

ПРИНЯТ

с учетом мнения представительного органа  
работников ГКОУ ВСШ №1  
Волгоградской области

Протокол от «26» 06.2026 г.

№ 7

УТВЕРЖДАЮ.

Директор ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской  
области

Н.А.Шеховцова

Приказ от 26.06.2026г. № 92-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации, оценке образовательных  
достижений обучающихся государственного казённого  
общеобразовательного учреждения**

**«Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений обучающихся государственного казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области» (далее Учреждение) определяет формы, периодичность и порядок проведения внутренней и внешней оценки достижений обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего, среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Федеральными основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Уставом ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области.

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию — оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части темы конкретного учебного

предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- сессионную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися заочной формы обучения по итогам сессии;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания какой - либо части темы учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

## **2. Система оценки достижения планируемых результатов**

2.1. Данное положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

**Внутренняя оценка** включает

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценку уровня мастерства педагогического работника);
- оценку личностных результатов в форме портфолио («листы успехов»);
- педагогическое наблюдение (анкетирование);
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию обучающихся;
- итоговую оценку.

**К внешним процедурам** относятся

- государственная итоговая аттестация;
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

**2.2.1. Стартовая диагностика** представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации при зачислении вновь поступивших обучающихся и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений.

Сроки проведения – сентябрь-октябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется приказом директора.

Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

**2.2.2. Входная диагностика** представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Возможно проведение администрацией образовательной организации или учителем-предметником в начале 6-9, 10-11 (12) классов. Цель входной диагностики: определение остаточных знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс. Позволяет учителю организовать продуктивно процесс повторения пройденного материала, а также устранить пробелы

знаний по итогам контроля и выступает как информация для определения остаточных знаний обучающихся за предыдущий класс обучения.

**Сроки проведения** – сентябрь-октябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется приказом директора.

**2.2.3 Текущая оценка** представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

**2.2.4. Тематическая оценка** проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельных тем. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения.

**2.2.5. Внутришкольный мониторинг** включает также процедуры

- оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования-защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования УУД разных уровней образования);
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т. д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составлению функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются в ВШК и ежегодно в каждом классе не менее раза в год);
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).

**2.2.6. Оценка личностных результатов в форме «Портфолио» («листы успехов»).**

Деятельность педагогов по организации работы с «листами успехов» является одним из элементов педагогической поддержки обучающихся осужденных, способствующим формированию школьного ресоциализирующего пространства. Учителя-предметники в течение года отслеживают позитивные изменения относительно собственных достижений на основе формирования универсальных учебных действий в соответствии с определенными критериями. Учитель-предметник и куратор (классный руководитель) в конце каждой сессии, четверти, а в 10, 11 классах очной формы обучения в конце каждого полугодия должен отражать уровень ответственности и

самостоятельности в учебной деятельности, динамику развития личности и индивидуальных достижений по формированию УУД обучающихся в «листах успехов».

**2.2.7. Промежуточная аттестация** является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

### **3.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, сессии, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.2. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно - тематических планах и рабочих программах учителя.

3.3. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана, включая элективные курсы.

3.4. При изучении элективных курсов и индивидуальных проектов применяется безотметочная система оценивания.

3.5. Оценка результатов текущего контроля фиксируется в электронном журнале.

3.6. Текущий контроль успеваемости в 5-м и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе:

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
95-100%	повышенный	«5»
75-94%	программный	«4»
50-74%	базовый	«3»
Меньше 50%	ниже необходимого	«2»

3.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5- балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

3.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (сессии), полугодия.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Обучающимся предоставляются академические права (ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ) на

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на самообразование, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.14. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.15. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (Приложение №1).

3.16. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне ООО оценивание происходит по четвертям (сессиям), на уровне СОО – по полугодиям.

3.17. Четвертное (сессионное) оценивание представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начинается с пятого класса, проводится в конце каждой четверти по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

3.18. Выставление отметок за четверть (сессию), полугодие производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется отметка «5»,
- При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка «4»,
- При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка «3»,
- При средней оценке за период от 2,00 до 2,59 – выставляется отметка «2».

3.19. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (сессию), полугодие необходим обязательный учёт качества знаний обучающихся по письменным проверочным и/или практическим работам. За четверть (сессию), полугодие у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 3-5 (трех/пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

- 5-7 (пяти/семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7-9 (семи/девяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

3.20. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: в 5-9 классах – четверти (сессии), в 10-11(12) классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

3.21. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, сессию, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.22. Отметки обучающихся за период (четверть, сессию, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

3.23. Отметки за четверть (сессию), полугодие «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия необходимого количества текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

3.24. Обучающиеся, имеющие менее трёх текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти, (сессии), полугодия.

3.25. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи пропущенного материала несут сами обучающиеся.

3.26. **Процедуры внешней оценки** (диагностические работы, ГИА) регламентируются документами регионального и федерального уровней и являются обязательными для выставления в электронный журнал.

#### **4. Содержание и порядок проведения тематического контроля**

4.1. Тематический контроль осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости.

4.2. Целью тематического контроля является определение уровня достижений планируемых результатов по разделам, темам образовательной программы по предмету.

4.3. Количество, формат и вид результатов тематического контроля по каждой теме, разделу образовательной программы по предмету определяет учитель.

4.4. Тематическое оценивание обеспечивает :

4.4.1. Обучающемуся

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

4.4.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся и своевременную коррекцию учебного процесса.

4.5. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

4.6. Не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Полугодовая, сессионная, четвертная (5-12 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка (четверть, сессия, полугодие). Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП основного общего и среднего общего образования в формах, определённых учебным планом.

5.2. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом.

5.3. Учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме самообразования, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

5.4. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию, не аттестуются.

5.5. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию по личному заявлению. Заведующий ОСП составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

5.6. На обучающихся, получающих образование в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.7. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

5.8. Оценивание ответов и работ учащихся очной, заочной форм обучения и обучения по индивидуальному учебному плану в промежуточный период осуществляется по пятибалльной системе.

5.9. Годовые отметки обучающихся по очной форме и индивидуальному учебному плану выставляются на основе четвертных отметок, как округлённого по законам математики целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

5.10. Четвертные отметки за промежуточную аттестацию, годовые и итоговые отметки выставляются на странице в столбце, следующем за последней датой урока, и переносятся в сводную ведомость учета успеваемости.

5.11. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся:

- Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- Письменные работы обучающихся хранятся в обособленных структурных подразделениях в течение одного года и уничтожаются в установленном порядке.

#### **5.12 Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.12.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании административного совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.12.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений.

### **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, заведующий ОСП, заместитель директора по УВР, руководитель Учреждения.

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области;

- на изменение формы и (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации в случае болезни;

- на доброжелательное отношение во время аттестации.

6.5. Обучающийся обязан

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;

- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.6. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года заведующий обособленным структурным подразделением уведомляет его о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.7. Заявления обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления обучающегося, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет

соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7.Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации в переводных классах**

7.1. Годовую промежуточную аттестацию в форме административной контрольной работы проходят все обучающиеся 5-8,10-11-х (заочных) классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно.

7.2. Приказом директора Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации, которое в 3-х дневный срок, доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся .

7.3. При отсутствии соответствующего приказа годовые отметки выставляются на основе четвертных, сессионных и полугодовых отметок.

7.4. Годовая аттестация обучающихся 5 - 8, 10-11-х (заочных) классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

7.5. По предметам «Элективный курс», «Индивидуальный проект» действует зачетная система с выставлением в классный журнал по итогам учебного года «зачет/незачет».

7.6. Формами проведения годовой письменной аттестации в 5-8,10-11-х (заочных) классах являются административная контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты и др.

7.7. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольной работы не должна превышать времени, отведённого на 1 занятие, в зависимости от формы обучения.

7.8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

-материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями предметных МО;

-содержание административных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

7.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогических советов.

7.10. **Итоговая отметка по предмету в 5-8 классах** выставляется по среднему баллу двух отметок: среднего балла за год и результатов промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.11. **Итоговая отметка** за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая отметка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

7.12. **Итоговые отметки за 11 (12) класс** определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Тип предмета	10 класс			11 (12) класс			Итоговая отметка
	1 полугодие	2 полугодие	год	1 полугодие	2 полугодие	год	
Предметы, изучение которых завершается 31 декабря	+	+	+	+		+	На основании 5 отметок
Предметы, изучение которых продолжается до конца учебного года	+	+	+	+	+	+	На основании 6 отметок
Практикумы по подготовке к ГВЭ					+	+	На основании 2 отметок

## 8. Порядок выставления текущих, полугодовых, итоговых отметок в 9 и 12 (11)-х классах

8.1. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

8.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки знаний, умений и навыков обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

8.3. Текущую, четвертную, сессионную, полугодовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

8.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал (контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, практическая работы и т.д.)

8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (сессии) необходимо не менее 3 отметок.

8.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок.

8.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, сессии, полугодия.

8.8. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

## **9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, либо на обучение в форме самообразования

9.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета

9.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

9.7. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для допуска учащихся 9-х и 11 (12)-х классов, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, к государственным выпускным экзаменам.

9.8. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости учащихся 9-х и 11(12)-х классов, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в следующих документах:

- рабочих тетрадях учащихся;
- календарно-тематических планах;
- рабочих программах учителя;
- журнале дополнительных занятий.

Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, контрольной работы и т.д.

9.9. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал (журнал дополнительных занятий).

9.10. Обучающиеся по заочной форме обучения получают допуск к прохождению ГИА при условии положительного результата по окончании освоения им образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

9.11. Годовые отметки обучающимся по очной форме и индивидуальному учебному плану выставляются на основе четвертных отметок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету.

9.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

9.13. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

9.14. ГИА для обучающихся ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области проводится в форме ГВЭ.

9.15. К ГИА-9 допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план, или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже «удовлетворительно»), а также имеющие результат «зачет» на итоговое собеседование по русскому языку.

9.16. К ГИА 11(12) допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план, или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 10,11 (12) класс не ниже «удовлетворительно»), а также имеющие результат «зачет» за итоговое изложение по русскому языку.

9.17. Документы, представляемые в администрацию школы для допуска обучающихся к ГИА:

- Работы, подтверждающие прохождение программного материала по предметам учебного плана;

- Протокол заседания педагогического совета о допуске обучающихся, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации к экзаменам.

## **10. Отдельные положения проведения внутренних процедур оценки**

10.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении внутренней оценки определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе по предмету (календарно-тематическом планировании) или администрацией. Такой контроль является административным. Административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в плане ВШК .

10.2. Формы административного контроля тоже определяются в плане ВШК . Тексты работ разрабатываются руководителями методических объединений Учреждения в соответствии с содержанием рабочей программы и утверждаются приказом директора школы.

10.3. Административный контроль проводится в присутствии учителя.

10.4. Итоги административного контроля анализируются на заседании административного совета, учитываются при подготовке анализа работы ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области за истекший период. Являются основой для корректировки учебного процесса.

10.5. При проведении подготовки к административному контролю исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

10.6. Внутренний контроль может быть заменён внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным от организаторов внешнего мониторинга.

10.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в других организациях, в соответствии с Порядком, определенным Учреждением.

10.8. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки метапредметных и предметных результатов основных образовательных программ. Формой оценки образовательных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

10.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

## **11. Единый график оценочных процедур**

11.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 35 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

11.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:

- Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков, но не более 10% от общего количества по предмету.
- Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

11.3. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается советом коллектива работников школы, утверждается приказом директора ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области. Вступает в силу после утверждения.

12.2. Положение размещается на официальном сайте ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области в сети Интернет.

12.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

12.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, оценке образовательных достижений обучающихся государственного казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области»

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего контроля	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать ( в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность

Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный, прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов).
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающихся
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации-задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, навык осознанного чтения (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка

Осложненное списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Приложение №2 к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, оценке образовательных достижений обучающихся государственного казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области»

Циклограмма порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области

№ п/п	Наименование контрольных мероприятий	Дата проведения	Администрация школы	Заведующие ОСП	Руководители МО	Учителя
1.	Стартовая диагностика при зачислении в 5, 6, 10 класс	Сентябрь-октябрь	Приказ директора от 30.08.	Организируют проведение	Разрабатывают тексты работ	Проводят и передают результаты зав.ОСП (замдиректора по УВР)
2.	Входная диагностика 6-9, 10-11 кл.	Сентябрь-октябрь	Приказ директора от 15.09.	Организация проведения	Разрабатывают тексты работ	Проводят и передают результаты
3.	Текущая оценка знаний обучающихся	В течение учебного года	Осуществление контроля за наполняемостью отметок	Осуществление контроля за наполняемостью отметок	-	Своевременно выставляют отметок в электронный журнал
4.	Тематическая оценка	После изучения отдельных тем	Осуществление контроля за выставлением отметок	Осуществление контроля за выставлением отметок, м отметок,	-	Выставление отметок по прохождении тематических разделов

				подготовка справок на административный совет				
5.	Внутренний мониторинг	При проведении оценки предметных и метапредметных результатов, оценки функциональной грамотности, уровня профмастерства	Посещение занятий ,внеклассных мероприятий	Посещение занятий ,внеклассных мероприятий				
6.	Оценка личностных результатов	В течение учебного года	Осуществление контроля за ведением «листов успехов»	Осуществление контроля за ведением «листов успехов»	-		Заполнение «листов успехов» ,ознакомление начальников отрядов и учеников с записями.	
6.	Промежуточная аттестация обучающихся	Ноябрь= Декабрь Март-апрель-май	Приказы директора школы от 15.11. и 25.03. Обеспечение ОСП контрольными работами. Контроль за проведением контрольных работ	Организация проведения контрольных работ, подготовка общей справки	Подготовка текстов контрольных работ, анализ проведения промежуточной аттестации		Проводят анализ выполненных работ	
7.	Внешняя оценка	При участии	-	-	-		-	
8	Допуск к ГИА	Ноябрь-декабрь 11 (12) кл. Январь-февраль 9 кл.	Приказ, формирование сведений для РЦОИ,	Организация и проведение мероприятий	Анализ проведения ИИ-		Проведение ИИ-11(12) и ИС-9 и	

			получение КИМов, проведение ИИ-11(12) ИС-9	в ОСП	11(12) и ИС -9	анализ
9	Итоговая аттестация обучающихся	В конце учебного года в соответствии с нормативными документами	Организация, оформление приказов и проведение экзаменов	Проведение экзаменов в соответствии с нормативным и документами	Подготовка выступления по итогам проведения ГИА на заседании МО	Проведение экзаменов в 9,11(12) классах
10	Единый график оценочных процедур	Декабрь - август	Формирование и размещение на официальном сайте графика оценочных процедур 2 раза в год	Выполнение графика оценочных мероприятий	-	Проведение оценочных мероприятий в соответствии с графиком

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов  
Директор ГКОУ ВСШ №1  
Волгоградской области  
Н.А. Шеховцова

