КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

18.01.2022 № 4

Волгоград

Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 г. № 04-454, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Е.Г.Логойдо.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 18.01.2022 № 4

ИНСТРУКЦИЯ
по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году

1. Общие положения

Инструкция по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году (далее именуется - Инструкция) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году (далее именуется - итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, а также процедуру организации и проведения итогового собеседования в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее именуется - дистанционная форма).

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется – ГИА-9) проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее именуются - экстерны);

обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде

лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются - обучающиеся ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе именуются - участники итогового собеседования).

2.2. Итоговое собеседование может быть организовано в дистанционной форме для обучающихся 9-х классов образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. В итоговом собеседовании в 2022 году не принимают участия:

обучающиеся 9-х классов, допущенные к ГИА-9 и не прошедшие ГИА-9 в предыдущие годы;

обучающиеся 9-х классов, не допущенные к ГИА-9 в 2021 году и ранее, имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (приложение 11) и согласие на обработку персональных данных (приложение 12) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов.

3.2. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее именуется - ПМПК), а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений об инвалидности) - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее именуется - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящей Инструкции.

3.3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях

и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуются соответственно – образовательные организации, места проведения итогового собеседования).

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет) в рамках проведения итогового собеседования определяет:

порядок проведения итогового собеседования;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в образовательных организациях (в том числе определяют возможность использования черно-белых или цветных комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования (далее именуются - КИМ итогового собеседования);

порядок (схему) проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования (оценивание во время проведения итогового собеседования и/или после проведения итогового собеседования);

порядок и сроки передачи в региональный центр обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - РЦОИ) сведений в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее именуется - специализированная форма), аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового

собеседования другой образовательной организацией или комиссией, сформированной в местах, определенных комитетом, в случае, предусмотренном пунктом 14.1 настоящей Инструкции;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

4.2. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам комитет направляет соответствующее письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее именуется - Рособрнадзор) с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков проведения итогового собеседования, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. N 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок проведения ГИА-9).

4.3. Комитет организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется – РИС ГИА-9), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее именуется - ФИС ГИА-9 и Приема).

4.4. Комитет обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской (далее именуется - МОУО), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячих линий" и ведения раздела на официальных сайтах комитета в сети "Интернет" или специализированных сайтах;

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;

определение порядка осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

организацию проведения итогового собеседования для участников

итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные комитетом.

4.5. МОУО:

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через образовательные организации;

обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;

обеспечивают передачу КИМ итогового собеседования, полученных из РЦОИ, в образовательные организации;

обеспечивают проведение итогового собеседования в образовательных организациях;

обеспечивают проверку результатов итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.6. ПМПК выдает рекомендации о необходимости создания условий (специальных условий) при проведении итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов, а также о необходимости создания условия для организации и проведения итогового собеседования на дому или в медицинской организации.

4.7. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

координирует подготовку, проведение и проверку итогового собеседования;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав

комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее именуются соответственно - комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечивают внесение и последующую передачу информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специализированную форму;

осуществляет передачу в МОУО XML-файл, с внесенными результатами участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

4.8. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов, на официальных сайтах комитета, учреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, публикуется информация о:

порядке проведения итогового собеседования, утвержденном комитетом, - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

4.9. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Волгоградской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА-9 и взаимодействие с ФИС ГИА-9 и Приема, осуществляется РЦОИ.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля - 09 февраля 2022 г.

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15 - 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования: как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории" (приложение 8)), инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – 09 марта и 16 мая 2022 года (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).

5.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, в дополнительные сроки.

6. Порядок сбора исходных сведений

6.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством программного обеспечения (далее именуется - ПО) "Импорт ГИА-9". В РИС вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников итогового собеседования на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных

районов (городских округов) Волгоградской области и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

6.3. РЦОИ осуществляет скачивание комплектов КИМ итогового собеседования, предназначенных для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, со специализированного технологического портала Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр тестирования" (далее именуется - ФГБУ "ФЦТ") за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

6.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация скачивает с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" (далее именуется - ФГБНУ "ФИПИ") (http://fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

7. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

7.1. Итоговое собеседование проводится во время или вне учебного процесса в образовательной организации. При проведении итогового собеседования во время учебного процесса участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее именуется - аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее именуются - аудитории ожидания);

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование

(например, обучающиеся могут ожидать начало следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее именуется - Штаб).

7.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования оборудуется техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

7.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе организуется рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

7.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации утверждает:

составы комиссий по проведению итогового собеседования в образовательной организации и (или) комиссий по проведению итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (далее именуется - комиссия по проведению итогового собеседования);

составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (далее именуется - комиссия по проверке итогового собеседования).

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования, действующий в соответствии с инструкцией для ответственного организатора образовательной организации (приложение 1);

организаторы проведения итогового собеседования (организаторы вне аудитории), обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации), действующие в соответствии с инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (приложение 5);

экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника

собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы), действующие в соответствии с инструкцией для экзаменатора-собеседника (приложение 3);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования из МОУО, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму, действующий в соответствии с инструкцией для технического специалиста образовательной организации (приложение 2).

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования, являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы" (далее именуются - эксперты), действующие в соответствии с инструкцией для эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования (приложение 4).

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, возможно сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

7.7. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается ПО "Результаты итогового собеседования". В ПО загружается XML-файл, полученный из РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

7.8. За день до проведения итогового собеседования МОУО передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования (приложение 7), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8), протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение 9), специализированную форму (приложение 10);

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле

"Аудитория".

8. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не позднее 07.30 часов по местному времени технический специалист образовательной организации получает из МОУО и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

8.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также иные лица, определенные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и (или) должностные лица комитета.

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

8.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись ответов участников итогового собеседования (по выбору образовательной организации – потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

8.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника - в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

8.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.7. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема)

(см. п. 11.2 настоящей Инструкции), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет форму ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" (приложение 14), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории" (приложение 8). Такому участнику итогового собеседования предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения ГИА-9, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

8.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет форму ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" (приложение 14), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории" (приложение 8). В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме "Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования" (приложение 9).

8.9. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При установлении факта наличия и (или) использования участниками итогового собеседования средств связи, а также средств хранения и передачи информации во время проведения

итогового собеседования или иного нарушения ими установленного порядка проведения итогового собеседования, участник, нарушивший порядок проведения итогового собеседования, утверждаемый комитетом, удаляется с итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет форму ИС-08 "Акт об удалении участника итогового собеседования" (приложение 15), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории" (приложение 8).

9. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений об инвалидности) - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящей Инструкции.

9.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, комитет организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений об инвалидности)) обеспечивается создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других

приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

9.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений об инвалидности) и копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве экзаменатора-собеседника специалиста-дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве

экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с пунктом 10.2 настоящей Инструкции): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным ПО (для ответов в письменной форме).

9.6. Комитет самостоятельно определяет категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Комитет определяет минимальное количество баллов для указанной выше категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата "зачет", отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. В этих целях комитет разрабатывает соответствующую шкалу (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимую(-мые) для названной категории участников итогового собеседования.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения "зачета", различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 12.

9.7. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнять задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового

собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

10. Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме

10.1. В случае организации для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий итоговое собеседование проводится в дистанционной форме для следующих категорий участников итогового собеседования:

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Волгоградской области, и не имеющие возможности прибыть в места проведения итогового собеседования.

10.2. В случае принятия решения о проведении итогового собеседования в дистанционной форме МОУО, государственные общеобразовательные организации информируют в течение одного дня с момента принятия решения комитет и РЦОИ и обеспечивают проведение итогового собеседования в дистанционной форме.

10.3. Образовательная организация осуществляет:

информирование МОУО о принятии решения организации и проведении итогового собеседования в дистанционной форме в день принятия решения;

информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме за 5 календарных дней до даты проведения;

информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в дистанционной форме за 5 календарных дней до даты проведения.

10.4. Ответственный организатор образовательной организации при подготовке к проведению итогового собеседования в дистанционной форме:

осуществляет сбор сведений об участниках итогового собеседования, сдающих итоговое собеседование в дистанционной форме, в том числе и об участниках с ОВЗ, участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах (Ф.И.О. участника собеседования, адрес электронной почты для подключения к сервисам видеоконференции, сведения о создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов и др.);

согласовывает места проведения итогового собеседования с участником итогового собеседования и/или его родителями (законными представителями);

обеспечивает наличие автоматизированных рабочих мест (далее именуются - АРМ) для работы экзаменатора-собеседника и эксперта в условиях проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

составляет график подключения участников к АРМ экзаменатора-собеседника посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования не позднее, чем за 5 дней до даты проведения итогового собеседования (график подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником);

знакомит участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с указанным графиком не позднее, чем за 5 дней до даты проведения итогового собеседования;

совместно с техническим специалистом определяет способ установления видеосвязи членов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования с участниками итогового собеседования в дистанционной форме с помощью сервисов видеоконференции;

контролирует создание условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов в дистанционной форме.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации:

контролирует техническую готовность оборудования и каналов связи, установку программного обеспечения (далее именуется - ПО) с сервисом видеоконференции с возможностью видеодемонстрации рабочего стола и аудиозаписи на АРМ экзаменатора – собеседника, специализированной формы (приложение 10);

инструктирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в дистанционной форме;

знакомит экспертов с критериями оценивания итогового собеседования;

получает от технического специалиста образовательной организации: списки участников итогового собеседования в дистанционной форме, при необходимости корректирует списки (приложение 7) участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования (по количеству АРМ) (приложение 8); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) (приложение 9).

В день проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации:

получает от технического специалиста КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы и формы для проведения итогового собеседования в бумажном и электронном формате;

контролирует размещение КИМ участника итогового собеседования на АРМ экзаменатора-собеседника;

выдает экзаменатору-собеседнику в бумажном виде:

КИМ итогового собеседования;

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

упаковочный конверт для проколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

выдает эксперту материалы для проведения итогового собеседования (протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника), тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы) в бумажном виде, критерии оценивания;

контролирует проведение итогового собеседования в дистанционной форме в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность.

Во время проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации:

координирует работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

в случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, составляет "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" (приложение 14).

По завершении проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации:

проставляет в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле "Аудитория" рядом

с номером аудитории букву "Н" на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования (приложение 7);

принимает от экзаменаторов-собеседников: материалы, использованные для проведения итогового собеседования; запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае выбора образовательной организацией варианта оценивания ответов участников итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (первая схема)); ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

принимает от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

проверяет файлы с видеозаписями ответов участников итогового собеседования;

организует проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора образовательной организацией варианта оценивания ответов участников итогового собеседования после проведения итогового собеседования (вторая схема);

организует внесение результатов оценивания участников итогового собеседования в специализированную форму из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

осуществляет передачу в МОУО XML-файл, с внесенными результатами участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

10.5. Технический специалист образовательной организации при подготовке к проведению итогового собеседования:

совместно с ответственным организатором образовательной организации определяет способ установления видеосвязи членов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования с участниками итогового собеседования в дистанционной форме (с помощью сервисов видеоконференции);

организует автоматизированные рабочие места (далее именуются - АРМ) для работы экзаменатора-собеседника и эксперта в условиях проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

готовит рабочее место в помещении для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером (далее именуется - Штаб) для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

Не позднее чем за три дня до проведения итогового собеседования технический специалист устанавливает ПО "Результаты итогового

собеседования". В ПО загружает полученный от РЦОИ служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Технический специалист не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

проверяет готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

готовит рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

устанавливает на АРМ экзаменатора – собеседника ПО с сервисом видеоконференции с возможностью демонстрации рабочего стола и видеозаписи (ПО должно обеспечивать качественную передачу звука и видеоизображения между участником и экзаменатором-собеседником);

проверяет готовность оборудования для видеотрансляции и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны). Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах: *.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.;

получает график подключения участников к АРМ экзаменатора-собеседника от ответственного организатора.

В день проведения итогового собеседования технический специалист:

обеспечивает получение КИМ итогового собеседования из МОУО и передачу их ответственному организатору образовательной организации;

осуществляет печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе - формы для проведения итогового собеседования);

передает ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

устанавливает на рабочий стол сервис видеоконференции АРМ экзаменатора-собеседника электронный файл КИМ итогового собеседования для дальнейшей его демонстрации участникам итогового собеседования;

в соответствии с графиком проведения итогового собеседования в дистанционной форме совместно экзаменатором-собеседником приглашает подключиться участников итогового собеседования к видеоконференции (до начала проведения итогового собеседования проверяется качество соединения с каждым участником итогового собеседования и работоспособность оборудования);

обеспечивает передачу КИМ итогового собеседования участнику в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

обеспечивает качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и экзаменатора-собеседника;

обеспечивает сохранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

По завершении участниками итогового собеседования технический специалист:

завершает видеоконференцию, выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее на флеш-накопитель и передает ответственному организатору образовательной организации;

обеспечивает внесение результатов оценивания участников итогового собеседования в специализированную форму и формирование XML-файла с внесенными результатами.

10.6. Экзаменатор-собеседник в день проведения итогового собеседования получает от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

КИМ участника итогового собеседования в электронном виде;

КИМ итогового собеседования, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы, инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования в бумажном варианте;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

график подключения участников к АРМ экзаменатора-собеседника.

В соответствии с графиком проведения итогового собеседования в дистанционной форме совместно с техническим специалистом приглашает подключиться участников итогового собеседования к видеоконференции.

Непосредственно во время проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник:

должен убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник итогового собеседования, используя возможности видеоконференцсвязи;

проверяет поверхность стола участника итогового собеседования на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

проводит идентификацию личности участника итогового собеседования через предъявление участником итогового собеседования для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии);

вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

разъясняет участнику итогового собеседования процедуру проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

по окончании всех подготовительных процедур экзаменатор-собеседник включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ, открывает загруженный КИМ;

сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени всей процедуры;

координирует демонстрацию текста итогового собеседования и выполнение заданий в дистанционной форме в соответствии с временным регламентом проведения итогового собеседования.

По завершении проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник:

передает ответственному организатору образовательной организации КИМ итогового собеседования; запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования; заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования.

10.7. Эксперт во время проведения итогового собеседования:

получает от ответственного организатора образовательной организации протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования по количеству участников итогового собеседования; КИМ итогового собеседования; доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования; критерии оценивания.

оценивает ответы участников в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования и вносит результаты оценивания в протоколы.

10.8. При оценивании ответов участников итогового собеседования во время проведения итогового собеседования эксперт может находиться в одной аудитории с экзаменатором-собеседником, но так, чтобы участник итогового собеседования не видел эксперта на экране. Также допускается подключение эксперта со своего АРМ к видеоконференции экзаменатора-собеседника,
но с выключенной видеокамерой.

В случае использования в образовательной организации модели оценивания ответов участников после проведения итогового собеседования экзаменатор-эксперт прослушивает аудиозаписи с ответами участников;

10.9. Если произошел технический сбой оборудования, не позволяющий участнику итогового собеседования продолжить подготовку к ответу и КИМ участнику итогового собеседования не был продемонстрирован, проведение итогового собеседование может быть проведено в тот же день (участник итогового собеседования перемещается в конец очереди ожидания в соответствии с графиком). Если технический сбой произошел после предъявления КИМ итогового собеседования, участник итогового собеседования может пройти итоговое собеседование повторно, но с другим вариантом КИМ.

10.10. Если участник итогового собеседования отказывается от повторного проведения итогового собеседования по причине технического сбоя оборудования, экзаменатор-собеседник оформляет форму ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам", экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории".

Такому участнику итогового собеседования предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки.

11. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

11.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

настоящая Инструкция по организации и проведению итогового собеседования в Волгоградской области в 2022 году.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы".

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

11.2. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по выбору образовательной организации по двум схемам (может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно):

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет". При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку "зачет"/"незачет";

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт имеет возможность пользоваться черновиками.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В случае если оценивание работ участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом аудиозаписей с ответами на задания итогового собеседования после окончания проведения итогового собеседования), в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник итогового собеседования по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Проверка качества аудиозаписи может быть осуществлена экзаменатором-собеседником или техническим специалистом.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет форму ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" (приложение 14), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории" (приложение 8).

Такому участнику итогового собеседования предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки

проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения ГИА-9, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

11.3. "Зачет" выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку, (приложение 6).

На категории участников итогового собеседования, указанные в пункте 9.6 настоящей Инструкции, данное положение не распространяется. Комитет определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения "зачета" для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

11.4. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

11.5. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

12. Обработка результатов итогового собеседования

12.1. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружаются в РИС средствами специализированного ПО "Импорт ГИА-9".

12.2. В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного ПО "Импорт ГИА-9".

13. Повторный допуск к итоговому собеседованию

13.1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта (09 марта 2022 г.) и первый рабочий понедельник мая (16 мая 2022 г.)) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

14. Проведение повторной проверки итогового собеседования

14.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах проведения итогового собеседования, определенных комитетом.

14.2. Заявление на повторную проверку итогового собеседования подается участником в МОУО в течение двух дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата ("незачет").

14.3. Повторную проверку итогового собеседования осуществляет комиссия другой образовательной организации, определяемой распорядительным актом МОУО.

14.4. Повторная проверка итогового собеседования осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления участником.

14.5. Результаты повторной проверки итогового собеседования сообщаются в РЦОИ в день завершения повторной проверки.

14.6. Результаты повторной проверки итогового собеседования доводятся до сведения участников не позднее чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

15. Срок действия результатов итогового собеседования

15.1. Результаты итогового собеседования как допуск к ГИА-9 действуют бессрочно.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Приложение 1
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

ИНСТРУКЦИЯ
для ответственного организатора образовательной организации

1. Ответственному организатору образовательной организации необходимо:

1.1. При подготовке к проведению итогового собеседования:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участника, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются - участников итогового собеседования с ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов);

провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее именуются - списки участников), при необходимости скорректировать списки и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования (приложение 7);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (приложение 8);

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) (приложение 9);

специализированную форму (приложение 10);

заполнить в списках участников поле "Аудитория".

1.3. В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста контрольные измерительные материалы (далее именуется - КИМ) итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

выдать экзаменатору-собеседнику для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

выдать экзаменатору-собеседнику:

КИМ итогового собеседования;

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

выдать эксперту:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).

выдать организатору(ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

1.4. Во время проведения итогового собеседования:

в случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить форму ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" (приложение 14);

координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

1.5. По завершении проведения итогового собеседования:

проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле "Аудитория" рядом с номером аудитории букву "Н" на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению

ответственного организатора образовательной организации;

принять от экзаменаторов-собеседников: материалы, использованные для проведения итогового собеседования; запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае выбора образовательной организацией варианта оценивания ответов участников итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (первая схема)); ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования; листы бумаги для черновиков (при наличии);

принять от технического специалиста: флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора образовательной организацией варианта оценивания ответов участников итогового собеседования после проведения итогового собеседования (вторая схема);

осуществить передачу в региональный центр обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - РЦОИ) на флеш-носителях, либо по защищенной сети передачи данных аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

осуществляет передачу в МОУО XML-файл, с внесенными результатами участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Приложение 2
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

ИНСТРУКЦИЯ
для технического специалиста образовательной организации

1. Технический специалист образовательной организации при подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее именуется - итоговое собеседование):

осуществляет сбор сведений об участниках итогового собеседования (фамилия, имя, отчество (далее именуется - ФИО) участников, определяет необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется - участников итогового собеседования с ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

готовит в помещении для получения контрольных-измерительных материалов итогового собеседования (далее именуется - КИМ итогового собеседования) и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее именуется - Штаб) рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

организует рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

2. Технический специалист образовательной организации не позднее чем за три дня до проведения итогового собеседования устанавливает в Штабе программное обеспечение (далее именуется - ПО) "Результаты итогового собеседования". В ПО загружает полученный от государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - РЦОИ) служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

3. Технический специалист образовательной организации не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

готовит необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов

участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

проверяет готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (файлы форматов: *.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

проверяет готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

готовит рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.

4. Технический специалист образовательной организации в день проведения итогового собеседования:

обеспечивает получение КИМ итогового собеседования от органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области (далее именуется - МОУО) и передает их ответственному организатору образовательной организации;

осуществляет печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе - формы для проведения итогового собеседования);

передает ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

обеспечивает ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником в соответствии с порядком осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

5. Технический специалист образовательной организации по завершении проведения итогового собеседования:

завершает ведение аудиозаписи ответов участников, сохраняет аудиозаписи в каждой аудитории проведения итогового собеседования, копирует аудиозаписи (файлы) на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового

собеседования, код образовательной организации;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохраняет аудиозаписи на флеш-носители и передает ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе заносит в специализированную форму при помощи программного обеспечения "Результаты итогового собеседования" следующую информацию по каждому внесенному ранее участнику итогового собеседования:

код образовательной организации;

код муниципального района (городского округа);

номер аудитории;

номер варианта КИМ итогового собеседования;

баллы согласно критериям оценивания;

общий балл;

отметку "зачет"/"незачет";

ФИО эксперта;

(количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в образовательной организации);

сохраняет специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате и передает в МОУО.

В случае ведения отдельных аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки "старт"/"запись", "пауза", "стоп" звукозаписывающего устройства) возлагается на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Для документов № 1

Приложение 3
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

ИНСТРУКЦИЯ
для экзаменатора-собеседника

1. Экзаменатор-собеседник не позднее чем за день до проведения итогового собеседования знакомится с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений", включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

настоящей Инструкцией.

2. Экзаменатору-собеседнику в день проведения итогового собеседования необходимо:

2.1. Получить от ответственного организатора образовательной организации для участника итогового собеседования:

контрольные измерительные материалы итогового собеседования (далее именуется - КИМ итогового собеседования);

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется - участников итогового собеседования с ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-ивалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

2.2. Непосредственно для экзаменатора-собеседника:

КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ), участников

итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

2.3. Вместе с экспертом ознакомиться с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме), полученными в день проведения итогового собеседования.

2.4. Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории согласно Приложению 8 к настоящей Инструкции;

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

2.5. Экзаменатор-собеседник создает спокойную доброжелательную обстановку.

3. Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

3.1. Проводит инструктаж с участником итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования.

3.2. Выдает КИМ итогового собеседования, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

3.3. Фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования.

3.4. Следит за тем, чтобы участник итогового собеседования:

произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

3.5. В случае ведения отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки "старт"/"запись", "пауза", "стоп" звукозаписывающего устройства) необходимо возложить на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

3.6. Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме). При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 "Пересказ текста") участник итогового собеседования вправе пользоваться "Полем для заметок", предусмотренных КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается;

участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - детей-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновиков.

3.7. По завершении проведения итогового собеседования:

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (первая схема)) в помещении для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее именуется - Штаб);

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования - детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

3.8. Регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования

№ п/п	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	2	3	4
1.	Приветствие участника собеседования. Знакомство.		1 мин.

	Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		
Выполнение заданий итогового собеседования			
	Приблизительное время		*15 - 16 мин.*
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2.	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3.	*За несколько секунд напомнить о готовности к чтению*	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4.	Слушание текста. *Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования*	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5.	Переключение участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6.	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. *Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования*	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7.	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым		

	работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			
8.	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9.	Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на ответ	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10.	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11.	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова

Приложение 4
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

ИНСТРУКЦИЯ
для эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования

1. Эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (далее именуется - эксперт) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования знакомится с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

настоящей инструкцией для эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования.

2. Эксперт в день проведения итогового собеседования получает от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

контрольные измерительные материалы (далее именуется - КИМ итогового собеседования);

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для использования участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участниками итогового собеседования - детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при необходимости);

знакомится с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

3. Эксперт во время проведения итогового собеседования:

оценивает ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после

проведения собеседования, прослушивая аудиозапись;

вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

класс;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку "зачет"/"незачет";

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО эксперта, подпись и дату проверки.

4. Эксперт по окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику, также передает КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, передает ответственному организатору образовательной организации листы бумаги для черновиков (при наличии).

5. Эксперту запрещается вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

6. В случае присутствия эксперта в аудитории проведения итогового собеседования его рабочее место определено в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не может наблюдать процесс оценивания итогового собеседования.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Приложение 5
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

ИНСТРУКЦИЯ
для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования организатору проведения итогового собеседования (организатору вне аудитории) необходимо:

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку "Н" в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Приложение 6
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку
для участников итогового собеседования

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	**Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведенного высказывания**	**Баллы**
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	

	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** нелогично, Или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**5**

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1 - П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трех речевых ошибок	1

	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) - 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Участник итогового собеседования предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, **но** допустил фактические ошибки, **и/или** привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учёт условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно.	0

	Присутствуют логические ошибки (одна или более)	
	Максимальное количество баллов	**3**

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны **или** даны односложные ответы	0
Д2	**Учёт условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	

	Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трех речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. **По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"**	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за монолог и диалог - 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 20.

Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового собеседования

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	0
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению	0

	текста	
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	0
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного * пересказа текста с включением приведенного высказывания	Баллы
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**5**

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1 - П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	0
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	0
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	0
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	0
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей.	1

	Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привел менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**3**

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0

Максимальное количество баллов	2

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	0
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	0
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	0
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	0
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 10.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов**.

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку
для слабовидящих участников итогового собеседования

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	0
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
	Максимальное количество баллов	**1**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	**Критерии оценивания подробного * пересказа текста с включением приведенного высказывания**	**Баллы**
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	

	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**5**

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1 - П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0

Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) ставится не более двух баллов.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	**Критерии оценивания монологического высказывания (М)**	**Баллы**
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привел менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0

Максимальное количество баллов	**3**

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	1

	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 19.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **9 или более баллов.**

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку для слепых и позднослепших участников итогового собеседования, владеющих шрифтом Брайля

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	0
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0

Максимальное количество баллов	**1**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного * пересказа текста с включением приведенного высказывания	Баллы
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		**5**

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1 - П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение	Баллы

	заданий 1 и 2 (Р1) *	
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
	Максимальное количество баллов	**4**

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей,	0

	но допустил фактические ошибки, и/или привел менее 10 фраз по теме высказывания	
М2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**3**

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 19.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **9 или более баллов.**

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку для слепых и позднослепших участников итогового собеседования, не владеющих шрифтом Брайля

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	0
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	0
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	**Критерии оценивания подробного * пересказа текста с включением приведенного высказывания**	**Баллы**
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	0
	Упущена или добавлена одна микротема	0
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	0
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	

	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	0
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	0
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	0
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	0
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	0
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	0
	Допущены искажения слов (одно или более)	0

Максимальное количество баллов	**0**

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привел менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		**3**

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы

Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования	1

	получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 9.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов**.

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку для участников итогового собеседования с тяжелыми нарушениями речи

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	0
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	0
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного * пересказа текста с включением приведенного высказывания	Баллы
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**5**

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1 - П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	0
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0

О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	0
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	0
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	0
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, **но** допустил фактические ошибки, **и/или** привел менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1

	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**3**

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	0
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**1**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	0
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0

О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	0
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	0
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	0
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 9.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов.**

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку для участников итогового собеседования с расстройствами аутистического спектра

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	0

	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
	Максимальное количество баллов	**1**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного * пересказа текста с включением приведенного высказывания	Баллы
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	0
	Упущена или добавлена одна микротема	0
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	0
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	0
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	0
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0

Максимальное количество баллов	**0**

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	0
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	0
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	0
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	0
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей.	1

	Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привел менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	0
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0

Максимальное количество баллов	**2**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	0
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	0
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	0
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	0
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 5.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **3 балла.**

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		**2**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	**Критерии оценивания подробного * пересказа текста с включением приведенного высказывания**	**Баллы**
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	

	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		**5**

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1 - П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) *	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	

	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
	Максимальное количество баллов	**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) ставится не более двух баллов.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привел менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**3**

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или	1

	допущено не более трех речевых ошибок	
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 20.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку
для участников итогового собеседования с задержкой психического развития

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	0
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0

Максимальное количество баллов	**1**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного * пересказа текста с включением приведенного высказывания	Баллы
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	0
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**4**

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1 – П3, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение	Баллы

	заданий 1 и 2 (Р1) *	
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	0
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	0
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	0
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	0
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
	Максимальное количество баллов	**0**

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей,	0

	но допустил фактические ошибки, и/или привел менее 10 фраз по теме высказывания	
М2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		**3**

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	0
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**1**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	0
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	0
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	0
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	0
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		**0**

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 9.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 баллов.**

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку
для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		**Баллы**
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	**Критерии оценивания подробного * пересказа текста с включением приведенного высказывания**	**Баллы**
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично,	0

	или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**5**

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1 - П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) *	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
	Максимальное количество баллов	**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) ставится не более двух баллов.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привел менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**3**

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	**Учет условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) <*>	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	**Речевое оформление**	

	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	**4**

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 20.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова

Приложение 7
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

СПИСКИ
участников итогового собеседования

Субъект РФ: | | Код МСУ | | Код ОО | |

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории/отметка о неявке

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Приложение 8
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: | | Код МСУ | | Код ОО | | Аудитория | |

Предмет _____ Дата _____

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

_____ / _____ / _____

ФИО экзаменатора-собеседника | Подпись | Дата

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Приложение 9
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

ПРОТОКОЛ
эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс | Номер аудитории: | Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух			
Название критерия	**ИЧ**	**ТЧ**	**Итого**
Максимальный балл	1	1	2
Балл, выставленный участнику			

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	**П1**	**П2**	**П3**	**П4**	**Итого**
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					

Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	**Г**	**О**	**Р**	**Иск.**	**Итого**
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					

Итого за задания 1 и 2:	**Максимум**	**11**
	Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	**М1**	**М2**	**М3**	**Итого**
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 4. Диалог			
Название критерия	**Д1**	**Д2**	**Итого**
Максимальный балл	1	1	2
Балл, выставленный участнику			

Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	**Г**	**О**	**Р**	**РО**	**Итого**
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					

Итого за задания 3 и 4:	**Максимум**	**9**
	Балл, выставленный участнику	

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	**Задания 3 и 4**	**Итоговое собеседование**	**Результат**	
				Зачет	**Незачет**
Максимальный балл	11	9	20		
Балл,					

выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

ФИО эксперта	**Подпись**	**Дата**

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Для документов № 1

Приложение 10
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому
языку в Волгоградской области
в 2022 году

Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

Регион		Код предмета	20	Наименование предмета	Итоговое собеседование по русскому языку
Код ОО		Код МСУ		Дата проведения	

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер кабинета	Документ		Номер варианта	Резерв	Неявка	1	2	Итого	3	4	5	6	Итого	7	8	9	10	Итого	11	12	13	Итого	14	15	Итого	16	17	18	19	Итого	Общий балл	Зачет	ФИО Эксперта
				Серия	Номер				ИЧ	ТЧ		П1	П2	П3	П4		Г	О	Р	Иск		М1	М2	М3		Д1	Д2		Г	О	Р	РО				
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			

8																																			
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Для документов № 1

М.С.Бейтуганова

Приложение 11
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

ОБРАЗЕЦ
заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Руководителю

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(ФИО руководителя)

Заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Я, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
фамилия

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
имя

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
отчество (при наличии)

Дата рождения: | ч | ч | . | м | м | . | | | г | г |

Наименование документа, удостоверяющего личность

_____

Серия | | | | | Номер | | | | | | | | | | |

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития (*отметка в данном пункте*

проставляется в случае представления указанных документов заявителем по собственной инициативе)

☐ Увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут

☐

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.
С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись участника итогового собеседования

_____/_____(Ф.И.О.)
«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Подпись родителя
(законного представителя) участника итогового собеседования
_____/_____(Ф.И.О.)
«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐

Регистрационный номер

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Приложение 12
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника итогового собеседования по русскому языку

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации:_____,

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового собеседования по русскому языку, информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (ФИС), и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, таки автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ 20__ г. _____ /_____/

подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области М.С.Бейтуганова

Приложение 13
к Инструкции по
организации
и проведению итогового
собеседования
по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения "зачета"

Категория участников	Подкатегории участников итогового собеседования	форма проведения итогового собеседования	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания	пересказ текста (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1),	10	5

	не владеющие сурдопереводом	письменная	по критериям к заданию N 1	пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	М3(1), Д1(1), Д2(1)		
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог; допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5

						диалога			
Слепые, позднооослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9
Слепые, позднооослепшие	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	9	5
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1),	19	9

							М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)		
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1)	9	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1),	20	10

							М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)		
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), М1(1), М2(1), Д1(1), Д2(1)	5	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1)	9	5

Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10

* Важно! При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области

Администрация Волгоградской области Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Для документов № 1

М.С.Бейтуганова

Приложение 14
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования
по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

АКТ
о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения)	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения: число-месяц-год)

АКТ ИС- 08

(код формы)

о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку
по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ . .

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку Время | | | : | | | час. мин

Ответственный организатор ОО (места проведения) /_____/ _____/
подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения)

/_____/ _____/
подпись ФИО

Дата подписания | | . | | | . | | | | |
число месяц год

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова

Приложение 15
к Инструкции по организации
и проведению итогового
собеседования
по русскому языку
в Волгоградской области
в 2022 году

АКТ
об удалении участника итогового собеседования

(РЕГИОН)	(КОД ОО)	(№ АУДИТОРИИ)	(ПРЕДМЕТ)	(ДАТА)

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ УЧАСТНИКА ИС-9

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ (В ФОРМАТЕ ДД.ММ.ГГГГ)

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

СЕРИЯ	НОМЕР

ВЫДАН (МЕСТО, ДАТА) _____

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ _____

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____

_____

ПРИЧИНА УДАЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ИС-9_____

_____

_____

_____

_____

_____

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР В ОО

_____/_____/

(ПОДПИСЬ) (ФИО)

ЭКЗАМЕНАТОР СОБЕСЕДНИК

_____/_____/

(ПОДПИСЬ) (ФИО)

ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ_____

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова