

План
учебно-воспитательной работы
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя средняя школа № 1
Волгоградской области»
на 2022-2023 учебный год

Принят

на общем собрании (конференции) работников
ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области
«31» августа 2022 г.

протокол № 1

Председатель  Н.А.Шеховцова

Утвержден и введен в действие

приказом № 127-од от «31» августа 2022 г.

Директор ГКОУ ВСШ № 1

Волгоградской области

 Н.А.Шеховцова



Содержание плана работы

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Анализ выполнения оперативных целей в 2021/2022 учебном году. Тактическая и оперативные цели на 2022-2023 учебный год.	3
2.	Циклограмма работы школы.	16
3.	Обеспечение условий функционирования образовательной системы	18
4.	Система работы с педагогическими кадрами.	23
5.	Система социально-педагогической работы.	32
6.	Внутришкольный контроль	50
	Приложения:	
№1	Система методической работы ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	41
№2	План работы попечительского совета	46
№3	План противодействия коррупции в ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области на 2021-2023 годы	118

ОСНОВНЫЕ ОПЕРАТИВНЫЕ ЦЕЛИ И АНАЛИЗ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ в 2021/2022 учебном году

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
<p>Основная тактическая цель на 2021/2022 учебный год: Обеспечение высокого уровня реализации ФГОС ООО; создание условий для поэтапного введения и реализации ФГОС СОО</p>	<p>Завершен переход на ФГОС ООО и ФГОС СОО (в 11 классе по очной форме обучения). В полном объеме реализована Дорожная карта по переходу на ФГОС СОО в 2022-2023уч.году. Проведен семинар-практикум «Формирование ключевых компетенций обучающихся осужденных как ответы на вызовы времени» и педагогический совет «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения» обобщившие опыт работы педагогов по формированию компетенций учителей и учащихся в соответствии с ФГОС. Все педагоги школы получили дополнительное профессиональное образование по преподаванию предметов учебного плана в соответствии с ФГОС; окончили курс</p>	<p>Отмечается низкое качество обучения по учебным предметам при 100% успеваемости.</p> <p>Учащиеся, временно зачисленные в ОСП при СИЗО-1, показали низкие результаты по ГИА. Один учащийся 12 класса (Абдулахатов Д.А. обучающийся МОУ СШ № 96 Тракторозаводского района) будет пересдавать экзамен по учебному предмету «Математика» в дополнительные сроки в сентябре т. г., учащийся 9 класса (Сорокин Н.К. обучающийся МОУ СШ № 86 Тракторозаводского района) будет пересдавать экзамены по трем предметам в дополнительные сроки в сентябре т. г.</p> <p>По итогам учебного года 1 ученик ИК-26 оставлен на повторное обучение в 9 классе, 4 учащихся ОСП при СИЗО-1 переведены в следующий класс</p>	<p>Тактическая цель на 2022-2023 уч.г: Создание оптимальных условий, обеспечивающих высокое качество образования и воспитания учащихся осужденных на всех уровнях обучения и направленных на удовлетворение их образовательных запросов.</p>

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
	<p>«Андрагогика: теория и практика обучения взрослых». 350 обучающихся стали участниками дистанционных конкурсов и олимпиад всероссийского и международного уровней, из них призерами стали 122, т.е. 35% учащихся.</p> <p>Сформированы УМК по всем классам, список учебников полностью соответствует федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.г.</p> <p>Сформирован заказ на приобретение новых учебников в соответствии с ФГОС ООО и СОО.</p> <p>Началась защита проектов, разработанных учащимися 10-11 классов по предмету «Индивидуальный проект».</p> <p>Элективные курсы, выбираемые участниками образовательного процесса, носят предметный и межпредметный характер, реализованы в полном объеме.</p> <p>Для полной реализации учебного плана по имеющимся вакансиям велось дистанционное обучение</p>	<p>условно.</p> <p>План Марафона предметов гуманитарного цикла выполнен не в полном объеме всеми обособленными структурными подразделениями в связи с отсутствием мероприятий по «малым» учебным предметам «Музыка», «ИЗО», «МХК». В ОСП при ИК-9, ЛИУ-15 мероприятия марафона не проводились.</p> <p>План Марафона предметов естественно-математического цикла выполнен не в полном объеме в ОСП при ИК-19. Также в ОСП при ИК-19 имеется низкая заинтересованность учащихся в организации и участии в мероприятиях марафонов учебных предметов.</p>	

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
	<p>в ИК-25, ЛИУ-15, СИЗО-1, КП-3.</p> <p>К государственной итоговой аттестации допущено за курс основного общего образования 32 обучающихся, за курс среднего общего образования 88 учащихся. Один учащийся 9 класса ОСП при ИК-5 не проходил государственную итоговую аттестацию, в связи с нахождением на длительном лечении в ЛИУ-15.. По итогам результатов ГИА все обучающиеся получили отметки не ниже удовлетворительной. Выдан 121 аттестат: за курс основного общего образования 31 человеку, за курс среднего общего образования 90 учащимся.</p> <p>В период с октября по декабрь 2021 года проведен марафон предметов гуманитарного цикла, с февраля по апрель 2022 года проведен марафон предметов естественно-математического цикла.</p>		
1. Реализация мероприятий программы развития «К успеху»	При реализации подпрограммы №1 «Школа для всех и для	Необходимо повысить уровень проводимых мероприятий для	Продолжение реализации Программы развития «К успеху»

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
<p>вместе»(2021-2025гг). Реализация программы воспитания на 2021-2025гг</p>	<p>каждого» на 18% увеличилось количество обучающихся, вовлеченных в интеллектуальные и творческие конкурсы и олимпиады; идет полное обеспечение учебниками при введении ФГОС СОО согласно федеральному перечню; анализ использования ИКТ технологий и ЭОР в образовательном процессе показал их использование 100% педагогов; апробирован переход на ведение электронных журналов в ГИС «Сетевой город».</p> <p>Реализация подпрограммы №2 «Коллегиальное управление и контроль качества образования»: увеличилось количество взаимопосещений педагогами уроков и мероприятий у коллег; в ходе проведения педагогического совета «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения» педагогами проведена</p>	<p>осужденных, улучшить качество проводимых классных часов (информационных часов, классных собраний), мероприятий марафонов учебных предметов гуманитарного и естественно-математического циклов.</p>	<p>вместе» на 2021-2025 годы. Работа над совершенствованием воспитательной системы школы через реализацию Программы воспитания на 2021-2025 г.г.</p>

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
	<p>самооценка деятельности по реализации ФГОС; регулярно на школьном сайте идет освещение деятельности школы с целью информирования общественности о работе школы; проводится регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам, созданы новые локальные акты: «Положение об официальном сайте ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области», «Положение о системе охраны труда», «Положение о комиссии по охране труда»; для организации деятельности по формированию безопасной образовательной среды, обеспечивающей комфортные условия для учащихся и учителей разработаны новые инструкции по охране труда. Подпрограмма №3 «Современной школе – современный учитель»: в целях обобщения и распространения положительного опыта работы</p>		

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
	<p>педагогов проведены шестые пенитенциарные педагогические чтения; конкурс «Моё видение реализации программы воспитания ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области»; сформирован методический бюллетень по материалам конкурса; педагоги прошли 73 курсовые подготовки; 11 профессиональных переподготовок; 1 педагог подтвердил высшую категорию, 1 педагог получил 1 категорию, 6 человек аттестованы на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подпрограмма №4 «От успеха ученика в школе к успеху в жизни»: назначены кураторы (классные руководители) классов (групп), которые прошли курсовую подготовку по данной должности; продолжается совершенствование работы с «листами успехов» учеников с целью отслеживания позитивных изменений, возникших в результате</p>		

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
	целенаправленного педагогического воздействия; организация воспитательного пространства при выполнении планов воспитательной работы позволило вести четкий контроль за деятельностью кураторов, классных руководителей по формированию культуры самоопределения, самосовершенствования учащихся.		
<p>2. Совершенствование методик определения уровня формирования компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС ООО и СОО.</p> <p>Продолжение работы по реализации «дорожных карт» по переходу на ФГОС СОО; подготовке к ГИА.</p> <p>Воспитание и развитие качеств личности обучающихся, отвечающих требованиям современного общества, на основе системно-деятельностного</p>	<p>В 11 классах, в том числе и очной формы обучения, реализована «дорожная карта» по переходу на ФГОС СОО.</p> <p>Реализована «дорожная карта» по подготовке учеников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к государственной итоговой аттестации. Все ученики 9 класса прошли итоговое собеседование по русскому языку и государственную итоговую аттестацию за курс основной</p>	<p>При реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке к ГИА учеников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов в ОСП при ИК-19, ИК-28/КП-27 не реализовано участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации по подготовке к ГВЭ.</p>	<p>Совершенствование управленческой деятельности, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС СОО, обновленных ФГОС ООО.</p>

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
<p>подхода к реализации основной образовательной программы школы, освоения универсальных учебных действий, личностных и предметных результатов.</p>	<p>школы в форме ГВЭ по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика», и двум учебным предметам по выбору – «Обществознание» и «Биология» Ученики 11 (очная форма обучения), 12 классов написали итоговое сочинение (изложение) и прошли государственную итоговую аттестацию за курс средней школы в форме ГВЭ по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика». По итогам ГИА учащимся выданы аттестаты.</p>	<p>Неудовлетворительные отметки по результатам ГИА получены учащимися школ, временно содержащимися СИЗО-1. В 12 классе у одного учащегося по математике, в 9 классе у одного учащегося по математике, географии и обществознанию.</p>	
<p>3. Создание оптимальных условий (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).</p> <p>Формирование научно-методического пространства, обеспечивающего</p>	<p>В этом учебном году педагоги прошли 73 курса повышения квалификации, 11 профессиональных переподготовок. 17 педагогов прошли курсы повышения квалификации по должности «куратор».</p> <p>Методическую работу школы возглавляет методический совет, который сформирован из</p>	<p>Не прошли курсовую подготовку в соответствии с приказом «Об утверждении плана-графика получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области в 2021-2022 уч.году» 12 учителей.</p> <p>Необходимо создание ШМО классных руководителей.</p>	<p>Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений. Увеличение доли учителей, участвующих в конкурсном движении, представляющих свой опыт по обучению и воспитанию осужденных в публикациях и статьях.</p>

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
<p>эффективный профессиональный педагогов. рост</p>	<p>руководителей методических объединений школы и администрации. В школе сформировано 4 методических объединения учителей истории и обществознания, учителей математики и физики, учителей русского языка и литературы и учителей биологии, химии, географии.</p> <p>В целях изучения, обобщения, развития и внедрения положительного опыта по организации деятельности методических объединений, непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителей, работающих в пенитенциарной системе ежегодно проводится конкурс «Лучшее методическое объединение школы». В этом учебном году победителем стало методическое объединение учителей биологии, химии, географии, руководителем которого является Еремин Д.А.</p> <p>21 апреля 2022 г. в УФСИН</p>	<p>Необходимо шире использовать возможности проведения открытых уроков, в том числе в дистанционном формате, с целью обмена опытом</p>	

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
	<p>России по Волгоградской области на основании Положения о проведении педчтений прошли шестые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Формирование культуры поведения осужденных: особенности, основные направления и приоритеты», на которых присутствовали педагоги ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области и сотрудники отделов воспитательной работы исправительных учреждений, всего 61 человек.</p> <p>В конкурсе приняло участие 7 работ. Для выступления были отобраны работы Ильиной У.Б Галкиной Г.Г. и Сосницкой Л.И.</p> <p>В марте 2022 г. проведен внутришкольный конкурс профессионального мастерства «Моё видение реализации программы воспитания ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области на 2021-2025 гг».</p> <p>Победителями и призерами</p>	<p>Хотя пенитенциарные педагогические чтения проводятся шестой год, есть педагоги, которые ни разу в них не участвовали</p>	

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
	<p>конкурса стали: 1 место - ОСП при ИК-5 2 место - ИК-26,ОСП при КП-3, СИЗО-1 3 место - ОСП при ИК-25</p> <p>В ходе анкетирования мнения жюри и педагогов о данном конкурсе получены положительные отклики и желание проведения подобных конкурсов в дальнейшем, так как они, по их мнению, «помогают избегать профессионального выгорания; позволяют наладить обмен опытом; в нынешних условиях данный формат проведения - оптимальный, необходимо его продолжать; мероприятие своевременное, актуальное, интересное, поучительное, нужное и т.д.)»</p>		
<p>4. Создание развивающей и ресоциализирующей образовательной среды, обеспечивающей воспитание, социально-педагогическую поддержку становления и развития высоконравственного</p>	<p>Реализуется циклограмма совместной работы школы и ОВРО ИУ. В целях наиболее эффективной реализации программы воспитания ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области с января</p>	<p>В ОСП, кроме ИК-12, после проверки планы воспитательной работы классными руководителями не</p>	<p>Совершенствование работы по расширению ресоциализирующего воздействия на осужденных через организацию взаимодействия с представителями социума,</p>

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
<p>гражданина России.</p>	<p>2022 г. всем кураторам классов (классным руководителям) производятся федеральные выплаты за классное руководство. Администрацией школы обновлено положение о классном руководителе, сформирован методический бюллетень для заведующих ОСП и кураторов (классных руководителей) классов, было проведено инструктивное совещание с заведующими, на котором разъяснены требования к оформлению планов воспитательной работы.</p> <p>В соответствии с письмом Минпросвещения России от 19.11.2021 г. № 03-1972 в обособленных структурных подразделениях ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области было организовано проведение в 2021-2022 учебном году цикла уроков, посвященных Великой Отечественной войне.</p>	<p>дорабатывались. Во всех планах воспитательной работы отсутствовали запланированные мероприятия по взаимодействию с социумом, также не по всем направлениям воспитательной работы запланированы мероприятия с классом (группой). Не все кураторы заполнили план изучения состояния и эффективности воспитательного процесса и результаты диагностических исследований, план по взаимодействию мероприятий с учителями-предметниками и начальниками отрядов.</p> <p>В ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-5, ИК-24, ИК-28, КП-27, ИК-9, ЛИУ-15 план проведения Федеральных уроков выполнен неполностью.</p>	<p>институтами гражданского общества</p>

Оперативные цели педколлектива на 2021/2022 учебный год	Исследование и оценка выполнения текущих оперативных целей	Что не удалось реализовать?	Проект тактической и оперативных целей педколлектива на 2022/2023 учебный год
	Заведующими ОСП совместно с учителями-предметниками были составлены графики проведения Федеральных уроков и в течение учебного года предоставлялась информация об их проведении. Всего в школе проведено 20 Федеральных уроков		

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ГКОУ ВСШ № 1
на 2022 – 2023 учебный год

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1-я неделя	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.			Аттестационная комиссия (по мере необходимости)	Общее собрание (конференция) работников (не реже 1 раза в год)
2-я неделя	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.	Совет коллектива работников (не реже 1 раза в полугодие)	Совет школы (1 раз в год)	Педагогический совет (согласно плану работы школы)	
3-я неделя	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.			Селекторное совещание совместно с ОВРО УФСИН (1 раз в квартал)	
4-я неделя	Административная планерка Административный совет (1 раз в месяц)	Попечительский совет (1 раз в год)	Тарификационная комиссия (3 раза в год)	Производственное совещание в ОСП (согласно плану работы школы)	Заседание методического совета (1 раз в квартал)

Направления работы:

(Тактическая цель)- Создание оптимальных условий , обеспечивающих высокое качество образования и воспитания учащихся осужденных на всех уровнях обучения и направленных на удовлетворение их образовательных запросов.

(Оперативные цели)- Продолжение реализации Программы развития «К успеху вместе» на 2021-2025 г.г. работа над совершенствованием воспитательной системы через реализацию программы воспитания на 2021-2025 г.г.

-Совершенствование управленческой деятельности, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС СОО, обновленных ФГОС ООО.

-Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений. Увеличение доли учителей, участвующих в конкурсном движении, представляющих свой опыт по обучению и воспитанию осужденных в публикациях и статьях.

-Способствование расширению ресоциализирующего воздействия на осужденных через организацию взаимодействия с представителями социума, институтами гражданского общества.

Обеспечение условий функционирования образовательной системы

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
1.	август	Проверка готовности зданий и помещений школы к началу нового 2022-2023 учебного года.	Составление актов приема	Директор школы, специалист по ОТ, ОВРО УФСИН России по Волгоградской области, заведующие ОСП.
		Комплектование классов (групп) обучающихся. Зачисление кандидатов на обучение по индивидуальному учебному плану.	Оформление приказов	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Согласование с начальниками исправительных учреждений списков кандидатов на обучение в школе в 2022-2023 учебном году.	Оформление представлений	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Обновление банка данных лиц, подлежащих обучению.	Формирование личных дел обучающихся Заполнение электронной базы на вновь принятых учеников.	Заведующие ОСП, заместители директора по УВР, секретарь
		Проверка заполнения книг строгой отчетности	Анализ выдачи аттестатов	Замдиректора по УВР
		Назначение ответственных за охрану труда, технику безопасности обучающихся в подразделениях	Оформление приказа	Директор школы заведующие ОСП специалист по охране труда
		Утверждение годового учебно-календарного графика, графика учебных занятий.	Оформление приказа	Директор школы Замдиректора по УВР
		Утверждение учебных программ и материалов к зачетам, проверка календарно-тематического планирования.	Приказ на утверждение, подписание программного обеспечения	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО
		Расстановка кадров. Тарификация.	Заседание тарификационной комиссии	Директор школы, тарификационная комиссия
		Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.	Заполнение личных дел	Директор школы, кураторы, классные руководители классов (групп), секретарь
Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы	Формирование плана работы школы на 2022-2023 учебный год	Директор школы		

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
		Планирование работы по подготовке к ГИА	Разработка дорожной карты по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП учителя-предметники
2.	сентябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей посещаемости	Кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (ОО-1)	Сбор сведений, заполнение форм отчетов	Заместители директора по УВР, главный бухгалтер, специалист по кадрам
		Составление и утверждение расписания занятий в школе.	Расписание	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Оформление информационных стендов	Подборка материалов	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Обновление нормативно-правовой базы школы.	Разработка и согласование локальных актов	Директор Замдиректора по УВР
		Проведение входных контрольных работ	Разработка разноуровневых контрольных работ	Руководители МО, председатель методсовета, замдиректора по УВР
		Проведение инструктажей по ОТ и ПБ	Оформление журналов инструктажа	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов(групп), специалист по охране труда
		Подготовка проектов приказов по проведению марафона предметов гуманитарного цикла	Формирование плана марафона	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
3.	октябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП
		Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Составление актов проверки	Директор школы, специалист по охране труда
4.	ноябрь	Собеседование с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки и пропуски уроков.	Приглашение обучающихся	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Замдиректора по УВР, кураторы классов (групп)
		Организация работы с обучающимися 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов по подготовке к ГИА в межсессионный период	Планирование работы с обучающимися, разработка и ведение планов.	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП, учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)
		Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	Сбор сведений, формирование электронных списков	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
5.	декабрь	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропускам уроков за 1 полугодие.	Приглашение обучающихся	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Замдиректора по УВР, кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП
		Подведение итогов посещаемости и успеваемости за первое полугодие.	Анализ табелей посещаемости	Заместители директора по УВР
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Ведение «листов успеха», подготовка писем о поощрении	Директор школы, замдиректора по УВР
		Сочинение (изложение) в 11 (очная форма обучения), 12 классах (допуск к ГИА)	Организационные мероприятия по проведению изложения	заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Подготовка приказа на основании отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР
6.	январь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП
		Проведение инструктажей по ОТ и пожарной безопасности	Заполнение журналов проведения инструктажа	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов (групп), специалист по ОТ

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
		Подготовка проектов приказов по проведению марафона предметов естественно-математического цикла	Формирование плана марафона	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
7.	февраль	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года.	Оформление документов, проведение работы по подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Составление заявок на экзаменационный материал для государственной итоговой аттестации и бланков строгой отчетности.	Организационные мероприятия по досрочному периоду проведения ГИА	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Заполнение табелей посещаемости	Дежурный администратор, кураторы, классные руководители классов (групп)
8.	март	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски.	Приглашение учащихся	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор. кураторы, классные руководители классов (групп)
		Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х (очная форма обучения), 12-х классов с нормативно- правовой базой по государственной итоговой аттестации.	Подписи обучающихся в журналах ознакомления	Заведующие ОСП Заместители директора по УВР
		Разработка проекта плана на 2023-2024 учебный год.	Сбор и анализ информации	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Подготовка материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Оформление приказов.	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
9.	апрель	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор. кураторы, классные руководители классов (групп)
		Взаимодействие с региональным центром обработки информации	Участие в совещаниях, вебинарах по проведению ГИА	Замдиректора по УВР
		Подготовка документов для проведения промежуточной аттестации обучающихся	Приказ о проведении промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
		Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Подготовка приказа на основании отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР
10.	май	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП
		Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов.	Контрольные работы для проведения промежуточной аттестации	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП, председатель методсовета
		Государственная итоговая аттестация 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов.	Проведение ГВЭ	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Сбор предварительной информации по комплектованию школы в 2023-2024 учебном году.	Взаимодействие с руководством ИУ по комплектованию на новый учебный год.	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Подведение итогов успеваемости и посещаемости за год.	Подготовка аналитических справок	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Подготовка отчетов. Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области.	Сбор и обработка материалов о работе школы	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)
11.	июнь	Государственная итоговая аттестация 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов.	Проведение ГВЭ	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Работа по комплектованию на 2023-2024 учебный год.	Оформление документов	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Подготовка писем	Директор школы, заведующие ОСП
		Торжественное вручение аттестатов	Мероприятия	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
		Оформление документов на осужденных, получающих пенсии по потере кормильца	Справки	Кураторы класса , заведующий ОСП при ИК – 12

СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
АВГУСТ			
1.	Приведение в соответствие с законодательством нормативно-правовой базы школы	Локальные акты	Директор школы, замдиректора по УВР Юриисконсульт
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности школы к началу 2022-2023 учебного года 2. О подготовке к проведению общего собрания (конференции) педагогических работников. 3. О результатах комплектования на 2022-2023 учебный год. 4. О готовности планов воспитательной работы с классом (группой) на 2022-2023 учебного года. 5. О результатах подготовки к ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город». 6. Подведение итогов конкурса «Лучшее обособленное подразделение -2022». 	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР , заведующие ОСП
3.	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2021-2022 учебный год и задачи школы на 2022-2023учебный год».	Общее собрание (конференция)	Директор школы, замдиректора по УВР, юриисконсульт специалист по кадрам
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности ОСП к новому 2022-2023 учебному году. 2. О готовности ОСП к ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город». 3. О проведении марафона предметов гуманитарного цикла. 4. 	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
5.	Определение компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам школы	Заседание тарификационной комиссии	Члены комиссии

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
1.	1. О результатах проведенных проверок за август - сентябрь 2022 г. 2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих за август 2022 г. 3. О результатах распределения учебной нагрузки учителей и функциональных обязанностей на 2022-2023 учебный год, в т.ч назначение кураторов, классных руководителей классов (групп). 4. Организация обучения учащихся 5 классов по обновленным ФГОС ООО, 12 классов по ФГОС СОО (отчеты заведующих ОСП). 5. О результатах мониторинга работы администрации и педагогов в «Сетевом городе». 6. Мониторинг наполняемости официального сайта школы.	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
2.	1. Анализ работы подразделения за 2021/2022 учебный год. 2. Планирование работы ОСП на 2022/2023 учебный год по повышению имиджа школы, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 4. О проведении марафона предметов гуманитарного цикла.	Педагогический совет.	Заведующие ОСП, учителя, ответственные за работу подразделений.
ОКТАБРЬ			
1.	1. О результатах проведенных проверок за октябрь 2022 г. 2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих ОСП за сентябрь 2022 г. 3. О состоянии работы по охране труда и пожарной безопасности в обособленных структурных подразделениях (отчеты заведующих ОСП). 4. О выполнении планов воспитательной работы за 1 сессию (четверть) (отчеты заведующих ОСП) 5. Аудит личных дел обучающихся.	Административный совет	Директор, замдиректора по УВР, специалист по ОТ
2.	1. О развитии новых форм работы с учащимися, направленных на формирование культуры поведения у осужденных 2. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	3. О соблюдении требований положения по антикоррупционной деятельности. 4. О результатах входного контроля. 5. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9,11 (очная форма обучения),12 классов 6. Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»: оформление классного журнала по итогам 1 сессии; отчет учителей-предметников по итогам 1 сессии. 7. Выполнение плана воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии.		
НОЯБРЬ			
1.	1. О результатах проведенных проверок за ноябрь 2022 г. 2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих ОСП за октябрь 2022 г. 3. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период (отчеты заведующих ОСП). 4. Проверка ведения электронных классных журналов, «листов успехов» по итогам 1 сессии, четверти (отчеты заведующих ОСП). 5. О работе школьного сайта, ГИС «Сетевой город». 6. Об итогах проверки ведения журналов учета пропущенных и замещенных уроков. 7. Анализ уровня готовности обучающихся 11 (очная форма обучения),12 классов к ГИА, заполнение журнала регистрации заявлений на итоговое сочинение (изложение). 8. Об организации работы с обучающимися 11 (очная форма обучения),12 классов по подготовке к проведению итогового изложения в межсессионный период. 9. О подготовке материалов на конкурс профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС ООО» (отчеты заведующих)	Административный совет	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП, юриисконсульт
2.	1. Внедрение обновленных ФГОС ООО: проблемы и перспективы. 2. О подготовке выпускников 11 (очная форма обучения),12 классов к итоговому сочинению (изложению). 3. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период.	Педагогический совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
ДЕКАБРЬ			
1.	<p>1. О результатах ВШК на III ступени за декабрь 2022 г.</p> <p>2. О результатах проведения документарной проверки отчетов заведующих ОСП за ноябрь 2022 г.</p> <p>3. Об итогах посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. О результатах итогового изложения в 11 (очная форма обучения), 12 классах (группах).</p> <p>5. О реализации «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов (отчеты заведующих ОСП)</p> <p>6. Ведение электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город» по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года.</p> <p>7.</p> <p>8. О выполнении планов воспитательной работы за 2 сессию (четверть) (отчеты заведующих ОСП)</p>	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП, главный бухгалтер
2.	<p>1. Внедрение обновленных образовательных стандартов в 5 классе.</p> <p>2. Об итогах марафона учебных предметов гуманитарного цикла</p> <p>3. О подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла.</p> <p>4. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 учебного года (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп), учителей-предметников).</p> <p>5. О проведении мероприятий по противодействию коррупции.</p> <p>6. О ведении электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город», «листов успехов» по итогам 1 сессии, четверти.</p> <p>7. Анализ выполнения «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов</p>	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
3.	«Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС ООО»	Конкурс профессионального мастерства	Учителя - предметники Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
4.	Определение стимулирующих выплат педагогическим работникам школы	Заседание	Члены комиссии

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
		тарификационной комиссии	
ЯНВАРЬ			
1.	Приведение в соответствие с законодательством нормативно-правовой базы школы, формирование архива школы за 2022 год	Локальные акты	Директор школы, замдиректора по УВР Юрисконсульт
2.	1. О результатах ВШК на III ступени за январь 2023 г. 2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих ОСП за декабрь 2022 г. 3. О состоянии работы по пожарной безопасности и охране труда в общеобразовательном учреждении. 4. Анализ успеваемости за I полугодие по итогам сдачи зачетов и результатов контрольных срезов (отчеты заведующих ОСП) 5. Проверка ведения электронных классных журналов, «листов успехов» по итогам I полугодия (отчеты заведующих ОСП). 6. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС ООО» 7. Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам полугодовой, промежуточной аттестации, зачетам и отчетам педагогов.	Административный Совет	Директор, замдиректора по УВР
3.	1. Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения). 2. О реализации программы развития «К успеху вместе». (отчеты педагогов) 3. О подготовке выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	Педагогический совет	Заведующие ОСП
ФЕВРАЛЬ			
1.	1. О результатах ВШК на III ступени за февраль 2023 г. 2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих ОСП за январь 2023 г. 3. Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися 4. О результатах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР. заведующие ОСП.

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	5. О ходе реализации циклограммы взаимодействия ОСП с отделами воспитательной работы исправительных учреждений (отчеты заведующих ОСП). 6. О проводимой в ОСП работе по предупреждению коррупции (отчеты заведующих ОСП). 7. О контроле заведующими ОСП работы по ведению электронного журнала в ГИС «Сетевой город» учителями-предметниками, кураторами, классными руководителями классов (групп). 8.		
2.	Обновленный ФГОС в основной школе: от идей к практике.	Семинар– практикум	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО, председатель методсовета
3	1. Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ОСП. 2. Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов. 3. О подготовке обучающихся 9 классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию. 4. Об утверждении перечня предметов по выбору в 9 классе.	Педагогический совет	Заведующие ОСП Учителя - предметники
МАРТ			
1.	1. О результатах проверок проведенных за март 2023 г. 2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих ОСП за февраль 2023 г. 3. Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися. 4. Об организации работы с обучающимися, находящимися на строгих условиях содержания и обучающимися по индивидуальному учебному плану, в том числе по подготовке к ГИА (отчеты заведующих ОСП) 5. О выполнении планов воспитательной работы за 3 сессию (четверть) (отчеты заведующих ОСП) 6. Ведение электронных классных журналов по итогам сессии (отчеты заведующих ОСП)	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР Заведующие ОСП
2.	1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг) и заполнение «листов успехов», в которых фиксируются учебные,	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	<p>личностные достижения</p> <p>2. Об организации работы по устранению имеющейся задолженности у обучающихся, находящихся на строгих условиях содержания (отчеты учителей-предметников).</p> <p>3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов.</p> <p>4. Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период</p> <p>5. О выполнении планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию).</p> <p>6. Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии.</p> <p>7. О ходе реализации циклограммы взаимодействия ОСП с отделами воспитательной работы исправительных учреждений.</p> <p>8. Состояние работы по организации обучения осужденных(отчеты учителей-предметников, кураторов, классных руководителей классов (групп))</p> <p>9. Контроль выполнения планов воспитательной работы (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп))</p>		
АПРЕЛЬ			
1.	<p>1. О результатах проведенных проверок за апрель 2023 г.</p> <p>2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих ОСП за март 2023 г.</p> <p>3. Об итогах седьмых межрегиональных пенитенциарных педагогических чтений.</p> <p>4. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов.</p> <p>5. Реализация планов воспитательной работы кураторами, классными руководителями классов (групп).</p>	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР Заведующие ОСП
2.	<i>Седьмые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Формирование патриотических чувств и гражданского сознания у осужденных»</i>	Педагогические чтения	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
3.	1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	Педагогический совет	Директор школы,

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	<p>обучающихся в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Об итогах проведения семинара-практикума «Обновленный ФГОС в основной школе: от идей к практике»</p> <p>3. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.</p>		заместители директора по УВР, заведующие ОСП
4.	Определение стимулирующих выплат педагогическим работникам школы	Заседание тарификационной комиссии	Члены комиссии
МАЙ			
1.	<p>1. О результатах проведенных комплексных проверок за май 2023 г.</p> <p>2. О результатах документарной проверки отчетов заведующих ОСП за апрель 2023 г.</p> <p>3. Анализ посещаемости обучающимися занятий за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. О ходе проведения основного этапа ГИА выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов (отчёты заведующих).</p> <p>5. О качестве работы учителей-предметников, классных руководителей, заведующих ОСП по заполнению и ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город» за 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. О результатах предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год.</p>	Административный совет	Директор школы заместители директора по УВР, Заведующие ОСП
2.	<p>1. Анализ готовности обучающихся 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к ГИА.</p> <p>2. О допуске учащихся 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>4. О переводе учащихся 5-8,10-11 классов в следующий класс.</p>	Педагогический совет	Заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
ИЮНЬ			
1.	<p>1. Об итогах проведенных проверок за июнь 2023 г.</p> <p>2. Анализ работы заведующих ОСП за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в 2022-2023 учебном году.</p>	Административный совет	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	<p>4. Подготовка школы к новому учебному году.</p> <p>5. Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам годовой, промежуточной аттестации и отчетам педагогов.</p> <p>6. Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2022-2023уч.г, постановка задач на новый учебный год.</p> <p>7. О результатах комплектования на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Мониторинг наполняемости официального сайта школы.</p>		
2.	<p>1. О выпуске обучающихся 9 классов.</p> <p>2. О выпуске обучающихся 11 (очная форма обучения), 12 классов.</p>	Педсоветы	Директор, Замдиректора по УВР, заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
3.	<p>1. Роль куратора, классного руководителя в формировании компетенций обучающихся.</p> <p>2. Об итогах комплектования на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла</p> <p>4. О подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>5. Об итогах работы учителей-предметников, классных руководителей по заполнению и ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город» за 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Реализация планов по подготовке обучающихся к ГИА учителями-предметниками.</p> <p>7. Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебные год.</p> <p>8. Выполнение планов воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый учебный год.</p>	Производственное совещание	Заведующие ОСП, учителя - предметники

СИСТЕМА СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Месяц СЕНТЯБРЬ	Содержание воспитательной деятельности		
направления	ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ	С КЛАССОМ	СОВМЕСТНЫЕ С ОВРО
Организационной педагогической работы	Участие в работе методического объединения кураторов (классных руководителей). Изучение и использование нормативных и локальных документов воспитательной программы. Взаимодействие с коллегами, администрацией.	Организация учебной деятельности класса. <u>Классное собрание.</u> Инструктажи по правилам поведения в школе, пожарной безопасности, технике безопасности. Ознакомление обучающихся нового набора с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка.	Организация консультаций для учителей-предметников об особенностях учащихся данного класса через проведение малого педсовета. Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы. Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.
Воспитательных мероприятий	1 сентября - День знаний. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	«Экология души». «Крестики и нулики». Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	1 сентября - День знаний. Взаимодействие по организации школьного мероприятия
	Обмен опытом.	<u>Информационный час.</u> <i>См. Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением
	Изучение и внедрение инновационных форм воспитательной работы.	«Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением.
«Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	Определение ведущих направлений воспитательной работы с данным классом по развитию положительной мотивации учения.	<u>«Учись учиться»</u> - анкетирование-собеседование с учащимися по формированию положительной мотивации учения.	Корректировка совместных требований к учащимся.

Месяц ОКТАБРЬ	Содержание воспитательной деятельности		
направления	общешкольные	с классом	совместные с ОБРО
Организационной педагогической работы	<p>Корректировка банка данных обучающихся.</p> <p>Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук.</p> <p>«Экология ума». Старт марафона естественно-математических наук</p> <p>Оформление школьной документации.</p>	<p>Организация учебной деятельности класса.</p> <p>Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом.</p> <p>Посещение мероприятий марафона предметных наук учителей предметников.</p> <p>Наблюдение за учащимися по развитию познавательных интересов, за участием в предметных и межпредметных олимпиадах различного уровня.</p> <p><u>Классное собрание.</u></p> <p>«Что значит быть ответственным».</p> <p>Заполнение «Листов успеха» и индивидуальных достижений.</p>	<p>Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.</p>
Воспитательных мероприятий	<p>5 октября- День учителя, торжественное поздравление, посвящённое Дню учителя.</p>	<p>«Экология души». «Ах, эта школа!» познавательно- игровая программа, посвящённая Дню учителя.</p>	<p>5 октября- День учителя. Взаимодействие по организации школьного мероприятия</p>
	<p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p><u>Информационный час.</u></p> <p><i>См Приложение 1.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
<p>«Экология общения»</p> <p>«Экология ума»</p> <p>«Экология здоровья»</p> <p>«Экология души»</p>	<p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p>Разговоры о важном.</p> <p>Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне.</p> <p>1 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p>2 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p>3 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p>4 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p><i>См. Приложение 2.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
	<p>Определение ведущих направлений воспитательной работы с данным классом по развитию положительной мотивации учения.</p>	<p><u>«Учись учиться»</u> - анкетирование-собеседование с учащимися по формированию положительной мотивации учения.</p>	<p>Корректировка совместных требований к учащимся.</p>

месяц НОЯБРЬ	Содержание воспитательной деятельности		
направления	общешкольные	с классом	совместные с ОБРО
Организационной педагогической работы	<p>Организация учебной деятельности класса.</p> <p>Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук. Оформление школьной документации.</p> <p>Уточнение плана работы на 2 сессию.</p>	<p>Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом.</p> <p>Посещение уроков учителей предметников.</p> <p>Посещение мероприятий марафона предметных наук учителей предметников.</p> <p><u>Классное собрание.</u></p>	<p>Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.</p>
Воспитательных мероприятий	<p>4 ноября – День народного единства. Единый урок истории.</p>	<p>«Экология души».</p> <p>Единый урок истории в «День единства и согласия».</p>	<p>4 ноября – День народного единства. Взаимодействие по организации школьного мероприятия</p>
«Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	<p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p><u>Информационный час.</u> <i>См Приложение 1.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
	<p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p>Разговоры о важном. Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
	<p>Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся.</p>	<p>«Учись учиться» - анкетирование-собеседование с учащимися об умении организовывать умственный труд.</p>	<p>Корректировка совместных требований к учащимся.</p>

Месяц ДЕКАБРЬ	Содержание воспитательной деятельности
----------------------	-----------------------------------------------

направления	общешкольные	с классом	совместные с ОБРО
Организационной педагогической работы	Организация учебной деятельности класса. Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук. Взаимодействие с администрацией при оформлении школьной документации. Анализ и оценка личностного развития учащихся на различных этапах.	Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом. <u>Классное собрание.</u> «Правила содержания и порядок применения первичных средств тушения пожара». Инструктажи по правилам поведения в школе, пожарной безопасности, технике безопасности. Заполнение «Листов успеха» индивидуальных достижений и ознакомление обучающихся.	Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии. Анализ воспитательных усилий ИУ и школы в учебно-воспитательном процессе.
Воспитательных мероприятий	«Новый год» праздничное поздравление.	«Экология общения». «Под Новый год добрые традиции из глубины веков». Новогодняя развлекательно-игровая программа.	«Новый год». Взаимодействие по организации школьного мероприятия.
«Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	Подготовка материалов для классного часа.	<u>Информационный час.</u> <i>См Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением
	Подготовка материалов для классного часа.	Разговоры о важном. Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением
	Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся.	<u>«Учись учиться»</u> - анкетирование-собеседование с учащимися об умении организовывать умственный труд.	Корректировка совместных требований к учащимся.
Месяц ЯНВАРЬ	Содержание воспитательной деятельности		
направления	общешкольные	с классом	совместные с ОБРО

<p>Организационной педагогической работы</p>	<p>Организация учебной деятельности класса. Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук. «Экология ума». Старт марафона гуманитарных наук Оформление школьной документации.</p>	<p>Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом. <u>Классное собрание</u>. «Правила содержания и порядок применения первичных средств тушения пожара». Инструктажи по правилам поведения в школе, пожарной безопасности, технике безопасности.</p>	<p>Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.</p>
<p>Воспитательных мероприятий</p> <p>«Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»</p>	<p>Единый урок истории «Освобождение Ленинграда от блокады».</p>	<p>Единый урок истории, посвященный освобождению Ленинграда от блокады</p>	<p>«Освобождение Ленинграда от блокады». Взаимодействие по организации школьного мероприятия.</p>
	<p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p><u>Информационный час.</u> <i>См Приложение 1.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
	<p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p>Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
	<p>Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся.</p>	<p><u>«Учись учиться»</u> - анкетирование-собеседование с учащимися об умении тренировать память. Тест «Проверь свою память».</p>	<p>Корректировка совместных требований к учащимся.</p>

Месяц ФЕВРАЛЬ	Содержание воспитательной деятельности		
направления	общешкольные	с классом	совместные с ОБРО
Организационной педагогической работы	<p>Организация учебной деятельности класса. Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук.</p> <p>Оформление школьной документации.</p>	<p>Посещение мероприятий марафона предметных наук. Наблюдение за учащимися по развитию познавательных интересов, за участием в предметных и межпредметных олимпиадах различного уровня.</p> <p><u>Классное собрание.</u> «Что значит преодолевать трудности?»</p> <p>Заполнение «Листов успеха» и индивидуальных достижений.</p>	<p>Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.</p>
<p>Воспитательных мероприятий</p> <p>«Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»</p>	<p>02 февраля 23 февраля Уроки мужества. Мероприятия военно-патриотического воспитания</p>	<p>Уроки мужества «Герои Волгоградской области». «Жить – Родине служить».</p>	<p>2 февраля. 23 февраля. Уроки мужества. Взаимодействие по организации школьного мероприятия. Совместное проведение с сотрудниками ОБРО ИУ мероприятий в рамках Дня воинской славы России.</p>
	<p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p><u>Информационный час.</u> <i>См. Приложение 1.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
	<p>Изучение материалов раздела «Внеурочная деятельность» на портале «Единое содержание общего образования». Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p>Разговоры о важном. Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
	<p>Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся. Развитие умения научно организовывать умственный труд.</p>	<p><u>«Учись учиться»</u> - анкетирование-собеседование с учащимися об умении тренировать память, развивать логику и мышление. Тест «Проверь свою логику, память и мышление».</p>	<p>Корректировка совместных требований к учащимся.</p>

Месяц МАРТ	Содержание воспитательной деятельности		
направления	общешкольные	с классом	совместные с ОВРО
Организационной педагогической работы	<p>Организация учебной деятельности класса. Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук.</p> <p>Оформление школьной документации.</p> <p>Уточнение плана работы на 4 сессию.</p>	<p>Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом.</p> <p>Посещение мероприятий марафона предметных наук.</p> <p>Наблюдение за учащимися по развитию познавательных интересов, за участием в предметных и межпредметных олимпиадах различного уровня.</p> <p><u>Классное собрание.</u></p> <p>«Что важно помнить о самооценки?»</p>	<p>Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися (по ситуации).</p> <p>Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.</p>
<p>Воспитательных мероприятий</p> <p>«Экология общения»</p> <p>«Экология ума»</p> <p>«Экология здоровья»</p> <p>«Экология души»</p>	<p>Международный женский день праздничное поздравление.</p> <p>Мероприятие «Всемирный день театра».</p> <p>Единый урок истории День воссоединения Крыма с Россией.</p>	<p>Единый урок истории, посвященный воссоединению Крыма с Россией.</p>	<p>Взаимодействие по организации школьного мероприятия.</p> <p>совместное проведение с сотрудниками ОВРО ИУ мероприятий, посвященных Дню театра.</p>
	<p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p><u>Информационный час.</u></p> <p><i>См. Приложение 1.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
	<p>Изучение материалов раздела «Внеурочная деятельность» на портале «Единое содержание общего образования».</p> <p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p>Разговоры о важном.</p> <p>Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне.</p> <p>1 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p>2 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p>3 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p>4 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p><i>См. Приложение 2.</i></p>	<p>Мониторинг за проведением</p>
	<p>Использование в работе методик по диагностики и коррекции личностного развития учащихся.</p> <p>Координация взаимоотношений «ученик-ученик», «ученик-учитель».</p>	<p><u>«Учись учиться»</u> - анкетирование-собеседование с учащимися</p> <p>о роли самооценки в формировании личности.</p> <p>Тест «Моя самооценка».</p>	<p>Корректировка совместных требований к учащимся.</p>

Месяц АПРЕЛЬ	Содержание воспитательной деятельности		
направления	общешкольные	с классом	совместные с ОВРО
<p>Организационной педагогической работы</p>	<p>Создание условий для развития познавательных интересов через участие в марафоне предметных наук.</p> <p>Оформление школьной документации.</p> <p>Уточнение плана работы на 4 сессию.</p>	<p>Организация учебной деятельности класса.</p> <p>Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом.</p> <p>Посещение мероприятий марафона предметных наук.</p> <p>Наблюдение за учащимися по развитию познавательных интересов, за участием в предметных и межпредметных олимпиадах различного уровня.</p> <p><u>Классное собрание.</u></p> <p>«Что важно помнить о самооценки?»</p> <p>Заполнение «Листов успеха» и индивидуальных достижений.</p>	<p>Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии.</p>
<p>Воспитательных мероприятий</p> <p>«Экология общения»</p> <p>«Экология ума»</p> <p>«Экология здоровья»</p> <p>«Экология души»</p>	<p>12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.</p> <p>Подготовка материалов для классного часа.</p> <p>Изучение материалов раздела «Внеурочная деятельность» на портале «Единое содержание общего образования».</p> <p>Подготовка материалов для классного часа.</p>	<p>Мы – первые! День космонавтики.</p> <p><u>Информационный час.</u></p> <p><i>См. Приложение 1.</i></p> <p>Разговоры о важном.</p> <p>Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне.</p> <p>1 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p>2 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p>3 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p>4 неделя. <u>Единый классный час</u></p> <p><i>См. Приложение 2.</i></p>	<p>12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.</p> <p>Взаимодействие по организации школьного мероприятия.</p> <p>Мониторинг за проведением</p> <p>Мониторинг за проведением</p>

	Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся. Координация взаимоотношений «ученик-ученик», «ученик-учитель».	«Учись учиться» - анкетирование-собеседование с учащимися о роли самооценки в формировании личности. Тест «Моя самооценка».	Корректировка совместных требований к учащимся.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Месяц МАЙ	Содержание воспитательной деятельности		
направления	общешкольные	с классом	совместные с ОБРО
Организационной педагогической работы	Организация учебной деятельности класса. Взаимодействие с администрацией при оформлении школьной документации. Анализ и оценка личностного развития учащихся на различных этапах.	Координация деятельности учителей-предметников с классным коллективом. <u>Классное собрание.</u> Результаты успеваемости по итогам года. Заполнение «Листов успеха» индивидуальных достижений и ознакомление обучающихся.	Организация консультаций для учителей-предметников (по ситуации). Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учёбы (по ситуации). Анализ текущей посещаемости и успеваемости по итогам сессии. Анализ воспитательных усилий ИУ и школы в учебно-воспитательном процессе.
Воспитательных мероприятий	1 мая , День международной солидарности трудящихся. День Победы. Мероприятия к дню Победы в Великой Отечественной войне. Торжественное подведение итогов учебного года.	1 мая – Праздник Весны и Труда. 9 мая – День воинской славы России. «Последний звонок». Для обучающихся 12 классов. Подведение итогов учебного года.	1 мая , День международной солидарности трудящихся. День Победы. Взаимодействие по организации школьного мероприятия. Совместное проведение с сотрудниками ОБРО ИУ мероприятий, посвященных празднику весны и труда, Дню Победы.
«Экология общения» «Экология ума» «Экология здоровья» «Экология души»	Подготовка материалов для классного часа.	<u>Информационный час.</u> <i>См Приложение 1.</i>	Мониторинг за проведением

	Изучение материалов раздела «Внеурочная деятельность» на портале «Единое содержание общего образования». Подготовка материалов для классного часа.	Разговоры о важном». Внеурочные занятия, разработанные на федеральном уровне. 1 неделя. <u>Единый классный час</u> 2 неделя. <u>Единый классный час</u> 3 неделя. <u>Единый классный час</u> 4 неделя. <u>Единый классный час</u> <i>См. Приложение 2.</i>	Мониторинг за проведением
	Изучение и использование в работе методик по диагностике и коррекции личностного развития учащихся.	<u>«Учись учиться»</u> - ознакомление обучающихся с индивидуальными достижениями. Результаты успеваемости по итогам года.	Корректировка совместных требований к учащимся.

Приложение № 1

Примерный календарь знаменательных дат на 2022–2023 год В соответствии с указами Президента Российской Федерации объявлены: 2022–2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ от 25.04.2022);

2018–2027 – Десятилетие детства в России (Указ от 29.05.2017);

2022 – Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов (Указ от 30.12.2021)

2023 – Год педагога и наставника **СЕНТЯБРЬ**

Государственные даты

1 сентября – День знаний. (Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 года.)

Международные даты

21 сентября – Международный день мира. (Отмечается по решению ООН с 2002 года как день отказа от насилия и прекращения огня.)

Экологические праздники

11 сентября – Всемирный день журавля. Первые предки этих красивых птиц появились еще во времена динозавров, около 40–60 миллионов лет назад. Всего насчитывают около 15 видов журавлей, в России гнездятся семь из них. Некоторые виды журавлей занесены в Красную книгу.

Юбилейные даты

5 сентября – 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875).

ОКТЯБРЬ

Государственные даты

9 октября – Всероссийский день чтения. (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения.)

Международные даты

1 октября – Международный день пожилых людей. (Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 года.)

1 октября – Международный день музыки. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 года.)

5 октября – Всемирный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 года.)

9 октября – Всемирный день почты. (В этот день в 1874 году был основан Всемирный почтовый союз.)

Экологические праздники

4 октября – Всемирный день защиты животных. (Отмечается в день именин Франциска Ассизского, защитника и покровителя животных, с 1931 года.)

Необычные праздники

15 октября – Всемирный день мытья рук. (Объявлен Организацией Объединенных Наций и Детским фондом ООН. Его цель – привлечь внимание людей к важности этой простой гигиенической процедуры.)

Юбилейные даты

8 октября – 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941).

НОЯБРЬ

Государственные даты

4 ноября – День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 году.)

27 ноября – День матери. (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 году.)

Международные даты

10 ноября – Всемирный день науки за мир и развитие. (Провозглашён Генеральной конференцией ЮНЕСКО в 2001 году.)

21- ноября – Всемирный день телевидения. (Отмечается по решению ООН с 1996 года.)

Экологические праздники

11 ноября – Международный день энергосбережения.

Необычные праздники

13 ноября – Всемирный день доброты.

21 ноября – Всемирный день приветствий. (Придумали этот праздник два брата – Майкл и Брайан Маккормак в 1973 году.)

Юбилейные даты

3 ноября – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака, русского поэта, драматурга, переводчика и общественного деятеля (1887–1964).

ДЕКАБРЬ

Государственные даты

1 декабря – Всероссийский день хоккея.

9 декабря – День Героев Отечества. (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года.)

12 декабря – День Конституции Российской Федерации. (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 году.)

Экологические праздники **13 декабря** – День медведя. *Юбилейные даты*

27 декабря – 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова (1832– 1989).

2023 год объявлен Годом педагога и наставника **ЯНВАРЬ**

Государственные даты

13 января – День российской печати. (Отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году.)

25 января – День российского студенчества. (Учреждён Указом Президента РФ «О дне российского студенчества» от 25 января 2005 года, № 76». В 1755 году 12 января (по старому стилю, в Татьянин день) императрица Елизавета Петровна подписала указ «Об учреждении Московского университета».)

Международные даты

24 января – Международный день образования. (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 3 декабря 2018 года.)

Экологические праздники

11 января – День заповедников и национальных парков. (Отмечается с 1997 года по инициативе Центра Охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского заповедника – Баргузинского, открывшегося в 1916 году.)

Необычные праздники

11 января – Международный день «СПАСИБО».

21 января – Международный день объятий. По своеобразной легенде, во время дружеского объятия люди обмениваются душевным теплом.

Юбилейные даты

10 января – 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945).

24 января – 175 лет со дня рождения Василия Ивановича Сурикова (1848– 1916).

ФЕВРАЛЬ

Государственные даты

8 февраля – День российской науки. В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук.

23 февраля – День защитника Отечества. (Учрежден Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году.)

Международные даты

21 февраля – Международный день родного языка. (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов.)

Экологические праздники

27 февраля – Международный день полярного медведя, или День белого медведя. Основной целью проведения Дня является

распространение информации о полярных медведях и привлечение внимания общества к необходимости их охраны.

Народные праздники

20–26 февраля – Масленица – традиционный восточнославянский праздник.

Необычные праздники

14 февраля – Международный день книгодарения.

Юбилейные даты

9 февраля – 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского (1783– 1852).

МАРТ

Международные даты

8 марта – Международный женский день. (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года.)

19 марта – Международный день планетариев.

21 марта – Всемирный день поэзии. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года.)

27 марта – Международный день театра. (Отмечается с 1961 года по решению IX Конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО.)

Экологические праздники

3 марта – Всемирный день дикой природы. Предоставляет возможность обратить внимание на многообразие и красоту проявлений дикой фауны и флоры, а также помогает повысить информированность о получаемой человеком пользе от занятий природоохранной деятельностью.

20 марта – День Земли (Приурочен к Дню весеннего равноденствия).

21 марта – Международный день лесов. (Принят Генеральной Ассамблеей ООН. Резолюция от 21 декабря 2012 года.)

22 марта – Всемирный день водных ресурсов. (Отмечается по решению ООН с 1922 года.)

Необычные праздники

20 марта – Международный день счастья. (Резолюция ООН № 66/281 в 2012 году). Цель – поддержать идею о том, что стремление к счастью является общим чувством для всех людей нашей планеты.

Юбилейные даты

4 марта – 345 лет со дня рождения Антонио Вивальди (1678–1741).

13 марта – 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913– 2009).

АПРЕЛЬ

Международные даты

7 апреля – Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 года по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН.)

12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.

15 апреля – Международный день культуры.

18 апреля – Международный день памятников и исторических мест. (Отмечается с 1984 года. Установлен по решению ЮНЕСКО.)

Экологические праздники

1 апреля – Международный день птиц. (В 1906 году была подписана Международная конвенция об охране птиц.)

22 апреля – Международный день Матери-Земли. (Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды.)

Необычные праздники

1 апреля – День смеха. (История возникновения Дня смеха уходит своими корнями во времена Древнего Рима, где наряду с другими богами почитался бог смеха.)

Юбилейные даты

1 апреля – 150 лет со дня рождения русского композитора, пианиста, дирижёра Сергея Васильевича Рахманинова (1873–1943).

12 апреля – 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886).

МАЙ

Государственные даты

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. День воинской славы России. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».

24 мая – День славянской письменности и культуры. (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия.)

Международные даты

1 мая – Праздник Весны и Труда. (Первое мая, День международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской империи с 1890 года. В Российской Федерации отмечается как Праздник Весны и Труда с 1992 года.)

18 мая – Международный день музеев. (Отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев.)

Экологические праздники

3 мая – День Солнца. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1994 года.)

Юбилейные даты

15 мая – 175 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова (1848–1926).

ИЮНЬ

Государственные даты

6 июня – Пушкинский день России. (Отмечается на основании Указа Президента Российской Федерации в 1997 году «О 200-летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина и установлении Пушкинского дня России».)

6 июня – День русского языка. (С 2010 года.)

12 июня – День России, или же День принятия Декларации о государственном суверенитете России, как именовался этот праздник до 2002

года, когда в силу вступили положения нового Трудового кодекса. Сейчас День России – праздник свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей на основе закона и справедливости. Этот праздник – символ национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины.

22 июня – Памятная дата России: День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год). (Объявлен Указом Президента России от 8 июня 1996 года в честь памяти защитников Отечества. Этот день – одна из самых печальных дат в истории России.)

Международные даты

1 июня – Международный день защиты детей. (Объявлен Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, отмечается с 1950 года и провозглашает права и интересы несовершеннолетних объектом первоочередной государственной заботы.)

Экологические праздники

5 июня – Всемирный день окружающей среды, установленный ООН, является для всех экологов и природоохранных организаций одним из основных способов привлечь внимание мировой общественности к проблемам окружающей среды, а также стимулировать политический интерес и соответствующие действия, направленные на охрану окружающей среды.

Необычные праздники

июня – Международный день друзей. Основан для того, чтобы, независимо от жизненных обстоятельств и различных перипетий, мы напомнили своим друзьям, как они важны для нас.

Приложение № 2

РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ. 5-7 классы. ТЕМЫ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ

Сентябрь				Октябрь				Ноябрь			
05.09.2022	12.09.2022	19.09.2022	26.09.2022	03.10.2022	10.10.2022	17.10.2022	24.10.2022	31.10.2022	14.11.2022	21.11.2022	28.11.2022
Мы – Россия. Возможности - будущее	Что мы Родиной зовём?	Невозможно е сегодня станет возможным завтра	Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим	Если бы я был учителем ...	Отчество – от слова “отец”	Что мы музыкой зовем?	Счастлив тот, кто счастлив у себя дома	Мы — одна страна!	Языки и культура народов России: единство в разнообразии	Шапку надень! ...	Гордо реет над Россией флаг ее судьбы

Декабрь				Январь				Февраль			
05.12.2022	12.12.2022	19.12.2022	26.12.2022	09.01.2023	16.01.2023	23.01.2023	30.01.2023	06.02.2023	13.02.2023	20.02.2023	27.02.2023
Жить – значит действовать	В жизни всегда есть место подвигу?	Настоящая ответственность бывает только личной (Ф. Искандер)	Светлый праздник Рождества	Зачем мечтать?	Как не попасть в цифровые ловушки?	Ленинградский ломтик хлеба...	С чего начинается театр?	Хроника научных открытий, которые перевернули мир	Россия в мире	За что мне могут сказать «спасибо» (ко Дню защитника Отечества)	Включайся!

Март				Апрель				Май			
06.03.2023	13.03.2023	17.03.2023	27.03.2023	03.04.2023	10.04.2023	17.04.2023	24.04.2023	04.05.2023	15.05.2023	22.05.2023	
Мамина карьера	Гимн России	Путешествие по Крыму	Как построить диалог с искусством?	Трудно ли быть великим?	Пока жива история, жива память...	«Зелёные» привычки» - сохраним природу вместе	Как проявить себя и свои способности?	Подвиг остается подвигом, даже если его некому воспеть...	Может ли быть Тимур и его команда в 2022 году?	Что человеку нужно для счастья?	

РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ. 8-9 классы.
ТЕМЫ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ

Сентябрь				Октябрь				Ноябрь			
05.09.2022	12.09.2022	19.09.2022	26.09.2022	03.10.2022	10.10.2022	17.10.2022	24.10.2022	31.10.2022	14.11.2022	21.11.2022	28.11.2022
Мы – Россия. Возможности - будущее.	Мы-жители большой страны	Невозможное сегодня станет возможным завтра	Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?	Какие качества необходимы учителю?	Отчество – от слова “отец”	Что мы музыкой зовём?	Счастлив тот, кто счастлив у себя дома	Мы — одна страна!	Языки и культура народов России-единство в разнообразии!	Позвони маме	Флаг не только воплощение истории, но и отражение чувств народов.

Декабрь				Январь				Февраль			
05.12.2022	12.12.2022	19.12.2022	26.12.2022	09.01.2023	16.01.2023	23.01.2023	30.01.2023	06.02.2023	13.02.2023	20.02.2023	27.02.2023
Жить – значит действовать	Россия начинается с меня.	Повзрослеть- это значит, чувствовать ответственность за других (Г. Купер)	Светлый праздник Рождества	Полет мечты	Правила продвинутого пользователя интернета	Люди писали дневники и верили, что им удастся прожить еще один день ... Д. Лихачев	С чего начинается театр?	Научные прорывы моей страны	Россия в мире	Тот, кто не может благодарить, тот не может получать благодарность. (Эзоп)	Мы все можем

Март				Апрель				Май		
06.03.2023	13.03.2023	17.03.2023	27.03.2023	03.04.2023	10.04.2023	17.04.2023	24.04.2023	04.05.2023	15.05.2023	22.05.2023
Мужских и женских профессий не бывает.	Гимн России	Крым на карте России	Искусство - одно из средств различия доброго от злого (Л. Толстой)	Истории великих людей, которые меня впечатлили	Есть такие вещи, которые нельзя простить?	Сохраним планету для будущих поколений.	Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь (А. Солженицын)	Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...	Какие существуют детские общественные организации?	Дай каждому дню шанс стать самым лучшим в твоей жизни (Пифагор)

РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ. 10-11 классы.
СПО ТЕМЫ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ

Сентябрь				Октябрь				Ноябрь			
05.09.2022	12.09.2022	19.09.2022	26.09.2022	03.10.2022	10.10.2022	17.10.2022	24.10.2022	31.10.2022	14.11.2022	21.11.2022	28.11.2022
Мы – Россия. Возможности - будущее	Мы сами создаем свою Родину	Невозможное сегодня станет возможным завтра	Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?	Какие качества необходимы учителю?	Отчество – от слова “отец”	Что мы музыкой зовём?	Счастлив тот, кто счастлив у себя дома	Мы едины, мы — одна страна!	Многообразие языков и культур народов России	Материнский подвиг	Государственные символы России: история и современность

Декабрь				Январь				Февраль			
05.12.2022	12.12.2022	19.12.2022	26.12.2022	09.01.2023	16.01.2023	23.01.2023	30.01.2023	06.02.2023	13.02.2023	20.02.2023	27.02.2023
Жить – значит действовать	Память-основа совести и нравственности (Д. Лихачев)	Повзрослеть- это значит, чувствовать ответственность за других (Г. Купер)	Светлый праздник Рождества	Полет мечты	Кибербезопасность: основы	Ты выжил, город на Неве...	С чего начинается театр?	Ценность научного познания	Россия в мире	Признательность доказывается делом (О. Бальзак)	Нет ничего невозможного

Март				Апрель				Май			
06.03.2023	13.03.2023	17.03.2023	27.03.2023	03.04.2023	10.04.2023	17.04.2023	24.04.2023	04.05.2023	15.05.2023	22.05.2023	
Букет от коллег	Гимн России	Крым на карте России	Искусство – это не что, а как (А. Солженицын)	Истории великих людей, которые меня впечатлили	Есть такие вещи, которые нельзя простить?	Экологично VS вредно	Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь (А. Солженицын)	Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...	О важности социально-общественной активности	Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет (Конфуций)	

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В ГКОУ ВСШ №1 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
1 ступень	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, компетенции учащихся, знакомство с опытом работы коллег	Учащиеся, коллеги – учителя, самоконтроль	Контрольные срезы, анкетирование, тестирование, взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий коллег; анализ документов	Учитель, куратор класса (группы)	Планы работы на неделю/месяц, диагностические материалы; отзывы на посещённые уроки, внеклассные мероприятия; конспекты (планы) занятий, мероприятий; оформление «Карты результативности»	Ежемесячные отчёты о проделанной работе руководителю ОСП
2 ступень	Учебно – воспитательный процесс, психологическое состояние коллектива, трудовая дисциплина учителей, уровень преподавания, продуктивность работы учителей	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документов (личные планы учителей, журналы) Участие педагогов в конкурсе на лучшее ОСП проведение педсоветов, производственных совещаний.	Заведующие ОСП, руководители МО	Ежемесячные отчеты, справки, анализ посещения урока, внеклассного мероприятия, проверка журналов, выполнение программы. Работа с «листами успехов», зачётными книжками.	Информирование администрации ВСШ № 1 о фактах выполнения/ невыполнения плана работы школы, локальных актов, законных приказов и распоряжений директора, эффективного использования рабочего времени
3 ступень	Учебно – воспитательный процесс, продуктивность работы учителей, методическая работа, работа с кадрами, финансово – хозяйственная деятельность, работа по ОТ и ТБ, предупреждение коррупционных рисков.	Заведующие ОСП, структурные подразделения (канцелярия, кадровая служба, бухгалтерия, служба ОТ и ТБ, методическая служба)	Внутренний аудит, документарные проверки, комплексные проверки, административные контрольные работы, анкетирование, персональный контроль (на основании отчётов заведующих ОСП, работников школы)	Директор, замдиректора по УВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, юристконсульт, председатель методического совета	Акты проверки	Приказы по итогам проверок о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, заседание административного совета, совета коллектива работников, проведение общих собраний коллектива, методического совета, ШМО

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
АВГУСТ						
I ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, сверка в ГИС «Сетевой город»; состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Анализ документов в личных делах учащихся	Кураторы классов (групп)	Список учащихся в личном деле класса, документы для формирования личного дела	Личные дела обучающихся
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году: – подготовка кабинетов.	учителя	Анализ содержания учебно-наглядного оборудования, учебников, ЭОР	Учителя-предметники	Выступление на производственном совещании	Предложения по обновлению кабинета
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2022– 2023 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Учителя-предметники , кураторы классов-групп	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Составление (корректировка) учебных программ в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО; ФГОС СОО (12 класс) по предметам (заочная, индивидуальная формы обучения), формирование УМК на 2022-2023 учебный год, подготовка разноуровневых КИМ.	учителя самоконтроль	Анализ рабочих программ, внесение изменений и дополнений. Анализ соответствия УМК локальным актам	Учителя-предметники	Рабочие программы, программы факультативных курсов, КИМ, УМК.	Предоставление учебных программ, КИМ на ШМО
	Составление КТП по предметам в соответствии с учебным планом и обновлёнными ФГОС ОООи ФГОС СОО (12 класс)	учителя самоконтроль	Анализ КТП, сравнение с учебным планом	Учителя-предметники	КТП с пояснительной запиской	Публикация в ГИС «Сетевой город»
	Составление плана мероприятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11, 12 классов в 2022-2023 учебном году	учащиеся, учителя самоконтроль	Анализ подготовки и проведения ГИА в 2020-2021году, определение задач на 2021-2022учебный год	Учителя -предметники	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов в 2021-2022 учебном году	Предложения по планированию

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Составление плана воспитательной работы с классом (группой)	Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Анализ выполнения плана за 2021-2022 уч.г, планирование на 2022-2023 уч.г.	Кураторы , классные руководителя классов (групп)	План воспитательной работы	Лист контроля качества плана воспитательной работы с классным коллективом
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2021-2022учебный год и задачи школы на 2022-2023 учебный год».	учителя	Подготовка таблиц итогов работы педагогов	Учителя-предметники		Передача подписанных документов заведующему ОСП
	Производственное совещание: 1. Проверка готовности ОСП к новому 2022-2023 учебному году. 2. О готовности ОСП к ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город».	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	
	Подготовка к ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город»	Учителя, самоконтроль	Изучение локального акта «Положение о ведении электронного классного журнала успеваемости АИС СГО», инструкций по внесению изменений в планирование уроков	Учителя-предметники	КТП по предметам	Отчет о наличии обновленных КТП на сайте ГИС «Сетевой город»
	Определение сроков прохождения аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год	Учителя, самоконтроль	Отслеживание сроков действия квалификационной категории	Учителя-предметники	Заявление на прохождение аттестации	Включение в план-график
	Определение сроков и тем получения дополнительного профессионального образования	Учителя, самоконтроль	Отслеживание сроков обучения, обучение по обновлённым ФГОС ООО	Учителя-предметники	Данные в график	График получения дополнительного профессионального образования

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
II ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, сверка в ГИС «Сетевой город»; состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Анализ документов в личных делах учащихся	Заведующий ОСП, Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Сформированные личные дела	Передача личных дел в администрацию школы
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году: -подготовка кабинетов	Учителя	Получение информации о готовности кабинетов к новому учебному году	Заведующий подразделением	Информация на производственном совещании	Протокол производственного совещания
	Составление и утверждение расписания занятий.			Заведующие ОСП, диспетчер	Утвержденное расписание	
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2022– 2023 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Заведующий подразделением	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Проверка обновлённых учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения), факультативным занятиям в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО (12 класс); формирование УМК на 2022-2023 учебный год, подготовка разноуровневых зачётов	Учителя-предметники	Проверка наличия рабочих программ	Заведующий подразделением	Рабочие программы, УМК, разноуровневые зачеты	Информация в отчет о работе за месяц Предоставление рабочих программ на ШМО
	Контроль за составлением рабочих программ для 12 кл. по ФГОС	Учителя-предметники	Проверка наличия программы	Заведующий ОСП	Рабочие программы	
	Проверка соответствия обновленных КТП в ГИС «Сетевой город» учебному плану	Учителя-предметники	Анализ КТП	Заведующий подразделением	справка	Информация для отчета
	Планирование работы ОСП по подготовке к ГИА	Ученики, учителя	Составление плана по ОСП	Заведующий подразделением	План работы ОСП по подготовке к ГИА	Предложения для плана работы школы
	Проверка планов воспитательной работы с классом (группой)	Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Соответствие планов требованиям и наличие в них мероприятий,	Заведующий подразделением	Лист контроля качества плана воспитательной	Передача на подпись директору школы согласованных планов

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
			предусмотренных планом учебно-воспитательной работы на 2022-2023 уч.г		работы с классным коллективом	
	Контроль правильности оформления личных дел вновь принятых учеников	Ученики, кураторы классов(групп)	Оформление личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Проект приказа
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2021-2022 учебный год и задачи школы на 2022-2023 учебный год».	учителя	Обеспечение явки педагогических работников	Заведующий ОСП		
	Перспективный план аттестации в ОСП	Учителя-предметники	Контроль за сроками прохождения аттестации	Заведующий подразделением	Перспективный план по ОСП	Информация для перспективного плана школы
	График получения дополнительного профессионального образования	Учителя, кураторы, классные руководители	Отслеживание сроков обучения, обучение по обновлённым ФГОС ООО	Заведующий подразделением	составление график	График получения дополнительного профессионального образования
	Подготовка к ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город»	Учителя	Изучение локального акта «Положение о ведении электронного классного журнала успеваемости АИС СГО», инструкций по внесению изменений в планирование уроков	Заведующий подразделением	Наличие КТП по предметам	Отчет о наличии обновленных КТП на сайте ГИС «Сетевой город»
	Закрытие 2021-2022 уч.г в ГИС «Сетевой город»	Учителя- предметники	Проверка наличия итоговых отметок в сводных ведомостях успеваемости, исключение из списка выбывших учеников	Заведующий ОСП	Связь с администратором сайта	Исправление недостатков
	Подготовка к заседанию тарификационной комиссии	Учителя-предметники	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Заведующий ОСП	Таблицы итогов работы педагогов за период с мая по август к заседанию тарификационной комиссии	Передача таблиц в тарификационную комиссию.

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Производственное совещание: 1. Проверка готовности ОСП к новому 2022-2023 учебному году. 2. О готовности ОСП к ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город».	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	
III ступень	Комплектование школы на 01.09.2022г	Заведующие ОСП	Контроль за оформлением личных дел	Директор, замдиректора по УВР, секретарь	Личные дела	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году.		Создание комиссии по проверке к новому учебному году, анализ актов проверки ОСП	Директор, замдиректора по УВР	Акт готовности школы Доклад о готовности	
	Режим работы школы.	Все работники школы	Согласование режима работы школы с УФСИН России по Волгоградской области.	Директор, замдиректора по УВР	Годовой календарный график	Приказ об утверждении режима работы школы
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2021-2022 учебный год и задачи школы на 2022-2023 учебный год».	Педагогические работники	Подготовка и проведение	Директор, замдиректора по УВР, Инспектор отдела кадров Главный бухгалтер юрисконсульт	Оформление протокола проведения	Приказ об итогах проведения
	Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей на 2022-2023 учебный год, в т.ч назначение кураторов, классных руководителей классов (групп)	Учителя-предметники, заведующие ОСП, работники школы	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Тарификационная комиссия	Протокол тарификационной комиссии	Приказы
	Проверка и утверждение обновлённых рабочих программ учебных курсов, дисциплин ФГОС ООО и ФГОС СОО (12 класс); их размещение в ГИС «Сетевой	учителя	Анализ рабочих программ	Руководители МО, замдиректора по УВР, директор	Рабочие программы	Приказ

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	город»					
	Составление учебного плана для 12 кл. по ФГОС СОО			Замдиректора по УВР	Учебный план	Приказ
	Планирование работы по подготовке к ГИА	заведующие	Анализ плана по подготовке к ГИА подразделений Анализ нормативно-правовых документов, расположенных на сайте школы	Замдиректора по УВР	План работы (дорожная карта) по подготовке к ГИА школы	Приказ об утверждении «дорожной карты»
	Составление и утверждение расписания занятий.	Заведующие ОСП	Анализ и утверждение предоставленных расписаний занятий	Директор замдиректора по УВР, диспетчер	Утвержденное расписание	Приказ об утверждении расписания занятий
	Перспективный план получения дополнительного профессионального образования педагогических работников	Заведующие подразделением	Формирование общего плана получения дополнительного профессионального образования педагогических работников	Замдиректора по УВР	План получения дополнительного профессионального образования педагогических работников	приказ
	Утверждение планов воспитательной работы кураторов, классных руководителей классов (групп)	Заведующие подразделением	Анализ листов контроля качества плана воспитательной работы с классным коллективом	Директор	Утверждение планов	Приказ
	Планирование работы методсовета	Учителя	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, председатель методсовета, руководители ШМО	План работы методсовета на 2022-2023 учебный год	Включение в годовой план работы
	Проверка стажа работы и срока действия квалификационной категории	Учителя	Анализ личных дел педагогов	Инспектор по кадрам	Изменение в тарификации	Приказ об изменении доплаты за стаж и квалификационную категорию
	Охрана труда и техника безопасности	Работники школы	Анализ актов готовности ОСП	Специалист по ОТ	Оформление актов готовности подразделений	Акты готовности ОСП Приказы
	Проверка заполнения книг строгой отчетности	Заведующие ОСП	Проверка книг	замдиректора по УВР		Отчет о выдаче бланков строгой отчетности в бухгалтерию

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Производственное совещание: 1. Проверка готовности ОСП к новому 2022-2023 учебному году. 2. О готовности ОСП к ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город».	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	
	Подведение итогов конкурса «Лучшее обособленное подразделение -2022»	Работа коллектива ОСП	Подведение итогов по направлениям, обозначенным в положении	Члены комиссии	Оформление оценочных листов	Протокол и приказ
	Мониторинг готовности перехода на электронные классные журналы успеваемости	Заведующие ОСП	Проверка наличия обновленных КТП в ГИС «Сетевой город»	Руководители ШМО Замдиректора по УВР	Справка о готовности к переходу на электронные классные журналы успеваемости	Приказ
	Мониторинг нормативно-правового обеспечения школы		Проверка локальных актов на предмет соответствия нормативным документам	Юрисконсульт	Внесение изменений в локальные акты школы	Документы по обеспечению учебно-воспитательного процесса

СЕНТЯБРЬ

I ступень	Оформление табелей посещаемости	ученики	Заполнение сведений о пропусках в табель посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Оформление личных дел учащихся	ученики	Оформление документов	Кураторы классов (групп)	Личные дела	
	Проведение Дня знаний	ученики	Разработка сценария проведения	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Проведение праздника в ОСП	Оформление и передача материалов заведующему ОСП
	Проведение инструктажей по ТБ и ПБ с учащимися	ученики	Проведение инструктажа	Кураторы классов (групп)	оформление журналов по ТБ и ОТ	отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Работа в «Сетевом городе»: сверка списка учеников в по всем предметам, прикрепление учителей к классам, прикрепление кураторов; проверка наличия КТП по преподаваемым предметам, в том числе элективным курсам ; отчет учителя-предметника о выполнении программ и качестве обучения по итогам 1 сессии	Учителя - предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	самоконтроль	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Служебные записки о выявленных недостатках, отчет учителя-предметника о выполнении программ и качестве обучения по итогам 1 сессии	Информация для заведующего подразделением
	Контрольные работы (входной контроль)	ученики	самоконтроль	Учителя-предметники	Результаты контрольных срезов	отчет
	Подготовка плана марафона учебных предметов гуманитарного цикла	ученики	Подготовка мероприятий	Учителя-предметники	Внесение предложений в план проведения	Предложения в план проведения марафона
	Подготовка учащихся 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к итоговой аттестации	ученики	составление планов работы по подготовке учащихся 9,12 классов к ГИА	Учителя-предметники	План работы	
	Оформление «листов успехов»	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Оформление документов Отражение в личном плане учителя	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	«листы успехов»	Отчет о проделанной работе
	Организация обучения учащихся 5 классов по обновленным ФГОС, 12 классов по ФГОС СОО.	ученики	Формирование обновленных учебных программ, программ воспитания	Учителя-предметники , кураторы классов(групп)	Учебные программы Разработка программ воспитания	КТП утвержденные на МО Программа воспитания
	Выполнение плана воспитательной работы в 11 классах по итогам 1 сессии	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Отражение в личных планах мероприятий	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение личных планов учителей, отметка о выполнении в планах воспитательной работы, их корректировка	Отчет заведующему о выполнении плана воспитательной работы
	Педагогический совет 1. Анализ работы подразделения за 2021/2022 учебный год.	учителя	Отчеты учителей по вопросам заседания педсовета	учителя	Выступления на заседании	Передача выступлений для протокола

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	2. Планирование работы ОСП на 2022/2023 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 4. О проведении марафона гуманитарного цикла.					
	Мониторинг «Отношение учащихся к жизненным ценностям»	ученики	Проведение анкетирования	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Аналитическая информация по итогам анкетирования	
II ступень	Проведение Дня знаний	Учителя-предметники	Организация и проведение праздника	Заведующий ОСП	Оформление материалов праздника	передача материалов в администрацию школы
	Проверка табелей посещаемости	Кураторы классов(групп)	Оформление и отправка табелей посещаемости	Заведующий подразделением	Табели посещаемости	Отчет
	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися	Кураторы классов (групп)	Оформление журналов по ТБ и ОТ	Заведующий подразделением	Журналы проведения инструктажа	Отчет
	Контроль за проведением и проверкой контрольных работ	Учителя-предметники	Анализ проведения входного контроля	Заведующий подразделением, руководитель МО	Результаты входного контроля	Анализ контрольных работ
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя гуманитарного цикла	Составление плана проведения марафона и направление в администрацию школы	Заведующий подразделением	План мероприятий	Проект приказа
	Участие заведующих ОСП в совещании при начальнике ИК	учащиеся	Рассмотрение производственных вопросов	Заведующий ОСП	Подготовка информации для руководителя школы	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Подготовка учащихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов к итоговой аттестации	Учителя предметники, кураторы классов(групп)	Формирование единого плана по подготовке к ГИА.	Заведующий ОСП	План подготовки к ГИА	отчет
	Оформление «листов успехов» обучающихся (тематическая проверка)	учителя	«листы успехов» обучающихся	Заведующий подразделением	Справка по проверке	Информация для отчета
	Состояние личных дел обучающихся ОСП (тематическая проверка)	Кураторы классов (групп)	Проверка соответствия требованиям локального акта по оформлению личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Справка
	Контроль за работой вновь принятых педагогов	Вновь принятые педагоги	Посещение занятий, контроль за ведением документации, подготовкой к занятиям	Заведующий подразделением	Справки	Информирование администрации
	Графики прохождения курсовой подготовки. График аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя-предметники	Анализ прохождения курсовой подготовки, наличия / отсутствия квалификационной категории	Заведующий подразделением	Перспективный план прохождения курсовой подготовки и аттестации учителей	Передача сведений в администрацию
	Помощь ИК в проведении Дней воинской славы России	Кураторы классов (групп), учителя истории	Помощь ИК в организации и проведении мероприятий	Заведующий ОСП учителя		Отчет о проведении
	Организация обучения учащихся 5 классов по обновленным ФГОС, 12 классов по ФГОС СОО.	Учителя-предметники, кураторы классов(групп)	Посещение занятий по индивидуальному учебному плану	Заведующие ОСП	Справка по итогам проверки	Отчет на административном совете
	Подготовка расписания занятий на первое полугодие			Заведующие ОСП	Расписание занятий	
	Педагогический совет 1. Анализ работы подразделения за 2021/2022 учебный год. 2. Планирование работы ОСП на 2022/2023 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение заседания педсовета	Заведующий ОСП	Протокол педсовета	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 4. О проведении марафона гуманитарного цикла					
	Мониторинг «Отношение учащихся к жизненным ценностям»	учителя	Подготовка аналитической справки по ОСП	Заведующие ОСП	Аналитическая справка по итогам анкетирования	Отчет
III ступень	Проведение Дня знаний	Заведующий ОСП, учителя - предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Оформление материалов праздника для размещения на сайте	Размещение материалов на сайте школы
	Составление отчета по посещаемости по школе	Заведующие ОСП	Анализ представленных таблиц посещаемости	Диспетчер	Составление отчета по школе за месяц	передача информации в УФСИН
	Инструктаж работников школы по ПБ и ОТ	Работники школы	Пересмотр, обновление инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с требованиями нормативных документов, проведение инструктажа	специалист по ОТ	Журнал проведения инструктажа	
	Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (ОО-1)		Сбор информации. Заполнение форм отчета	Замдиректора, инспектор ОК и главный бухгалтер		Сдача отчета в комитет образования, науки и молодежной политики
	Контроль за оформлением личных дел учащихся	Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Директор, Замдиректора по УВР, секретарь	Подготовка приказа на зачисление	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Составление и направление входных контрольных работ в ОСП Результаты входного контроля	Учителя -предметники	Передача текстов контрольных работ в подразделения Анализ результатов входного контроля обучающихся	Руководители МО, председатель методсовета Заместитель директора по УВР	Контрольные срезы Анализ проведения контрольных срезов	Справка
	Оформление приказов по проведению марафона предметов гуманитарного цикла.	Учителя предметов гуманитарного цикла	Анализ планов проведения мероприятий марафона	Замдиректора по УВР		Приказ о проведении марафона
	Соответствиерабочих программ учебных предметов для 5 классаобновленным ФГОС ООО, рабочих программ по учебным предметам 12 класса ФГОС СОО, (документарная проверка)	Учителя-предметники	Анализ рабочих программ	Руководители ШМО Директор, замдиректора по УВР	Оформление титульных листов рабочих программ	Приказ об утверждении рабочих программ
	Анализ результатов итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году и определение задач на новый учебный год	Учителя, заведующие ОСП	Аналитическая информация из отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР	Информация для акта документарной проверки	
	Проверка соответствия локальных актов требованиям законодательства		Внесение изменений в локальные акты	юрисконсульт		Локальные акты с изменениями и дополнениями
	График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, график прохождения курсовой подготовки.	Учителя-предметники	Анализ информации из подразделений	Замдиректора по УВР	Составление перспективных планов по школе	План аттестации, график прохождения курсовой подготовки
	Проверка соответствия приказов по нагрузке тарификационным спискам	Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам	Справка	Документы на оплату
	Проверка договоров безвозмездного пользования		Анализ действия договорных обязательств	юрисконсульт	Справка	Переоформление договоров
	Документарная проверка отчетов заведующих за август	Заведующие	Анализ представленного заведующими расписания занятий	Юрисконсульт замдиректора по УВР	Акт	Заслушивание вопроса на административном совете

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Проверка расписания занятий на первое полугодие	Заведующие ОСП	Анализ представленных расписаний	Замдиректора по УВР Диспетчер	Справка по результатам проверки	Утвержденное расписание
	Проверка планов воспитательной работы	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ листов контроля качества составления плана воспитательной работы	Замдиректора по УВР Руководитель МО классных руководителей	Справка по итогам проверки	Утвержденные планы
	Педагогический совет 1. Анализ работы подразделения за 2021/2022 учебный год. 2. Планирование работы ОСП на 2022/2023 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 4. О проведении марафона гуманитарного цикла	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	
	Организация обучения учащихся 5 классов по обновленным ФГОС ООО, 12 классов по ФГОС СОО.	Заведующие ОСП	Анализ отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР Руководители МО	Справка по итогам проверки	Вынесение вопроса на административный совет
	Обновление нормативно-правовой базы школы.		Разработка и согласование локальных актов	Юрисконсульт Замдиректора по УВР		
	Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»	Заведующие ОСП	Анализ заполнения классных журналов, списков учащихся, наличие КТП	Администратор сайта, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки	Заслушивание вопроса на административном совете

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Мониторинг наполняемости официального сайта школы	Администратор сайта	Анализ страниц сайта	Замдиректора по УВР, юристконсульт	Справка по итогам проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	Диспетчер, юристконсульт	справка	Передача информации инспектору по кадрам
ОКТАБРЬ						
I ступень	Оформление электронных классных журналов в «Сетевом город», своевременность заполнения; корректировка расписания и КТП	Учителя, самоконтроль	Заполнение электронных классных журналов	учителя	Заполненный классный журнал	
	Конкурс профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС ООО»	Учителя-предметники	Подготовка материалов конкурса	педагоги	Направление материалов в оргкомитет	
	Входной контроль	учащиеся	выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год.	Учителя предметники	Контрольные работы обучающихся	
	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя, взаимоконтроль	Разработка плана проведения мероприятий	учителя	план	
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	ученики	Ведение табеля посещаемости	Кураторы классные руководители классов (групп)	Передача табеля заведующему ОСП	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Самоконтроль, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий (учителей русского языка и литературы)	учителя	отзыв на посещенные занятия	Конспекты мероприятий, фото и видеоматериалы
	Анализ успеваемости за 1 сессию	Учащиеся	Контрольные срезы, тестирование	Учителя-предметники	Отчет учителя-предметника, куратора, классного руководителя класса (группы)	Отчет заведующему ОСП

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя	Самоконтроль	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Ведение личных индивидуальных планов	
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Самоконтроль	Учителя-предметники	Классные журналы Журнал пропущенных и замещенных уроков	
	План работы по подготовке учащихся к ГИА	Самоконтроль	Анализ документов, составление и выполнение плана, составление базы на выпускников	Учителя –предметник и, кураторы классов (групп)	План работы по подготовке к ГИА, база данных по выпускникам 11,12 кл.	Передача сведений по выпускникам заведующему ОСП
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Взаимоконтроль	Проведение мероприятий, подготовка сценариев	Учителя, кураторы классов (групп)	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Выполнение плана воспитательной работы в 10,12 классах по итогам 1 сессии/ четверти	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Отражение в личных планах мероприятий	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение личных планов учителей, отметка о выполнении в планах воспитательной работы, их корректировка	Отчет заведующему о выполнении плана воспитательной работы
	Подведение итогов мониторинга по выявлению отношения осужденных к жизненным ценностям	ученики	Анкетирование	Кураторы классов (групп)	Анализ анкет	
	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя	Контроль за выполнением плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Заведующие ОСП	Справки	отчет
II ступень	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп)	Анализ таблиц посещаемости	Заведующие ОСП	Табель и справка о результатах работы по улучшению посещаемости	Отчет
	Конкурс профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС	Учителя-предметники, кураторы	Анализ материалов, предоставленных учителями	Заведующие ОСП	Направление материалов участников конкурса в оргкомитет	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	ООО»					
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя –предметники , кураторы классов (групп)	Проверка ведения личных (индивидуальных) планов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет
	Система работы учителей обособленных структурных подразделений	Учителя-предметники	Анализ журналов, личных планов учителей, взаимопосещения.	Заведующий ОСП	Справка, ежемесячный отчет	Ежемесячный отчет
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя - предметники	Анализ мероприятий, посещение мероприятий учителей гуманитарного цикла	Заведующий ОСП	Справка о посещенных мероприятиях	Отчет, материалы для сайта
	Подготовка учащихся к ГИА	Кураторы классов (групп) Учителя-предметники	Анализ документов, составление базы выпускников, контроль за выполнением плана подготовки к ГИА	Заведующий ОСП	Создание электронной базы на обучающихся 9,11,12 кл.со сканами заявлений, паспортов, СНИЛСов	Передача базы выпускников в учебную часть ГКОУ ВСШ №1
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Учителя - предметники	Записи в журнале пропущенных и замещенных уроков, проверка заполнения классных журналов.	Заведующий ОСП	Справка по результатам проверки	Отчет
	Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»: оформление классного журнала по итогам 1 сессии/ четверти; отчет учителя-предметника по итогам 1 сессии/ четверти	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения электронного журнала	Заведующий подразделением	Справка по итогам 1 сессии 11 классов.	Справка на производственном совещании
	Анализ результатов итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году и определение задач на 2022/2023 учебный год.	Учителя-предметники, кураторы классов(групп)	Подготовка аналитической информации	Заведующий ОСП	Выступление учителей и заведующего ОСП на производственном совещании	отчет
	Выполнение плана воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Посещение мероприятий, проверка личных планов	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Справка по итогам проверки	Справка на производственном совещании

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Контроль выполнения графика получения дополнительного профессионального образования	Учителя-предметники	Анализ удостоверений	Заведующий ОСП	Электронный список с указанием сроков прохождения курсовой подготовки	Передача списка в администрацию
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Посещение мероприятий, подготовка сценариев	Заведующий ОСП	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Входной контроль	Учителя	Проверка наличия выполненных контрольных работ, анализ проведения	Заведующие ОСП	Аналитическая справка по результатам проведения	Отчет
	Подведение итогов мониторинга по выявлению отношения осужденных к жизненным ценностям	учителя	Анализ предоставленной информации по результатам анкетирования	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Производственное совещание: 1. О развитии новых форм работы с учащимися, направленных на формирование культуры поведения у осужденных. 2. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении требований положения по антикоррупционной деятельности. 4. О результатах входного контроля. 5. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов. 6. Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»: оформление классного журнала по итогам 1 сессии/четверти, отчет	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	учителей-предметников по итогам 1 сессии/ четверти. 7. Выполнение планов воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии/ четверти.					
III ступень	Соблюдение требований положения по антикоррупционной деятельности.	Заведующие ОСП	Анализ документов по ОСП	Юрисконсульт, замдиректора по УВР		
	Конкурс профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС ООО»	Учителя	Положение о конкурсе	Оргкомитет	Приказ о проведении	
	Эффективность использования рабочего времени Выполнение правил внутреннего распорядка (тематическая проверка)	Учителя –предметники , кураторы классов (групп)	Анализ отчетов по проверке ведения личных (индивидуальных) планов	Замдиректора по УВР, юрисконсульт, диспетчер	справка	
	Тематическая проверка «Итоги первой учебной сессии»	Заведующий ОСП Учителя-предметники	Анализ документов	Директор замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя – предметники, заведующие ОСП	Анализ мероприятий учителей русского языка и литературы	Замдиректора по УВР	Справка	Размещение материалов на сайте школы
	Подготовка учащихся к ГИА Формирование и передача для внесения в РЦОИ электронной базы выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ документов, корректировка данных на обучающихся. Контроль за выполнением плана мероприятий.	Замдиректора по УВР	Создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов, СНИЛСов обучающихся 11,12 кл.	Передача базы выпускников в РЦОИ
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Состояние работы по охране труда и пожарной безопасности. Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Заведующие ОСП	Проверки ОСП	Директор Специалист по охране труда	Отчет по школе	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя	Проверка соответствия классных журналов табелю учета рабочего времени	Диспетчер	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	замдиректора	Сводная таблица посещаемости по подразделениям	Направление информации в УФСИН
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы
	Контроль соответствия записей в журналах замещения педагогов расписанию и табелю учета рабочего времени.	Руководители ОСП	Мониторинг приказов на замещение, табелей учета рабочего времени	юрисконсульт	справка	
	Входной контроль	Учителя, заведующие ОСП	Подготовка приказа о проведении, текстов контрольных работ, сводного отчета по итогам проведения	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка по результатам проведения	Отчет
	Подведение итогов мониторинга по выявлению отношения осужденных к жизненным ценностям	Заведующие ОСП	Анализ предоставленной информации по результатам анкетирования	Замдиректора по УВР	Справка	Включение информации в анализ работы за первое полугодие
	Аудит личных дел обучающихся	Заведующие ОСП, кураторы , классные руководители	Проверка правильности заполнения	секретарь	справка	Информация на административном совете

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	<p>Производственное совещание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О развитии новых форм работы с учащимися, направленных на формирование культуры поведения у осужденных. 2. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении требований положения по антикоррупционной деятельности. 4. О результатах входного контроля. 5. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов. 6. Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»: оформление классного журнала по итогам 1 сессии/ четверти, отчет учителей-предметников по итогам 1 сессии/ четверти. 7. Выполнение планов воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии/ четверти. 	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	
	Тематическая проверка соблюдения требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (средняя заработная плата учителей)		Анализ документов	Главный бухгалтер	справка	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
НОЯБРЬ						
I ступень	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Учащиеся	Наблюдение, анализ документов	учителя	Оформление табеля посещаемости	Анализ посещаемости
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя естественно-математического цикла	взаимопосещение занятий и мероприятий учителей истории, обществознания	Учителя-предметники	Предложения по обмену опытом работы	Формирование материалов для размещения на сайте школы
	Коррекция сведений по выпускникам 9 классов	Учащиеся	Анализ соответствия данных учащихся в журнале паспортным данным	учителя	База учащихся класса: сканы заявлений, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9 кл.	Отчет заведующему ОСП
	Проверка уровня готовности обучающихся к ГИА	Учащиеся	Ознакомление с нормативными документами	Учителя русского языка, математики		
	Мониторинг «Исследование культурно-ценностных ориентаций обучающихся»	учащиеся	анкетирование	Учителя - предметники, кураторы классов (групп)	Аналитическая справка	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период	Самоконтроль, учащиеся	анализ документов	учителя	План работы	Отчет заведующему ОСП
	Ведение личных планов учителя	самоконтроль	анализ работы	учителя	заполнение личных планов	отчет заведующему ОСП
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов»	самоконтроль, учителя – предметники	анализ документов	учителя	журнал, «листы успехов»,	отчет заведующему ОСП
Анализ выполнения плана воспитательной работы за 1 сессию (четверть)	Самоконтроль	Анализ работы	Кураторы, классные руководители	Корректировка плана, тестирование по плану куратора, классного руководителя	отчет заведующему ОСП о выполнении плана	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Педагогический совет 1. «Внедрение обновленных ФГОС ООО: проблемы и перспективы» 2. О подготовке выпускников 11 (очная форма обучения), 12 классов к изложению. 3. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период.	самоконтроль	подготовка выступлений	учителя	выступление на педсовете	текст выступления (приложение к протоколу педсовета)
	Регистрация заявлений на итоговое изложение в 11 (очная форма обучения), 12 классе	Куратор, классный руководитель, учащиеся 12(11) классов	Заполнение журнала регистрации заявлений	Куратор, классный руководитель,	Журнал регистрации заявлений	База выпускников
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	взаимопосещение мероприятий	учителя	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы
	Подготовка конкурсных работ для участия в конкурсе профмастерства		Подготовка и оформление материалов	учителя	Конкурсные работы	
	Выполнение учебных программ за I четверть (сессию).	учителя	Самопроверка	Учителя - предметники	отчет учителя - предметника о прохождении программы	
II ступень	Составление графика зачетов на I полугодие.	учителя – предметники	Анализ заполнения журналов	заведующие ОСП	анализ выполнения программы, график зачетов	проект приказа на утверждение графика
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	учителя естественно-математического цикла	посещение мероприятий учителей истории, обществознания	заведующие ОСП	оформление методических папок для методкабинета школы	направление материалов для размещения на сайте школы
	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя – предметники, кураторы классов	Посещение уроков, анализ журналов, табеля посещаемости	заведующие ОСП	проверка журналов, справка	ежемесячный отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Проверка электронной базы выпускников 9 классов	Кураторы классов (групп)	Анализ журнала, личных дел	заведующие ОСП	создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов обучающихся 9 кл.	передача базы выпускников администрации ГКОУ ВСШ №1
	Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период	Учителя – предметники	анализ ведения и реализации личных планов учителя	заведующие ОСП	справка, ежемесячный отчет	отчет на административном совете
	Проверка ведения электронных классных журналов, «листов успехов» по итогам 1 сессии, четверти	Учителя – предметники, кураторы классов(групп)	Анализ журналов, отчетов учителей, «листов успехов»	заведующие ОСП	справка	ежемесячный отчет на административном совете
	Педагогический совет 1. «Внедрение обновленных ФГОС ООО: проблемы и перспективы» 2. О подготовке выпускников 11 (очная форма обучения), 12 классов к итоговому сочинению (изложению). 3. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период.	учителя	протокол педсовета	заведующие ОСП	оформление единого протокола	заседание педагогического совета
	Выполнение учебных программ за I четверть (сессию).	учителя	Проверка заполнения классных журналов по итогам сессии	Заведующие ОСП	справка	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие Осп, учителя-предметники		Проведение мероприятий
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	Контроль за проведением мероприятий	Заведующие ОСП	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Подготовка конкурсных работ для участия в конкурсе профессионального мастерства	учителя	Подготовка и оформление материалов	Заведующие ОСП	Конкурсные работы	Передача конкурсных работ на экспертизу
	Проверка степени готовности обучающихся к ГИА	Учащиеся	Ознакомление с нормативными документами	Заведующие ОСП	Информация для отчета заведующего	
	Проверка журнала регистрации заявлений на итоговое изложение в 11 (очная форма обучения), 12 классах	Куратор, классный руководитель, учащиеся 12(11) классов	Проверка правильности и полноты заполнения журнала регистрации заявлений	Куратор, классный руководитель,	Справка	
	Мониторинг «Исследование культурно-ценностных ориентаций обучающихся»	учащиеся	анкетирование	Заведующие ОСП	Аналитическая справка	
	Проверка ведения журналов выхода в Интернет	учителя	Проверка записей в журнале	Заведующие ОСП	справка	
III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	заведующие ОСП	Внутренний аудит	Диспетчер	Отчет по школе	Отчет в УФСИН
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя естественно-математического цикла Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов мероприятий учителей истории, обществознания	Замдиректора по УВР		Размещение материалов на сайте школы
	Педагогический совет 1. «Внедрение обновленных ФГОС ООО: проблемы и перспективы» 2. О подготовке выпускников 11 (очная форма обучения), 12 классов к итоговому сочинению (изложению). 3. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период.	заведующие ОСП	протоколы педсовета, анализ представленных материалов	директор, замдиректора по УВР	справка по результатам анализа	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	заведующие ОСП	внутренний аудит	директор замдиректора по УВР	единая база по школе со сканами заявлений, паспортов обучающихся 9 классов	справка по итогам
	Проверка ведения журналов учета пропущенных и замещенных уроков	Заведующие ОСП		Диспетчер, инспектор по кадрам	Акт проверки	Административный совет
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя заведующие ОСП	анализ представленных материалов	замдиректора по УВР	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы
	О работе школьного сайта, ГИС «Сетевой город»	администраторы	анализ документов	замдиректора по УВР	справка	Административный совет
	Контроль наличия и состояния основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	Заведующие ОСП	Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер, юрисконсульт	Документы по результатам контроля	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Заполнение алфавитной книги		Проверка правильности заполнения граф	юрисконсульт	справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Анализ уровня готовности обучающихся к ГИА, заполнение журнала регистрации заявлений на итоговое изложение	Заведующие ОСП	Проверка представленных документов по уровню подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР	Справка	Административный совет
	Мониторинг «Исследование культурно-ценностных ориентаций обучающихся»	Заведующие ОСП	Формирование сводной справки	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка	
	Проверка заполнения журналов выхода в Интернет	Заведующие ОСП	Проверка записей в журнале	юрисконсульт	справка	
	Выборочная проверка выполнения планов воспитательной работы	Заведующие ОСП	Анализ выполнения	Замдиректора по УВР	Акт проверки	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
ДЕКАБРЬ						
I ступень	Формирование сводной ведомости посещаемости обучающихся из ГИС «Сетевой город», табелей посещаемости.	ученики	работа с электронными классными журналами	кураторы классов (групп) учителя-предметники	Отчет из ГИС «Сетевой город» Табель посещаемости	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Проведение мероприятий
	Внедрение новых образовательных стандартов в 12 классе	Ученики, учителя, работающие в 12 классах самопроверка	взаимопосещение уроков, занятий	учителя-предметники	КТП, поурочные планы	
	Внедрение обновленных образовательных стандартов в 5 классе	Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, учителя-предметники	взаимопосещение уроков, занятий	Учителя-предметники	Анализ изменений в обучении	Отчет заведующему
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла	учителя-предметники взаимоконтроль	посещение мероприятий учителей иностранного языка, ИЗО, МХК, ОБЖ, подготовка материалов для отчета	учителя-предметники	разработки, фотоотчеты мероприятий	материалы для размещения на сайте
	Состояние обучения в выпускных классах. Реализация дорожной карты по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов	учителя-предметники, ученики 9,12 классов, взаимопроверка	Взаимопосещение уроков (занятий), анализ планов работы по подготовке выпускников к ГИА	учителя-предметники	Отзыв о посещенном уроке(занятия), мероприятия по подготовке к ГИА	
	Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов у обучающихся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану (5-11(10) классы)	Учащиеся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану	проведение контрольных срезов по срокам в КТП	учителя - предметники	контрольные работы учащихся с проведенным анализом	Анализ результатов, составление плана работы со слабоуспевающими
	Итоговое сочинение (изложение) в 11(очная форма обучения), 12 классах (допуск	учителя русского языка и литературы	подготовка выпускников, проведение сочинения (изложения)	организаторы	Изложение учащихся	формы для заполнения

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	к ГИА)					
	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	ученики	Работа с учащимися, ознакомление с предложениями, отправка работ	Учителя-предметники	Работы учащихся	Дипломы
	Реализация мероприятий по работе с социумом	ученики	реализация плана мероприятий	кураторы классов (групп), учителя-предметники	отчет о проведении мероприятий	информация для сайта
	Участие в конкурсе профессионального мастерства	учителя	Подготовка работ	Учителя-предметники	Передача работ в комиссию по подведению итогов конкурса	
	Ведение электронных классных журналов, прохождение программного материала по итогам 1 полугодия (отчет из ГИС «Сетевой город»)	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов по итогам первого полугодия Отчет о прохождении программ по предметам	Учителя-предметники	Составление отчета за первое полугодие	Отчет
	Заполнение «листов успехов»	Кураторы, классные руководители	Заполнение учителями-предметниками и кураторами, классными руководителями «листов успехов»	Кураторы, классные руководители	Отчет заведующему ОСП	Служебная записка
	Выполнение графика зачетов	учителя	Проведение зачетных работ	Учителя-предметники	Систематизация работ учащихся	
	Ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения (изложения)	Кураторы, классные руководители	Заполнение журнала ознакомления, подписи учащихся	Кураторы, классные руководители	Заполненный журнал	
	Отчет о работе учителя за 4 месяца к тарификационной комиссии	Учителя	Заполнение таблицы на основании личных планов	Учителя	Таблица итогов работы педагога	Передача отчета заведующему ОСП
II ступень	Контроль за посещаемостью обучающихся, взаимодействие с руководством исправительных учреждений. Анализ посещаемости за первое полугодие.	Ученики, кураторы, классные руководители классов (групп)	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости, сбор и анализ сводных ведомостей посещаемости из ГИС «Сетевой город», взаимодействие с	Заведующие ОСП	Табель посещаемости, сводный отчет посещаемости за 2 сессию, четверть, полугодие	Направление табелей посещаемости в администрацию школы

Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
		руководством ИУ по данному вопросу			
Внедрение новых образовательных стандартов в 12 классе	учителя, работающие в 12 классах	Посещение занятий, анализ работы по внедрению ФГОС	Заведующие ОСП	Результаты посещения	Справка для отчета
Внедрение обновленных образовательных стандартов в 5 классе	Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, учителя-предметники	посещение уроков, занятий	Учителя-предметники	Анализ занятий	Производственное совещание, справка
Составление расписания занятий на 2 полугодие		Формирование расписания и графика зачетов	Заведующие ОСП	Расписание занятий	
Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла	Учителя-предметники	посещение мероприятий Сбор информационных материалов, фотоматериалов	заведующие ОСП	справка по итогам проведения марафона	отчет о проведенных мероприятиях, проект приказа
Состояние обучения в выпускных классах. Реализация «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов. (тематическая проверка)	учителя-предметники	Посещение занятий; анализ выполнения планов работы по подготовке выпускников к ГИА	заведующие ОСП	справки по итогам проверки	Справка, заслушанная на административном совете
Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов у обучающихся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану (5-11(10) классы)	Учащиеся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану	Составление графика контрольных срезов по предложению педагогов	учителя - предметники	Справка по результатам	Анализ результатов, утверждение планов работы со слабоуспевающими
Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	учителя –предметники , кураторы классов (групп)	уточнение сведений по обучающимся, передача работ в РЦОИ, получение протокола проверки	заведующие ОСП	протокол проверки	отчет о результатах проделанной работы
Ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения (изложения)	Кураторы, классные руководители	Заполнение журнала ознакомления, подписи учащихся	Кураторы, классные руководители	Заполненный журнал	Справка об итогах

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Составление графика зачетов на II полугодие.	Учителя-предметники	Собеседование с учителями	Заведующие ОСП	График зачетов	Проект приказа
	Ведение электронных классных журналов, прохождение программного материала по итогам I полугодия (отчет из ГИС «Сетевой город»)	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов по итогам первого полугодия Отчет о прохождении программ по предметам	Учителя-предметники	справка	
	Заполнение «листов успехов»	Кураторы, классные руководители	Отчёт кураторов, классных руководителей	Заведующий ОСП	Справка	
	Выполнение графика зачетов и анализ успеваемости (по итогам сдачи зачетов).	Учителя-предметники	Контроль за проведением зачетных работ	Заведующие ОСП	Систематизация работ учащихся, формирование папок с зачетными работами	Отчет о выполнении графика зачетов, справка по успеваемости
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Организация помощи в проведении мероприятий	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Проведение мероприятий
	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах	Учителя-предметники	Анализ участия в конкурсах, олимпиадах	Заведующие ОСП	Результаты участия	
	Подведение итогов конкурса профессионального мастерства	Учителя-предметники	Проверка представленных работ	Заведующие ОСП	Контроль за передачей работ в комиссию по подведению итогов конкурса	
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социум	Учителя	Проведение мероприятий	Заведующие ОСП	Предоставление материалов на сайт	
	Отчет о работе педагогов к тарификационной комиссии	Учителя	Правильность заполнения таблицы на основании личных планов	Учителя	Подпись таблиц итогов работы педагога	Передача отчета в тарификационную комиссию
	Производственное совещание: 1. Внедрение обновленных образовательных стандартов в 5 классе. 2. Об итогах марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	<p>3. О подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла.</p> <p>4. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 уч. г. (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп), учителей-предметников)</p> <p>5. О проведении мероприятий по противодействию коррупции.</p> <p>6. О ведении электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город», «листов успехов» по итогам 1 сессии / четверти</p> <p>7. Анализ выполнения «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов.</p>					
III ступень	Составление номенклатуры дел на 2023год.		Проверка наличия и соответствия документов, указанных в номенклатуре	ЮрисконсультСекретарь	Номенклатура дел	Приказ
	Составление и утверждение графика отпусков работников школы	учителя, работники школы	анализ предоставленной информации	инспектор по кадрам директор	график отпусков	приказ
	Тематическая проверка по осуществлению контроля за посещаемостью обучающихся Анализ посещаемости за первое полугодие.	кураторы классов-групп заведующие ОСП	анализ документов	диспетчер	аналитическая справка	заслушивание информации на административном совете, совещании УФСИН
	Проверка расписания занятий на 2 полугодие	Заведующие ОСП	Анализ представленных расписаний и графиков зачетов	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Переход на обучение по ФГОС в 12 классе	Учителя, работающие в 12 классах. Заведующие ОСП	Анализ документов, представленных заведующими	Заместители директора по УВР	Справка	Административный совет
	Внедрение обновленных федеральных образовательных стандартов в 5 классе	Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, учителя-предметники	посещение уроков, занятий	Учителя-предметники	Анализ протоколов производственных совещаний, справок заведующих	Административный совет
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	учителя заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	Приказ
	Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА):	Ученики	Проверка базы данных по выпускникам; Взаимодействие с РЦОИ по процедуре проведения сочинения (изложения)	Директор, заместители директора по УВР	Получение протокола проверки	Направление протокола по подразделениям, формирование списков на резервный день
	Ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения (изложения)	Кураторы, классные руководители	Заполнение журнала ознакомления, подписи учащихся	Заведующие ОСП	Справка о результатах итогового изложения	Вынесение результатов на административный совет
	Контроль наличия и состояния основных средств, имущества на забалансовых счетах и материальных запасов	Заведующие ОСП	Проведение инвентаризации	комиссионно	Акт	
	Проверка трудовых книжек	Инспектор по кадрам	Проверка наличия и качества оформления записей в трудовых книжках	Директор, юристконсульт	Справка	
	Проверка журналов пропущенных и замещенных уроков	Заведующие ОСП	Соответствие записей в журналах табелям учета рабочего времени	Инспектор по кадрам, юристконсульт	Справка	Вынесение вопроса на административный совет
	Документарная проверка работы ОСП Реализация «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов.	Заведующие ОСП	Анализ документов	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
			области			
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Коллективы подразделений	Контроль за проведением мероприятий	Замдиректора по УВР	Материалы мероприятий	Размещение материалов на сайте школы
	Мониторинг наполняемости официального сайта школы	Администратор сайта	Анализ страниц сайта	Замдиректора по УВР, юристконсульт	Справка по итогам проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка расписания занятий и графика зачетов на 2 полугодие	Заведующие ОСП	Проверка расписания	Замдиректора по УВР	Утвержденное расписание	Справка о качестве представленных расписаний
	Производственное совещание: 1. Внедрение обновленных образовательных стандартов в 5 классе. 2. Об итогах марафона учебных предметов гуманитарного цикла. 3. О подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла. 4. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 уч. г. (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп), учителей-предметников) 5. О проведении мероприятий по противодействию коррупции. 6. О ведении электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город», «листов успехов» по итогам 1 сессии / четверти 7. Анализ выполнения «дорожной карты» по подготовке к ГИА	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов.					
ЯНВАРЬ						
I ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Разработка мероприятий марафона. Посещение занятий и мероприятий учителей математики, физики	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
	Выполнение графика зачетов.	ученики	Проведение зачетов по утвержденному графику, проверка зачетных работ	Учителя-предметники	Заполнение классного журнала, подготовка зачетных работ для проверки	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			учителя-предметники		
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	учителя самопроверка	Работа с календарно-тематическими планами	Учителя-предметники	КТП	
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 1 полугодие	Кураторы, классные руководители	Анализ и корректировка плана	Кураторы, классные руководители	Отчет о выполнении плана	
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности.	ученики	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ.	Кураторы классов (групп)	Оформление записей в журналах инструктажа	
	Педагогический совет: Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения)	Кураторы, классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки педсовета	Учителя-предметники Кураторы классов (групп)	выступления	
	Педагогический совет: 1. О реализации программы развития «К успеху вместе» 2. О подготовке выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	Кураторы, классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки педсовета	Учителя-предметники Кураторы классов (групп)	выступления	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
II ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения таблиц посещаемости, сканирование и отправка в администрацию школы	Заведующие ОСП	Табели посещаемости	Отчет по посещаемости
	Сведения по оплате за зачеты и по оплатечасов за обучение по индивидуальному учебному плану по итогам полугодия	Учителя -предметники	Подготовка проектов приказов	Заведующие ОСП	Проекты приказов	Приказы
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники	Анализ поданных мероприятий и составление плана ОСП Посещение мероприятий учителей математики, физики	Заведующие ОСП	План мероприятий по ОСП Материалы для размещения на сайте о посещенных мероприятиях.	Проект приказа о проведении мероприятий марафона
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Передача материалов для размещения материалов на сайте школы
	Выборочная проверка классных журналов и зачетных работ за 1 полугодие	Учителя-предметники	Анализ выполненных зачетных работ, выставление отметок в классный журнал.	Руководители МО	Справка	
	Документарная проверка по выполнению графика зачетов.	Учителя-предметники	Проверка записей в классных журналах, зачетного материала, выполненных зачетных работ	Заведующие ОСП	Справка по результатам проверки	Отчет
	Выполнение календарно-тематического плана учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Проверка соответствия КТП учебному плану школы, записей в классном журнале	Заведующие ОСП	Справка о результатах проверки	Отчет
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности (тематическая проверка).	учителя	Проверка заполнения журналов по охране труда и пожарной безопасности	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Педагогический совет: Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения)	учителя	протокол педсовета	заведующие ОСП	оформление единого протокола	Протокол

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Педагогический совет: 1. О реализации программы развития «К успеху вместе» 2. О подготовке выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	учителя	протокол педсовета	заведующие ОСП	оформление единого протокола	Протокол педагогического совета
III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп) Заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Анализ успеваемости за I полугодие по итогам сдачи зачетов и результатов контрольных срезов	учителя-предметники, заведующие ОСП	анализ отчетов за первое полугодие	директор, заместители директора по УВР	акт проверки	административный совет
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Распечатка и оформление приказов на проведение марафон	Замдиректора по УВР	Оформление приказов о проведении марафона Анализ материалов о проведенных мероприятиях	Приказы Размещение материалов на сайте школы.
	Мониторинг нормативно-правового обеспечения школы		Проверка локальных актов на предмет соответствия нормативным документам	Юрисконсульт	Внесение изменений в локальные акты школы	Документы по обеспечению учебно-воспитательного процесса
	Мониторинг уровня сформированности общеучебных умений и навыков в соответствии с ФГОС	Заведующие ОСП	Анализ работы педагогов за учебный год	Замдиректора по УВР	Подготовка аналитической информации	Справка о промежуточных итогах
	Выполнение графика зачетов	Учителя-предметники заведующие ОСП	Анализ отчетов заведующих, выборочная проверка зачетных работ	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка о выполнении графика зачетов	
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Заведующие ОСП	Анализ информации, предоставленной в отчетах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Размещение материалов на сайте школы
	Тематическая проверка «Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности».	Заведующие ОСП	Проверка заполнения журналов по ОТ и ТБ	Специалист по ОТ	Справка о результатах проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка санитарных книжек	Педагогические работники	Проверка прохождения медосмотра работниками	Комиссионно	Справка по результатам проверки	
	Состояние архива	Секретарь, Заведующие ОСП Замдиректора по УВР	Проверка документов для сдачи в архив, состояние документов в архиве	Комиссионно	Справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Ведение и учет личных карточек формы Т-2в соответствии с установленными требованиями.	Инспектор по кадрам	Своевременное внесение в унифицированную форму Т-2 всех изменений	Комиссионно	Справка	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	Диспетчер юриконсульт	Справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Анализ сведений по оплате за зачеты и по оплате часов за обучение по индивидуальному учебному плану по итогам полугодия	Учителя -предметники	Анализ представленных документов	Замдиректора, бухгалтер, инспектор по кадрам, юриконсульт		Приказы
	Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Современный конспект занятия по ФГОС в рамках обновленного ФГОС ООО»	учителя	Экспертиза предоставленных материалов конкурса	Члены комиссии	справка	Приказ по итогам конкурса
	Педагогический совет: Об утверждении результатов итогового сочинения	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	(изложения)					
	Педагогический совет: 1. О реализации программы развития «К успеху вместе» 2. О подготовке выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	
	Тематическая проверка соблюдения требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (средняя заработная плата учителей)		Анализ документов	Главный бухгалтер	справка	
ФЕВРАЛЬ						
I ступень	Определение перечня предметов по выбору для прохождения ГИА	учащиеся	Собеседование с учащимися 9 классов	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Список учащихся класса с указанием предметов по выбору	
	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Составление табелей посещаемости	Кураторы, классные руководители классов (групп)	табель	
	Итоговое собеседование с обучающимися 9 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 9 кл	Проведение тестирования обучающихся	Учителя-предметники	Материалы по итогам собеседования	Передача материалов заведующему ОСП
	Педагогический совет: 1. Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ОСП. 2. Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов. 3. Об утверждении перечня предметов по выбору в 9	Ученики	Анализ результатов итогового собеседования	Кураторы, классные руководители классов (групп)	выступления Списки учащихся, заявления на экзамены	Подготовка выступлений для отчета заведующему

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	классе. 4. О подготовке обучающихся 9-х классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию					
	Марафон предметов естественно-математического цикла	Учителя	Взаимопосещение занятий и мероприятий учителей химии, биологии, географии	Учителя	Фото и видеоматериалы, разработки	
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии.	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение классных журналов, «листов успехов»	Учителя-предметники	Заполненные журналы, «листы успехов»	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники	Предоставление материалов на сайт	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х (очная форма обучения), 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	учащиеся	Проведение занятий с обучающимися, ознакомление с нормативными документами Уровень подготовки учащихся к ГИА . Взаимопосещение.	Учителя-предметники	Заполнение листов ознакомления с нормативными документами, оформление проведенных занятий	Предложения
	Семинар-практикум: «Обновленный ФГОС в основной школе: от идей к практике»	Учителя-предметники	Подготовка выступлений	Учителя-предметники	Выступления на семинаре	Передача выступлений заведующему ОСП
	Посещение внеклассных мероприятий кураторов, классных руководителей в рамках взаимоконтроля по выполнению планов воспитательной работы	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Организация взаимопосещений	Кураторы, классные руководители	Отзыв по результатам взаимопосещений	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Состояние работы по организации обучения обучающихся осужденных	ученики	Организация посещения занятий в курируемых классах, приглашение кураторов, классных руководителей на занятия	Кураторы, классные руководители	Отзывы по результатам посещения	Корректировка индивидуальной работы с учащимися класса (группы)
II ступень	Утверждение перечня предметов по выбору	учителя	педсовет	Заведующий ОСП	Протокол заседания педсовета	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Проверка отзывов, планов индивидуальной работы	Заведующий ОСП	Справка	Отчет на производственном совещании
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Заведующий ОСП	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Итоговое собеседование с обучающимися 9 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 9 кл Учителя-предметники	Формирование пакета документов для передачи в ППЭ	Заведующие ОСП	Материалы по итогам собеседования	Передача материалов в ППЭ
	Педагогический совет: 1. Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ОСП. 2. Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов. 3. Об утверждении перечня предметов по выбору в 9 классе. 4. О подготовке обучающихся 9-х классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию	Учителя, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ результатов итогового собеседования	Заведующие ОСП	Выступления Списки учащихся, заявления на экзамены	Протокол педсовета
	Контроль за ходом проведения марафона предметов естественно-математического	Учителя	Посещение мероприятий учителей физики, химии, биологии анализ	Заведующие ОСП	Информационная справка, материалы марафона	Направление отчета и материалов для размещения на сайте

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	цикла		разработок, материалов			
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии. (документарная проверка)	Учителя-предметники	Проверка классных журналов, выполнения программы, «листов успехов»	Заведующие ОСП	Справка по итогам контроля	Отчет о проделанной работе
	Семинар-практикум «Обновленный ФГОС в основной школе: от идей к практике»	Учителя-предметники	Анализ выступлений	Заведующие ОСП	Проведение семинара	Протокол
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Проведение мероприятий	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Передача материалов для размещения на сайте школы
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х (очная форма обучения), 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	учащиеся	Проведение занятий с обучающимися, ознакомление с нормативными документами Уровень подготовки учащихся к ГИА . Взаимопосещение.	Заведующие ОСП, учителя-предметники	Справка по итогам проверки	Отчет по результатам проверки
	Проверка ведения журнала выхода учителей в Интернет	учителя	Проверка записей в журнале	Заведующие ОСП	справка	
Штупень	Утверждение перечня предметов по выбору обучающихся 9 кл.	Кураторы классов(групп) Заведующие ОСП	Проверка базы данных	Замдиректора по УВР	База данных на выпускников с предметами по выбору обучающихся	
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп) Заведующие ОСП	Анализ таблиц посещаемости	Диспетчер	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Контроль за ходом проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя-предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, администратор сайта	Размещение материалов на сайте	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х (очная форма обучения), 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Анализ представленных справок	Директор, замдиректора по УВР.	Акт проверки	
	Ведение алфавитной книги (документарная проверка)	Секретарь	Заполнение граф алфавитной книги	комиссионно	Справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Семинар-практикум «Обновленный ФГОС в основной школе: от идей к практике»	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Анализ представленных протоколов	Замдиректора по УВР	Систематизация выступлений	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Анализ представленных материалов	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Размещение материалов на сайте школы
	Итоговое собеседование с обучающимися 9 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 9 кл. Учителя-предметники Заведующие ОСП	Контроль за проведением собеседования, формирование списков на резервные дни	Замдиректора по УВР	Справка	Отчет о проведении
	Педагогический совет: 1. Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ОСП. 2. Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов. 3. Об утверждении перечня предметов по выбору в 9 классе.	Учителя, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ результатов итогового собеседования	Заведующие ОСП	Справка	Административный совет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	4. О подготовке обучающихся 9-х классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию					
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Выборочная проверка выполнения планов воспитательной работы	Заведующие ОСП	Анализ выполнения	Замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Проверка ведения учителями журналов выхода в Интернет	учителя	Анализ справок заведующих ОСП	юрисконсульт	справка	
МАРТ						
I ступень	Учет посещаемости занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период.	Учителя-предметники, руководители МО	Подготовка документов по подготовке выпускников 9,12 классов к ГИА	Учителя-предметники, руководители МО	Конспекты занятий, тематическое планирование по подготовке к ГИА	Отчет заведующему ОСП
	Выполнение учебных программ за III четверть (сессию)	ученики	Проведение занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием	Учителя-предметники		
	Состояние работы по организации обучения осужденных в ОСП	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Учителя, заведующие ОСП	Проведение мероприятий	учителя-предметники	Передача материалов на сайт	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Сверка рабочих программ и записей в классном журнале, заполнение листов корректировки	Учителя-предметники	Листы корректировки, проставление дат в календарно-тематическом планировании	
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии (из ГИС «Сетевой город»)	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение электронных классных журналов, «листов успехов»	Учителя-предметники	Заполненные электронные журналы, «листы успехов», отчет учителя-предметника	Отчет заведующему ОСП
	Выполнение планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию)	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ выполнения плана воспитательной работы	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Корректировка планов воспитательной работы	Отчет заведующему ОСП
	Марафон учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Посещение занятий и мероприятий учителей.	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
II ступень	Учет посещаемости занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением таблиц посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача таблиц посещаемости в администрацию
	Проверка выполнения учебных программ за III четверть (сессию)	Учителя-предметники	Проверка классных журналов по выполнению учебных программ	Заведующие ОСП	Справка	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Кураторы, классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Проверка ознакомления обучающихся 9-х, 11-х (очная форма обучения), 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации. Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Заведующие ОСП	Справка	Отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период.	Учителя-предметники, руководители МО	Проведение занятий по подготовке выпускников 9,12 классов к ГИА	Учителя-предметники, руководители МО	справка	Рассмотрение вопроса на производственном совещании
	<p>Производственное совещание:</p> <p>1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг) и заполнение «листов успехов», в которых фиксируются учебные, личностные достижения</p> <p>2. Об организации работы по устранению имеющейся задолженности у обучающихся, находящихся на строгих условиях содержания (отчеты учителей-предметников).</p> <p>3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов.</p> <p>4. Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период</p> <p>5. Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по</p>	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки производственного совещания	Заведующий ОСП	Выступления	Протокол совещания

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	итогах сессии. 6. О ходе реализации циклограммы взаимодействия ОСП с отделами воспитательной работы исправительных учреждений. 7. Состояние работы по организации обучения осужденных (отчеты учителей-предметников, кураторов, классных руководителей классов (групп)) 8. Контроль выполнения планов воспитательной работы (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп))					
	Контроль выполнения планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию)	Кураторы , классные руководители классов (групп)	Анализ планов воспитательной работы, личных планов педагогов-кураторов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет на производственном совещании
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	учителя	Совместное проведение мероприятий	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Информация для размещения на сайте школы.
	Корректировка тематических планов учителями-предметниками	Учителя-предметники	Проверка наличия листов корректировки, сверка тематического планирования с записями в журнале	Заведующие ОСП	Справка	
	Выполнение правил внутреннего распорядка	Учителя	Осуществление контроля за своевременным проведением занятий, внеклассных мероприятий, проверка личных планов учителей с целью контроля за эффективным использованием рабочего времени	Заведующие ОСП	Справка	Отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Промежуточная аттестация обучающихся	ученики	Подготовка разноуровневых контрольных работ Уровень освоения образовательных программ	Руководители МО	Контрольные работы	
	Формирование контингента обучающихся на новый учебный год.	Учителя	Работа с руководством ИК по комплектованию на новый учебный год	Заведующие ОСП	Документы на обучающихся	
III ступень	Учет посещаемости занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	замдиректора	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
	Производственное совещание: 1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг) и заполнение «листов успехов», в которых фиксируются учебные, личностные достижения 2. Об организации работы по устранению имеющейся задолженности у обучающихся, находящихся на строгих условиях содержания (отчеты учителей-предметников). 3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов. 4. Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в	Заведующие ОСП педагоги	Анализ предоставленных протоколов	Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	<p>межсессионный период</p> <p>5. Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии.</p> <p>6. О ходе реализации циклограммы взаимодействия ОСП с отделами воспитательной работы исправительных учреждений.</p> <p>7. Состояние работы по организации обучения осужденных (отчеты учителей-предметников, кураторов, классных руководителей классов (групп))</p> <p>8. Контроль выполнения планов воспитательной работы (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп))</p>					
	<p>Состояние работы по организации обучения осужденных</p> <p>Корректировка тематических планов учителями-предметниками (комплексные и оперативные проверки)</p>	Учителя-предметники, заведующие ОСП	<p>Посещение подразделений, ознакомление с документацией</p> <p>Проверка наличия листов корректировки, проверка выполнения рабочей программы</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	Акт	
	Промежуточная аттестация обучающихся	Заведующие ОСП	Подготовка приказа и материалов для проведения годовой промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР		Приказ о проведении годовой промежуточной аттестации
	Формирование контингента обучающихся на новый учебный год.	Заведующие ОСП	Проверка представленных документов	Замдиректора по УВР	Документы на обучающихся	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Документарная проверка «Выполнение правил внутреннего распорядка, пребывание учителей на режимной территории»	Учителя, работники школы	Документарная проверка информации УФСИН, отчетов заведующих подразделениями, соответствие записей в классных журналах и табелей учета рабочего времени	диспетчер	Справка	
	Книга приказов по ученикам	секретарь	Ведение книги приказов	комиссионно	Справка	
	Оформление и ведение личных дел работников	Инспектор по кадрам	Личные дела работников	комиссионно	справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Проверка выполнения учебных программ за III четверть (сессию)	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Руководители МО Замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Проверка выполнения планов воспитательной работы за 3 сессию (четверть)	Кураторы , классные руководители классов (групп)	Анализ справок заведующих	Замдиректора по УВР	Справка	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Систематизация материалов	Замдиректора по УВР		Размещение материалов на сайте школы
АПРЕЛЬ						
I ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение учебных занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	
	Проведение годовой промежуточной аттестации обучающихся	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Педагогический совет: 1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году. 2. Об итогах проведения семинара-практикума «Обновленный ФГОС в основной школе: от идей к практике» 3. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Участие в совещании, подготовка выступлений	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Протокол	Направление протокола в администрацию школы
	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	ученики	Корректировка базы на выпускников, оформление документов	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Классные журналы, личные планы, оформление результатов работы с выпускниками	Планы по подготовке с отметкой о выполнении мероприятий
	Седьмые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Формирование патриотических чувств и гражданского сознания у осужденных»	Учителя	Подготовка выступлений	Учителя-предметники	Текст выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		
	Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя -предметники	Подведение итогов, проведение заключительных мероприятий	Учителя-предметники	Поощрение лучших учащихся	Материалы на сайт школы
	Реализация мероприятий циклограммы совместной работы с ОБ и СРО УФСИН России по Волгоградской области	учителя	Передача материалов на сайт	учителя	Материалы на сайт	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Мониторинг профессионального развития педагогов. Анкетирование «Учитель глазами учащихся»	Ученики 9, 11(12)	Проведение анкетирования среди обучающихся	Кураторы классов (групп) учителя-предметники	Анализ проведенного анкетирования	Передача материалов заведующему ОСП
II ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача аналитической справки в администрацию
	Состояние работы по организации обучения осужденных (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ планов, проверка ведения тетрадей и т.д.	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся	Учителя-предметники	Анализ отчетов учителей-предметников	Заведующие ОСП	Сводная таблица результатов проведения промежуточной аттестации	Справка
	Промежуточная аттестация обучающихся	Учителя-предметники	Проверка уровня освоения образовательных программ	Заведующие ОСП	Обобщенная справка по итогам проведения контрольных срезов	
	Педагогический совет: 1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году. 2. Об итогах проведения семинара-практикума «Обновленный ФГОС в основной школе: от идей к практике» 3. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Участие в совещаниях, подготовка выступлений	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Протокол	Направление протокола в администрацию школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Подготовка к проведению ГИА	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Корректировка базы на выпускников , проверка документов по подготовке к ГИА	Заведующие ОСП	Справка	Протокол педсовета
	Седьмые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Формирование патриотических чувств и гражданского сознания у осужденных»	учителя	Подготовка выступлений	Заведующие ОСП	Выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя -предметники	Подведение итогов, оформление документов	Заведующие ОСП	Справка	Материалы для публикации на сайте школы
	Реализация мероприятий циклограммы совместной работы с ОБ и СРО УФСИН России по Волгоградской области	учителя	Размещение материалов на сайте	Заведующие ОСП	Материалы на сайт	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Материалы для публикации на сайте школы
	Мониторинг профессионального развития педагогов. Анкетирование «Учитель глазами учащихся»	учителя	Подготовка сводной аналитической справки по ОСП	Заведующие ОСП	Справка	Отчет заведующего ОСП
	III ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	замдиректора	Справка
Состояние работы по организации обучения осужденных. Подготовка к ГИА (комплексная проверка)		Учителя-предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, анализ документации	Заместители директора по УВР	Акт	Приказ

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся Контрольные срезы по предметам	Учителя-предметники Взаимопроверка.	Контроль за проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся руководителями МО, направление сводных таблиц в учебную часть.	Приказ
	Предварительное распределение нагрузки учителей на новый учебный год.	Заведующие ОСП	Проверка проектов приказов	Директор, замдиректора по УВР, гл. бухгалтер, инспектор по кадрам		
	Подведение итогов проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Заведующие ОСП	Формирование приказа по школе	Замдиректора по УВР	Размещение материалов на сайте	Приказ
	Ведение книги учета личного состава, внесение записей.	Инспектор отдела кадров	Книга учета личного состава работников	комиссионно	справка	Информация на планерку
	Седьмые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Формирование патриотических чувств и гражданского сознания у осужденных»		Подготовка сценария и анализ выступлений	Директор, замдиректора по УВР	Сценарий, сборник статей	Приказ, публикация материалов на сайте
	Реализация циклограммы совместной работы с ОБ и СРО УФСИН России по Волгоградской области		Размещение материалов на сайте	Замдиректора по УВР	Материалы сайта	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Мониторинг профессионального развития педагогов.	Заведующие ОСП	Подготовка сводной аналитической справки по школе	Замдиректора по УВР	Справка	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Анкетирование «Учитель глазами учащихся»					
	Педагогический совет: 1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году. 2. Об итогах проведения семинара-практикума «Обновленный ФГОС в основной школе: от идей к практике» 3. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.					
	Тематическая проверка соблюдения требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (средняя заработная плата учителей)		Анализ документов	Главный бухгалтер	справка	
МАЙ						
I ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Педагогический совет: 1. Анализ готовности обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов к ГИА. 2. О допуске к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов.	ученики	Заполнение классных журналов, наличие контрольных и зачетных работ	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Подготовка выступления к заседанию педсовета	
	Педагогический совет: О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся	ученики	Заполнение классных журналов, формирование списков обучающихся	Кураторы классов(групп)	Подготовка выступления к заседанию педсовета	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Педагогический совет: О переводе учащихся 5-8, 10-11 классов в следующий класс	ученики	Заполнение классных журналов, формирование списков обучающихся	Кураторы классов(групп)	Подготовка выступления к заседанию педсовета	
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА Мониторинг уровня подготовки к ГИА	ученики	Оформление документов к проведению педсоветов: «О допуске учащихся 9, 11(очных),12 классов к государственной итоговой аттестации» Анализ готовности обучающихся к ГИА	Кураторы классов (групп) Учителя-предметники	Списки учащихся Справка о проведенных мероприятиях по подготовке к ГИА	
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Оформление фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Учителя-предметники	Заметки, фотоматериалы	
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление результатов	Учителя-предметники	Контрольные работы	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		
	Проведение государственной итоговой аттестации	Ученики 9,11 (12) классов	Оформление необходимых документов по проведению ГИА	Организаторы в аудиториях	Протокол проведения	Протокол результатов ГИА
II ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением таблиц посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости и анализ посещаемости	Передача таблиц и справок по посещаемости обучающихся в администрацию
	Выборочная проверка классных журналов и зачетных работ за 2 полугодие	Учителя-предметники	Анализ выполненных зачетных работ, выставление отметок в классный журнал.	Руководители МО	Справка	
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Проведение педсоветов: «О допуске учащихся 9, 11 (очная форма обучения), 12	Заведующие ОСП	Списки учащихся, протоколы педсоветов Справка	Направление протоколов и списков в администрацию

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Мониторинг уровня подготовки к ГИА		классов к государственной итоговой аттестации» Анализ готовности обучающихся к ГИА		о проведенных мероприятиях по подготовке к ГИА	Справка о проведенной работе по подготовке к ГИА
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Предоставление материалов для размещения на сайте школы
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Формирование фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Заведующие ОСП	Заметки, фотоматериалы	Отчет об итогах марафона. Направление материалов в администрацию школы
	Педагогический совет: 1. Анализ готовности обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов к ГИА. 2. О допуске к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов.	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Педагогический совет: О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Педагогический совет: О переводе учащихся 5-8, 10-11 классов в следующий класс	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за проведением промежуточной аттестации учеников	Заведующие ОСП	Анализ контрольных работ	Направление результатов в администрацию школы
	Проведение государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Формирование списков организаторов, руководителей ППЭ, проведение экзаменов	Заведующие ОСП	Протокол проведения экзаменов	Протокол результатов ГИА

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
III ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	Диспетчер	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	Учителя, заведующие ОСП	Систематизация протоколов «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации». «О переводе учащихся в следующий класс»	Директор, заместители директора по УВР	Приказ о порядке окончания учебного года	
	Педагогический совет: 1. Анализ готовности обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов к ГИА. 2. О допуске к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов.	Заведующие ОСП	Систематизация и подписание протоколов	Заместитель директора по УВР	Протокол	Приказ
	Педагогический совет: О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся	Заведующие ОСП	Систематизация и подписание протоколов	Заместитель директора по УВР	Протокол	
	Педагогический совет: О переводе учащихся 5-8, 10-11 классов в следующий класс					
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники	Подведение итогов по информации из подразделений	Заместители директора по УВР	Размещение материалов на сайт школы	Приказ
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за подготовкой и проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся	Справка
	Проведение государственной итоговой аттестации:	Учителя-предметники	Контроль за ходом проведения ГИА, получение и отправка протоколов по результатам экзаменов	Заместители директора по УВР	Анализ проведения ГИА	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и таблиц учета рабочего времени	диспетчер	справка	
	Проверка листков нетрудоспособности	Педагогические работники	Внутренний аудит	Главный бухгалтер юрисконсульт	Справка по результатам проверки	Информация на административный совет
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Анализ проведенных мероприятий	Замдиректора по УВР	Материалы мероприятий	Размещение материалов на сайте школы
ИЮНЬ						
I ступень	Заполнение и передача ведомостей на обучающихся 9,11,12 классов для заполнения аттестатов		Сверка данных на учеников с паспортными данными и выставление отметок в соответствии со сводными ведомостями кл. журналов	Кураторы классов (групп) 9,11,12 классов	Ведомости	
	Итоги комплектования	Учителя-предметники	Результаты работы по комплектованию ОСП	учителя	Документы на обучающихся	
	Педагогические советы: 1. О выпуске обучающихся 9 классов 2. О выпуске обучающихся 11 (очная форма обучения), 12 классов	Кураторы классов (групп)	Подготовка списков учеников 9,12 классов, успешно прошедших ГИА	Кураторы классов(групп)	Списки учеников	
	Производственное совещание 1. Роль куратора, классного руководителя в формировании компетенций обучающихся. 2. Об итогах комплектования на новый 2023-2024 учебный год. 3. Об итогах марафона	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка информации для проведения производственного совещания	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Протокол	Направление протокола в администрацию школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	учебных предметов естественно-математического цикла. 4. О подготовке к новому 2023-2024 учебному году. 5. Об итогах работы учителей-предметников, классных руководителей по заполнению и ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город». 6. Реализация планов по подготовке к ГИА учителями-предметниками 7. Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год 8. Выполнение плана воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый учебный год					
	Подготовка школы к новому учебному году	учителя	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Учителя-предметники	Передача информации заведующему ОСП	
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2022-2023уч.г, постановка новых задач	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Самоанализ кураторов, классных руководителей классов (групп)	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Передача информации заведующему ОСП	
II ступень	Подготовка ведомостей на обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения кураторами ведомостей обучающихся (сверка с паспортными данными и сводной ведомостью кл. журналов)	Заведующий ОСП	Ведомости	Направление проверенных ведомостей в администрацию школы
	Итоги комплектования	Кураторы классов (групп),	Проверка документов по комплектованию, запрос	Заведующий ОСП	Документы на вновь принятых	Направление документов в

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
		учителя-предметники	представлений		обучающихся	администрацию школы
	Педагогические советы: 1. О выпуске обучающихся 9 классов 2. О выпуске обучающихся 11 (очная форма обучения), 12 классов	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Анализ протоколов по результатам экзаменов. Проведение педсовета	Заведующий ОСП	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Производственное совещание 1. Роль куратора, классного руководителя в формировании компетенций обучающихся. 2. Об итогах комплектования на новый 2023-2024 учебный год. 3. Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла 4. О подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году 5. Об итогах работы учителей-предметников, классных руководителей по заполнению и ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город» 6. Реализация планов по подготовке к ГИА учителями-предметниками 7. Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год. 8. Выполнение плана воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый учебный год	Кураторы, классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	Направление протокола в администрацию школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	9. Итоги работы ОСП за 2022-2023 учебный год. Задачи на новый 2023-2024 учебный год.					
	Ведомости на оплату за участие в проведении ГИА		Анализ участия педагогов в проведении ГИА, подготовка ведомостей	Заведующий ОСП	ведомости	Передача ведомостей в администрацию школы
	Подготовка школы к новому учебному году	учителя	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Заведующие ОСП	Заполнение акта приемки школы к новому учебному году	
	Мониторинг уровня сформированности общеучебных умений и навыков в соответствии с ФГОС	учителя	Анализ работы педагогов за учебный год	Заведующие ОСП	Подготовка сводной аналитической информации	Справка
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2022-2023уч.г, постановка новых задач		Самоанализ кураторов, классных руководителей классов (групп)	Заведующие ОСП	Анализ итогов выполнения планов по ОСП	Справка
III ступень	Оформление аттестатов обучающихся.		Проверка полученных ведомостей , формирование аттестатов в программе, их заполнение	Директор, комиссия по заполнению аттестатов, замдиректора по УВР	Аттестаты	Приказ о выдаче
	Анкетирование начальников отрядов «Эффективность работы педагогов»	учителя	Анализ результатов анкетных опросов	Замдиректора по УВР	Справка	
	Итоги комплектования	Заведующий подразделением	Проверка поступивших документов на обучающихся,	Директор, замдиректора по УВР	Административный совет	Выступление на селекторном совещании
	Педсоветы: 1. О выпуске обучающихся 9 классов 2. О выпуске обучающихся 11 (очная форма обучения), 12 классов	Заведующий подразделением	Анализ протоколов педсовета	Замдиректора по УВР	Приказ о переводе учащихся, приказ о выпуске	Протоколы
	Производственное совещание 1. Роль куратора, классного	Заведующий ОСП	Подведение итогов работы за год	Директор, замдиректора по УВР	Протокол проведения	Учень при тарификации

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	<p>руководителя в формировании компетенций обучающихся.</p> <p>2. Об итогах комплектования на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла</p> <p>4. О подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году</p> <p>5. Об итогах работы учителей-предметников, классных руководителей по заполнению и ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город»</p> <p>6. Реализация планов по подготовке к ГИА учителями-предметниками</p> <p>7. Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год.</p> <p>8. Выполнение плана воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый учебный год</p> <p>9. Итоги работы ОСП за 2022-2023 учебный год. Задачи на новый 2023-2024 учебный год.</p>		Систематизация и подписание протоколов		производственного совещания	
	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего	диспетчер	акт	

Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
		времени			
Книги выдачи аттестатов	Заведующие ОСП	Проверка заполнения книг выдачи бланков строгой отчетности	комиссионно	Справка	
О работе школьного сайта	Администратор сайта	Анализ документов, представленных на сайте	Замдиректора по УВР	справка	
Формирование публичного отчета за 2022-2023 учебный год		Анализ работы за год по направлениям.	Члены рабочей группы	Материалы доклада	Публичный отчет
Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год		Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, задачи на новый 2023-2024 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, юристконсульт	Материалы для плана учебно-воспитательной работы	План работы на 2023-2024 учебный год
Ведомости на оплату за участие в проведении ГИА		Проверка ведомостей Анализ участия педагогов в проведении ГИА	Инспектор по кадрам, замдиректора по УВР, юристконсульт	Ведомости, приказы	
Мониторинг уровня сформированности общеучебных умений и навыков в соответствии с ФГОС	Заведующие ОСП	Анализ работы педагогов за учебный год	Замдиректора по УВР	Подготовка сводной аналитической информации	Справка для публичного отчета
Подготовка школы к новому учебному году	Замдиректора по УВР	Заполнение форм и передача в комитет образования, науки и молодежной политики	Замдиректора по УВР Специалист по ОТ	Сводная информация по школе о подготовке к новому учебному году	АКТ приемки к новому учебному году
Тематическая проверка соблюдения требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (средняя заработная плата учителей)		Анализ документов	Главный бухгалтер	справка	
Мониторинг наполняемости официального сайта школы	Администратор сайта	Анализ страниц сайта	Замдиректора по УВР, юристконсульт	Справка по итогам проверки	Заслушивание вопроса на административном совете

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2022-2023уч.г, постановка новых задач	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ планов воспитательной работы кураторов, классных руководителей классов (групп)	Замдиректора по УВР	Анализ итогов выполнения планов по ОСП	Заслушивание вопроса на административном совете
	Итоговое заседание методсовета	Руководители методобъединений	Анализ выполнения плана методической работы и планов школьных методических объединений	Руководитель методсовета	Протокол	Заслушивание вопроса на административном совете

План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год

№п/п	Основные направления работы	Результат	Ответственный	Сроки
	Работа методического совета: (по плану руководителя методсовета)			
	<p>1 заседание:</p> <p>1. Отчет председателя методсовета за 2021-2022 уч.год.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ методической работы – анализ работы методсовета <p>2. Основные задачи методической работы на 2022-2023 уч.год.</p> <p>3. Обсуждение плана методической работы, методического совета на 2022-2023 уч.год.</p> <p>4. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов гуманитарного цикла.</p> <p>5. О готовности рабочих программ для обучающихся на 2022-2023 уч.год</p> <p>6. О готовности рабочих программ и зачетных работ для 12-х классов по ФГОС СОО на 2022-2023 уч.год</p> <p>7. О готовности рабочих программ и для 5-х классов по обновленным ФГОС ООО на 2022-2023 уч.год</p>	Протокол заседания	Председатель методсовета Зам. директора по УВР	Сентябрь
	<p>2 заседание:</p> <p>1. О результатах марафона учебных предметов гуманитарного цикла.</p> <p>2. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Выполнение требований к организации проектной деятельности в рамках ФГОС СОО</p>	Протокол заседания	Председатель методсовета Зам. директора по УВР	Январь
	<p>3 заседание:</p> <p>1. Об организации экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации</p>	Протокол заседания	Председатель методсовета Зам. директора по УВР	Март

№п/п	Основные направления работы	Результат	Ответственный	Сроки
	2. Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА 3. Организация работы с одаренными обучающимися. (активность и результативность в конкурсах и олимпиадах различного уровня и марафонах учебных предметах).			
	4 заседание: 1. О готовности обучающихся и педагогов к ГИА в форме ГВЭ по математике, русскому языку (9,12 классы), 11 класса очной формы обучения и предметам по выбору (9 класс) 2. О результатах марафона предметов естественно-математического цикла. 3. Подведение итогов работы методического совета за 2022 – 2023 учебный год. Обсуждение проекта плана работы на 2023-2024 уч.год	Протокол заседания	Председатель методсовета Зам. директора по УВР	Июнь

План заседаний попечительского совета.

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	месяц
1.	1. Доклад директора о деятельности школы, реализации задач, определенных в программе развития .	август
2.	1. О содействии членов попечительского совета в подготовке и проведении нового учебного года. 2. О проведении конкурса «Лучшее обособленное подразделение -2023»	сентябрь
3.	1. Отчет директора школы за 1 полугодие. 2.О плане пополнения материально-технической базы школы. 3. О взаимодействии с воспитательными службами колоний.	январь
4.	1. О привлечении спонсорских средств для укрепления материально-технической базы школы. 2. Отчет о результатах деятельности попечительского совета. 3. О подготовке школы к новому учебному году.	май

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ГКОУ ВСШ № 1
 Волгоградской области
 от 30 декабря 2020г. № 198-ОД

**План
 противодействия коррупции в ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области на
 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1.Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение и изучение в ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области (далее школа) вступивших в законную силу нормативных документов по противодействия коррупции	2021-2023 годы	Директор, рабочая группа
1.2.	Обновление информационного стенда в школах со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - копия Устава школы; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий.	2021-2023 годы (по мере необходимости)	Заведующие ОСП
1.3.	Осуществление контроля за выполнением сотрудниками школы требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2021-2023 годы	Директор
1.4.	Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	В конце календарного года (2021-2023 г.г.)	Ответственные за мероприятия
2 Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
2.1.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте школы о своей деятельности,	2021-2023 годы	Ответственный за актуализацию сайта

	размещение текстов нормативных правовых актов и документов		
2.2.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики государства, школы в отношении коррупции.	2021-2023 годы	Классные руководители
3 Совершенствование условий, процедур и механизмов в сфере закупок			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2021-2023 годы	Директор
3.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2021-2023 годы	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
4 Расширение системы правового просвещения обучающихся школы, профилактика коррупции с использованием средств массовой информации			
4.1.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) 2021-2023 годы	2021-2023 годы (ноябрь, декабрь)	Классные руководители
5. Совершенствование работы кадровых служб, лиц, ответственных за кадровую работу, по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Организация занятий по изучению сотрудниками школы действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения	2021-2023 годы	Заместители директора, инспектор по кадрам
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками школы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за	2021-2023 годы	Заместители директора, инспектор по кадрам

	привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
5.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	2021-2023 годы	Заместители директора, инспектор по кадрам
5.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2021-2023 годы	Заместители директора, инспектор по кадрам
5.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	2021-2023 годы	Заместители директора, инспектор по кадрам
5.6.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	2021-2023 годы	Директор, инспектор по кадрам
6 Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательном учреждении	2021-2023 годы	Директор, Заместители директора
6.2.	Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, причин и условий проявлений коррупции в образовательном учреждении	2021-2023 годы	Директор, Заместители директора