ПРИНЯТ

с учётом мнения представительного органа работников ГКОУ ВСШ №1

Волгоградской области

Протокол от «<u>49</u>» \_\_\_\_\_\_ 2021 года

No 11

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор ГКОУ ВСШ №1

Волгоградской области

Ивент Н.А. Шеховцова

Приказ от «19 » *декафе* 2021 года № 129-00

### положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области (далее — образовательная организация или Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,30), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.2. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно тематического графика изучения учебных предметов.
  - 1.3. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на
- годовую аттестацию оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию оценку качества усвоения обучающимися очной формы обучения и обучающихся по индивидуальному учебному плану содержания какой-либо части темы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- сессионную аттестацию оценку качества усвоения обучающимися заочной формы обучения по итогам сессии;
- полугодовую аттестацию оценку качества усвоения обучающимися заочной формы обучения в форме зачётов по итогам полугодия;
- текущую аттестацию оценку качества усвоения содержания какой либо части темы учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.
  - 1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
- письменная проверка это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему заданий. К письменным ответам относятся домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка, которая предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- 1.5. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде
- прохождение учащимися промежуточной аттестации основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 12(11)-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся и педагогических работников школы - и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

#### Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля 2. успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, сессии, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-
- тематических планах и рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, зачета, контрольной работы и др.
- 2.3. При изучении элективных курсов и индивидуальных проектов применяется безотметочная система оценивания.
- 2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5- балльной системе в ходе или в
- 2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-12-х классах по
- 2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% русскому языку и литературе. учебного времени, не аттестуются по итогам четверти, полугодия.
- Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственнымиобразовательными стандартами.
- 2.9. Обучающимся предоставляются академические права (ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ) на:
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на самообразование, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением; ресурсами
  - библиотечно-информационными пользование образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об бесплатное образовании в Российской Федерации».

# 3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Полугодовая, сессионная, четвертная (5-12 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, сессия, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, сессию, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Каждая сессия у обучающихся по заочной форме обучения по всем предметам

учебного плана должна заканчиваться текущим контролем успеваемости.

3.4. К зачету за полугодие по заочной форме обучения допускаются обучающие, имеющие положительные отметки за к/р в сессиях, предшествующих зачету. На прием 1 зачета в письменной форме у обучающегося отводится 15 мин.

3.5. Учащиеся, не получившие на зачете положительной отметки, сдают зачет повторно. Учащиеся, пропустившие уроки по уважительной причине, от освобождаются, изучают материал самостоятельно.

3.6. Отметки за зачет выставляются учителем-предметником на специально

отведенных страницах журнала.

3.7. Отметка за четверть, сессию выставляется при наличии не менее 1 отметки за 3 занятия и более текущих отметок за соответствующий период.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, сессию, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графеотметка не выставляется.

3.9. По предметам «Элективный курс», «Индивидуальный проект» действует зачетная система оценивания (текущие отметки по предмету не выставляются). По итогам четверти, полугодия и года в классный журнал заносится запись «зачет/незачет».

разрабатывает прохождения график 3.10. Образовательная организация промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме самообразования, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

получающие образование в форме самообразования, 3.11.Обучающиеся,

пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию, не аттестуются. 3.12.Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию по личному заявлению. Заведующий ОСП составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.13. На обучающихся, получающих образование в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

### 4. Процедура оценивания учащихся по предметам учебного плана

4.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы

4.2. Оценивание текущих ответов и работ учащегося осуществляется по пятибалльной

системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся не приступил или не захотел приступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «2» балла выставляется за правильное выполнение учащимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «З» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «4» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- «5» баллов выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 75 % от предложенного ему задания (комплекса заданий).
- 4.3. Выставление четвертных и полугодовых результатов освоения учащимся предметов учебного плана школы осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся за все предложенные в течение четверти, полугодия задания (комплекс заданий) получил «1» балл;

- «2» балла выставляется, если средний балл текущих отметок учащегося за четверть, полугодие был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

- «З» балла выставляется, если средний балл текущих отметок учащегося за четверть,

полугодие не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

- «4» балла выставляется, если средний балл текущих отметок учащегося за четверть,

полугодие не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов; - «5» баллов выставляется, если средний балл текущих отметок учащегося за четверть,

полугодие не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

форме обучения 4.4.Под промежуточным оцениванием заочной ПО выставление балльного результата за зачет;

- «1» балл выставляется, если учащийся не приступил или не захотел приступить к

выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий); - «2» балла выставляется за правильное выполнение учащимся не более 24% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «З» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 25%, но не более

49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «4» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 50 %, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

правильно выполнил не менее 75% от - «5» баллов выставляется, если учащий предложенного ему задания (комплекса заданий).

4.5. Итоговое оценивание учащегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по пятибалльной шкале:

- «1» балл выставляется, если учащийся за четверти, сессии, полугодия по предмет

- «2» балла выставляется, если средний балл четвертных, сессионных, полугодовы получал «1»;

отметок учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла; - «3» балла выставляется, если средний балл четвертных, сессионных, полугодовы

отметок учащегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов; - «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных, сессионны

полугодовых отметок учащегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

- «5» баллов выставляется, если средний балл текущих за четверть, сессию, полугод отметок учащегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.6. Под итоговым оцениванием по заочной форме обучения также понимается выставлен учащемуся балльного результата среднего арифметического итоговых отметок за сессию зачетов №1 и №2 по окончании освоения им образовательной программы общего образован соответствующего уровня.

4.7. Годовые отметки обучающихся по очной форме и индивидуальному учебному пла выставляются на основе четвертных отметок, как округлённое по законам математики целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся в пери

учебного года по данному предмету.

4.8.Итоговая отметка обучающихся по очной форме и индивидуальному учебному пла выставляется с учетом годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

4.9. Четвертные, отметки за промежуточную аттестацию, годовые и итоговые отмет выставляются на странице в столбце, следующем за последней датой урока, и переносятс сводную ведомость учета успеваемости .

### 5. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации в переводных классах

Годовую промежуточную аттестацию в форме административной контрольной работы проходят все обучающиеся 5-8,10-11(заочных)-х классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно.

5.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся.

- 5.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа годовые отметки выставляются на основе четвертных, сессионных и полугодовых отметок. В классах ( группах) заочного обучения годовые отметки выставляются на основе сессионных отметок и отметок за зачёт.
- 5.4. Годовая аттестация обучающихся 5-8, 10-11(заочных)-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 5.5. По предметам «Элективный курс», «Индивидуальный проект» действует зачетная система с выставлением в классный журнал по итогам учебного года «зачет/незачет».
- 5.6. Формами проведения годовой письменной аттестации в 5-8,10-11( заочных)-х классах являются административная контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты и др.
- 5.7. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольной работы не должна превышать времени, отведенного на 1 занятие, в зависимости от формы обучения.
- 5.8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации: -материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями предметных МО;
- -содержание административных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя предметника.
- 5.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации заведующим обособленным структурным подразделением доводится до сведения педагогов, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 5.10. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 5- 8,10-11 классов.
- 5.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая в 5-8, 10,11 (заочных) классах.
- 5.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 5.13. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.
- 5.14. Заявления обучающих, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 5.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### 6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 6.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, либо на обучение в форме самообразования
- 6.5 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета
- 6.6.Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### промежуточной процесса участников обязанности 7. Права аттестации

Участниками процесса аттестации считаются обучающийся преподающий предмет в классе, заведующий ОСП, заместитель директора по УВР, руководитель Учреждения.

Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную 7.2.

аттестацию обучающихся, имеет право

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися подготовки содержания учебных программ, соответствие уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; освоения
- методике обучающимся ПО рекомендации педагогические минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- Учитель в ходе аттестации не имеет права
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 7.4. Обучающийся имеет право
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области;
- на изменение формы и (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации в случае болезни;
- на доброжелательное отношение во время аттестации.
- 7.5. Обучающийся обязан
- проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
- 7.6. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года заведующий обособленным структурным подразделением письменно уведомляет его решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации
- 7.7.Заявления обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления обучающегося, приказом по школе создается комиссия из трех

человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 8. Порядок выставления текущих, полугодовых, итоговых оценок в 9 и 12 (11)-х классах

- 8.1. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.
- 8.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки знаний, умений и навыков обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.
- 8.3. Текущую, четвертную, сессионную, полугодовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.
- 8.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал (контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, практическая работы, зачет и т.д.)
- 8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок.
- 8.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок.
- 8.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, сессии, полугодия.
- 8.8. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

## 9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 8.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются вклассных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 8.2.Письменные работы обучающихся хранятся в обособленных структурных подразделениях в течение одного года.

## 10. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 10.1.В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы
  - организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
  - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов

листов ГКОУ ВСШ №1 Ролгоградской области 2 Н.А. Шеховцова