одной чертой и внизу делается запись: «Считать верной следующую запись: «.....»».

Ошибочно выставленная отметка зачеркивается одной чертой (косой) и рядом ставится правильная отметка, при этом внизу страницы обязательно делается соответствующая запись об исправлении, например: «*Отметка Иванову Петру за 09.12.2018 исправлена на «4» («хорошо»)*», ставится подпись учителя и директора с ее расшифровкой и печать образовательного учреждения.

Учитель, допустивший исправления, пишет объяснительную записку на имя директора школы, которая хранится в журнале. Заведующий ОСП привозит журнал вместе с объяснительной запиской 1 раз в месяц на подпись директору школы».

5. Пункт.4.1 раздела 4 «Проверка классных журналов» читать в следующей редакции: «По окончании каждой учебной сессии (четверти) и учебного года Классные журналы, в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2 ступени, проверяются лицами, ответственными за работу в подразделении. На 3 ступени внутришкольного контроля классные журналы проверяются директором школы и заместителями директора по учебно-воспитательной работе во время проведения проверки подразделения».