

Принято

с учетом мнения
представительного органа
работников

Протокол № 3 от 05.10.2016г.

Утверждаю.

Директор ГКОУ ВСШ №1
Волгоградской области


Н.А.Шеховцова
Приказ от 05.10.2016
№ 418


ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
- 1.3. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. В общеобразовательном учреждении создано семь методических объединений:
- учителей русского языка и литературы;
 - учителей математики, информатики и ИКТ,
 - учителей физики;
 - учителей истории и обществознания;
 - учителей предметов естественного цикла (химии, биологии, географии);
 - учителей немецкого языка;
 - учителей английского языка.
- 1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами общеобразовательного учреждения.
- 1.7. Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями общего собрания (конференции), педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.
- 1.8. Заседания МО проходят в рамках единого методического дня, в остальной период общение учителей осуществляется посредством сети Интернет.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующей качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;

3. Содержание деятельности.

1. В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены методическому совету школы, руководителю школы.

Работа МО строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного методическим советом школы.

2. Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и освобождается приказом руководителя школы

3. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- проводить в рамках единого методического дня заседания методического объединения учителей – предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта образования;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете ;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки;
- организовывать изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
- организовывать диагностику (мониторинг) эффективности деятельности членов МО;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителя;
- участвовать в аттестации педагогических работников;
- утверждать аттестационный материал для итогового контроля в переводных классах;
- готовить КИМы для проведения контрольных работ;
- - организовывать проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы МО.

5.1. При проведении заседаний МО могут применяться следующие формы работы:

Коллективные:	Групповые:	Индивидуальные
- методические семинары - научно-практические конференции - педагогические чтения - методические выставки	взаимопосещение уроков - мастер классы - открытые уроки - «круглый стол»	- собеседование - самоанализ - консультации - самообразование - курсовая переподготовка - наставничество

6. Критерии оценки МО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об организации работы МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на сессию (четверть).
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения марафона.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения.

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения.

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

А. Мисер

листов

Директор ИКОУ ВСП №1

Волгоградской области

Н.А. Шевцова

