

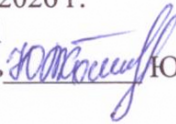
План
учебно-воспитательной работы
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя средняя школа № 1
Волгоградской области»
на 2026-2027 учебный год



Принят

на общем собрании (конференции) работников
ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области
«27» августа 2026 г.

протокол № 1

Председатель  Ю.А.Кошелева



Утвержден и введен в действие

приказом № 104-ОД от 27 августа 2026 г.

И.о. директора ГКОУ ВСШ № 1

Волгоградской области

 Ю.А.Кошелева

Содержание плана работы

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Анализ выполнения оперативных целей в 2025/2026 учебном году. Тактическая и оперативные цели на 2025-2026 учебный год.	3-24
2.	Учебный календарный график	25-29
3.	Циклограмма работы школы.	30
4.	Обеспечение условий функционирования образовательной системы	31-35
5.	Работа с педагогическими кадрами.	36-40
6.	Организация методической работы.	41-45
7.	План воспитательной работы на 2026/2027 учебный год	45-60
8.	Организация внутришкольного контроля	61-123
	Приложения:	
№1	План работы попечительского совета	124
№2	План противодействия коррупции в ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области на 2026 год	125-129

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ЦЕЛЕЙ в 2025/2026 учебном году.

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
Основная тактическая цель на 2025/2026 учебный год: Направить деятельность педагогического коллектива на успешное завершение работы по реализации Программы развития «К успеху вместе» и программы воспитания на 2021-2025 г.г., выявление, обобщение и распространение передового опыта творчески работающих педагогов, а также на разработку новых программ на 2026-2031 г.г. по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной работы в условиях исправительных учреждений.	В 2025 году в школе завершилась реализация программы развития «К успеху вместе» на 2021-2025 годы. Цель и задачи программы были достигнуты. Реализация программы проходила на базе постоянного совершенствования её концептуальной и методологической основы. Это динамический процесс рождения новых идей и практических дел, результат взаимодействия науки и практики, совершенствование процесса образования в школе в соответствии с тенденциями развития образования в России и мире. Инновационным аспектом Программы развития стало активное использование программно-проектного метода, позволившего в полной мере проявиться творческой активности и профессиональному мастерству педагогов школы, а также эффективной реализации потенциала административного звена в системе образовательного, воспитательного и ресоциализирующего воздействия на обучающихся осуждённых, созданию положительного имиджа школы. Реализация Программы развития «К успеху вместе» как управленческого документа позволила осуществить поэтапное инновационное развитие общеобразовательной организации в среднесрочной перспективе. За период с 2021 по 2025 год удалось целенаправленно реализовать комплекс взаимосвязанных задач, включающих как внедрение новых федеральных образовательных стандартов, обеспечение высокого качества образовательных услуг, так и соблюдение принципов личностно ориентированного образования обучающихся осуждённых. Основными направлениями развития стала реализация подпрограмм «Школа для всех и для каждого», «Коллегиальное управление и контроль качества образования»; «Современной школе – современный учитель»; «От успеха ученика в школе к успеху в жизни». Результаты подпрограммы «Школа для всех и для каждого»: ✓ Обновлено содержание школьного образования в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО. ✓ Выполнены общеобразовательные программы. ✓ Сохранен контингент обучающихся. ✓ Победы учащихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня. ✓ Отсутствие учащихся, не получивших аттестаты об образовании. ✓ Подключены к сети Интернет все обособленные структурные подразделения школы.	3

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	✓ Осуществлен переход на электронное обучение с использованием дистанционных технологий в ОСП с малой численностью обучающихся осужденных. - Результаты подпрограммы «Коллегиальное управление и контроль качества образования». ✓ Школа оптимально укомплектована кадрами. ✓ Расширены формы сотрудничества с вечерними школами, занимающимися обучением осужденных в других регионах Российской Федерации. ✓ Сохранены школьные традиции. ✓ Созданы комфортная атмосфера школьной жизни, условия для продуктивного взаимодействия педагогов, учащихся, сформированы отношения сотрудничества и сотворчества. ✓ Создана действенная система поддержки и стимулирования профессиональной деятельности педагогов, направленная на обеспечение качества образовательных результатов. ✓ Совершенствована система внешней оценки работы педагогов. ✓ Совершенствована организационная структура управления на основе коллегиальности. - Результаты подпрограммы «Современной школе – современный учитель»: ✓ Создана технология мониторинга профессиональных компетенций и организационных ресурсов учителя (в том числе индивидуального образовательного маршрута учителя). ✓ Создана оптимальная структура методической работы школы, в том числе система информационной и консультационной поддержки педагогических кадров. ✓ Увеличено количество педагогов, имеющих квалификационную категорию. - Результаты подпрограммы «От успеха ученика в школе к успеху в жизни». ✓ Расширены возможности воспитательной деятельности школы с целью осуществления успешной ресоциализации осужденных. ✓ Расширена система внешних социальных связей школы. ✓ Повышена ответственность кураторов классов(групп) за качество внеклассной воспитательной работы. ✓ Совершенствована модель педагогического обеспечения процесса позитивной	4

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
1. Совершенствование форм и методов воспитательной работы с осужденными, направленными на их исправление и адаптацию к жизни в обществе, формирование общероссийской гражданской идентичности и укрепление общности Русского мира на основе традиционных российских духовно-нравственных культурно-исторических ценностей, повышение ответственности кураторов (классных руководителей) за	ресоциализации осужденных “Поддержка”. Залогом успешности реализации Программы стало совершенствование системы регулярных мониторингов, возможность корректирования Программы в процессе решения конкретных задач, а также тесного сотрудничества с УФСИН России по Волгоградской области, институтами гражданского общества, общеобразовательными организациями - партнёрами по обмену опытом ресоциализирующего воздействия. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», на достижение целей, целевых показателей и результатов национального проекта «Образование», проектом «Школа Минпросвещения России» для реализации принципа справедливости, доступности и универсальности образования в школе разработана «Программа развития ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области «Новые возможности для каждого» на 2026-2030 годы». Происходящие трансформации в системе Российского образования, требуют единого подхода к поиску и освоению инноваций, способствующих качественным преобразованиям в деятельности школы в соответствии с потребностями и интересами обучающегося независимо от социальных и экономических факторов. Цель программы: системная реализация модели развития школы при исправительном учреждении, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, направленные на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры, путем расширения взаимодействия с воспитательными службами колоний, институтами гражданского общества для успешной ресоциализации осужденных. В соответствии с представленной концепцией в развитии единого образовательного пространства выделяются пять магистральных направлений, в центре которых стоит ученик: качество и объективность знаний, здоровье, творчество, воспитание, профориентация. Направление «Знание» предусматривает предоставление каждому обучающемуся качественного общего образования и гарантирует ему достижение максимально возможных образовательных результатов и обеспечение объективной внутренней системы оценки качества образования.	5

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
качество воспитательной работы.	Направление «Воспитание» предусматривает развитие личностных качеств обучающихся в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Направление «Здоровье» предполагает формирование здоровьесберегающего потенциала школы на основе применения специальных технологий и методик обучения и воспитания. Направление «Профориентация» предусматривает сопровождение осознанного отношения обучающихся к профессионально-трудовой сфере, основанного на создании условий для формирования у них набора компетенций. Направление «Творчество» предусматривает создание условий и ситуаций успеха созидательной деятельности, способствующих максимальной реализации потенциальных возможностей обучающихся. Эти магистральные направления дополняются ещё тремя составляющими, на которых базируется современное образование. Ключевое условие «Учитель. Школьная команда» предусматривает поддержку и развитие личностных и профессиональных компетенций педагогических работников, направленных на достижение общих целей наиболее эффективными и действенными способами. Ключевое условие «Школьный климат» предусматривает формирование уклада общеобразовательной организации, поддерживающего ценности, принципы, нравственную культуру. Ключевое условие «Образовательная среда» предусматривает создание современной мотивирующей образовательной среды как инструмента социализации обучающихся. Проведенный проблемно-ориентированный анализ текущего состояния позволил установить уровень результатов самодиагностики – 73 балла, говорит о том, что наша школа достигла базового уровня. Это очень хороший результат. Однако, не удалось достигнуть более высоких показателей, но это обусловлено спецификой нашей школы. В «Дефицитах» указываем на то, что школа находится на территории исправительной колонии и «О» баллов стоит, например, в таких показателях оценивания, как наличие победителей и призеров этапов Всероссийской олимпиады школьников, сетевая форма реализации общеобразовательных программ, реализация адаптированных образовательным программам для ОВЗ, обеспечение бесплатным горячим питанием	6

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	учащихся начальных классов наличие в образовательной организации спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом наличие школьных спортивных клубов, театров, библиотек, музея, хора, «Орлят России», «Движения Первых», дополнительного образования, психологов, дефектологов, советов обучающихся и родителей и т.д. При оценке актуального состояния внутреннего потенциала были выявлены сильные стороны магистральных направлений, которые помогут нам достичь среднего уровня: -100% учителей используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже планируемых результатов федеральных рабочих программ учебных предметов; -выпускники 9, 11(12) классов 100% получили аттестаты; -100% обеспеченность учебниками; -внеурочная деятельность обеспечивается в полном объеме; -организация просветительской деятельности по ЗОЖ по средствам проведения информационных часов, классных собраний, марафонов учебных предметов естественно-математического и гуманитарного циклов; -ежегодное прохождение медицинского осмотра работниками школы; -использование государственных символов при обучении и воспитании; -реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; -функционирование методического Совета и МО учителей-предметников; -взаимодействие образовательной организации и ОВиСРО УФСИН России по Волгоградской области (это реализация годовой циклограммы и социально-правового лектория; -обеспечение условий для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и внедрение методик пенитенциарной педагогики для всестороннего развития личности обучающихся и их успешной ресоциализации; -реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации; -профессиональное развитие педагогов, обеспечивающее своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов;	7

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	-создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у обучающихся осужденных: гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и другие; -сплоченный педагогический коллектив; -достаточное материальное стимулирование; -своевременное успешное прохождение квалификационной аттестации педагогических работников. Основные направления развития организации; -Обеспечение условий для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и внедрение методик пенитенциарной педагогики для всестороннего развития личности обучающихся и их успешной ресоциализации. -Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации. -Профессиональное развитие педагогов, обеспечивающее своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов. -Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у обучающихся осужденных: гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и другие. Ожидаемые результаты программы развития: На уровне учредителя: Достигнут средний уровень «Школы Минпросвещения России», школа соответствует единым требованиям к организации образовательной, воспитательной деятельности, образовательной среде, школьному климату. На уровне администрации: Организован учебно- воспитательной процесс в школе, в соответствии с Порядком организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы. Реализуется годовая циклограмма совместной работы ОВиСРО УФСИН России по Волгоградской области и школы. На уровне педагогических работников: Учитель является основополагающим элементом в системе качественного школьного образования и становления гражданственности обучающихся. Осуществляется системная работа по повышению	8

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	профессиональных компетенций педагогического и административного коллектива. На уровне обучающихся: Личностные результаты обучающихся формируются на основе развития их самосознания, самоопределения и морально-этической ориентации, которые находят отражение в «листах успехов». Ведется системная работа школы с воспитательными отделами исправительных учреждений по вопросам обучения, воспитания и ресоциализации обучающихся. Программа развития основополагается на миссии школы - создание наиболее благоприятных условий, обеспечивающих реализацию конституционного права осужденных на получение общего образования, а также способствующих их ресоциализации, социальной реабилитации и адаптации к жизни в социуме после освобождения и соответствует миссии проекта «Школа Минпросвещения России», где школа становится центром образования, воспитания и просвещения, а также приобретения смысла жизни через познание, созидание, нравственные ценности для творческого построения будущего каждого и всех в России. Рабочая программа воспитания и ресоциализации является составной частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года. В центре программы в соответствии с ФГОС общего образования находится развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Рабочая программа воспитания нашей школы, утвержденная в 2023 году и до 2025 года была успешно реализована. Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС: - гражданское воспитание - патриотическое - духовно-нравственное - эстетическое - физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - трудовое	Не все учителя подготовили учеников для участия в олимпиадах

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	экологическое воспитание ценности научного познания Целевые ориентиры результатов воспитания по основным направлениям и специфика деятельности школы в сфере воспитания подробно описаны в программе. Практическая реализация цели воспитания осуществляется в рамках названных направлений, каждое из них представлено в соответствующем модуле. Модуль «Социальное партнёрство» ранее был в программе, добавлено, что сотрудничество школы и исправительных учреждений в части воспитания осуждённых в соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023г. №10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации») в полной мере осуществляет основную цель пробации. Также указано, что реализуется годовая циклограмма совместной работы ОВРО УФСИН и школы. Модуль «Классное руководство» ранее назывался «Педагог-куратор». Кроме названия, которое предусмотрено методическими рекомендациями, в данном модуле других изменений не было. Модули «Школьный урок (занятие)» и «Курсы развивающей деятельности» остались без изменений, они полностью соответствуют ФГОС. Добавлен Модуль «Внеурочная деятельность», в котором прописывается деятельность кураторов (классных руководителей) по реализации внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты», а также мероприятия марафонов предметов гуманитарного и естественно-математического циклов, информационные часы. Также программа дополнена модулем «Профилактика и ресоциализация». Воспитательный процесс в пенитенциарной среде имеет свои особенности, связанные с замкнутой средой, мотивацией и уровнем подготовки осужденных. В системе исправительных колоний профилактика и ресоциализация — это две стороны одной медали: предупреждение новых преступлений через восстановление полезных связей человека с обществом. Данный модуль реализуется через такую форму педагогического воздействия на осужденных – как классные собрания. Представлена тематика собраний без подведения итогов, образовательно-диагностических собраний, собраний с социальной проблематикой. И особое место занимает социально-правовой лекторий: «Шаг к новой жизни: культура, общение, здоровье». В Организационном разделе сделан акцент на «Систему поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся». В нем отражена работа кураторов и учителей- предметников по отслеживанию позитивных изменений	10

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	осуждённых обучающихся, относительно собственных достижений, посредством заполнения «Листов успехов». В разделе «Основные направления самоанализа воспитательной работы» показано, каким образом в школе осуществляется самоанализ организуемой в ней воспитательной работы. Анализ воспитательной деятельности осуществляется кураторами классов (групп). Для изучения, анализа и оценки результатов (перечисленных в программе), разработан диагностико-аналитический инструментарий. Он включает в себя представленные в таблице критерии и методики оценочно-аналитической деятельности. Завершается программа Перечнем основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы является приложением к рабочей программе воспитания ресоциализации. С сентября по декабрь 2025 года, в календарном плане приоритетом были мероприятиями, посвященные Году защитника Отечества и 80-летию Великой Победы. С января 2026 года основная задача воспитательной работы - создание условий для личностного развития обучающихся в Год единства народов России, формирование гражданской идентичности и патриотизма.	
Повышение качества образовательной деятельности на основе актуализации содержания образовательных программ, совершенствования контроля качества образования.	Образовательная программа школы построена на базовом уровне и гарантирует выполнение государственных стандартов. При создании образовательной программы школы и учебных планов предусматривалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами, совершенствовалось программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Образование и воспитание являются неразрывными понятиями и составляют основу образовательного процесса. Содержание образования обеспечивается рабочими программами учебных предметов, реализуется по учебникам, входящим в федеральный перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Аннотации к рабочим программам опубликованы на официальном сайте школы. Для полной реализации учебного плана по имеющимся вакансиям и при замещении временно отсутствующих учителей осуществлялось дистанционное обучение в ЦВСНП, ЛИУ-15, ИК-9.	11

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	Содержание образования в 5,6-9-х классах обеспечивается рабочими программами учебных предметов, реализуется по учебникам, входящим в федеральный перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования. Созданы рабочие программы для 5,6 - 9,10,11,12 классов по всем формам обучения (очная, заочная, индивидуальное обучение), учитывающие требования федерального государственного образовательного стандарта. Руководителями методических объединений подготовлены и оформлены по единой форме аннотации к рабочим программам, которые размещены на официальном сайте школы. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование для успешной реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО и вопросам введения ФООП. В течение учебного года состоялось два производственных совещания, на которых были подведены итоги работы коллектива за полугодие. На административном совете замдиректора по УВР нацелила педагогов на реализацию учебного плана с 1 сентября 2026 года, в связи с вступлением в силу изменений в федеральные государственные образовательные стандарты и в федеральные образовательные программы в соответствии с Минпросвещения РФ № 110 от 19.02.2024, № 171 от 19.03.2024 и № 704 от 09.10.2024 г. Подготовка и проведение ГИА. Все мероприятия по подготовке к проведению ГИА начались в самом начале учебного года, своевременно доводились требования нормативных документов до заведующих ОСП. На местах все были ознакомлены с нормативной базой и порядком проведения ГИА. Создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды. На сайте размещены документы о порядке и сроках проведения экзаменов. Педколлективом проводилась работа по информационной готовности выпускников, предметной готовности (проверялось качество подготовки, умение работать с КИМами, демоверсиями). В течение учебного года осуществлялось консультирование по предметам, выбранным для сдачи экзаменов в 9 классах. Учителями проводился анализ ошибок, допущенных обучающимися, реализовались планы устранения пробелов. Проводились мониторинговые мероприятия: - мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов посредством проведения контрольных работ, тестовых заданий; - мониторинг качества преподавания осуществлялся через внутришкольный контроль путем	12

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	посещения уроков, проведения административных проверок, в результате которых даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания, направленных на повышение уровня знаний обучающихся; - мониторинг контроля выполнения программного материала по предметам учебного плана. ГИА прошла в установленные Министерством образования сроки согласно федеральным, региональным и школьным документам. Реализована «дорожная карта» по подготовке учеников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к государственной итоговой аттестации. В 2025/2026 учебном году ГИА проходила в два этапа. В досрочный период 6 обучающихся 11(12) классов ОСП при ИК-28 и ИК-12, КП-3, ИК-24, освобождающихся не ранее чем за три месяца до основного периода ГИА, сдали государственные выпускные экзамены и получили аттестаты. Ученики 9 класса ОСП при ИК-28, ИК-12, ИК-5, ИК-25, СИЗО-1, ИК-19 прошли итоговое собеседование по русскому языку и государственную итоговую аттестацию за курс основной школы в форме ГВЭ по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика», и двум учебным предметам по выбору – «История» и «Биология». Ученики 9 класса из ФКУ СИЗО-1 сдавали кроме того «обществознание» и «географию» Ученики 11 (очная форма обучения), 12 классов написали итоговое сочинение (изложение) и прошли государственную итоговую аттестацию за курс средней школы в форме ГВЭ по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика». По итогам ГИА 82 выпускника 11(12) классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области и 2 ученика, временно находящихся в ФКУ СИЗО-1, сдавших экзамены в основной период, получили аттестаты о среднем общем образовании. К государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования допущено 22 обучающихся, 21 человек сдавали экзамены в основные сроки и 1 человек из СИЗО-1 сдавал математику в резервные сроки. 14 выпускников 9 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области и 8 обучающихся других школ, временно находящихся в ФКУ СИЗО-1, получили аттестаты об основном общем образовании. Образовательный процесс позволяет обеспечить качественное образование для всех категорий обучающихся. Он строится в соответствии с современными требованиями к образованию: доступность, индивидуализация, вариативность.	13

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
2. Непрерывное повышение уровня профмастерства педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС и реализации государственной политики по совершенствованию системы режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, увеличение числа педагогов, имеющих квалификационную категорию.	Методическая работа школы в 2025-2026 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Для осуществления научно-методической работы созданы и успешно функционируют следующие методические объединения: - МО учителей математики, физики и информатики. Руководитель Корж О.И., - МО учителей филологии. Руководитель Стешенко В.М.; - МО учителей химия, биология, география. Руководитель Ерёмин Д.А.; - МО учителей истории и обществознания. Руководитель Шеховцов А.Н.; - МО классных руководителей (кураторов). Руководитель Данилова Е.Е. Объединяет методические объединения методический совет, руководителем которого является Еремин Д.А.. В течение учебного года руководителями МО проведены заседания методических объединений, где согласно плану работы рассматривались организационные и методические вопросы, изучение и внедрение в практику работы новых технологий, реализация ФГОС, участие в интеллектуальной и творческой деятельности, работа со способными обучающимися, что способствовало активному участию в делах и мероприятиях школы, анализировалась результативность участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня. Результаты итоговой аттестации выпускников обсуждались на заседаниях методических объединений, рассматривались итоги контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Курсовую подготовку в 2025-2026 учебном году прошли 14 учителей (62,7%). Учителя истории прошли обязательные курсы «Преподавание истории в основной школе по единым учебникам» и «Преподавание курса «История нашего края в 5-7 классах». Учителя обществознания прошли КПК по дополнительной профессиональной программе «Обществознание. Современное состояние предмета в контексте изменений законодательства и введения единых государственных учебников». В связи с введением в 5 классе курса «Духовно-нравственная культура России», учителям прошли в летний период соответствующие курсы. Работа по самообразованию – одна из форм повышения уровня профессиональной компетентности учителя, путь достижения серьёзных результатов, самореализации в профессии. 12 учителей (54,5%). В 2025-2026 учебном году принимали участие в работе сетевых педагогических сообществ - 54,5% учителей. Сетевые педагогические сообщества учителя выбирают разные,	- Низкий процент педагогов, имеющих квалификационную категорию - ОСП не в полной мере укомплектованы педагогическими кадрами. -Ряд учителей не принимают участие в конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях различного уровня, а также не повышают свой профессиональный уровень путем прохождения курсов повышения квалификации.

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	но сообщество Infourok.ru является самым популярным. Одним из традиционных видов работы МО являются организация и проведение марафонов предметов гуманитарного и естественно-математического циклов в школе. Мероприятия в рамках марафонов проводились с целью формирования мотивации школьников к изучаемым предметам, развития познавательной деятельности учащихся, повышения их образовательного уровня и творческого начала. Во всех ОСП план мероприятий марафонов учебных предметов гуманитарного и естественно-математического циклов педагогами реализован в полном объеме. В 2025-2026 году мероприятия отличались разнообразием форм проведения: олимпиады, беседы, КВНы, конкурс стихов, кроссворды, викторины, интеллектуальные игры, вечера поэзии, квиз, интернет- экскурсии, турнир, историческая справка, дискуссия, беседа-презентация. Всего в рамках марафона было проведено 120 мероприятий, в которых приняло участие 100% обучающихся. На базе колонии-поселения №3 состоялись ежегодные Десятые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения по теме «Макаренковская педагогика в современных условиях. Учимся у времени — создаём своё». Организаторами педчтений стали отдел воспитательной и социальной работы с осуждёнными УФСИН России по Волгоградской области, администрация государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области». Мероприятие объединило более 60 участников из Волгоградской области, Саратовской области и Республики Татарстан, включая педагогов и сотрудников уголовно-исполнительной системы. Гостями педагогических чтений стали Филимонова Ю.А., начальник отдела общего образования комитета образования и науки Волгоградской области, Панкратов С.А., доктор политических наук, профессор Волгоградского государственного университета. Традиционные педагогические чтения были призваны не только выразить глубокое уважение к педагогической деятельности Антона Семеновича Макаренко, но и выступили в качестве концептуальной платформы для обмена опытом по внедрению эффективных методик ресоциализации осужденных. По итогам педчтений были приняты рекомендации. Присутствующие высоко оценили организацию проведенного мероприятия, а также отметили его актуальность и содержательность, увидели новые педагогические и методические особенности, новый взгляд на проблему. 29.10.2025 состоялся семинар-практикум на тему: «Особенности работы с тревожными и агрессивными обучающимися в условиях пенитенциарной среды». Важной частью, при	15

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	проведении семинара-практикума, стал обмен опытом работы по профилактике и коррекции деструктивного поведения у обучающихся и получение практических рекомендаций об эффективных приёмах взаимодействия с тревожными осужденными. В течение семинара коллеги составляли свой чек-лист антитревожных и антистрессовых приёмов и методов, о которых они узнали или вспомнили на семинаре, также отмечали: какой приём или рекомендацию возьмут себе в педагогическую копилку и будут использовать в работе. 25.03.2026 состоялся семинар-практикум на тему «Формирование функциональной грамотности: читательской, математической и естественно-научной». Основной задачей стала переориентация педагогических подходов с академических знаний на формирование у осужденных жизненных компетенций, необходимых для успешной адаптации после освобождения. В практической части семинара выступили педагоги, для которых функциональная грамотность — это важный инструмент в работе с обучающимися. Учителя обсудили методы развития ключевых компетенций, которые помогают обучающимся применять полученные знания в реальных жизненных ситуациях — от бытовых задач до последующей социальной адаптации. Фестиваль педагогических практик классных руководителей (кураторов) «Моё лучшее воспитательное мероприятие» в 2025 году проводился с целью инициирования профессиональной деятельности и презентации лучших педагогических практик, методик и технологий воспитания в условиях пенитенциарной среды. Задачами фестиваля являлись выявление, поддержка и распространение передового педагогического опыта, создание условий для публичного представления лучших воспитательных мероприятий. Во время публичной защиты воспитательного мероприятия участники фестиваля старались доказать, почему данное мероприятие лучшее, представляли актуальность и новизну темы, суть методической разработки, сделав акцент на ключевых идеях и выводах. Каждым участником были даны рекомендации по применению методики коллегам, которые захотели бы воспользоваться разработкой и провести данное мероприятие в своем классе. Фестиваль создал продуктивную среду для диалога, позволил классным руководителям перенимать лучшие практики и возможности их применения в своей работе. Организацию и проведение фестиваля участники отметили по оценочной шкале от 1 до 5 на «4» - 8%, на «5» - 92%. Проведенный фестиваль показал достаточный уровень методической культуры классных руководителей (кураторов) (не просто владение набором приемов и методов, а наличие целостной профессиональной системы) для достижения воспитательных задач. Таким образом, методические мероприятия, проведенные в 2025-2026 учебном году	16

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	были для учителей полезными и содержательными в равных пропорциях (положительно ответили по 16-18 человек). Учителем Ереминым Д.А. 03.04.2026г. проведен открытый урок по биологии на тему «Генетика пола. Наследование признаков, сцепленных с полом», который полностью соответствует локальному акту «Положение об открытом уроке (консультации, занятии) и открытом внеурочном занятии ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области». В школе успешно проведены мастер-классы для педагогов. Мастер-класс на тему «Как подготовить и провести открытое мероприятие» провел Еремин Д. А.. Коллеги высоко оценили практическую ценность мастер-класса, получили конкретные алгоритмы и шаблоны, которые смогут сразу применить в своей работе. В ноябре 2026 г. состоялся мастер-класс «<u>Использование опорных конспектов на уроках физики и на внеклассных мероприятиях как средство повышения качества знаний</u>», который провел Жихарь С. В.. Участники не только познакомились с теорией, но и на практике учились создавать и применять опорный конспект урока. Этот мастер-класс стал важным шагом в применении технологий, которые помогают структурировать знания учащихся и делать процесс обучения более осознанным и результативным. Подобные методические мероприятия — прекрасная возможность для профессионального роста, взаимного обучения и создания единой методической среды в школе. Методические конкурсы регионального, федерального уровней, в которых приняли участие учителя школы: ✧ Всероссийский педагогический конкурс «Гражданско-патриотическое воспитание в условиях ФГОС» - Хаустова Т.А.; ✧ Методический конкурс «Грани педагогики», «Культура речи современного педагога» - Борисова Г.Н.; ✧ Международный конкурс педагогического мастерства работников образования «Лучший педагогический проект: Инновационные педагогические идеи» - Данилова Е.Е. В 2025-2026 учебном году были изданы следующие методические бюллетени: ✧ по итогам семинара-практикума «Особенности работы с тревожными и агрессивными обучающимися в условиях пенитенциарной среды»; ✧ по итогам семинара-практикума «Формирование функциональной грамотности: читательской, математической и естественно-научной»;	17

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	✧ диагностико-аналитический инструментарий; На официальном сайте школы размещены: ✧ Программа развития государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области» («Новые возможности для каждого» на 2026 – 2030 годы; ✧ Рабочая программа воспитания и ресоциализации государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа №1 Волгоградской области» на 2026 – 2030 годы; ✧ Работы учителей и методические рекомендации Десятых межрегиональных пенитенциарный педагогических чтений «Макаренковская педагогика в современных условиях. Учимся у времени — создаём своё». ✧ Материалы открытого урока по биологии на тему «Генетика пола. Наследование признаков, сцепленных с полом». (Еремин Д.А.) В методических уголках ОСП за отчетный период размещено 33 методических материала. ✧ В мае 2026 года среди педагогов школы был проведен опрос «Оценка эффективности методической работы в школе», в котором приняли участие 20 человек. Анализ анкет позволил сделать выводы: ✧ Большинство педагогов (85%) оценивают методическую работу как эффективную, отмечая её положительное влияние на развитие профессиональных компетенций и адаптацию к условиям пенитенциарной системы. ✧ Учителя школы дидактически и методически грамотны, готовы к сотрудничеству, применяют различные инновационные образовательные технологии, стремятся продемонстрировать практическое применение изучаемого материала, обеспечивают процессы стимулирования учебной активности, создают условия для формирования самооценки, владеют методами объективного оценивания и диагностики. ✧ В школе создана устойчивая развивающая система обеспечения профессионального развития педагогических работников, которая функционирует в правовом поле в соответствии с принципами государственной политики в области образования.	
3.Обновление содержания и форм взаимодействия	Сотрудничество школы и исправительных учреждений в части воспитательного воздействия на осуждённых (Федеральный закон от 06.02.2023г. №10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации») осуществляет основную цель пробации — коррекция	- Недостаточная работа с социумом в работе ОСП.

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
школы с учреждениями уголовно-исполнительной системы для обеспечения оптимального воспитательного воздействия на обучающихся осужденных при реализации Федерального закона от 06.02.2023г. №10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации».	социального поведения, ресоциализация, социальная адаптация и социальная реабилитация лиц, в отношении которых применяется пробация, предупреждение совершения ими новых преступлений. Взаимосвязь школы со службами исправительных учреждений обуславливает не только отдельные стороны ее деятельности (соответствующий режим занятий, посещаемость, обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями и др.), но и единство режимно-педагогических требований к осужденным, согласованность в работе учителей и сотрудников ОВРО. Единство и преемственность в воспитательной работе с осужденными в школе и вне ее предполагает включение общего образования в единую систему педагогического воздействия на личность. Реализуя Федеральный закон от 06.02.2023г. №10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации», стоит отметить, что сотрудничество исправительных учреждений и школы в части воспитания осужденных в полной мере осуществляет основную цель пробации - коррекция социального поведения, ресоциализация, социальная адаптация и социальная реабилитация лиц, в отношении которых применяется пробация, предупреждение совершения ими новых преступлений. В 2025-2026 учебном году были обновлены циклограммы совместной работы ОВиСРО УФСИН России по Волгоградской области и подразделений ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области. В ИК-28 реализуется проект «У подвига есть имя». В ИК-19 - «Предметные вестники». ОВРО учреждений оказывают всестороннюю поддержку в вопросах повышения посещаемости, организации общешкольных олимпиад и внеклассных мероприятий, а также проведении ГИА в 9 и 12 классах (организация видеосъемки, обеспечение письменными принадлежностями и т.д.). Регулярно, каждую сессию или четверть, отслеживаются позитивные изменения у обучающихся относительно собственных достижений в «Листе успехов». Кураторы (классные руководители) знакомят начальников отрядов с записями в «Листах успехов», что помогает учителям и сотрудникам ОВРО выработать единую стратегию по воспитанию осужденных. Начальники отрядов постоянно присутствуют на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях в ОСП, прямо или косвенно являются участниками всех разговоров, бесед, диалогов с учащимися и проходящих событий в школе. Кроме того, они приглашают других осужденных из своих отрядов на различные мероприятия, что является одной из форм совместной работы по социализации и ресоциализации осужденных. Вошло в практику участие представителей ОВРО в деловых совещаниях школы.	19

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?
	Представители ОБРО нередко являются участниками педагогических советов, классных и школьных мероприятий различных направленностей. В 2025-2026 учебном году педагоги школы продолжили сотрудничество с субъектами ресоциализирующего воздействия. Осуществляя работу по ресоциализации осужденных, педагогический коллектив работал во взаимодействии: - с храмом Всемилоостивого Спаса г. Суруикино (ИК-19); - с храмом Преподобного Андрея Рублёва г. Ленинска (ИК-28); - православной церковью Рождества Богородицы города Фролово (ИК-25); - литературным клубом «Живой родник» (ИК-19); - музей боевой Славы ФКУ ИК-12; - психологической службой ФУК ИК-25 (психолог Маслова М.Г.); - «Городской центр занятости», «Социальная защита», ООО «Капитал МС» г. Камышина (ИК-5, ИК-24); - инспекцией по пожарной безопасности (ИК-28, КП-27); - Волгоградской областной универсальной научной библиотеки имени М. Горького (ИК-12); - ФКПОУ №220 ФСИН России по Волгоградской области (ИК-12).	
4. Совершенствование системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации учебно-воспитательно го процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям.	Контроль качества знаний в школе осуществляется на постоянной основе в течение учебного года: - входные контрольные работы; - административные контрольные работы; - годовая промежуточная аттестация. На основании положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области», положения «О порядке обучения несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в следственных изоляторах ГУ ФСИН России Волгоградской области», приказа №55-ОД от 24.03.2026 года «Об организации и проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся 5-12 классов в 2025-2026 учебном году» с целью проверки усвоения знаний обучающимися по итогам года, выявления имеющихся пробелов в знаниях, дальнейшего определения цели и задач для их устранения в обособленных структурных подразделениях была проведена годовая промежуточная аттестация: - для учащихся 5-8, 10-11 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, с 06.05 по 24.05.2026 года по русскому языку, математике, литературе, химии, истории,	В ОСП при СИЗО-1 самая низкая успеваемость по истории, русскому языку, литературе, химии, данный факт связан с тем, что обучающиеся прибывающие в течение года в СИЗО-1 имеют разный уровень знаний по многим

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей	Что не удалось реализовать?																																								
	физике, иностранному языку, биологии; - для учащихся 9, 12 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, с 11.05 по 20.05.2026 года по русскому языку, математике, литературе, химии, истории, физике, иностранному языку, биологии; - для учащихся 10, 11 классов по очной форме обучения, с 02.05 по 20.05.2026 года по по русскому языку, математике, литературе, химии, истории, физике, иностранному языку, биологии; - для обучающихся 10,11,12 классов(групп) по заочной форме обучения в соответствии с графиком зачётов на второе полугодие 2025-2026 учебного года. Контрольные работы по предметам проводились по единым текстам с учетом знаний, умений, навыков, полученных в течение учебного года, в форме тестовых письменных работ. Таблица результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся 10,11,12 классов(групп) по заочной форме обучения в соответствии с графиком зачётов на второе полугодие 2025-2026 учебного года по школе(во всех подразделениях). Таблица сформирована на основании отчётов руководителей методических объединений. <table><tr><th>Предмет</th><th>Количество обучающихся выполнявших работу.</th><th>Качество знаний.</th><th>Успеваемость.</th></tr><tr><td>Русский язык</td><td>187</td><td>39%</td><td>100%</td></tr><tr><td>Литература</td><td>187</td><td>41%</td><td>100%</td></tr><tr><td>Иностранный язык (английский/ немецкий)</td><td>187</td><td>27%</td><td>100%</td></tr><tr><td>Алгебра и начала математического анализа</td><td>186</td><td>30%</td><td>100%</td></tr><tr><td>Геометрия</td><td>186</td><td>24%</td><td>100%</td></tr><tr><td>Вероятность и статистика</td><td>186</td><td>38%</td><td>100%</td></tr><tr><td>Информатика</td><td>186</td><td>41%</td><td>100%</td></tr><tr><td>История</td><td>186</td><td>51%</td><td>100%</td></tr><tr><td>Обществознание</td><td>186</td><td>53%</td><td>100%</td></tr></table>	Предмет	Количество обучающихся выполнявших работу.	Качество знаний.	Успеваемость.	Русский язык	187	39%	100%	Литература	187	41%	100%	Иностранный язык (английский/ немецкий)	187	27%	100%	Алгебра и начала математического анализа	186	30%	100%	Геометрия	186	24%	100%	Вероятность и статистика	186	38%	100%	Информатика	186	41%	100%	История	186	51%	100%	Обществознание	186	53%	100%	предметам.
Предмет	Количество обучающихся выполнявших работу.	Качество знаний.	Успеваемость.																																							
Русский язык	187	39%	100%																																							
Литература	187	41%	100%																																							
Иностранный язык (английский/ немецкий)	187	27%	100%																																							
Алгебра и начала математического анализа	186	30%	100%																																							
Геометрия	186	24%	100%																																							
Вероятность и статистика	186	38%	100%																																							
Информатика	186	41%	100%																																							
История	186	51%	100%																																							
Обществознание	186	53%	100%																																							

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей				Что не удалось реализовать?
	География	188	45%	100%	
	Физика	186	41%	100%	
	Биология	188	42%	100%	
	Химия	188	29%	100%	
	ОБ ЗР	186	50%	100%	
	Физическая культура	150	45%	100%	
	Анализ полученных результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся 10,11,12 классов(групп) по заочной форме по всем предметам показывает, что самый высокий процент качества по обществознанию(53%), самый низкий процент качества по геометрии (24%).				
	Также был сделан сравнительный анализ результатов годовой промежуточной аттестации в разрезе каждого предмета по заочной форме обучения.				
		Самый высокий процент качества знаний/ ОСП, класс	Самый низкий процент качества знаний/ ОСП, класс		
	Русский язык	75% / ИК-26, 10 класс	8% / ИК-19, 11 класс		
	Литература	77% / ИК-26, 11 класс	0% / ИК-5, 11 класс		
	Иностранный язык (английский/немецкий)	62% / ИК-26, 10 класс	0% / ИК-5, 10,11,12 класс 0% / ИК-19, 10а,10б,12 класс		
Алгебра и начала математического анализа	88% / ИК-26, 10 класс	0% / ИК-5, 10, 11,12 класс 0% / ИК-19, 11 класс			
Геометрия	88% / ИК-26, 10 класс	0% / ИК-5, 10, 11,12 класс 0% / ИК-19, 10б класс 0% / ИК-28, 10 класс			
Вероятность и статистика	100% / ИК-26, 10, 11 класс 100% / ИК-19, 10а, 10б класс	0% / ИК-5, 10, 11,12 класс 0% / ИК-19, 11 класс 0% / ИК-28, 11, 12а, 12б класс			
Информатика	100% / ИК-26, 10, 11 класс	0% / ИК-5, 10, 11,12 класс 0% / ИК-28, 11, 12а, 12б класс			
История	86% / ИК-26, 11 класс	0% / ИК-5, 11,12 класс			
Обществознание	100% / ИК-28, 11 класс	0% / ИК-5, 11 класс			

Оперативные цели педколлектива на 2025/2026 учебный год	Исследование и оценка выполнения тактической и оперативных целей			Что не удалось реализовать?
	География	100% / ИК-28, 11 класс	0% / ИК-5, 11 класс	
	Физика	100% / ИК-26, 10 класс 100% / ИК-19, 10б класс	0% / ИК-5, 10, 11,12 класс 0% / ИК-19, 11 класс	
	Биология	100% / ИК-28, 11 класс	0% / ИК-5, 11,12 класс	
	Химия	100% / ИК-28, 11 класс 100% / ИК-26, 10 класс	0% / ИК-5, 10,11,12 класс 0% / ИК-19, 10а,10б класс 0% / ИК-12, 11а класс	
	ОБ ЗР	89% / ИК-28, 12б класс	0% / ИК-5, 11 класс	
	Физическая культура	78% / ИК-28, 10 класс	0% / ИК-5, 11 класс	

ТАКТИЧЕСКАЯ И ОПЕРАТИВНЫЕ ЦЕЛИ на 2026/2027 учебный год.

Тактическая цель:

Ориентировать деятельность педагогического коллектива на создание адаптивной образовательной среды, обеспечивающей успешный старт и реализацию Программы развития «Новые возможности для каждого» и Рабочей программы воспитания и ресоциализации на 2026-2030 г.г., путем внедрения в практику передового педагогического опыта, повышения предметных компетенций осужденных и формирования у них устойчивых социальных навыков для успешной интеграции в общество.

Оперативные цели:

1. Совершенствование качества обучения и процесса воспитательного воздействия и ресоциализации на основе актуализации содержания образовательных программ, создания мотивирующей образовательной среды, оптимизации системы дистанционных образовательных технологий и консолидацию усилий всех служб исправительного учреждения.
2. Создание оптимальных условий качественной подготовки обучающихся к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы школы в данном направлении для обучающихся осужденных.
3. Совершенствование системы профессионального развития педагогов, включающей в себя диагностику профессиональных компетенций, повышение квалификации, адресную методическую помощь и сопровождение в рамках наставничества.
4. Модернизация единого образовательно-воспитательного взаимодействия школы с воспитательными службами исправительных учреждений, направленного на исправление осужденных, формирование социокультурных, духовно - нравственных ценностей,

патриотизма, гражданственности, закону и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

5. Формирование внутришкольной системы оценки качества образования, обеспечивающей объективный мониторинг уровня индивидуальных достижений обучающихся, своевременное выявление и устранение дефицитов в освоении основных образовательных программ, а также принятие эффективных управленческих решений для повышения общего качества образовательного процесса.

**Годовой учебный календарный график работы
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя средняя школа № 1 Волгоградской области»
на 2026/2027 учебный год.**

Начало учебного года: 1 сентября 2026 года.

Окончание учебного года: 31 августа 2027 года

Продолжительность учебного года:

Очная форма обучения:

-34 учебных недели для обучающихся 9, 10, 11 классов;

Заочная форма обучения:

-34 учебных недели для обучающихся 10, 11, 12 классов;

Индивидуальный учебный план:

-34 учебных недели для обучающихся 5,6,7,8, 9,10, 11,12 классов;

Продолжительность одной учебной сессии (заочная форма обучения с сессионным режимом занятий) – 17 дней (групповые и индивидуальные консультации).

Общее количество сессий – 4.

Продолжительность учебной недели: 5, (6) дней.

9,10,11 классы (очная форма обучения) – 5 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница);

5,6,7,8,9,10,11,12 классы (заочная форма обучения) – 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);

5,6,7,8 классы (индивидуальный учебный план) – 3 часа в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);

9,10,11,12 классы (индивидуальный учебный план) – 5 часов в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);

В СИЗО-1 - 5-12 классы (индивидуальный учебный план) – 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота);

В ЦВСНП - 5-12 классы (индивидуальный учебный план) – 6 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота).

**Продолжительность учебных четвертей
для обучающихся по очной форме обучения 9 класса (ФГОС):**

1 четверть (8 недель):

С 01 сентября 2026 года по 26 октября 2026 года

2 четверть (8 недель):

С 5 ноября 2026 года по 30 декабря 2026 года.

3 четверть (11 недель):

С 11 января 2027 года по 26 марта 2027 года

4 четверть (7 недель):

С 5 апреля 2027 года по 25 мая 2027 года

Продолжительность каникул

для обучающихся по очной форме обучения 10,11 классов (ФГОС):

Осенние: с 27 октября 2026 года по 4 ноября 2026 года (9 календарных дней).

Зимние: с 31 декабря 2026 года по 10 января 2027 года (11 календарных дней).

Весенние: с 27 марта 2027 года по 4 апреля 2027 года (9 календарных дней).

Продолжительность учебных полугодий

для обучающихся по очной форме обучения 10 класса, 11 класса (ФГОС):

1 полугодие (16 недель):

С 01 сентября 2025 года по 30 декабря 2026 года

2 полугодие (18 недель):

С 11 января 2026 года по 25 мая 2027 года

Продолжительность каникул

для обучающихся по очной форме обучения 10 класса, 11 класса (ФГОС):

Осенние: с 27 октября 2026 года по 4 ноября 2026 года (9 календарных дней).

Зимние: с 31 декабря 2027 года по 10 января 2027 года (11 календарных дней).

Весенние: с 27 марта 2027 года по 4 апреля 2027 года (9 календарных дней).

Продолжительность учебных четвертей

для обучающихся по индивидуальному учебному плану 5,6,7,8, 9 классов (ФГОС):

1 четверть (8 недель):

С 01 сентября 2026 года по 26 октября 2026 года

2 четверть (8 недель):

С 5 ноября 2026 года по 30 декабря 2026 года.

3 четверть (10 недель):

С 9 января 2027 года по 22 марта 2027 года

4 четверть (8 недель):

С 1 апреля 2027 года по 26 мая 2027 года

Продолжительность каникул

для обучающихся по индивидуальному учебному плану 5,6,7,8,9 класса (ФГОС):

Осенние: с 27 октября 2026 года по 4 ноября 2026 года (9 календарных дней).

Зимние: с 31 декабря 2026 года по 08 января 2027 года (9 календарных дней).

Весенние: с 23 марта 2027 года по 31 марта 2027 года (9 календарных дней).

Продолжительность учебных полугодий

для обучающихся по индивидуальному учебному плану 10,11,12 классов (ФГОС):

1 полугодие (16 недель):

С 01 сентября 2026 года по 30 декабря 2026 года

2 полугодие (18 недель):

С 9 января 2027 года по 26 мая 2027 года

Продолжительность каникул

для обучающихся по индивидуальному учебному плану 10,11,12 классов (ФГОС):

Осенние: с 27 октября 2026 года по 4 ноября 2026 года (9 календарных дней).

Зимние: с 31 декабря 2026 года по 08 января 2027 года (9 календарных дней).

Весенние: с 23 марта 2027 года по 31 марта 2027 года (9 календарных дней).

График учебных занятий для обучающихся по заочной форме обучения (групповых консультаций, индивидуальных занятий)

1 сессия

Период учебных занятий (групповые и индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций)	Классы
01.09.2026 - 22.09.2026	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	11
21.09.2026 - 12.10.2026	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	12
12.10.2026 - 02.11.2026	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	10

2 сессия

Период учебных занятий (групповые и индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций)	Классы
27.10.2026 - 18.11.2026	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	11
17.11.2026 - 08.12.2026	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	12
09.12.2026 - 30.12.2026	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	10

3 сессия

Период учебных занятий (групповые и индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций)	Классы
09.01.2027 - 30.01.2027	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	11

01.02.2027 - 22.02.2027	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	12
24.02.2027 - 18.03.2027	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	10

4 сессия

Период учебных занятий (групповые и индивидуальные консультации)	Время учебных занятий (групповых, индивидуальных консультаций)	Классы
19.03.2027 - 09.04.2027	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	11
10.04.2027 - 03.05.2027	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	12
04.05.2027 - 26.05.2027	09 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	10

Продолжительность уроков – 40 минут.

Продолжительность перемен – 10 минут

Продолжительность большой перемены – 30 минут

Расписание звонков

Уроки(пары)	Время
1-й урок	09 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰
Перемена	9 ⁴⁰ – 9 ⁵⁰
2,3-й урок	9 ⁵⁰ – 11 ¹⁰
Перемена	11 ¹⁰ – 11 ²⁰
4,5 урок	11 ²⁰ – 12 ⁴⁰
Перемена	12 ⁴⁰ – 13 ¹⁰
6-й урок	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁰
Перемена	13 ⁵⁰ – 14 ⁰⁰
7-й урок	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁰

Продолжительность одной учебной сессии (заочная форма обучения с сессионным режимом занятий) – 19 дней (119 занятий).

Общее количество сессий – 4.

Продолжительность учебной недели: 6 дней.

Для реализации основных образовательных программ ООО, СОО в полном объёме установлены дополнительные учебные дни для обучающихся, в том числе, с использованием дистанционных технологий и электронного обучения в соответствии с Положением «О применении образовательной организацией электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»:

- 1) **для обучающихся по очной форме обучения 9,10,11 классов** в 3 четверти: 20.02.27(суббота), 24.03.27(суббота) - учебный день по расписанию понедельника, 27.02.27(суббота) - учебный день по расписанию вторника; в 4 четверти 04.05.2027(вторник) - учебный день по расписанию понедельника.

В «**Годовой учебный календарный график работы**» могут быть внесены корректировки в течение учебного года (решением педагогического совета и приказом директора) с учётом изменений действующего законодательства, производственного календаря и других вынужденных дополнительных мер.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1-я неделя	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.			Аттестационная комиссия (по мере необходимости)	Общее собрание (конференция) работников (не реже 1 раза в год)
2-я неделя	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.	Совет коллектива работников (не реже 1 раза в полугодие)	Совет школы (1 раз в год)	Педагогический совет (согласно плану работы школы)	
3-я неделя	Административная планерка Прием директора школы по личным вопросам с 11.00. до 13.00.			Селекторное совещание совместно с ОВРО УФСИН (1 раз в квартал)	
4-я неделя	Административная планерка Административный совет (1 раз в месяц)	Попечительский совет (1 раз в год)	Тарификационная комиссия (3 раза в год)	Производственное совещание в ОСП (согласно плану работы школы)	Заседание методического совета (1 раз в квартал)

Обеспечение условий функционирования образовательной системы

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
1.	август	Проверка готовности зданий и помещений школы к началу нового 2026-2027 учебного года.	Составление актов оценки готовности	Директор школы, специалист по ОТ, ОВРО УФСИН России по Волгоградской области, заведующие ОСП.
		Комплектование классов (групп) обучающихся. Зачисление кандидатов на обучение по индивидуальному учебному плану.	Оформление приказов	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Согласование с начальниками исправительных учреждений списков кандидатов на обучение в школе в 2026-2027 учебном году.	Оформление представлений	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Обновление банка данных лиц, подлежащих обучению.	Формирование личных дел обучающихся Заполнение электронной базы на вновь принятых учеников.	Заведующие ОСП, заместители директора по УВР, секретарь
		Проверка заполнения книг строгой отчетности	Анализ выдачи аттестатов	Замдиректора по УВР
		Назначение ответственных за охрану труда, технику безопасности обучающихся в подразделениях	Оформление приказа	Директор школы заведующие ОСП специалист по охране труда
		Утверждение годового учебно-календарного графика, расписания учебных занятий.	Оформление приказа	Директор школы Замдиректора по УВР
		Приведение в соответствие с законодательством нормативно-правовой базы школы	Локальные акты	Директор школы, замдиректора по УВР Юрисконсульт
		Утверждение учебных программ и материалов к зачетам, проверка календарно-тематического планирования.	Приказ на утверждение, подписание программного обеспечения	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО
		Расстановка кадров. Тарификация.	Заседание тарификационной комиссии	Директор школы, тарификационная комиссия
		Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.	Заполнение личных дел	Директор школы, кураторы, классные руководители классов (групп), секретарь
		Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы	Формирование плана работы	Директор школы,

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
			школы на 2026-2027 учебный год	замдиректора по УВР, заведующие ОСП, Руководители МО
		Планирование работы по подготовке к ГИА	Разработка дорожной карты по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП учителя-предметники
		Установление компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам школы	Заседание тарификационной комиссии	Члены комиссии
2.	сентябрь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей посещаемости	Кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в комитет образования и науки Волгоградской области (ОО-1)	Сбор сведений, заполнение форм отчетов	Заместители директора по УВР, главный бухгалтер, специалист по кадрам
		Составление и утверждение расписания занятий в школе.	Расписание	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Оформление информационных стендов	Подборка материалов	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Обновление нормативно-правовой базы школы.	Разработка и согласование локальных актов	Директор Замдиректора по УВР
		Проведение входных контрольных работ	Разработка разноуровневых контрольных работ	Руководители МО, председатель методсовета, замдиректора по УВР
		Проведение инструктажей по ОТ и ПБ	Оформление журналов инструктажа	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов(групп), специалист по охране труда
3.	октябрь	Подготовка проектов приказов по проведению марафона предметов гуманитарного цикла	Формирование плана марафона	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Дежурный администратор, кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП
4.	ноябрь	Проверка санитарно-гигиенического состояния классных комнат	Составление актов проверки	Директор школы, специалист по охране труда
		Собеседование с учащимися, имеющими неудовлетворительные	Приглашение обучающихся	Учителя-предметники,

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
		отметки и пропуски уроков.		кураторы классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Заведующие ОСП кураторы классов (групп)
		Организация работы с обучающимися 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов по подготовке к ГИА в межсессионный период	Планирование работы с обучающимися, разработка и ведение планов.	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП, учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)
		Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	Сбор сведений, формирование электронных списков	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
5.	декабрь	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски уроков за 1 полугодие.	Приглашение обучающихся	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	Замдиректора по УВР, кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП
		Подведение итогов посещаемости и успеваемости за первое полугодие.	Анализ табелей посещаемости	Заместители директора по УВР
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Ведение «листов успеха», подготовка писем о поощрении	Директор школы, замдиректора по УВР
		Сочинение (изложение) в 11 (очная форма обучения), 12 классах (допуск к ГИА)	Организационные мероприятия по проведению изложения	заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	Подготовка приказа на основании отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР
		Определение стимулирующих выплат педагогическим работникам школы	Заседание тарификационной комиссии	Члены комиссии
6.	январь	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП
		Проведение инструктажей по ОТ и пожарной безопасности	Заполнение журналов проведения инструктажа	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов (групп), специалист по ОТ
		Подготовка проектов приказов по проведению марафона предметов естественно-математического цикла	Формирование плана марафона	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
7.	февраль	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2026-2027 учебного года.	Оформление документов, проведение работы по подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Составление заявок на экзаменационный материал для государственной итоговой аттестации и бланков строгой отчетности.	Организационные мероприятия по досрочному периоду проведения ГИА	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Заполнение табелей посещаемости	кураторы, классные руководители классов (групп)
8.	март	Собеседование с учащимися, имеющими задолженности по учебным предметам и пропуски.	Приглашение учащихся	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов (групп)
		Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	кураторы, классные руководители классов (групп)
		Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х (очная форма обучения), 12-х классов с нормативно- правовой базой по государственной итоговой аттестации.	Подписи обучающихся в журналах ознакомления	Заведующие ОСП Заместители директора по УВР
		Разработка проекта плана на 2027-2028 учебный год, самообследования за 2026 год.	Сбор и анализ информации	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Подготовка материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Оформление приказов.	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
9.	апрель	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий.	Ведение табелей учета посещаемости	кураторы, классные руководители классов (групп)
		Взаимодействие с региональным центром обработки информации	Участие в совещаниях, вебинарах по проведению ГИА	Замдиректора по УВР
		Подготовка документов для проведения промежуточной аттестации обучающихся	Приказ о проведении промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР
		Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Подготовка приказа на основании отчетов заведующих ОСП	Замдиректора по УВР
10.	май	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий	Ведение табелей учета посещаемости	Кураторы, классные руководители классов (групп), заведующие ОСП
		Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов.	Контрольные работы для проведения промежуточной	Заместители директора по УВР, заведующие ОСП,

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственные
			аттестации	председатель методсовета
		Государственная итоговая аттестация 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов.	Проведение ГВЭ	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Сбор предварительной информации по комплектованию школы в 2027-2028 учебном году.	Взаимодействие с руководством ИУ по комплектованию на новый учебный год.	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
		Подведение итогов успеваемости и посещаемости за год.	Подготовка аналитических справок	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Подведение итогов 2026-2027 учебного года. Подготовка отчетов. Анализ деятельности педагогического коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области.	Сбор и обработка материалов о работе школы	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)
11.	июнь	Государственная итоговая аттестация 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов.	Проведение ГВЭ	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
		Работа по комплектованию на 2027-2028 учебный год.	Оформление документов	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Ходатайство перед администрациями колоний о поощрении лучших обучающихся.	Подготовка писем	Директор школы, заведующие ОСП
		Торжественное вручение аттестатов	Мероприятия	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП
		Оформление документов на осужденных, получающих пенсии по потере кормильца	Справки	Кураторы класса , заведующий ОСП при ИК – 12

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
АВГУСТ			
1.	1. О готовности школы к началу 2026-2027 учебного года 2. О подготовке к проведению общего собрания (конференции) педагогических работников. 3. Подведение итогов конкурсов «Лучшее обособленное подразделение -2026» и «Лучшее МО - 2026»	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР , заведующие ОСП
2.	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2025-2026 учебный год и задачи школы на 2026-2027 учебный год».	Общее собрание (конференция)	Директор школы, замдиректора по УВР, юрисконсульт, специалист по кадрам
3.	1. О результатах работы коллектива ОСП за 2025-2026 учебный год . 2. О ведении электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город». 3.О готовности планов воспитательной работы с классом (группой) на 2026-2027 учебный год.	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
СЕНТЯБРЬ			
1.	1. О результатах ВШК за август, сентябрь 2026г. 2. О результатах распределения учебной нагрузки учителей и функциональных обязанностей на 2026-2027 учебный год, в т.ч назначение кураторов, классных руководителей классов (групп). 3. О результатах комплектования на 2026-2027 учебный год 1. О подготовке школьного конкурса чтецов для обучающихся «Я,ты,он,она...» в рамках года единства народов (чтение произведений на родном языке, знакомство с биографией поэтов и писателей разных национальностей); (отчеты заведующих). 4. Выполнение приказов Министерства просвещения №268, №269 (отчеты заведующих)	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР , заведующие ОСП
2	1. Планирование работы ОСП на 2026-2027 учебный год по повышению имиджа школы, реализации тактической и оперативных целей, выполнению плана учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 3.О проведении марафона предметов гуманитарного цикла.	Педагогический совет	Заведующие ОСП Учителя - предметники
ОКТАБРЬ			
1.	1. О результатах ВШК за октябрь 2026 г. 2. О состоянии работы по охране труда и пожарной безопасности в обособленных структурных подразделениях (отчеты заведующих ОСП). 3. О реализации Программы развития «Новые возможности для каждого» на	Административный совет	Директор, замдиректора по УВР, специалист по ОТ

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	2026-2030 гг. 4. О выполнении приказов Министерства Просвещения РФ №268,269.Отчеты заведующих ОСП.. 5. О системе работы заведующих ОСП по организации ВШК на 1 ступени. Отчеты.		
2.	1. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка. 2. О соблюдении требований положения по антикоррупционной деятельности. 3. О результатах входного контроля. 4. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9,11 (очная форма обучения),12 классов 5. Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»: оформление классного журнала по итогам 1 сессии; отчет учителей-предметников по итогам 1 сессии.	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
НОЯБРЬ			
1.	1. О результатах ВШК за ноябрь 2026 г. 2. О системе работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период . Анализ уровня готовности обучающихся 11 (очная форма обучения),12 классов к ГИА, заполнение журнала регистрации заявлений на итоговое сочинение (изложение).(отчеты заведующих ОСП) 3. О подготовке обучающихся 11(очных), 12 классов, сдающих ГВЭ в досрочный период (отчеты заведующих) 4. Об итогах школьных олимпиад предметов гуманитарного цикла среди обучающихся. 5.О подготовке материалов для участия в фестивале «Мое лучшее воспитательное мероприятие» «Урок дружбы народов» (воспитательное мероприятие).	Административный совет	Директор, заместители директора по УВР, заведующие ОСП, юриисконсульт
2.	1. Качество образования как основной показатель работы школы. _ Реализация принципа индивидуализации как фактор повышения качества знаний и успешной ресоциализации различных категорий осужденных. 2. Выполнение плана воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии.	Педагогический совет	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП
3	1. Семинар-практикум: «Снижение ценностей знаний в молодежной среде. От диагностики причин к методам ресоциализации молодежных систем»;	Семинар-практикум	Замдиректора по УВР, заведующие ОСП
ДЕКАБРЬ			
1.	1. О результатах ВШК на III ступени за декабрь 2026 г. 2. Об итогах посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. О результатах написания итогового изложения в 11 (очная форма обучения), 12 классах (группах). 4. О наполняемости официального сайта школы	Административный совет	Директор школы, замдиректора по УВР, заведующие ОСП, главный бухгалтер

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	5. Выполнение приказов Министерства просвещения №268, №269 (отчеты заведующих)		
2.	1. О реализации программы развития «Новые возможности для каждого» (отчеты педагогов). 2. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2026-2027 учебного года (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп), учителей-предметников). 3. О ведении электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город», «листов успехов» по итогам 2 сессии, четверти. 4. О выполнении планов воспитательной работы за 2 сессию (четверть)	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
ЯНВАРЬ			
1.	1. О результатах ВШК за январь 2027 г. 2. Анализ успеваемости за I полугодие по итогам сдачи зачетов и результатов контрольных срезов (отчеты заведующих ОСП) 3. Подведение итогов фестиваля «Мое лучшее воспитательное мероприятие» «Урок дружбы народов» 4. О реализации программы «Разговоры о важном» (отчеты заведующих)	Административный Совет	Директор, замдиректора по УВР
2.	1. Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения). 2. О подготовке выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку. 3. О подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла.	Педагогический совет	Заведующие ОСП
ФЕВРАЛЬ			
1.	1. О результатах ВШК за февраль 2027 г. 2. О результатах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 3. О ходе реализации циклограммы взаимодействия ОСП с отделами воспитательной работы исправительных учреждений (отчеты заведующих ОСП).	Административный Совет	Директор школы, замдиректора по УВР. заведующие ОСП.
2	1. Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов. 2. О подготовке обучающихся 9 классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию. 3. Об утверждении перечня предметов по выбору в 9 классе.	Педагогический совет	Заведующие ОСП Учителя - предметники
МАРТ			
1.	1. О результатах ВШК за март 2027 г. 2. Об организации работы с обучающимися, находящимися на строгих условиях содержания и обучающимися по индивидуальному учебному плану, в том числе по подготовке к ГИА (отчеты заведующих ОСП)	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР Заведующие ОСП

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	3. Об итогах школьных олимпиад предметов естественно-математического цикла среди обучающихся. 4. Выполнение приказов Министерства просвещения №268, №269 (отчеты заведующих) 5. 3 О ходе комплектования на 2027-2028 учебный год.		
2.	1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг) и заполнение «листов успехов» 2. Об организации работы по устранению имеющихся задолженностей у обучающихся за первое полугодие (отчеты учителей-предметников). 3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов. 4.Отчеты учителей о работе по теме самообразования. 5. О выполнении планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию).	Производственное совещание	Заведующие ОСП Учителя - предметники
АПРЕЛЬ			
1.	1. О результатах ВШК за апрель 2027 г. 2. Об итогах одиннадцатых межрегиональных пенитенциарных педагогических чтений.	Административный Совет	Директор школы, заместители директора по УВР Заведующие ОСП
2.	1. Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности. 2. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.	Педагогический совет	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП
3	1. Одиннадцатые пенитенциарные педагогические чтения «О ценности знаний. Учиться сегодня, чтобы быть востребованным завтра» (Из опыта работы по реализации закона о пробации).	Педагогические чтения	Директор школы, заместители директора по УВР, заведующие ОСП, сотрудники ИУ.
МАЙ			
1.	1. О результатах ВШК за май 2027 г. 2. Анализ посещаемости обучающимися занятий за 2026-2027 учебный год. 3. О ходе проведения основного этапа ГИА выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов (отчёты заведующих). 4.О реализации программ «Россия -мои горизонты» и «Разговоры о важном»	Административный совет	Директор школы заместители директора по УВР, Заведующие ОСП
2.	1. О допуске учащихся 9, 11 (очная форма обучения),12 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся. 3. О переводе учащихся 5-8,10-11 классов в следующий класс.	Педагогический совет	Заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
ИЮНЬ			
1.	1. Об итогах ВШК за июнь 2027 г. 2. Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 (очная форма обучения),12 классов в 2026-2027 учебном году. 3. О подготовке школы к новому учебному году.	Административный совет	Директор, замдиректора по УВР, 39 заведующие ОСП

№ п/п	Содержание деятельности	Вид работы	Ответственный
	4. О результатах комплектования на 2027-2028 учебный год. 5. О наполняемости официального сайта школы. 6. Выполнение приказов Министерства просвещения №268, №269 (отчеты заведующих)		
2.	1. О выпуске обучающихся 9 классов. 2. О выпуске обучающихся 11 (очная форма обучения), 12 классов.	Педсовет	Директор, замдиректора по УВР, заведующие ОСП, кураторы классов (групп)
3.	1. Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла 2. О подготовке школы к новому 2027-2028 учебному году. 3. Об итогах работы учителей-предметников, классных руководителей по заполнению и ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город» за 2026-2027 учебный год. 4. Выполнение планов воспитательной работы за 2026-2027 учебный год, задачи на новый учебный год.	Производственное совещание	Заведующие ОСП, учителя - предметники

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области

«Формирование учебной мотивации как фактора развития познавательных способностей учащихся осуждённых»

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
В течение года		
1	Изучение учебной и научно-методической литературы	Учителя
2	Ознакомление с передовыми практиками работы образовательных учреждений, в том числе работающих с осужденными	Учителя
3	Повышение квалификации педагогов школы	Учителя
4	Участие педагогов в конференциях, семинарах, вебинарах, олимпиадах и конкурсах различного уровня	Учителя
5	Оказание помощи педагогам в профессиональном самообразовании	Руководители МО
6	Проведение диагностики затруднений, потребностей педагогов в самообразовании.	Методсовет
7	Информационно- методическое обслуживание учителей	Руководители МО
8	Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта	Методсовет
9	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.	Учителя, замдиректора по УВР
10	Рассмотрение вопросов методической работы на педагогических советах и производственных совещаниях	Заведующие ОСП, замдиректора по УВР
11	Конкурс «Лучшее МО-2027»	Методсовет
12	Методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.	Руководители МО
13	(из анкет учителей) 20. Каким опытом работы Вы могли бы поделиться с коллегами? Байкин Р.Н.: Профилактика эмоционального выгорания педагогов. Практика : «мини-релакс-пауза» на педсоветах. Стешенко В.М.: Опыт применения таймлайнов (временная шкала). Проектная деятельность. Обсуждение эпических дилемм прошлого. Зотова И.Б.: Система практических заданий для обобщения, проверки и оценивания обучающихся по русскому языку и литературе. Еремин Д.А.: Использование современных педагогических технологий. Подготовка и проведение открытого урока.	Учителя, руководители МО, замдиректора по УВР

АВГУСТ		
14	Разработка рабочих программ	Учителя, руководители МО
15	Заседание методических объединений №1: 1. Об утверждении рабочих программ по обновленным ФГОС ООО и СОО. 2. Об утверждении рабочих программ элективных курсов на 2026-2027 учебный год. 3. Организация самообразования педагогов в 2026-2027 учебном году. 4. Об утверждении плана работы МО на 2026-2027 учебный год.	Председатель методсовета
16	Заседание методического совета школы №1: 1. Отчет председателя методсовета за 2025-2026 учебный год: – анализ методической работы – анализ работы методсовета 2. Основные задачи методической работы на 2026-2027 учебный год. 3. Обсуждение плана методической работы, методического совета на 2026-2027 учебный год. 4. О готовности рабочих программ по обновленным ФГОС на 2026-2027 учебный год.	Руководители МО
СЕНТЯБРЬ		
17	Проверка обновлённых учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения), элективным курсам в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО	Руководители МО
18	Формирование УМК на 2026– 2027 учебный год	Руководители МО
19	Обновление аннотаций к рабочим программам по предметам учебного плана на сайте школы	Руководители МО
20	Контроль за размещением рабочих программ учебных предметов в ГИС «Сетевой город»	Руководители МО
21	Составление и направление входных контрольных работ в ОСП	Руководители МО
22	Составление плана марафона учебных предметов гуманитарного цикла	Учителя, руководители МО
23	Заседание методического совета школы №2: 1. Организация самообразования педагогов в 2026-2027 учебном году. Утверждение тем самообразования. 2. Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов гуманитарного цикла.	Председатель методсовета
24	Разработка контрольных работ для условно переведенных обучающихся	Руководители МО
25	Анкетирование учителей по организации методической работы в школе	Замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ		
26	Контроль за проведением мероприятий марафона учебных предметов гуманитарного цикла	Заведующие ОСП, руководители МО
27	Составление списка тем самообразования педагогов	Руководители МО
28	Конкурс чтецов «Я,ты,он,она...» в рамках года единства народов (чтение произведений на родном языке, знакомство с биографией поэтов и писателей разных национальностей)	Учителя, заведующие ОСП, замдиректора по УВР

НОЯБРЬ		
29	Контроль за подготовкой работ для участия в фестивале профессионального мастерства Мое лучшее воспитательное мероприятие: « Урок дружбы народов»	Руководители МО
30	Проведение общешкольных олимпиад в рамках марафона предметов гуманитарного цикла.	Учителя, заведующие ОСП, замдиректора по УВР
31	Анализ работ обучающихся - участников общешкольной олимпиады по предметам гуманитарного цикла	Руководители МО
32	Анализ результатов входного контроля	Руководители МО
33	Заседание методических объединений №2 1. О результатах проведения входных контрольных работ. 2. О результатах проведения общешкольных олимпиад по предметам гуманитарного цикла. 3. О проведении административных контрольных работ у обучающихся.	Руководители МО
ДЕКАБРЬ		
34	Проведение контрольных срезов по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов у обучающихся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану (5-11(10) классы)	Учителя, заведующие ОСП, руководители МО, замдиректора по УВР
35	Контроль за подготовкой работ для участия в фестивале профессионального мастерства Мое лучшее воспитательное мероприятие: « Урок дружбы народов»	Заведующие ОСП, руководители МО
36	Анализ проведения марафона предметов гуманитарного цикла.	Руководители МО
ЯНВАРЬ		
37	Анализ итогов административных контрольных работ	Руководители МО
38	Анализ успеваемости по учебным предметам за первое полугодие	Руководители МО
39	Составление плана марафона учебных предметов естественно-математического цикла	Учителя, руководители МО
40	Заседание методического совета школы №3: 1. О результатах проведения административных контрольных работ. 2.О результатах марафона учебных предметов гуманитарного цикла. 3.Об организации мероприятий в рамках марафонов учебных предметов естественно-математического цикла. 4.Выполнение требований к организации проектной деятельности в рамках ФГОС СОО.	Председатель методсовета Руководители МО, педагоги
41	Фестиваль профессионального мастерства Мое лучшее воспитательное мероприятие: «Урок дружбы народов»	Учителя, заведующие ОСП, замдиректора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
42	Контроль за ходом проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Заведующие ОСП, руководители МО
43	Участие в заседании аттестационной комиссии по вопросу аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Заведующие ОСП, руководители МО
МАРТ		43
44	Разработка контрольных работ по предметам, выносимых на ГИА обучающихся 9,12 классов	Руководители МО
45	Проведение общешкольных олимпиад в рамках марафона предметов естественно-математического цикла.	Учителя, заведующие ОСП,

		замдиректора по УВР
46	Анализ работ обучающихся - участников общешкольной олимпиады по предметам естественно-математического цикла.	Руководители МО
47	Семинар: «Снижение ценностей знаний в молодежной среде. От диагностики причин к методам ресоциализации молодежных систем»	Учителя, заведующие ОСП, замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ		
48	Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Руководители МО
49	Годовая промежуточная аттестация обучающихся.	Учителя, заведующие ОСП, руководители МО
50	Заседание методических объединений №3 1. О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации. 2. Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА. 3. О результатах проведения общешкольных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 4. Организация работы с обучающимися, проявляющими интерес к предметам (активность и результативность в конкурсах и олимпиадах различного уровня и марафонах учебных предметов).	
51	Одиннадцатые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «О ценности знаний. Учиться сегодня, чтобы быть востребованным завтра» (Из опыта работы по реализации закона о пробации).	Директор, заместители директора, заведующие ОСП, руководители МО, учителя,
52	Выставка методических разработок педагогических работников школы	Учителя
53	Заседание методического совета школы №4: 1. Об организации экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации. 2. Анализ работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА.	Председатель методсовета
МАЙ		
54	Анализ успеваемости по учебным предметам за учебный год	Руководители МО
55	Проведение анкетирования «Оценка эффективности методической работы в школе»	Учителя, заведующие ОСП, руководители МО
ИЮНЬ		
56	Анализ результатов годовой промежуточной аттестации	Руководители МО
57	Заседание методических объединений №4: 1. Анализ работы учителей по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА в форме ГВЭ в 2026-2027 учебном году. 2. О внесении изменений в рабочие программы в соответствии с нормативными документами Минпросвещения РФ. 3. Отчеты педагогов о работе над темами самообразования. 4. Анализ работы методического объединения за 2026 – 2027 учебный год. Обсуждение проекта плана работы на	

	2027-2028 учебный год.	
58	Заседание методического совета школы №5: 1.О результатах ГИА в форме ГВЭ по математике, русскому языку (9,12 классы), 11 класса очной формы обучения и предметам по выбору (9 класс). 2.О результатах марафона учебных предметов естественно-математического цикла. 3.Подведение итогов работы методического совета за 2026– 2027 учебный год. Обсуждение проекта плана работы на 2027-2028 учебный год.	Председатель методсовета

ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Циклограмма воспитательных мероприятий с классом (группой):

Понедельник - внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

Вторник - классное собрание(анализ и планирование на учебный период, анкетирование, диагностика);

Среда - тематический информационный час по плану куратора (по гражданскому и патриотическому, эстетическому, экологическому воспитанию, по формированию здорового образа жизни), мероприятия марафонов гуманитарного и естественно-математического циклов;

Четверг - внеурочные занятия «Россия - мои горизонты»;

Пятница - общешкольные, совместные мероприятия с ОВРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми), мероприятия марафонов гуманитарного и естественно-математического циклов;

Суббота - мероприятия марафонов гуманитарного и естественно-математического циклов.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2026– 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Гражданско - патриотическое воспитание.
2. Интеллектуально-творческое воспитание.
3. Духовно-нравственное воспитание.
4. Художественно-эстетическое воспитание.
5. Экологическое воспитание.
6. Профориентационное и трудовое воспитание.
7. Формирование здорового образа жизни
8. Совместная работа с ОВРО и другими службами ИУ.
9. Методическая работа.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле:

Модуль «Социальное партнёрство»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Школьный урок (занятие)»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Профилактика и ресоциализация»

Модуль «Курсы развивающей деятельности»

Реализация цели и задач осуществляется в рамках приоритетных направлений ВР школы. Каждое из направлений воспитательной работы школы реализуется через интеграцию воспитательных модулей. Принцип интеграции модулей заключается в том, что **содержание и акценты** подчинены основной задаче — не просто воспитание, а **ресоциализация через образование** — возвращение в общество человека, способного жить по закону и трудиться. Специфика контингента требует особого подхода: это люди с отрицательным учебным опытом, низкой мотивацией, деформированными ценностными ориентирами и часто — с дефицитом коммуникативных навыков. Поэтому все модули должны быть подчинены единой цели: **создать ситуацию успеха и дать новый позитивный социальный опыт.**

- **Модуль «Социальное партнёрство»:** не разовое мероприятие, а ресурс. Привлечение партнеров (работодателей, волонтеров) для проведения профилактических бесед, организации практик, совместных проектов.
- **Модуль «Классное руководство»:** координирующая роль. Куратор (классный руководитель) не проводит всё сам, а организует участие своего класса в делах.
- **Модуль «Школьный урок (занятие)»:** воспитание через содержание. Учителя-предметники включают воспитательные аспекты в свои учебные планы.
- **Модуль «Внеурочная деятельность»:** основная площадка для профилактики и развития через интерес. Факультативные занятия, мероприятия марафона, проектная деятельность.
- **Модуль «Профилактика и ресоциализация»:** это не только беседы (о наркотиках) - это создание условий для формирования **новых социальных навыков и опыта** через вовлечение в социально-одобряемую деятельность (труд).
- **Модуль «Курсы развивающей деятельности»:** инструмент целенаправленного развития. Специальные курсы (например, по развитию коммуникации, эмоционального интеллекта) — развивают личность, устойчивую к негативным влияниям.

СЕНТЯБРЬ. Мероприятия.						
Сроки проведения \ Форма Тема	Разговор о важном. Внеурочное занятие.	Классное собрание	Тематический информационный час	Профминимум. Внеурочное занятие.	Общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО	Интегрируемые модули. Методическая работа.
01.09-05.09		Инструктажи по правилам поведения в школе, пожарной безопасности, технике безопасности. Ознакомление учащихся с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка.		1. Россия — страна безграничных возможностей (Вводное занятие)	День знаний. Торжественное мероприятие. **	Организация учащихся на участие в мероприятиях. Изучение материалов внеурочных занятий. Ознакомление с содержанием инструкций. Оформление журналов. Организация, проведение инструктажа по ОТ и ПБ.
07.09-12.09	1. День знаний. Образование и саморазвитие		Тематический* информационный час по плану куратора	2. ПрофорIENTATIONна я диагностика №1: Мой профиль и интересы		Разработка сценария информационного часа по теме
14.09- 19.09	2. Век и традиции российской науки			3. Открой свое будущее: Организации СПО и профильные классы	Встречи с интересными людьми. **	Участие и содействие в проведении мероприятия. Совместная работа с соцслужбой
21.09-26.09	3. Наша страна — Россия	Анализ и планирование на учебный период, анкетирование (диагностика)		4. Экономический компас: Ведущие отрасли промышленности России		

* темы Федерального календарного плана воспитательной работы в сентябре;

- 1 сентября: День знаний;
- 2 сентября: День окончания Второй мировой войны;
- 3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;
- 13 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;
- 27 сентября: Всемирный день туризма
- 30 сентября: День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с РФ .

****воспитательные общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО:**

- мероприятия марафона предметных наук;
- совместное мероприятие с ОБРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).

***** план реализации проектной деятельности ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-28.**

ОКТЯБРЬ. Мероприятия.

Сроки проведения \ Форма Тема	Разговор о важном Внеурочное занятие.	Классное собрание	Тематический информационный час	Профминимум. Внеурочное занятие.	Общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО	Интегрируемые модули Методическая работа
28.09-03.10	4. Зачем человеку учиться?		Тематический* информационный час по плану куратора	5. Россия индустриальная: Атомная промышленность и энергетика		Разработка сценария информационного часа по теме
05.10-10.10	5. День учителя. Роль наставничества			6. Региональный компонент: Введение в экономику моего региона	День учителя. Торжественное мероприятие**	Изучение материалов внеурочных занятий.
12.10-17.10	6. Отечественная культура и искусство	Анализ и планирование на учебный период, анкетирование, диагностика		7. Высокие технологии и цифровая экономика: ИТ-сфера России		Ознакомление с содержанием анкетирования.
19.10-24.10	7. День отца. Семейные ценности		Тематический* информационный час по плану куратора	8. Инженерия и машиностроение: Взгляд в будущее		Разработка сценария информационного часа по теме
26.10-31.10	8. Уважение — основа отношений			9. Региональный компонент: Ведущие промышленные предприятия края/области	Встречи с интересными людьми. **	Участие и содействие в проведении мероприятия. Работа с соцслужб

* темы Федерального календарного плана воспитательной работы в октябре:
 - 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
 - 4 октября: Всемирный день животных; День космической эры человечества;
 - 5 октября: День Учителя;
 - 18 октября: День отца;
 - 28 октября: Международный день школьных библиотек;

**Воспитательные общешкольные и совместные мероприятия с ОВРО:

- мероприятия марафона предметных наук;
 - совместное мероприятие с ОВРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).

*** План реализации проектной деятельности ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-28.

НОЯБРЬ. Мероприятия.

Сроки проведения \ Форма Тема	Разговор о важном Внеурочное занятие.	Классное собрание	Тематический информационный час	Профминимум. Внеурочное занятие.	Общешкольные, совместные мероприятия с ОВРО	Интегрируемые модули Методическая работа
02.11-07.11	9. День народного единства				День народного единства. Торжественное мероприятие**	Участие и содействие в проведении общешкольного мероприятия.
09.11-14.11	10. Цифровая безопасность и грамотность		Тематический* информационный час по плану куратора	10. Пространство науки и инноваций: Профессии исследователей		Изучение материалов внеурочных занятий. Разработка сценария информационного часа по теме
16.11-21.11	11. Экология и природное наследие	Анализ и планирование на учебный период. Итоги 1 полугодия, анкетирования.		11. Транспортная система великой страны: Наземный, воздушный, водный транспорт		Ознакомление с содержанием анкетирования. Мониторинг успеваемости. Заполнение и ознакомление с «Листом успеха».
23.11-28.11	12. День матери.		Тематический*	12. Региональный		Изучение

	Материнский подвиг		информационный час по плану куратора	компонент: Востребованные рабочие профессии в регионе		материалов внеурочных занятий. Разработка сценария информационного часа по теме Участие и содействие в проведении мероприятия. Работа с соцслужба
--	-----------------------	--	---	--	--	---

* темы Федерального календарного плана воспитательной работы в ноябре;
 - 4 ноября: День народного единства;
 - 8 ноября: День Сибири;
 - 9 ноября: Международный день против фашизма расизма и антисемитизма
 - 10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
 - 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса;
 - 29 ноября: День матери в России;
 - 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

**Воспитательные общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО:
 - мероприятия марафона предметных наук;
 - совместное мероприятие с ОБРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).

*** план реализации проектной деятельности ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-28.

ДЕКАБРЬ. Мероприятия.

Форма Тема Сроки проведения	Разговор о важном Внеурочное занятие.	Классное собрание	Тематический информационный час	Профминимум. Внеурочное занятие.	Общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО	Интегрируемые модули Методическая работа
30.11-05.12	13. День Государственного герба РФ	Анализ и планирование на учебный период. Итоги 1 полугодия, анкетирования.		13. Медицина, здравоохранение и биотехнологии		Ознакомление с содержанием анкетирования. Мониторинг успеваемости. Заполнение и ознакомление «Листов успеха» ⁵⁰
07.12-12.12	14. День Героев Отечества		Тематический* информационный	14. Агропромышленный комплекс России: Современное		Изучение материалов внеурочных занятий.

			час по плану куратора	фермерство		Разработка сценария информационного часа по теме
14.12-19.12	15. День Конституции Российской Федерации			15. Региональный компонент: Малый и средний бизнес в регионе	День Героев Отечества. Встречи с интересными людьми. **	Участие и содействие в проведении мероприятия.
21.12-26.12	16. Волонтерство и милосердие	Анализ и планирование на учебный период. Итоги 1 полугодия, анкетирования.		16. Проектное занятие: Интерактивная игра «Поговори с родителями»		Ознакомление с содержанием анкетирования. Мониторинг успеваемости. Заполнение и ознакомление «Листов успеха».
28.12-31.12	17. Новогодние традиции народов России				Новогодние поздравление. Праздничное мероприятие.	Организация и содействие в проведении мероприятия. Работа с соцслужба

* темы Федерального календарного плана воспитательной работы в декабре;

- 1 декабря: День математика;
- 3 декабря: День Неизвестного солдата; Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья;
- 5 декабря: Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Международный день добровольцев;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

**Воспитательные общешкольные и совместные мероприятия с ОВРО:

- мероприятия марафона предметных наук;
- совместное мероприятие с ОВРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).

*** план реализации проектной деятельности ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-28.

ЯНВАРЬ. Мероприятия.

Форма Тема Сроки проведения	Разговор о важном Внеурочное занятие.	Классное собрание	Тематический информационный час	Профминимум. Внеурочное занятие.	Общешкольные и совместные мероприятия с ОВРО	Интегрируемые модули Методическая работа
11.01-16.01	18. Налоговая грамотность и экономика	Анализ и планирование на учебный период.		17. Строительный комплекс и архитектура		Ознакомление с содержанием инструкций. Оформление журналов. Организация и проведение инструктажа по ОТ и ПБ.

18.01-23.01	19. Прорыв блокады Ленинграда		Тематический* информационный час по плану куратора	18. Профориентационная диагностика №2: Динамика и гибкие навыки		Изучение материалов внеурочных занятий. Разработка сценария информационного часа по теме
25.01-30.01	20. День российского студенчества	Анализ и планирование на учебный период.		19. Региональный компонент: Социальная сфера региона (образование, медицина)	День полного освобождения Ленинграда. Встречи с интересными людьми. **	Участие и содействие в проведении мероприятия. Ознакомление с содержанием инструкций. Оформление журналов. Организация и проведение инструктажа по ОТ и ПБ

* темы Федерального календарного плана воспитательной работы в январе;
 - 1 января: Новый год;
 - 7 января: Рождество Христово;
 - 25 января: День российского студенчества;
 - 27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День памяти жертв Холокоста.
 - 31 января: Международный день без Интернета;

**Воспитательные общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО:
 - мероприятия марафона предметных наук;
 - совместное мероприятие с ОБРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).

*** план реализации проектной деятельности ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-28.

ФЕВРАЛЬ. Мероприятия

Форма Тема Сроки проведения	Разговор о важном Внеурочное занятие.	Классное собрание	Тематический информационный час	Профминимум. Внеурочное занятие.	Общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО	Интегрируемые модули Методическая работа
01.02-06.02	21. День российской науки			20. Экология, природопользование и зеленая экономика	День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Встречи с интересными людьми. **	Участие и содействие в проведении мероприятия.
08.02-13.02	22. Россия в мире. Глобальное партнерство		Тематический* информационный час по плану	21. Креативные индустрии и дизайн в современной России		Изучение материалов внеурочных занятий. Разработка сценария

			куратора			информационного часа по теме
15.02-20.02	23. День первооткрывателя	Анализ и планирование на учебный период.		22. Региональный компонент: Инфраструктурные проекты моего региона		Ознакомление с содержанием инструкций. Оформление журналов. Организация и проведение инструктажа по ОТ и ПБ.
22.02-27.02	24. День защитника Отечества		Тематический* информационный час по плану куратора	23. Сфера услуг и гостеприимства: Туризм и сервис		Изучение материалов внеурочных занятий. Разработка сценария информационного часа по теме

* темы Федерального календарного плана воспитательной работы в феврале;
 - 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
 - 7 февраля: Всемирный день балета; День зимних видов спорта в России
 - 8 февраля: День российской науки;
 - 14 февраля: День книгодарения;
 - 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов;
 - 21 февраля: Международный день родного языка;
 - 23 февраля: День защитника Отечества.

**Воспитательные общешкольные и совместные мероприятия с ОВРО:
 - мероприятия марафона предметных наук;
 - совместное мероприятие с ОВРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).

*** план реализации проектной деятельности ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-28.

МАРТ. Мероприятия.

Сроки проведения \ Форма Тема	Разговор о важном Внеурочное занятие.	Классное собрание	Тематический информационный час	Профминимум. Внеурочное занятие.	Общешкольные и совместные мероприятия с ОВРО	Интегрируемые модули Методическая работа
01.03-06.03	25. Международный женский день			24. Государственное управление и общественная безопасность	Международный женский день. Торжественное мероприятие.	Участие и содействие в проведении мероприятия.
09.03-13.03	26. Как найти свое место в обществе?		Тематический* информационный час по плану куратора	25. Региональный компонент: Профессиональные пробы на базе местных колледжей		Изучение материалов внеурочных занятий. Разработка сценария информационного часа

						по теме
15.03-20.03	27. Промышленный потенциал страны			26. Финансовые технологии и банковский сектор	День воссоединения Крыма с Россией. Встречи с интересными людьми. **	Участие и содействие в проведении мероприятия.
22.03-27.03	28. День воссоединения Крыма с Россией	Анализ за учебный период. Итоги 2 полугодия, анкетирования.				Ознакомление с содержанием анкетирования. Мониторинг успеваемости. Заполнение и ознакомление «Листов успеха».

* темы Федерального календарного плана воспитательной работы в марте;

- 3 марта: Всемирный день писателя; Всемирный день инженерии;
- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 21 марта: Всемирный день поэзии; 145 лет со дня рождения детского писателя Корнея Чуковского;
- 27 марта: Всемирный день театра.

**Воспитательные общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО:

- мероприятия марафона предметных наук;
- совместное мероприятие с ОБРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).

*** план реализации проектной деятельности ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-28.

АПРЕЛЬ. Мероприятия.

Сроки проведения \ Форма Тема	Разговор о важном Внеурочное занятие.	Классное собрание	Тематический информационный час	Профминимум. Внеурочное занятие.	Общешкольные, совместные мероприятия с ОБРО	Интегрируемые модули Методическая работа
29.03-03.04	29. Театр и кино. Искусство в жизни		Тематический* информационный час по плану куратора	27. Торговля, логистика и маркетплейсы		Изучение материалов внеурочных занятий. Разработка сценария информационного часа по теме

05.04-10.04	30. Здоровый образ жизни и спорт	Анализ за учебный период. Итоги 2 полугодия, анкетирования.		28. Региональный компонент: Экскурсии на предприятия региона (виртуальные/очные)		Ознакомление с содержанием анкетирования. Мониторинг успеваемости. Заполнение и ознакомление «Листов успеха».
12.04-17.04	31. День космонавтики			29. Медиаиндустрия и современные коммуникации	День космонавтики. Встречи с интересными людьми. **	Участие и содействие в проведении мероприятия.
19.04-24.04	32. День единых действий		Тематический* информационный час по плану куратора	30. Культура, искусство и сохранение исторического наследия		Изучение материалов внеурочных занятий. Разработка сценария информационного часа по теме
26.04-30.04	33. Труд крут! Ценность созидания	Анализ за учебный период. Итоги 2 полугодия, анкетирования.		31. Региональный компонент: Рынок труда и центры занятости региона		Ознакомление с содержанием анкетирования. Мониторинг успеваемости. Заполнение и ознакомление «Листов успеха».

* темы Федерального календарного плана воспитательной работы в апреле:

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля: День космонавтики;
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- 22 апреля: Всемирный день Земли;
- 27 апреля: День российского парламентаризма.

**Воспитательные общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО:

- мероприятия марафона предметных наук;
- совместное мероприятие с ОБРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).

*** план реализации проектной деятельности ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-28.

МАЙ - ИЮНЬ. Мероприятия.

Сроки	Форма Тема	Разговор о важном Внеурочное	Классное собрание	Тематический информационный час	Профминимум. Внеурочное занятие.	Общешкольные и совместные мероприятия с	Интегрируемые модули Методическая
-------	---------------	------------------------------------	----------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---	---

проведения	занятие.				ОВРО	работа
03.05-08.05	34. День Победы. Великий праздник			32. Профориентационная диагностика №3: Финальный отчет и рекомендации	Праздник Весны и Труда. Встречи с интересными людьми. **	Участие и содействие в проведении мероприятия.
10.05-15.05	35. Детские и молодежные организации			33. Моя будущая траектория: Защита индивидуальных дорожных карт	День Победы. Общешкольное мероприятие. Встречи с интересными людьми. **	Участие и содействие в проведении мероприятия.
17.05-22.05	36. Русский язык — государственный язык РФ	Последний звонок.	Последний звонок. Тематический* информационный час по плану куратора	34.Россия — это мы: Итоги года и рефлексия	Последний звонок. Торжественное мероприятие.	Разработка сценария информационного часа по теме. Участие и содействие в проведении мероприятия.
24.05-29.05	37. Ценности, которые нас объединяют				До свидания школа! Итоговое торжественное мероприятие.	Разработка сценария информационного часа по теме. Участие и содействие в проведении мероприятия.
31.05-05.06			Тематический* информационный час по плану куратора		День русского языка.	Разработка сценария информационного часа по теме. Участие и содействие в проведении мероприятия.
07.06-11.06			Тематический* информационный час по плану куратора		День России.	
14.06-19.06			Тематический* информационный час по плану куратора			
21.06-26.06						

* темы Федерального календарного плана воспитательной работы в мае и июне;
 - 1 мая: Праздник Весны и Труда;

- 9 мая: День Победы в Великой Отечественной войне;
- 18 мая: Международный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры;
- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: День русского языка;
- 12 июня: День России; - 22 июня: День памяти и скорби;
- 22 июня: День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны.

****Воспитательные общешкольные и совместные мероприятия с ОБРО:**

- мероприятия марафона предметных наук;
- совместное мероприятие с ОБРО, клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).

***** план реализации проектной деятельности ОСП при ИК-19, ИК-25, ИК-28.**

КЛАССНЫЕ СОБРАНИЯ — ДИСКУССИИ ПО ВАЖНЫМ И АКТУАЛЬНЫМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПРОБЛЕМАМ.

СОБРАНИЯ БЕЗ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ.

На собраниях без подведения итогов решаются важнейшие интеллектуальные задачи, а также предметом глубоких дискуссий являются темы, не включенные в школьную программу. Это материал о закономерностях работы головного мозга — как саморегулирующей системы, основах восприятия мира, об индивидуально-психических особенностях личности — темпераменте, характере, интеллекте, способностях, образе мышления. А это позволяет не допустить разрушение нравственных основ личности, восстановить богатство утраченных ценностей, переосмыслить свою жизнь и встать на путь исправления.

Примерные темы для обсуждения:

- 1). Как я воспринимаю и представляю окружающий мир.
 1. Верно ли, что «чужая душа — потемки».
 2. Потребность — источник деятельности.
 3. Можно ли управлять чувствами, эмоциями?
 4. В мире мыслей и чувств.
 5. «Маленькая книжка» о большой памяти.
 6. Человек — не пассивный продукт обстоятельств, а активный творец жизни!
- 2). Как полюбить себя и других.
 1. Познав себя, никто уже не останется тем, кто есть.
 2. «О достоинствах человека нужно судить не по его хорошим качествам, а по тому, как он ими пользуется».
 3. Извлекай уроки из своих ошибок.
 4. Почти во всех делах самое трудное — начало. Затруднение — чаще всего дитя лени!

5. Гнев, который трудно обуздать. (Самообладание в минуту гнева не менее высоко и не менее благородно, как и самообладание в минуту страха).
6. Твердый характер должен сочетаться с гибкостью разума.
7. Торжество разума заключается в том, чтобы уживаться с людьми, не имеющими его.
8. Нельзя ничего достичь, утверждая, что «это нельзя сделать».
9. Талант - есть способность обрести собственную судьбу.

Тесты:

1. Знаете ли вы себя?
 2. Как у вас с чувством юмора?
 3. Умеете ли вы слушать?
 4. Умеете ли вы выслушивать правду?
 5. Умеете ли вы постоять за правду?
 6. Умеете ли вы себя контролировать?
 7. Умеете ли вы решать свои проблемы?
- 3). Как свои недостатки превратить в достоинства:
1. Подбираем «ключик» к себе. (Чтобы доверять самому себе, неплохо сначала узнать, с кем имеешь дело).
 2. Как вести себя от 18 и старше.
 3. Как найти свою игру и стать в ней победителем.
 4. Падая — поднимитесь, поднимаясь — идите вперед, идя вперед - помните о причинах падения!
 5. Как найти попутчика и разминуться со «встречным поездом».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ СОБРАНИЯ.

Образовательно-диагностические собрания всегда связаны с текущим материалом, изучаемым на уроке.

Задача такого собрания — выяснить, каким багажом знаний располагают учащиеся. Проблемы в знаниях учеников показывают учителю, что надо доработать, объяснить или обсудить.

Преимущество классного собрания состоит в том, что, высказывая свое мнение публично, мученик обретает уверенность в себе. Уверенный в успехе человек преодолит неудачи. Если он способен мыслить, ладить с другими людьми, ценить красоту, он может почувствовать себя полезным обществу.

Примерные темы для обсуждения:

1. Жизнь в знании, в душевном восторге от открытия разных граней и страниц мира составляет важнейший смысл человеческой жизни.
2. Независимо от количества средств, выделяемых на образование, во всем мире меняется образ жизни, ценностей, поступков, представлений в молодежной среде.
3. Не имея достаточного социального опыта, многие молодые люди с современным запасом жизненных знаний и умений быстро оказываются на обочине жизни.

4. Одни счастливы по происхождению, по жизненному везению, по отпущенным богом талантам, другим нужно начинать с нуля? («В чем счастье человека?»).
5. Миром правят безрассудство, а не серые мыши. «А ты кто? «Кто мы? Откуда мы пришли? Куда мы идем?»
6. Миллионов, как и счастья, мало, желающих их иметь много. Что же делать? «Что я хочу дать миру? Что я хочу взять у мира?»
7. Как бы ты воспитывал своих детей, если бы они у тебя были? (Должен ли я родителям?)
8. Если хочешь изменить мир, начни с себя. «Не накликайте беды! Любите друг друга!»
9. Если вам уже не надо получать образование ради хлеба насущного, чтобы вы тогда хотели изучать?
 - а) Хотели бы вы заняться историей, географией, английским, математикой?
 - б) Или вы хотели бы изучать другие предметы?
 - с) Историю преподают во всех школах, значит, ей придается большое значение. Почему?
 - д) Твой любимый исторический персонаж и за что его можно любить! и т.д.
10. Что нужно человеку, чтобы выжить и реализоваться в этом прекрасном и яростном мире?

СОБРАНИЯ С СОЦИАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМАТИКОЙ.

Классные собрания с социальной проблематикой должны решать следующие основные задачи:

- вырабатывать у учащихся умения осуществлять самоконтроль, самостоятельно регулировать свое поведение в согласии с общепринятыми социальными нормами;
- воспитывать у учащихся самоуважение к себе как личности, как равноправному члену общества, способного нести людям добро;
- убедительно и в доступной форме донести до учащихся, что в обществе существуют социальные нормы, которые каждый обязан выполнять. Вести дискуссии по образу жизни. Умело проводить главную мысль: свершенную ошибку можно исправить только упорным трудом над собой.

Примерные темы для обсуждения:

1. Социальная политика государства.
2. Музыка своего дома (семья — социальная структура общества).
3. Я не лгу, а все кругом лгут.
4. Выработка чувства уверенности, что я сумею стать настоящим гражданином.
5. Социальное мышление — это реальное мышление личности.
6. Социальное мышление — есть смысл жизни.
7. Развитие социального мышления — это привычка работать с проблемами.
8. Духовность личности — это ответственность личности за свою жизнь.
9. Не жизнь отвернулась от меня, а я от жизни.
10. Сначала едят тебя, а потом ты ешь других (борьба за выживание, безразличие к бедам других).
11. Истоки криминала:
 - а) нехватка любви первого года жизни развивает у ребенка желание самоутвердиться путем насилия;
 - б) домашний мальчик и водоворот страшной жизни улицы;

- в) коли для меня родная мать — враг, кто же для меня общество.
12. «Романтика» воровской жизни.
 13. Помилование — обратный билет в общество.
 14. Самовоспитание и самосовершенствование — долг каждого члена общества.
 15. Убеждение и принуждение — две стороны воспитания человека.
 16. «Душевные способности воспитываются лучше тогда, когда человек сам делает все то, что хочет делать». (И. Кант).
 17. Не твое — не трогай.
 18. Хочешь, чтобы к тебе хорошо относились, — сам хорошо относись к людям.
 19. «Способность человека выжить, не деградируя, в ухудшающихся условиях социальной и культурной среды». (И.М. Ильинский).
 20. Ответственность за свои поступки, здоровье, успех в жизни.
 21. Исполнение гражданских обязанностей и защита своих прав, сотрудничество с другими людьми.
 22. Умение преодолевать трудности, не впадая в агрессию и не предаваясь унынию.
 23. Инициатива, творческий подход к делу.
 24. Воспитывать — значит организовать жизнь; в правильной организации жизни правильно растут дети.
 25. Формирование реалистического отношения к жизни.
 26. Только труд — единственный источник благополучия и истинная ценность человеческой жизни.
 27. Социальная адаптация человека к современной действительности.
 28. С подлостью не договориться, она не признает правил.
 29. Избегай вызывать к себе неприязнь, она и помимо твоей воли возникнет.
 30. Если ненависть овладеет душой, её нелегко вытравить.
 31. Скрывай уязвимое место, иначе по нему будут бить.
 32. Умей нести бремя невзгод.
 33. Кто знает опасность, двигается осторожно.
 34. Насмешки терпи, но сам не насмехайся.
 35. Научись властвовать над самим собой, тогда будешь властвовать над другими.
 36. За чужой счет остроумием блистать не трудно, зато опасно: станут тебе льстить.
 37. Вызывающее поведение — неуважение к другим.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
1 ступень	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, компетенции учащихся, знакомство с опытом работы коллег	Учащиеся, коллеги – учителя, самоконтроль	Контрольные срезы, анкетирование, тестирование, взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий коллег; анализ документов	Учитель, куратор класса (группы)	Планы работы на неделю/месяц, диагностические материалы; отзывы на посещённые уроки, внеклассные мероприятия; конспекты (планы) занятий, мероприятий; оформление «Карты результативности»	Ежемесячные отчёты о проделанной работе руководителю ОСП
2 ступень	Учебно – воспитательный процесс, психологическое состояние коллектива, трудовая дисциплина учителей, уровень преподавания, продуктивность работы учителей	Учителя – предметники, кураторы классов (групп)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документов (личные планы учителей, журналы) Участие педагогов в конкурсе на лучшее ОСП проведение педсоветов, производственных совещаний.	Заведующие ОСП, руководители МО	Ежемесячные отчеты, справки, анализ посещения урока, внеклассного мероприятия, проверка журналов, выполнение программы. Работа с «листами успехов», зачётными книжками.	Информирование администрации ВСШ № 1 о фактах выполнения/ невыполнения плана работы школы, локальных актов, законных приказов и распоряжений директора, эффективного использования рабочего времени
3 ступень	Учебно – воспитательный процесс, продуктивность работы учителей, методическая работа, работа с кадрами, финансово – хозяйственная деятельность, работа по ОТ и ТБ, предупреждение коррупционных рисков.	Заведующие ОСП, структурные подразделения (канцелярия, кадровая служба, бухгалтерия, служба ОТ и ТБ, методическая служба)	Внутренний аудит, документарные проверки, комплексные проверки, административные контрольные работы, анкетирование, персональный контроль (на основании отчётов заведующих ОСП, работников школы)	Директор, замдиректора по УВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, юрисконсульт, председатель методического совета	Акты проверки	Приказы по итогам проверок о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, заседание административного совета, совета коллектива работников, проведение общих собраний коллектива, методического совета, ШМО

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
АВГУСТ						
I ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, сверка в ГИС «Сетевой город»; состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Анализ документов в личных делах учащихся	Кураторы классов (групп)	Список учащихся в личном деле класса, документы для формирования личного дела	Личные дела обучающихся
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году: – подготовка кабинетов.	учителя	Анализ содержания учебно-наглядного оборудования, учебников, ЭОР	Учителя-предметники	Выступление на производственном совещании	Предложения по обновлению кабинета
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2026– 2027 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Учителя-предметники кураторы классов-групп	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Составление (корректировка) учебных программ в соответствии с ФГОС ООО; ФГОС СОО по предметам, формирование УМК на 2026– 2027 учебный год, подготовка разноуровневых КИМ.	учителя самоконтроль	Анализ рабочих программ, внесение изменений и дополнений. Анализ соответствия УМК локальным актам	Учителя-предметники	Рабочие программы, программы факультативных курсов, КИМ, УМК.	Предоставление учебных программ, КИМ на ШМО
	Составление КТП по предметам в соответствии с учебным планом и ФГОС ООО и ФГОС СОО	учителя самоконтроль	Анализ КТП, сравнение с учебным планом	Учителя-предметники	КТП с пояснительной запиской	Публикация в ГИС «Сетевой город»
	Составление плана мероприятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11, 12 классов в 2026– 2027 учебном году	учащиеся, учителя самоконтроль	Анализ подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 году, определение задач на 2026– 2027 учебный год	Учителя -предметники	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов	Предложения по планированию
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2025-2026 учебный год и задачи школы на 2026– 2027 учебный год».	учителя	Подготовка таблиц итогов работы педагогов	Учителя-предметники		Передача подписанных документов заведующему ОСП

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Производственное совещание: 1. О результатах работы коллектива ОСП за 2025-2026 учебный год . 2. О подготовке планов воспитательной работы с классом (группой) на 2026-2027 учебный год.	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	
	Определение сроков прохождения аттестации педагогических кадров на 2026– 2027 учебный год	Учителя, самоконтроль	Отслеживание сроков действия квалификационной категории	Учителя-предметники	Заявление на прохождение аттестации	Включение в план-график
	Определение сроков и тем получения дополнительного профессионального образования. Проведение анкетирования по вопросу планирования системы учительского роста на новый учебный год	Учителя, самоконтроль	Отслеживание сроков обучения , участие в методических мероприятиях	Учителя-предметники	Данные в график анкеты	График получения дополнительного профессионального образования
II ступень	Уточнение списков обучающихся, комплектование классов, сверка в ГИС «Сетевой город»; состояние оформления личных дел вновь принятых учащихся	Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Анализ документов в личных делах учащихся	Заведующий ОСП, Кураторы , классные руководителя классов (групп)	Сформированные личные дела	Передача личных дел в администрацию школы
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году: -подготовка кабинетов	Учителя	Получение информации о готовности кабинетов к новому учебному году	Заведующий подразделением	Информация на производственном совещании	Протокол производственного совещания
	Составление и утверждение расписания занятий.			Заведующие ОСП, диспетчер	Утвержденное расписание	
	Инструктаж по ТБ, ознакомление с режимом работы школы на 2026– 2027 учебный год.	учителя	Заполнение журналов по ТБ	Заведующий подразделением	Журналы по ТБ	Отчет о проделанной работе
	Проверка учебных программ по предметам (очная, заочная, индивидуальная формы обучения), элективным курсам в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО; формирование УМК на 2026– 2027 учебный	Учителя-предметники	Проверка наличия рабочих программ	Заведующий подразделением	Рабочие программы, УМК, разноуровневые зачеты	Информация в отчет о работе за месяц Предоставление рабочих программ на ШМО

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	год, подготовка разноуровневых контрольных работ					
	Контроль за составлением рабочих программ	Учителя-предметники	Проверка наличия программы	Заведующий ОСП	Рабочие программы	
	Проверка соответствия обновленных КТП в ГИС «Сетевой город» учебному плану	Учителя-предметники	Анализ КТП	Заведующий подразделением	справка	Информация для отчета
	Планирование работы ОСП по подготовке к ГИА	Ученики, учителя	Составление плана по ОСП	Заведующий подразделением	План работы ОСП по подготовке к ГИА	Предложения для плана работы школы
	Контроль правильности оформления личных дел вновь принятых учеников	Ученики, кураторы классов(групп)	Оформление личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Проект приказа
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2025-2026 учебный год и задачи школы на 2026– 2027 учебный год».	учителя	Обеспечение явки педагогических работников	Заведующий ОСП		
	Перспективный план аттестации в ОСП	Учителя-предметники	Контроль за сроками прохождения аттестации	Заведующий подразделением	Перспективный план по ОСП	Информация для перспективного плана школы
	График получения дополнительного профессионального образования. Проведение анкетирования по вопросу планирования системы учительского роста на новый учебный год.	Учителя, кураторы, классные руководители	Отслеживание сроков обучения анкетирование	Заведующий подразделением	составление график Обобщенный анализ	График получения дополнительного профессионального образования
	Подготовка к ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город»	Учителя	Изучение локального акта «Положение о ведении электронного классного журнала успеваемости АИС СГО», инструкций по внесению изменений в планирование уроков	Заведующий подразделением	Наличие КТП по предметам	Отчет о наличии обновленных КТП на сайте ГИС «Сетевой город»
	Закрытие 2025-2026 уч.г в ГИС «Сетевой город»	Учителя- предметники	Проверка наличия итоговых отметок в сводных	Заведующий ОСП	Связь с администратором	Исправление недостатков

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
III ступень			ведомостях успеваемости, исключение из списка выбывших учеников		сайта	
	Подготовка к заседанию тарификационной комиссии	Учителя-предметники	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Заведующий ОСП	Таблицы итогов работы педагогов за период с мая по август к заседанию тарификационной комиссии	Передача таблиц в тарификационную комиссию.
	Производственное совещание: 1. О результатах работы коллектива ОСП за 2025-2026 учебный год. 2. О готовности планов воспитательной работы с классом (группой) на 2026-2027 учебный год.	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	
	Комплектование школы на 01.09.2026г	Заведующие ОСП	Контроль за оформлением личных дел	Директор, замдиректора по УВР, секретарь	Личные дела	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании
	Проверка готовности ОСП к новому учебному году.		Создание комиссии по проверке к новому учебному году, анализ актов проверки ОСП	Директор, замдиректора по УВР	Акт готовности школы Доклад о готовности	
	Режим работы школы.	Все работники школы	Согласование режима работы школы с УФСИН России по Волгоградской области.	Директор, замдиректора по УВР	Годовой учебно-календарный график	Приказ об утверждении режима работы школы
	Общее собрание (конференция) «Анализ деятельности коллектива ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области за 2025-2026 учебный год и задачи школы на 2026– 2027 учебный год».	Педагогические работники, АХП	Подготовка и проведение	Директор, замдиректора по УВР, Инспектор отдела кадров, Начальник планово-экономического отдела, юристконсульт	Оформление протокола проведения	Приказ об итогах проведения
	Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей на 2026– 2027 учебный год, в т.ч. назначение кураторов, классных	Учителя-предметники, заведующие ОСП, работники школы	Подготовка материалов к заседанию тарификационной комиссии	Тарификационная комиссия	Протокол тарификационной комиссии	Приказы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	руководителей классов (групп)					
	Проверка и утверждение обновлённых рабочих программ учебных курсов, дисциплин ФГОС ООО и ФГОС СОО; их размещение в ГИС «Сетевой город»	учителя	Анализ рабочих программ	Руководители МО, замдиректора по УВР, директор	Рабочие программы	Приказ
	Составление и утверждение учебного плана			Замдиректора по УВР	Учебный план	Приказ
	Планирование работы по подготовке к ГИА	заведующие	Анализ плана по подготовке к ГИА подразделений Анализ нормативно-правовых документов, размещенных на сайте школы	Замдиректора по УВР	План работы (дорожная карта) по подготовке к ГИА школы	Приказ об утверждении «дорожной карты»
	Составление и утверждение расписания занятий.	Заведующие ОСП	Анализ и утверждение предоставленных расписаний занятий	Директор замдиректора по УВР, диспетчер	Утвержденное расписание	Приказ об утверждении расписания занятий
	Перспективный план получения дополнительного профессионального образования педагогических работников Проведение анкетирования по вопросу планирования системы учительского роста на новый учебный год	Заведующие подразделением	Формирование общего плана получения дополнительного профессионального образования педагогических работников	Замдиректора по УВР	План получения дополнительного профессионального образования педагогических работников Справка	приказ
	Планирование работы методсовета	Учителя	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, председатель методсовета, руководители ШМО	План работы методсовета на 2026– 2027 учебный год	Включение в годовой план работы
	Проверка стажа работы и срока действия квалификационной категории	Учителя	Анализ личных дел педагогов	Инспектор по кадрам	Изменение в тарификации	Приказ об изменении доплаты за стаж и квалификационную категорию
	Охрана труда и техника безопасности	Работники школы	Анализ актов готовности ОСП	Специалист по ОТ	Оформление актов готовности подразделений	Акты готовности ОСП Приказы
	Проверка заполнения книг строгой отчетности	Заведующие ОСП	Проверка книг	замдиректора по УВР		Отчет о выдаче бланков строгой отчетности в бухгалтерию
	Производственное совещание: 1. О результатах работы	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	коллектива ОСП за 2025-2026 учебный год . 2. О готовности планов воспитательной работы с классом (группой) на 2026-2027 учебный год.					
	Подведение итогов конкурса «Лучшее обособленное подразделение -2026»	Работа коллектива ОСП	Подведение итогов по направлениям, обозначенным в положении	Члены комиссии	Оформление оценочных листов	Протокол и приказ
	Мониторинг нормативно-правового обеспечения школы		Проверка локальных актов на предмет соответствия нормативным документам	Юрисконсульт	Внесение изменений в локальные акты школы	Документы по обеспечению учебно-воспитательного процесса
СЕНТЯБРЬ						
I ступень	Оформление табелей посещаемости	ученики	Заполнение сведений о пропусках в табель посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Оформление личных дел учащихся	ученики	Оформление документов	Кураторы классов (групп)	Личные дела	
	Проведение Дня знаний	ученики	Разработка сценария проведения	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Проведение праздника в ОСП	Оформление и передача материалов заведующему ОСП
	Проведение инструктажей по ТБ и ПБ с учащимися	ученики	Проведение инструктажа	Кураторы классов (групп)	оформление журналов по ТБ и ОТ	отчет
	Работа в «Сетевом городе»: сверка списка учеников по всем предметам, прикрепление учителей к классам, прикрепление кураторов; проверка наличия КТП по преподаваемым предметам, в том числе элективным курсам ; отчет учителя-предметника о выполнении программ и качестве обучения по итогам 1 сессии	Учителя - предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	самоконтроль	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Служебные записки о выявленных недостатках, отчет учителя-предметника о выполнении программ и качестве обучения по итогам 1 сессии	Информация для заведующего подразделением
	Контрольные работы (входной контроль)	ученики	самоконтроль	Учителя-предметники	Результаты контрольных срезов	отчет
	Подготовка плана марафона	ученики	Подготовка мероприятий	Учителя-предметники	Внесение	Предложения в план

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	учебных предметов гуманитарного цикла				предложений в план проведения	проведения марафона
	Подготовка учащихся 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к итоговой аттестации	ученики	составление планов работы по подготовке учащихся 9,12 классов к ГИА	Учителя-предметники	План работы	
	Оформление «листов успехов»	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Оформление документов Отражение в личном плане учителя	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	«листы успехов»	Отчет о проделанной работе
	Организация обучения учащихся по обновленным ФГОС ООО и СОО.	ученики	Формирование обновленных учебных программ, программ воспитания	Учителя-предметники , кураторы классов(групп)	Учебные программы Разработка программ воспитания	КТП утвержденные на МО Программа воспитания
	Выполнение плана воспитательной работы по итогам 1 сессии	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Отражение в личных планах мероприятий	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение личных планов учителей, отметка о выполнении в планах воспитательной работы, их корректировка	Отчет заведующему о выполнении плана воспитательной работы
	Педагогический совет 1. Планирование работы ОСП на 2026-2027 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации оперативной и тактической задач, выполнению плана учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 3. О проведении марафона предметов гуманитарного цикла.	учителя	Отчеты учителей по вопросам заседания педсовета	учителя	Выступления на заседании	Передача выступлений для протокола
	Реализация профориентационного	ученики	Проведение внеурочных занятий	Учителя-предметники , кураторы классов	Анализ внеурочных занятий	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	минимума и проекта «Разговоры о важном»			(групп)		
	Анкетирование учащихся «Уровень мотивации учебной деятельности»	ученики	Проведение анкетирования	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Аналитическая информация по итогам анкетирования	
	Подготовка к конкурсу для обучающихся «Я,ты,он,она...» в рамках года единства народов (чтение произведений на родном языке, знакомство с биографиями поэтов и писателей разных национальностей);	ученики	Подготовка чтецов	Учителя –предметники, кураторы классов (групп)	Запись видеоролика	
	Реализация проекта в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
II ступень	Проведение Дня знаний	Учителя-предметники	Организация и проведение праздника	Заведующий ОСП	Оформление материалов праздника	передача материалов в администрацию школы
	Проверка табелей посещаемости	Кураторы классов(групп)	Оформление и отправка табелей посещаемости	Заведующий подразделением	Табели посещаемости	Отчет
	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися	Кураторы классов (групп)	Оформление журналов по ТБ и ОТ	Заведующий подразделением	Журналы проведения инструктажа	Отчет
	Контроль за проведением и проверкой контрольных работ	Учителя-предметники	Анализ проведения входного контроля	Заведующий подразделением, руководитель МО	Результаты входного контроля	Анализ контрольных работ
	Подготовка марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя гуманитарного цикла	Составление плана проведения марафона и направление в администрацию школы	Заведующий подразделением	План мероприятий	Проект приказа
	Участие заведующих ОСП в совещании при начальнике ИК	учащиеся	Рассмотрение производственных вопросов	Заведующий ОСП	Подготовка информации для руководителя школы	
	Подготовка учащихся 9,11	Учителя предметники,	Формирование единого	Заведующий ОСП	План подготовки к	отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	(очная форма обучения), 12 классов к итоговой аттестации	кураторы классов(групп)	плана по подготовке к ГИА.		ГИА	
	Оформление «листов успехов» обучающихся (тематическая проверка)	учителя	«листы успехов» обучающихся	Заведующий подразделением	Справка по проверке	Информация для отчета
	Состояние личных дел обучающихся ОСП (тематическая проверка)	Кураторы классов (групп)	Проверка соответствия требованиям локального акта по оформлению личных дел	Заведующий подразделением	Личные дела	Справка
	Контроль за работой вновь принятых педагогов	Вновь принятые педагоги	Посещение занятий, контроль за ведением документации, подготовкой к занятиям	Заведующий подразделением	Справки	Информирование администрации
	Графики прохождения курсовой подготовки. График аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя-предметники	Анализ прохождения курсовой подготовки, наличия / отсутствия квалификационной категории	Заведующий подразделением	Перспективный план прохождения курсовой подготовки и аттестации учителей	Передача сведений в администрацию
	Организация обучения учащихся по обновленным ФГОС, ООО и СОО.	Учителя-предметники, кураторы классов(групп)	Посещение занятий по индивидуальному учебному плану	Заведующие ОСП	Справка по итогам проверки	Отчет на административном совете
	Подготовка расписания занятий на первое полугодие			Заведующие ОСП	Расписание занятий	
	Педагогический совет 1. Планирование работы ОСП на 2026-2027 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации тактической и оперативных целей, выполнению плана учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 3. О проведении марафона предметов гуманитарного	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение заседания педсовета	Заведующий ОСП	Протокол педсовета	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	цикла.					
	Реализация профориентационного минимума и проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Заведующие ОСП	Анализ внеурочных занятий	
	Контроль за оформлением планов воспитательной работы	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Контроль за подготовкой планов воспитательной работы	Заведующий ОСП	Листы контроля качества составления плана воспитательной работы	
	Анкетирование учащихся «Уровень мотивации учебной деятельности»	учителя	Подготовка аналитической справки по ОСП	Заведующие ОСП	Аналитическая справка по итогам анкетирования	Отчет
	Подготовка к конкурсу для обучающихся «Я,ты,он,она...» в рамках года единства народов (чтение произведений на родном языке, знакомство с биографией поэтов и писателей разных национальностей);	Учителя, классные руководители	Контроль за подготовкой чтецов	Заведующий ОСП	Видеоролик	
	Оценка выполнения рекомендаций аттестационной комиссии	Учителя, проходившие аттестацию в 2025-2026 уч.г.	Контроль	Замдиректора по УВР, заведующая ОСП	Справка по итогам проверки	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте	71

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
					школы	
III ступень	Проведение Дня знаний	Заведующий ОСП, учителя - предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Оформление материалов праздника для размещения на сайте	Размещение материалов на сайте школы
	Составление отчета по посещаемости по школе	Заведующие ОСП	Анализ представленных таблиц посещаемости	Диспетчер	Составление отчета по школе за месяц	передача информации в УФСИН
	Инструктаж работников школы по ПБ и ОТ	Работники школы	Пересмотр, обновление инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с требованиями нормативных документов, проведение инструктажа	специалист по ОТ	Журнал проведения инструктажа	
	Составление отчетности, представляемой на начало учебного года в комитет образования и науки Волгоградской области (ОО-1)		Сбор информации. Заполнение форм отчета	Замдиректора, инспектор ОК и главный бухгалтер		Сдача отчета в комитет образования, науки и молодежной политики
	Контроль за оформлением личных дел учащихся	Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Директор, Замдиректора по УВР, секретарь	Подготовка приказа на зачисление	Приказ о зачислении Приказ о комплектовании
	Составление и направление входных контрольных работ в ОСП Результаты входного контроля	Учителя -предметники	Передача текстов контрольных работ в подразделения Анализ результатов входного контроля обучающихся	Руководители МО, председатель методсовета Заместитель директора по УВР	Контрольные срезы Анализ проведения контрольных срезов	Справка
	Оформление приказов по проведению марафона предметов гуманитарного цикла.	Учителя предметов гуманитарного цикла	Анализ планов проведения мероприятий марафона	Замдиректора по УВР		Приказ о проведении марафона
	Соответствие рабочих программ учебных предметов обновленным ФГОС ООО и СОО, (документарная проверка)	Учителя-предметники	Анализ рабочих программ	Руководители ШМО Директор, замдиректора по УВР	Оформление титульных листов рабочих программ	Приказ об утверждении рабочих программ
	Обновление аннотаций к рабочим программам по предметам учебного плана	Руководители ШМО	Внесение изменений	Замдиректора по УВР	Размещение аннотаций на сайте школы	
	Проверка соответствия локальных актов требованиям		Внесение изменений в локальные акты	юрисконсульт		Локальные акты с изменениями и

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	законодательства					дополнениями
	График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, график прохождения курсовой подготовки.	Учителя-предметники	Анализ информации из подразделений	Замдиректора по УВР	Составление перспективных планов по школе	План аттестации, график прохождения курсовой подготовки
	Проверка соответствия приказов по нагрузке тарификационным спискам	Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам	Справка	Документы на оплату
	Проверка договоров безвозмездного пользования		Анализ действия договорных обязательств	юрисконсульт	Справка	Переоформление договоров
	Документарная проверка отчетов заведующих за август	Заведующие	Анализ представленного заведующими расписания занятий	Юрисконсульт замдиректора по УВР	Акт	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка расписания занятий на первую сессию	Заведующие ОСП	Анализ представленных расписаний	Замдиректора по УВР Диспетчер	Справка по результатам проверки	Утвержденное расписание
	Проверка планов воспитательной работы	Заведующие ОСП, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ качества составления плана воспитательной работы	Замдиректора по УВР Руководитель МО классных руководителей	Справка по итогам проверки	Утвержденные планы
	Педагогический совет 1. Планирование работы ОСП на 2026-2027 учебный год по повышению имиджа работы школы, реализации тактической и оперативных целей, выполнению плана учебно-воспитательной работы, плана ВШК. 2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов, разработка планов устранения недостатков. 3. О проведении марафона предметов гуманитарного цикла.	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	
	Обновление нормативно-правовой базы школы.		Разработка и согласование локальных актов	Юрисконсульт Замдиректора по УВР		73

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»	Заведующие ОСП	Анализ заполнения классных журналов, списков учащихся, наличие КТП	Администратор сайта, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	Диспетчер, юристконсульт	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	
	Подготовка к конкурсу для обучающихся «Я,ты,он,она...» в рамках года единства народов (чтение произведений на родном языке, знакомство с биографией поэтов и писателей разных национальностей);	Учителя, классные руководители, ученики	Конкурс видеороликов	Замдиректора по УВР	Положение о конкурсе	
	Персональный контроль за работой учителей, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя, подлежащие аттестации в 2025-2026 учебном году.	Посещение занятий, проверка выполнения локальных актов.	Директор Замдиректора по УВР Руководители МО	Акты, справки по итогам контроля	
ОКТАБРЬ						
I ступень	Оформление электронных классных журналов в «Сетевом городе», своевременность заполнения; корректировка расписания и КТП	Учителя, самоконтроль	Заполнение электронных классных журналов	учителя	Заполненный классный журнал	
	Фестиваль профессионального мастерства «Мое лучшее воспитательное мероприятие» «Урок дружбы народов»	Учителя-предметники	Подготовка материалов конкурса	педагоги	Направление материалов в оргкомитет	74

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Входной контроль	учащиеся	выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год.	Учителя предметники	Контрольные работы обучающихся	
	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя, взаимоконтроль	Разработка плана проведения мероприятий	учителя	план	
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	ученики	Ведение табеля посещаемости	Кураторы классные руководители классов (групп)	Передача табеля заведующему ОСП	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Самоконтроль, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий (учителей русского языка и литературы)	учителя	отзыв на посещенные занятия	Конспекты мероприятий, фото и видеоматериалы
	Анализ успеваемости за 1 сессию	Учащиеся	Контрольные срезы, тестирование	Учителя-предметники	Отчет учителя-предметника, куратора, классного руководителя класса (группы)	Отчет заведующему ОСП
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя	Самоконтроль	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Ведение личных индивидуальных планов	
	Производственное совещание: 1. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка. 2. О соблюдении требований положения по антикоррупционной деятельности. 3. О результатах входного контроля. 4. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9,11 (очная форма обучения),12 классов 5. Мониторинг работы педагогов в «Сетевом	Учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	городе»: оформление классного журнала по итогам 1 сессии; отчет учителей-предметников по итогам 1 сессии.					
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Педагогические работники	Самоконтроль	Учителя-предметники	Классные журналы Журнал пропущенных и замещенных уроков	
	План работы по подготовке учащихся к ГИА	Самоконтроль	Анализ документов, составление и выполнение плана, составление базы на выпускников	Учителя –предметники, кураторы классов (групп)	План работы по подготовке к ГИА, база данных по выпускникам 11,12 кл.	Передача сведений по выпускникам заведующему ОСП
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Взаимоконтроль	Проведение мероприятий, подготовка сценариев	Учителя, кураторы классов (групп)	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Реализация профориентационного минимума и проведение занятий проекта «Разговоры о важном»	ученики	Проведение внеурочных занятий	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Анализ внеурочных занятий	
	Анализ сроков освобождения обучающихся 11(очн), 12 классов с целью проведения досрочных ГВЭ	ученики	Анализ сроков освобождения	Кураторы классов (групп)	Составление списка	
	Конкурс чтецов для обучающихся «Я,ты,он,она...» в рамках года единства народов (чтение произведений на родном языке, знакомство с биографией поэтов и писателей разных национальностей);	ученики	Подготовка чтецов	Учителя –предметники, кураторы классов (групп)	Запись видеоролика	
	Выполнение плана воспитательной работы в 11,12 классах по итогам 1 сессии/ четверти	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Отражение в личных планах мероприятий	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение личных планов учителей, отметка о выполнении в планах воспитательной работы, их	Отчет заведующему о выполнении плана воспитательной работы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
					корректировка	
	Подведение итогов анкетирования учащихся	ученики	Анкетирование	Кураторы классов (групп)	Анализ анкет	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	2. Семинар-практикум: «Снижение ценностей знаний в молодежной среде. От диагностики причин к методам ресоциализации молодежных систем»;	педагоги	Анализ материалов	Заведующие ОСП	Систематизация материалов	
II ступень	Выполнение мероприятий плана по антикоррупционной деятельности.	Учителя	Контроль за выполнением плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Заведующие ОСП	Справки	отчет
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Заведующие ОСП	Табель и справка о результатах работы по улучшению посещаемости	Отчет
	Фестиваль профессионального мастерства «Мое лучшее воспитательное мероприятие» «Урок дружбы народов»	Учителя-предметники, кураторы	Анализ материалов, предоставленных учителями	Заведующие ОСП	Направление материалов участников конкурса в оргкомитет	
	Эффективность использования рабочего времени	Учителя –предметники, кураторы классов (групп)	Проверка ведения личных (индивидуальных) планов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет
	Система работы учителей обособленных структурных подразделений	Учителя-предметники	Анализ журналов, личных планов учителей, взаимопосещения.	Заведующий ОСП	Справка, ежемесячный отчет	Ежемесячный отчет
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя - предметники	Анализ мероприятий, посещение мероприятий учителей гуманитарного	Заведующий ОСП	Справка о посещенных мероприятиях	Отчет, материалы для сайта

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
			цикла			
	Подготовка учащихся к ГИА	Кураторы классов (групп) Учителя-предметники	Анализ документов, составление базы выпускников, контроль за выполнением плана подготовки к ГИА	Заведующий ОСП	Создание электронной базы на обучающихся 9,11,12 кл.со сканами заявлений, паспортов, СНИЛСов	Передача базы выпускников в учебную часть ГКОУ ВСШ №1
	Прохождение программного материала во время замещения уроков	Учителя - предметники	Записи в журнале пропущенных и замещенных уроков, проверка заполнения классных журналов.	Заведующий ОСП	Справка по результатам проверки	Отчет
	Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»: оформление классного журнала по итогам 1 сессии/ четверти; отчет учителя-предметника по итогам 1 сессии/ четверти	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения электронного журнала	Заведующий подразделением	Справка по итогам 1 сессии 11 классов.	Справка на производственном совещании
	Анализ сроков освобождения обучающихся 11(очн), 12 классов с целью проведения досрочных ГВЭ	Ученики, кураторы классов (групп)	Анализ сроков освобождения	Заведующий ОСП	Составление списка, извещение администрации школы	
	Выполнение плана воспитательной работы в 11-12 классах по итогам 1 сессии	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Посещение мероприятий, проверка личных планов	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Справка по итогам проверки	Справка на производственном совещании
	Контроль выполнения графика получения дополнительного профессионального образования	Учителя-предметники	Анализ удостоверений	Заведующий ОСП	Электронный список с указанием сроков прохождения курсовой подготовки	Передача списка в администрацию
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя	Посещение мероприятий, подготовка сценариев	Заведующий ОСП	Фотоотчет о проведенных мероприятиях	Передача материалов для размещения на сайте школы.
	Входной контроль	Учителя	Проверка наличия выполненных контрольных работ, анализ проведения	Заведующие ОСП	Аналитическая справка по результатам проведения	Отчет
	Подведение итогов анкетирования учащихся	учителя	Анализ предоставленной информации по результатам анкетирования	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	Конкурс чтецов для	Учителя, классные	Контроль за подготовкой	Заведующий ОСП	Видеоролик	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	обучающихся «Я,ты,он,она...» в рамках года единства народов (чтение произведений на родном языке, знакомство с биографией поэтов и писателей разных национальностей »	руководители	чтецов			
	Производственное совещание: 1. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка. 2. О соблюдении требований положения по антикоррупционной деятельности. 3. О результатах входного контроля. 4. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9,11 (очная форма обучения),12 классов 5. Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»: оформление классного журнала по итогам 1 сессии; отчет учителей-предметников по итогам 1 сессии.	Учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	
	Реализация профориентационного минимума и проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Заведующие ОСП	Анализ внеурочных занятий	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	79

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	3. Семинар-практикум: «Снижение ценностей знаний в молодежной среде. От диагностики причин к методам ресоциализации молодежных систем»;	Заведующие ОСП, Руководители МО, педагоги	Анализ материалов	Заведующий ОСП	Систематизация материалов	
	Оценка работы по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии	Учителя, проходившие аттестацию в 2024-2025 уч.г.	контроль	Заведующий ОСП	Справка по итогам проверки	
III ступень	Соблюдение требований положения по антикоррупционной деятельности.	Заведующие ОСП	Анализ документов по ОСП	Юрисконсульт, замдиректора по УВР		
	Оценка работы по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии	Учителя, проходившие аттестацию в 2024-2025 уч.г.	контроль	Руководитель МО	Справка по итогам проверки	
	Фестиваль профессионального мастерства «Мое лучшее воспитательное мероприятие» «Урок дружбы народов»	Учителя	Положение о конкурсе	Оргкомитет	Приказ о проведении	
	Эффективность использования рабочего времени Выполнение правил внутреннего распорядка (тематическая проверка)	Учителя –предметники, кураторы классов (групп)	Анализ отчетов по проверке ведения личных (индивидуальных) планов	Замдиректора по УВР, юрисконсульт, диспетчер	справка	
	Анализ сроков освобождения обучающихся 11(очн), 12 классов с целью проведения досрочных ГВЭ	Ученики, кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ сроков освобождения	Замдиректора по УВР	Составление общего списка	
	Марафон предметов гуманитарного цикла	Учителя – предметники, заведующие ОСП	Анализ мероприятий учителей русского языка и литературы	Замдиректора по УВР	Справка	Размещение материалов на сайте школы
	Подготовка учащихся к ГИА Формирование и передача	Кураторы классов (групп), заведующие	Анализ документов, корректировка данных на	Замдиректора по УВР	Создание электронной базы со	Передача базы выпускников в РЦОИ

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	для внесения в РЦОИ электронной базы выпускников 9,11 (очная форма обучения),12 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	ОСП	обучающихся. Контроль за выполнением плана мероприятий.		сканами заявлений, паспортов, СНИЛСов обучающихся 11,12 кл.	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Состояние работы по охране труда и пожарной безопасности. Проверка санитарно-гигиенического состояния, освещенности классных комнат и их проветривания.	Заведующие ОСП	Проверки ОСП	Директор Специалист по охране труда	Отчет по школе	
	Конкурс чтецов для обучающихся «Я,ты,он,она...» в рамках года единства народов (чтение произведений на родном языке, знакомство с биографией поэтов и писателей разных национальностей »	Учителя, классные руководители, ученики	Конкурс видеороликов	Замдиректора по УВР	Протокол конкурса чтецов	Приказ
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя	Проверка соответствия классных журналов табелю учета рабочего времени	Диспетчер	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Анализ посещаемости учебных занятий	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	замдиректора	Сводная таблица посещаемости по подразделениям	Направление информации в УФСИН
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	Учителя Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы
	Контроль соответствия	Руководители ОСП	Мониторинг приказов на	юрисконсульт	справка	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	записей в журналах замещения педагогов расписанию и таблицу учета рабочего времени.		замещение, табелей учета рабочего времени			
	Входной контроль	Учителя, заведующие ОСП	Подготовка приказа о проведении, текстов контрольных работ, сводного отчета по итогам проведения	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка по результатам проведения	Отчет
	Подведение итогов анкетирования учащихся	Заведующие ОСП	Анализ предоставленной информации по результатам анкетирования	Замдиректора по УВР	Справка	Включение информации в анализ работы за первое полугодие
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	
	Семинар-практикум: «Особенности работы с тревожными и агрессивными обучающимися»	Заведующие ОСП, Руководители МО, педагоги	Анализ материалов	Замдиректора по УВР	Систематизация материалов	
	Аудит личных дел обучающихся	Заведующие ОСП, кураторы , классные руководители	Проверка правильности заполнения	секретарь	справка	Информация на административном совете
	Производственное совещание: 1. О выполнении педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка. 2. О соблюдении требований положения по антикоррупционной деятельности. 3. О результатах входного контроля. 4. О подготовке базы данных ГИА на учеников 9,11 (очная форма обучения),12 классов	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	5. Мониторинг работы педагогов в «Сетевом городе»: оформление классного журнала по итогам 1 сессии; отчет учителей-предметников по итогам 1 сессии.					
	Персональный контроль за работой учителей, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя, подлежащие аттестации в 2025-2026 учебном году.	Посещение занятий, проверка выполнения локальных актов.	Директор Замдиректора по УВР Руководители МО	Акты, справки по итогам контроля	
НОЯБРЬ						
I ступень	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися	Учащиеся	Наблюдение, анализ документов	учителя	Оформление табеля посещаемости	Анализ посещаемости
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя естественно-математического цикла	взаимопосещение занятий и мероприятий учителей истории, обществознания	Учителя-предметники	Предложения по обмену опытом работы	Формирование материалов для размещения на сайте школы
	Олимпиада предметов гуманитарного цикла	Учащиеся	Подготовка учащихся к олимпиаде	Учителя-предметники	Выявление лучших учащихся для участия в олимпиаде	
	Коррекция сведений по выпускникам 9 классов	Учащиеся	Анализ соответствия данных учащихся в журнале паспортным данным	учителя	База учащихся класса: сканы заявлений, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9 кл.	Отчет заведующему ОСП
	Проверка уровня готовности обучающихся к ГИА	Учащиеся	Ознакомление с нормативными документами	Учителя - предметники		
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период	Самоконтроль, учащиеся	анализ документов	учителя	План работы	Отчет заведующему ОСП
	Ведение личных планов учителя	самоконтроль	анализ работы	учителя	заполнение личных планов	отчет заведующему ОСП

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов»	самоконтроль, учителя – предметники	анализ документов	учителя	журнал, «листы успехов»,	отчет заведующему ОСП
	Анализ выполнения плана воспитательной работы за 1 сессию (четверть)	Самоконтроль	Анализ работы	Кураторы, классные руководители	Корректировка плана, тестирование по плану куратора, классного руководителя	отчет заведующему ОСП о выполнении плана
	Педагогический совет 1. Реализация принципа индивидуализации как фактор повышения качества знаний и успешной ресоциализации различных категорий осужденных. 2. Выполнение плана воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии.	самоконтроль	подготовка выступлений	учителя	выступление на педсовете	текст выступления (приложение к протоколу педсовета)
	Регистрация заявлений на итоговое изложение в 11 (очная форма обучения), 12 классе	Куратор, классный руководитель, учащиеся 12(11) классов	Заполнение журнала регистрации заявлений	Куратор, классный руководитель,	Журнал регистрации заявлений	База выпускников
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	взаимопосещение мероприятий	учителя	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы
	Реализация профориентационного минимума и проведение занятий проекта «Разговоры о важном»	ученики	Проведение внеурочных занятий	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Анализ внеурочных занятий	
	Подготовка конкурсных работ для участия в школьном конкурсе профмастерства		Подготовка и оформление материалов	учителя	Конкурсные работы	
	Выполнение учебных программ за I четверть (сессию).	учителя	Самопроверка	Учителя - предметники	отчет учителя - предметника о прохождении программы	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	84

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
II ступень	Составление графика зачетов на I полугодие.	учителя – предметники	Анализ заполнения журналов	заведующие ОСП	анализ выполнения программы, график зачетов	проект приказа на утверждение графика
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	учителя естественно-математического цикла	посещение мероприятий учителей истории, обществознания	заведующие ОСП	оформление методических папок для методкабинета школы	направление материалов для размещения на сайте школы
	Олимпиада предметов гуманитарного цикла	Учителя-предметники	Контроль за подготовкой учащихся к олимпиаде	Заведующие ОСП, руководители МО	Список учащихся для участия в олимпиаде	
	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя – предметники, кураторы классов	Посещение уроков, анализ журналов, табеля посещаемости	заведующие ОСП	проверка журналов, справка	ежемесячный отчет
	Проверка электронной базы выпускников 9 классов	Кураторы классов (групп)	Анализ журнала, личных дел	заведующие ОСП	создание электронной базы со сканами заявлений, паспортов обучающихся 9 кл.	передача базы выпускников администрации ГКОУ ВСШ №1
	Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период	Учителя – предметники	анализ ведения и реализации личных планов учителя	заведующие ОСП	справка, ежемесячный отчет	отчет на административном совете
	Проверка ведения электронных классных журналов, «листов успехов» по итогам 1 сессии, четверти	Учителя – предметники, кураторы классов(групп)	Анализ журналов, отчетов учителей, «листов успехов»	заведующие ОСП	справка	ежемесячный отчет на административном совете
	Педагогический совет 1. Реализация принципа индивидуализации как фактор повышения качества знаний и успешной ресоциализации различных категорий осужденных. 2. Выполнение плана	учителя	протокол педсовета	заведующие ОСП	оформление единого протокола	заседание педагогического совета

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии.					
	Выполнение учебных программ за I четверть (сессию).	учителя	Проверка заполнения классных журналов по итогам сессии	Заведующие ОСП	справка	
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя	Контроль за проведением мероприятий	Заведующие ОСП	Заметки и материалы для сайта	Размещение материалов на сайте школы
	Подготовка работ для участия в школьном фестивале профессионального мастерства	учителя	Подготовка и оформление материалов	Заведующие ОСП	Конкурсные работы	Передача конкурсных работ на экспертизу
	Проверка степени готовности обучающихся к ГИА	Учащиеся	Ознакомление с нормативными документами	Заведующие ОСП	Информация для отчета заведующего	
	Проверка журнала регистрации заявлений на итоговое изложение в 11 (очная форма обучения), 12 классах	Куратор, классный руководитель, учащиеся 12(11) классов	Проверка правильности и полноты заполнения журнала регистрации заявлений	Куратор, классный руководитель,	Справка	
	Проверка ведения журналов выхода в Интернет	учителя	Проверка записей в журнале	Заведующие ОСП	справка	
	Реализация профориентационного минимума и проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Заведующие ОСП	Анализ внеурочных занятий	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Работа лектория в ИК-25	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Оценка работы по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии	Учителя, прошедшие аттестацию в 2025-2026 уч.г.	контроль	Заведующий ОСП Руководитель МО	Справка по итогам проверки	86

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
III ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	заведующие ОСП	Внутренний аудит	Диспетчер	Отчет по школе	Отчет в УФСИН
	Проведение мероприятий марафона предметов гуманитарного цикла	Учителя естественно-математического цикла Заведующие ОСП	Анализ представленных материалов мероприятий учителей истории, обществознания	Замдиректора по УВР		Размещение материалов на сайте школы
	Олимпиада предметов гуманитарного цикла	Учителя, классные руководители, ученики	Проведение олимпиады	Замдиректора по УВР	Протокол олимпиады	
	Педагогический совет 1. Реализация принципа индивидуализации как фактор повышения качества знаний и успешной ресоциализации различных категорий осужденных. 2. Выполнение плана воспитательной работы в 10-12 классах по итогам 1 сессии.	заведующие ОСП	протоколы педсовета, анализ представленных материалов	директор, замдиректора по УВР	справка по результатам анализа	
	Формирование и передача для внесения в ФИС электронной базы выпускников 9 классов ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области	заведующие ОСП	внутренний аудит	директор замдиректора по УВР	единая база по школе со сканами заявлений, паспортов обучающихся 9 классов	справка по итогам
	Проверка ведения журналов учета пропущенных и замещенных уроков	Заведующие ОСП		Диспетчер, инспектор по кадрам	Акт проверки	Административный совет
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социумом	учителя заведующие ОСП	анализ представленных материалов	замдиректора по УВР	заметки и материалы для сайта	размещение материалов на сайте школы
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Анализ уровня готовности обучающихся к ГИА, заполнение журнала регистрации заявлений на	Заведующие ОСП	Проверка представленных документов по уровню подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР	Справка	Административный совет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	итоговое изложение					
	Проверка заполнения журналов выхода в Интернет	Заведующие ОСП	Проверка записей в журнале	юрисконсульт	справка	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	
	Персональный контроль за работой учителей, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя, подлежащие аттестации в 2026-2027 учебном году.	Посещение занятий, проверка выполнения локальных актов.	Директор Замдиректора по УВР Руководители МО	Акты, справки по итогам контроля	
ДЕКАБРЬ						
I ступень	Формирование сводной ведомости посещаемости обучающихся из ГИС «Сетевой город», табелей посещаемости.	ученики	работа с электроннымиклассными журналами	кураторы классов (групп) учителя-предметники	Отчет из ГИС «Сетевой город» Табель посещаемости	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Проведение мероприятий
	Реализация образовательных стандартов в 5-8 классах	Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, учителя-предметники	взаимопосещение уроков, занятий	Учителя-предметники	Анализ изменений в обучении	Отчет заведующему
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла	учителя-предметники взаимоконтроль	посещение мероприятий, подготовка материалов для отчета	учителя-предметники	разработки, фотоотчеты мероприятий	материалы для размещения на сайте
	Состояние обучения в выпускных классах. Реализация дорожной карты по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов	учителя-предметники, ученики 9,12 классов, взаимопроверка	Взаимопосещениеуроков (занятий), анализ планов работы по подготовке выпускников к ГИА	учителя-предметники	Отзыв о посещенном уроке(занятия), мероприятия по подготовке к ГИА	
	Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов у обучающихся по очной форме	Учащиеся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану	проведение контрольных срезов по срокам в КТП	учителя - предметники	контрольные работы учащихся с проведенным анализом	Анализ результатов, составление плана работы со слабоуспевающими

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	обучения и индивидуальному учебному плану (5-11(10) классы)					
	Итоговое сочинение (изложение) в 11(очная форма обучения), 12 классах (допуск к ГИА)	учителя русского языка и литературы	подготовка выпускников, проведение сочинения (изложения)	организаторы	Изложение учащихся	формы для заполнения
	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	ученики	Работа с учащимися, ознакомление с предложениями, отправка работ	Учителя-предметники	Работы учащихся	Дипломы
	Реализация мероприятий по работе с социумом	ученики	реализация плана мероприятий	кураторы классов (групп), учителя-предметники	отчет о проведении мероприятий	информация для сайта
	Участие в фестивале профессионального мастерства «Мое лучшее воспитательное мероприятие» «Урок дружбы народов»	учителя	Подготовка работ	Учителя-предметники	Передача работ в комиссию по подведению итогов конкурса	
	Ведение электронных классных журналов, прохождение программного материала по итогам 1 полугодия (отчет из ГИС «Сетевой город»)	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов по итогам первого полугодия Отчет о прохождении программ по предметам	Учителя-предметники	Составление отчета за первое полугодие	Отчет
	Заполнение «листов успехов»	Кураторы, классные руководители	Заполнение учителями-предметниками и кураторами, классными руководителями «листов успехов»	Кураторы, классные руководители	Отчет заведующему ОСП	Служебная записка
	Выполнение графика проведения административных контрольных работ	учителя	Проведение контрольных работ	Учителя-предметники	Систематизация работ учащихся	
	Реализация профориентационного минимума и проведение занятий проекта «Разговоры о важном»	ученики	Проведение внеурочных занятий	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Анализ внеурочных занятий	
	Ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения (изложения)	Кураторы, классные руководители	Заполнение журнала ознакомления, подписи учащихся	Кураторы, классные руководители	Заполненный журнал	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Отчет о работе учителя за 4 месяца к тарификационной комиссии	Учителя	Заполнение таблицы на основании личных планов	Учителя	Таблица итогов работы педагога	Передача отчета заведующему ОСП
	Производственное совещание 1. О реализации программы развития 2. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2026- 2027 учебного года (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп), учителей-предметников). 3. О ведении электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город», «листов успехов» по итогам 2 сессии, четверти. 4. О выполнении планов воспитательной работы за 2 сессию (четверть)					
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
II ступень	Контроль за посещаемостью обучающихся, взаимодействие с руководством исправительных учреждений. Анализ посещаемости за первое полугодие.	Ученики, кураторы, классные руководители классов (групп)	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости, сбор и анализ сводных ведомостей посещаемости из ГИС «Сетевой город», взаимодействие с руководством ИУ по данному вопросу	Заведующие ОСП	Табель посещаемости, сводный отчет посещаемости за 2 сессию, четверть, полугодие	Направление табелей посещаемости в администрацию школы
	Составление расписания занятий на 2 полугодие		Формирование расписания и графика зачетов	Заведующие ОСП	Расписание занятий	90
	Обучение по обновленным ФГОС на средней ступени	Учителя-предметники.	Проверка выполнения требований ООП ООО	Заведующие ОСП	Справка	Административный совет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла	Учителя-предметники	посещение мероприятий Сбор информационных материалов, фотоматериалов	заведующие ОСП	справка по итогам проведения марафона	отчет о проведенных мероприятиях, проект приказа
	Состояние обучения в выпускных классах. Реализация «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов. (тематическая проверка)	учителя-предметники	Посещение занятий; анализ выполнения планов работы по подготовке выпускников к ГИА	заведующие ОСП	справки по итогам проверки	Справка, заслушанная на административном совете
	Контрольные срезы по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов у обучающихся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану (5-11(10) классы)	Учащиеся по очной форме обучения и индивидуальному учебному плану	Составление графика контрольных срезов по предложению педагогов	учителя - предметники	Справка по результатам	Анализ результатов, утверждение планов работы со слабоуспевающими
	Сочинение (изложение) в 12 классах (допуск к ГИА)	учителя –предметники, кураторы классов (групп)	уточнение сведений по обучающимся, передача работ в РЦОИ, получение протокола проверки	заведующие ОСП	протокол проверки	отчет о результатах проделанной работы
	Ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения (изложения)	Кураторы, классные руководители	Заполнение журнала ознакомления, подписи учащихся	Кураторы, классные руководители	Заполненный журнал	Справка об итогах
	Составление графика проведения административных контрольных работ на II полугодие.	Учителя-предметники	Собеседование с учителями	Заведующие ОСП	График проведения контрольных работ	Проект приказа
	Ведение электронных классных журналов, прохождение программного материала по итогам 1 полугодия (отчет из ГИС «Сетевой город»)	Учителя-предметники	Анализ заполнения классных журналов по итогам первого полугодия Отчет о прохождении программ по предметам	Учителя-предметники	справка	
	Заполнение «листов успехов»	Кураторы, классные руководители	Отчёт кураторов, классных руководителей	Заведующий ОСП	Справка	
	Выполнение графика проведения административных контрольных работ	Учителя-предметники	Контроль за проведением зачетных работ	Заведующие ОСП	Систематизация работ учащихся, формирование папок	Отчет о выполнении графика зачетов, справка по

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	и анализ успеваемости (по итогам сдачи зачетов).				с зачетными работами	успеваемости
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Организация помощи в проведении мероприятий	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Проведение мероприятий
	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах	Учителя-предметники	Анализ участия в конкурсах, олимпиадах	Заведующие ОСП	Результаты участия	
	Реализация профориентационного минимума и проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Заведующие ОСП	Анализ внеурочных занятий	Предоставление информации на официальный сайт школы
	Фестиваль профессионального мастерства «Мое лучшее воспитательное мероприятие» «Урок дружбы народов»	Учителя-предметники	Проверка представленных работ	Заведующие ОСП	Контроль за передачей работ в комиссию по подведению итогов конкурса	
	Проведение мероприятий по взаимодействию с социум	Учителя	Проведение мероприятий	Заведующие ОСП	Предоставление материалов на сайт	
	Отчет о работе педагогов к тарификационной комиссии	Учителя	Правильность заполнения таблицы на основании личных планов	Учителя	Подпись таблиц итогов работы педагога	Передача отчета в тарификационную комиссию
	Производственное совещание 1. Об итогах реализации программы развития «К успеху вместе». 2. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2026-2027 учебного года (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп), учителей-предметников). 3. О ведении электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город», «листов успехов» по итогам 2 сессии, четверти. 4. О выполнении планов воспитательной работы за 2 сессию (четверть)	учителя	Подготовка материалов по вопросам заседания Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	
	Реализация проекта	Ученики, кураторы	Контроль за проведением	Заведующий ОСП	Оформление	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	«Семейные ценности» в ИК-28	классов (групп)	мероприятий		материалов для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Оценка работы по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии	Учителя, проходившие аттестацию в 2025-2026 уч.г.	контроль	Заведующий ОСП Руководитель МО	Справка по итогам проверки	
III ступень	Составление номенклатуры дел на 2027 год.		Проверка наличия и соответствия документов, указанных в номенклатуре	Юрисконсульт Секретарь	Номенклатура дел	Приказ
	Составление и утверждение графика отпусков работников школы	учителя, работники школы	анализ предоставленной информации	инспектор по кадрам директор	график отпусков	приказ
	Тематическая проверка по осуществлению контроля за посещаемостью обучающихся Анализ посещаемости за первое полугодие.	кураторы классов-групп заведующие ОСП	анализ документов	диспетчер	аналитическая справка	заслушивание информации на административном совете, совещании УФСИН
	Проверка расписания занятий на 2 полугодие	Заведующие ОСП	Анализ представленных расписаний и графиков зачетов	Заместители директора по УВР	Справка по итогам проверки	
	Обучение по обновленным ФГОС на средней ступени	Учителя. Заведующие ОСП	Анализ документов, представленных заведующими	Заместители директора по УВР	Справка	Административный совет
	Итоги марафона учебных предметов гуманитарного цикла.	учителя заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	Приказ
	Сочинение (изложение) в 11(12) классах (допуск к ГИА):	Ученики	Проверка базы данных по выпускникам; Взаимодействие с РЦОИ по процедуре проведения сочинения (изложения)	Директор, заместители директора по УВР	Получение протокола проверки	Направление протокола по подразделениям, формирование списков на резервный день
	Ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения (изложения)	Кураторы, классные руководители	Заполнение журнала ознакомления, подписи учащихся	Заведующие ОСП	Справка о результатах итогового изложения	Вынесение результатов на административный совет
	Проверка трудовых книжек	Инспектор по кадрам	Проверка наличия и качества оформления записей в трудовых книжках	Директор, юрисконсульт	Справка	93

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Документарная проверка работы ОСП Реализация «дорожной карты» по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов.	Заведующие ОСП	Анализ документов	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	Коллективы подразделений	Контроль за проведением мероприятий	Замдиректора по УВР	Материалы мероприятий	Размещение материалов на сайте школы
	Мониторинг наполняемости официального сайта школы	Администратор сайта	Анализ страниц сайта	Замдиректора по УВР, юристконсульт	Справка по итогам проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Кураторы классов (групп), заведующие ОСП	анализ представленных отчетов и материалов для размещения на сайте	замдиректора по УВР	размещение материалов на сайте	
	Проверка расписания занятий и графика контрольных работ на 2 полугодие	Заведующие ОСП	Проверка расписания	Замдиректора по УВР	Утвержденное расписание	Справка о качестве представленных расписаний
	Производственное совещание 1. О реализации программы развития 2. Об итогах успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2026-2027 учебного года (отчеты кураторов, классных руководителей классов (групп), учителей-предметников). 3. О ведении электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город», «листов успехов» по итогам 2 сессии, четверти. 4. О выполнении планов	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	воспитательной работы за 2 сессию (четверть)					
	Персональный контроль за работой учителей, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя, подлежащие аттестации в 2026-2027 учебном году.	Посещение занятий, проверка выполнения локальных актов.	Директор Замдиректора по УВР Руководители МО	Акты, справки по итогам контроля	
ЯНВАРЬ						
I ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Разработка мероприятий марафона. Посещение занятий и мероприятий учителей математики, физики	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
	Выполнение графика проведения административных контрольных работ.	ученики	Проведение административных контрольных по утвержденному графику, проверка работ	Учителя-предметники	Заполнение классного журнала, подготовка работ для проверки	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			учителя-предметники		
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	учителя самопроверка	Работа с календарно-тематическими планами	Учителя-предметники	КТП	
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 1 полугодие	Кураторы, классные руководители	Анализ и корректировка плана	Кураторы, классные руководители	Отчет о выполнении плана	
	Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности.	ученики	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ.	Кураторы классов (групп)	Оформление записей в журналах инструктажа	
	Педагогический совет 1. О реализации программы воспитания (2026-2030г.г.). 2. Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения). 3. О подготовке выпускников 9-х классов к	Кураторы, классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки педсовета	Учителя-предметники Кураторы классов (групп)	выступления	95

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	итоговому собеседованию по русскому языку. 4. О подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла.					
	Реализация профориентационного минимума и проведение занятий проекта «Разговоры о важном»	ученики	Проведение внеурочных занятий	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Анализ внеурочных занятий	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
II ступень	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения табелей посещаемости, сканирование и отправка в администрацию школы	Заведующие ОСП	Табели посещаемости	Отчет по посещаемости
	Сведения по оплате часов за обучение по индивидуальному учебному плану по итогам полугодия	Учителя -предметники	Подготовка проектов приказов	Заведующие ОСП	Проекты приказов	Приказы
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники	Анализ поданных мероприятий и составление плана ОСП Посещение мероприятий учителей математики, физики	Заведующие ОСП	План мероприятий по ОСП Материалы для размещения на сайте о посещенных мероприятиях.	Проект приказа о проведении мероприятий марафона
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Передача материалов для размещения материалов на сайте школы
	Выборочная проверка классных журналов и контрольных работ за 1 полугодие	Учителя-предметники	Анализ выполненных контрольных работ, выставление отметок в классный журнал.	Руководители МО	Справка	
	Документарная проверка по	Учителя-предметники	Проверка записей в	Заведующие ОСП	Справка по	Отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	выполнению графика проведения контрольных работ		классных журналах, выполненных работ		результатам проверки	
	Выполнение календарно-тематического плана учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Проверка соответствия КТП учебному плану школы, записей в классном журнале	Заведующие ОСП	Справка о результатах проверки	Отчет
	Реализация профорientационного минимума и проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Заведующие ОСП	Анализ внеурочных занятий	
	Педагогический совет 1.О реализации программы воспитания (2026-2030г.г.). 2.Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения). 3.О подготовке выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку. 4.О подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла.	учителя	протокол педсовета	заведующие ОСП	оформление единого протокола	Протокол педагогического совета
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Оценка работы по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии	Учителя, проходившие аттестацию в 2025-2026 уч.г.	контроль	Заведующий ОСП Руководитель МО	Справка по итогам проверки	
III	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп) Заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Анализ успеваемости за I	учителя-предметники,	анализ отчетов за первое	директор,	акт проверки	административный

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	полугодие по итогам сдачи зачетов и результатов контрольных срезов	заведующие ОСП	полугодие	заместители директора по УВР		совет
	Старт марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Распечатка и оформление приказов на проведение марафон	Замдиректора по УВР	Оформление приказов о проведении марафона Анализ материалов о проведенных мероприятиях	Приказы Размещение материалов на сайте школы.
	Мониторинг нормативно-правового обеспечения школы		Проверка локальных актов на предмет соответствия нормативным документам	Юрисконсульт	Внесение изменений в локальные акты школы	Документы по обеспечению учебно-воспитательного процесса
	Выполнение графика проведения контрольных работ	Учителя-предметники заведующие ОСП	Анализ отчетов заведующих, выборочная проверка контрольных работ	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка о выполнении графика проведения контрольных работ	
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Заведующие ОСП	Анализ информации, предоставленной в отчетах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Размещение материалов на сайте школы
	Тематическая проверка «Состояние работы по охране труда, пожарной безопасности».	Заведующие ОСП	Проверка заполнения журналов по ОТ и ТБ	Специалист по ОТ	Справка о результатах проверки	Заслушивание вопроса на административном совете
	Проверка санитарных книжек	Педагогические работники	Проверка прохождения медосмотра работниками	Комиссионно	Справка по результатам проверки	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	Диспетчер юрисконсульт	Справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Подведение итогов фестиваля «Мое лучшее воспитательное мероприятие» «Урок дружбы	учителя	Экспертиза предоставленных материалов конкурса	Члены комиссии	справка	Приказ по итогам конкурса

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	народов»					
	Реализация профориентационного минимума и проведение занятий проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Замдиректора по УВР	Протокол административного совета	
	Педагогический совет 1. О реализации программы воспитания (2026-2030г.г.). 2. Об утверждении результатов итогового сочинения (изложения). 3. О подготовке выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку. 4. О подготовке к проведению марафона предметов естественно-математического цикла.	Заведующие ОСП	Анализ протоколов	Директор Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	
	Оценка работы по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии		контроль	Заведующий ОСП Руководитель МО	Вопрос на административный совет	
	Персональный контроль за работой учителей, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя, подлежащие аттестации в 2026-2027 учебном году.	Посещение занятий, проверка выполнения локальных актов.	Директор Замдиректора по УВР Руководители МО	Акты, справки по итогам контроля	
ФЕВРАЛЬ						
I ступень	Определение перечня предметов по выбору для прохождения ГИА	учащиеся	Собеседование с учащимися 9 классов	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Список учащихся класса с указанием предметов по выбору	
	Ежедневный контроль за посещением обучающимися учебных занятий	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Составление табелей посещаемости	Кураторы, классные руководители классов (групп)	табель	
	Итоговое собеседование с обучающимися 9 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 9 кл	Проведение тестирования обучающихся	Учителя-предметники	Материалы по итогам собеседования	Передача материалов заведующему ОСП

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Педагогический совет: 1. Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов. 2. О подготовке обучающихся 9 классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию. 3. Об утверждении перечня предметов по выбору в 9 классе.	Ученики	Анализ результатов итогового собеседования	Кураторы, классные руководители классов (групп)	выступления Списки учащихся, заявления на экзамены	Подготовка выступлений для отчета заведующему
	Марафон предметов естественно-математического цикла	Учителя	Взаимопосещение занятий и мероприятий учителей химии, биологии, географии	Учителя	Фото и видеоматериалы, разработки	
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии.	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение классных журналов, «листов успехов»	Учителя -предметники	Заполненные журналы, «листы успехов»	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники	Предоставление материалов на сайт	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х (очная форма обучения), 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	учащиеся	Проведение занятий с обучающимися, ознакомление с нормативными документами Уровень подготовки учащихся к ГИА . Взаимопосещение.	Учителя-предметники	Заполнение листов ознакомления с нормативными документами, оформление проведенных занятий	Предложения
	Посещение внеклассных мероприятий кураторов, классных руководителей в рамках взаимоконтроля по выполнению планов воспитательной работы	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Организация взаимопосещений	Кураторы, классные руководители	Отзыв по результатам взаимопосещений	100
	Состояние работы по	ученики	Организация посещения	Кураторы, классные	Отзывы по	
						Корректировка

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	организации обучения обучающихся осужденных		занятий в курируемых классах, приглашение кураторов, классных руководителей на занятия	руководители	результатам посещения	индивидуальной работы с учащимися класса (группы)
	Реализация профориентационного минимума и проведение занятий проекта «Разговоры о важном»	ученики	Проведение внеурочных занятий	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Анализ внеурочных занятий	
	Анкетирование учащихся	учащиеся	анкетирование	Учителя - предметники, кураторы классов (групп)	Аналитическая справка	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
II ступень	Утверждение перечня предметов по выбору	учителя	педсовет	Заведующий ОСП	Протокол заседания педсовета	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Проверка отзывов, планов индивидуальной работы	Заведующий ОСП	Справка	Отчет на производственном совещании
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ табелей посещаемости	Заведующий ОСП	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Итоговое собеседование с обучающимися 9 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 9 кл Учителя-предметники	Формирование пакета документов для передачи в ППЭ	Заведующие ОСП	Материалы по итогам собеседования	Передача материалов в ППЭ
	Педагогический совет: 1. Об утверждении результатов итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов. 2. О подготовке	Учителя, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ результатов итогового собеседования	Заведующие ОСП	Выступления Списки учащихся, заявления на экзамены	Протокол педсовета

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	обучающихся 9 классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию. 3. Об утверждении перечня предметов по выбору в 9 классе.					
	Контроль за ходом проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя	Посещение мероприятий учителей физики, химии, биологии анализ разработок, материалов	Заведующие ОСП	Информационная справка, материалы марафона	Направление отчета и материалов для размещения на сайте
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии. (документарная проверка)	Учителя-предметники	Проверка классных журналов, выполнения программы, «листов успехов»	Заведующие ОСП	Справка по итогам контроля	Отчет о проделанной работе
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Проведение мероприятий	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Передача материалов для размещения на сайте школы
	Реализация профориентационного минимума и проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Заведующие ОСП	Анализ внеурочных занятий	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х (очная форма обучения), 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	учащиеся	Проведение занятий с обучающимися, ознакомление с нормативными документами Уровень подготовки учащихся к ГИА . Взаимопосещение.	Заведующие ОСП, учителя-предметники	Справка по итогам проверки	Отчет по результатам проверки
	Проведение анкетирования	учащиеся	анкетирование	Заведующие ОСП	Аналитическая справка	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	ИК-19				размещения на сайте школы	
Школа	Утверждение перечня предметов по выбору обучающихся 9 кл.	Кураторы классов(групп) Заведующие ОСП	Проверка базы данных	Замдиректора по УВР	База данных на выпускников с предметами по выбору обучающихся	
	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	Учителя, кураторы классов (групп) Заведующие ОСП	Анализ табелей посещаемости	Диспетчер	Аналитическая справка	Информация для административного совета и УФСИН
	Контроль за ходом проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Учителя-предметники	Анализ представленных материалов	Замдиректора по УВР, администратор сайта	Размещение материалов на сайте	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х (очная форма обучения), 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Анализ представленных справок	Директор, замдиректора по УВР.	Акт проверки	
	Ведение алфавитной книги (документарная проверка)	Секретарь	Заполнение граф алфавитной книги	Комиссионно	Справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	Приказ по итогам проверки
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Анализ представленных материалов	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Размещение материалов на сайте школы
	Итоговое собеседование с обучающимися 9 классов (допуск к ГИА)	Учащиеся 9 кл. Учителя-предметники Заведующие ОСП	Контроль за проведением собеседования, формирование списков на резервные дни	Замдиректора по УВР	Справка	Отчет о проведении
	Педагогический совет: 1. Об утверждении результатов итогового	Учителя, кураторы, классные руководители классов (групп)	Анализ результатов итогового собеседования	Заведующие ОСП	Справка	Административный совет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов. 2. О подготовке обучающихся 9 классов, не прошедших собеседование в основной период, к итоговому собеседованию. 3. Об утверждении перечня предметов по выбору в 9 классе.					
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Проведение анкетирования	учащиеся	анкетирование	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка	
	Персональный контроль за работой учителей, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя, подлежащие аттестации в 2025-2026 учебном году.	Посещение занятий, проверка выполнения локальных актов.	Директор Замдиректора по УВР Руководители МО	Акты, справки по итогам контроля	
МАРТ						
I ступень	Учет посещаемости занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов	Учителя-предметники, руководители МО	Подготовка документов по подготовке выпускников 9,12 классов к ГИА	Учителя-предметники , руководители МО	Конспекты занятий, тематическое планирование по подготовке к ГИА	Отчет заведующему ОСП
	Выполнение учебных программ за III четверть (сессию)	ученики	Проведение занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием	Учителя-предметники		
	Состояние работы по организации обучения осужденных в ОСП	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных	Учителя, заведующие ОСП	Проведение мероприятий	учителя-предметники	Передача материалов на сайт	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	знаменательным датам.					
	Корректировка календарно-тематических планов учителями-предметниками.	Учителя-предметники	Сверка рабочих программ и записей в классном журнале, заполнение листов корректировки	Учителя-предметники	Листы корректировки, проставление дат в календарно-тематическом планировании	
	Ведение электронных классных журналов, «листов успехов», прохождение программного материала по итогам сессии (из ГИС «Сетевой город»)	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Заполнение электронных классных журналов, «листов успехов»	Учителя - предметники	Заполненные электронные журналы, «листы успехов», отчет учителя-предметника	Отчет заведующему ОСП
	Анкетирование учащихся	учащиеся	анкетирование	Учителя - предметники, кураторы классов (групп)	Аналитическая справка	
	Олимпиада предметов естественно-математического цикла	Учащиеся	Учащихся к олимпиаде	Учителя-предметники	Выявление лучших учащихся для участия в олимпиаде	
	Выполнение планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию)	Кураторы , классные руководители классов (групп)	Анализ выполнения плана воспитательной работы	Кураторы , классные руководители классов (групп)	Корректировка планов воспитательной работы	Отчет заведующему ОСП
	Реализация профориентационного минимума и проведение занятий проекта «Разговоры о важном»	ученики	Проведение внеурочных занятий	Учителя-предметники , кураторы классов (групп)	Анализ внеурочных занятий	
	Производственное совещание: 1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг) и заполнение «листов успехов» 2. Об организации работы по устранению имеющихся задолженностей у обучающихся за первое полугодие (отчеты	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки производственного совещания	Учителя - предметники, кураторы классов (групп)	Выступления	Протокол совещания

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	учителей-предметников). 3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов. 4. Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период 5. О выполнении планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию).					
	Марафон учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Посещение занятий и мероприятий учителей.	Учителя-предметники взаимопосещение	Оформление материалов для сайта школы и методкабинета ОСП	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
II ступень	Учет посещаемости занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача табелей посещаемости в администрацию
	Проверка выполнения учебных программ за III четверть (сессию)	Учителя-предметники	Проверка классных журналов по выполнению учебных программ	Заведующие ОСП	Справка	
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных	Кураторы , классные руководители классов	Проверка ознакомления обучающихся 9-х, 11-х	Заведующие ОСП	Справка	Отчет

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	классах.	(групп), учителя-предметники	(очная форма обучения), 12-х классов с нормативно-правовой базой по государственной итоговой аттестации. Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА			
	Система работы учителей-предметников и руководителей МО по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов	Учителя-предметники, руководители МО	Проведение занятий по подготовке выпускников 9,12 классов к ГИА	Учителя-предметники , руководители МО	справка	Рассмотрение вопроса на производственном совещании
	Производственное совещание: 1.Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг) и заполнение «листов успехов» 2. Об организации работы по устранению имеющихся задолженностей у обучающихся за первое полугодие (отчеты учителей-предметников). 3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов. 4. Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка выступлений по вопросам повестки производственного совещания	Заведующий ОСП	Выступления	Протокол совещания

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	классов в межсессионный период 5. О выполнении планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию).					
	Контроль выполнения планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию)	Кураторы , классные руководители классов (групп)	Анализ планов воспитательной работы, личных планов педагогов-кураторов	Заведующий ОСП	Справка	Отчет на производственном совещании
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.	учителя	Совместное проведение мероприятий	Заведующие ОСП, учителя-предметники		Информация для размещения на сайте школы.
	Олимпиада предметов естественно-математического цикла	Учителя-предметники	Контроль за подготовкой учащихся к олимпиаде	Заведующие ОСП, руководители МО	Список учащихся для участия в олимпиаде	
	Корректировка тематических планов учителями-предметниками	Учителя-предметники	Проверка наличия листов корректировки, сверка тематического планирования с записями в журнале	Заведующие ОСП	Справка	
	Реализация профориентационного минимума и проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Заведующие ОСП	Анализ внеурочных занятий	
	Проведение анкетирования	Учащиеся	анкетирование	Заведующие ОСП	Аналитическая справка	
	Промежуточная аттестация обучающихся	ученики	Подготовка разноуровневых контрольных работ Уровень освоения образовательных программ	Руководители МО	Контрольные работы	
	Формирование контингента обучающихся на новый учебный год.	Учителя	Работа с руководством ИК по комплектованию на новый учебный год	Заведующие ОСП	Документы на обучающихся	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	108

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
III ступень	Учет посещаемости занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	замдиректора	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение вопроса на административный совет
	Производственное совещание: 1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение (мониторинг) и заполнение «листов успехов» 2. Об организации работы по устранению имеющихся задолженностей у обучающихся за первое полугодие (отчеты учителей-предметников). 3. О выполнении плана «дорожной карты» по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 (очная форма обучения), 12 классов. 4. Система работы учителей-предметников по организации самоподготовки выпускников 9,11 (очная форма обучения), 12 классов в межсессионный период 5. О выполнении планов воспитательной работы за 3 четверть (сессию).	Заведующие ОСП педагоги	Анализ предоставленных протоколов	Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	
	Состояние работы по организации обучения осужденных Корректировка тематических планов	Учителя-предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, ознакомление с документацией Проверка наличия листов корректировки, проверка	Директор Заместители директора по УВР	Акт	109

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	учителями-предметниками (комплексные и оперативные проверки)		выполнения рабочей программы			
	Промежуточная аттестация обучающихся	Заведующие ОСП	Подготовка приказа и материалов для проведения годовой промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР		Приказ о проведении годовой промежуточной аттестации
	Формирование контингента обучающихся на новый учебный год.	Заведующие ОСП	Проверка представленных документов	Замдиректора по УВР	Документы на обучающихся	
	Книга приказов по ученикам	секретарь	Ведение книги приказов	Комиссионно	Справка	
	Оформление и ведение личных дел работников	Инспектор по кадрам	Личные дела работников	Комиссионно	справка	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Проверка выполнения учебных программ за III четверть (сессию)	Учителя-предметники Заведующие ОСП	Анализ представленных документов	Руководители МО Замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Проверка выполнения планов воспитательной работы за 3 сессию (четверть)	Кураторы , классные руководители классов (групп)	Анализ справок заведующих	Замдиректора по УВР	Справка	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Систематизация материалов	Замдиректора по УВР		Размещение материалов на сайте школы
	Анкетирование учащихся	Заведующие ОСП	Формирование сводной справки	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка	Публичный доклад, самообследование
	Аттестация педагогических работников	Учителя-предметники	Систематизация материала на аттестуемых	Замдиректора по УВР	Представления на аттестуемых	Протокол заседания аттестационной комиссии
АПРЕЛЬ						
I ступень	Учет посещаемости обучающихся занятиями.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Состояние работы по организации обучения осужденных	Учителя, взаимоконтроль	Взаимопосещение учебных занятий, открытых уроков	Учителя-предметники	Предложения по улучшению работы	110
	Проведение годовой	ученики	Проведение контрольных	Учителя-предметники	Контрольные работы	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	промежуточной аттестации обучающихся		срезов, оформление результатов			
	Педагогический совет: 1. Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности. 2. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Участие в совещании, подготовка выступлений	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Протокол	Направление протокола в администрацию школы
	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	ученики	Корректировка базы на выпускников, оформление документов	Учителя-предметники, кураторы, классные руководители классов (групп)	Классные журналы, личные планы, оформление результатов работы с выпускниками	Планы по подготовке с отметкой о выполнении мероприятий
	4. Одиннадцатые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Ценности знания. Учиться сегодня, чтобы быть востребованным завтра» (Из опыта работы по реализации закона о пробации).	Учителя	Подготовка выступлений	Учителя-предметники	Текст выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		
	Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя -предметники	Подведение итогов, проведение заключительных мероприятий	Учителя-предметники	Поощрение лучших учащихся	Материалы на сайт школы
	Реализация профориентационного минимума	ученики	Проведение уроков, информационных часов	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Анализ уроков, информационных часов	
	Реализация мероприятий циклограммы совместной работы с ОВ и СРО УФСИН	учителя	Передача материалов на сайт	учителя	Материалы на сайт	111

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	России по Волгоградской области					
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
II ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости	Передача аналитической справки в администрацию
	Состояние работы по организации обучения осужденных (тематическая проверка)	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ планов, проверка ведения тетрадей и т.д.	Заведующие ОСП	Справка	Отчет
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся	Учителя-предметники	Анализ отчетов учителей-предметников	Заведующие ОСП	Сводная таблица результатов проведения промежуточной аттестации	Справка
	Педагогический совет: 3. Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности. 4. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Участие в совещании, подготовка выступлений	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Протокол	Направление протокола в администрацию школы
	Подготовка к проведению ГИА	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Корректировка базы на выпускников, проверка документов по подготовке к ГИА	Заведующие ОСП	Справка	Протокол педсовета

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	5. Одиннадцатые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Ценности знания. Учиться сегодня, чтобы быть востребованным завтра» (Из опыта работы по реализации закона о пробации).	учителя	Подготовка выступлений	Заведующие ОСП	Выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Подведение итогов марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя -предметники	Подведение итогов, оформление документов	Руководители МО	Справка	Материалы для публикации на сайте школы
	Реализация профориентационного минимума и проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Заведующие ОСП	Анализ внеурочных занятий	
	Реализация мероприятий циклограммы совместной работы с ОБ и СРО УФСИН России по Волгоградской области	учителя	Размещение материалов на сайте	Заведующие ОСП	Материалы на сайт	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Материалы для публикации на сайте школы
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
III ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	замдиректора	Справка	Сводный отчет в УФСИН
	Состояние работы по организации обучения	Учителя-предметники, заведующие ОСП	Посещение подразделений, анализ документации	Заместители директора по УВР	Акт	Приказ

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	осужденных. Подготовка к ГИА (комплексная проверка)					
	О проведении промежуточной аттестации обучающихся Контрольные срезы по предметам	Учителя-предметники Взаимопроверка.	Контроль за проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся руководителями МО, направление сводных таблиц в учебную часть.	Приказ
	Предварительное распределение нагрузки учителей на новый учебный год.	Заведующие ОСП	Проверка проектов приказов	Директор, замдиректора по УВР, гл. бухгалтер, инспектор по кадрам		
	Подведение итогов проведения марафона предметов естественно-математического цикла	Заведующие ОСП	Формирование приказа по школе	Замдиректора по УВР	Размещение материалов на сайте	Приказ
	Ведение книги учета личного состава, внесение записей.	Инспектор отдела кадров	Книга учета личного состава работников	комиссионно	справка	Информация на планерку
	6. Одиннадцатые межрегиональные пенитенциарные педагогические чтения «Ценности знания. Учиться сегодня, чтобы быть востребованным завтра» (Из опыта работы по реализации закона о пробации).	учителя	Подготовка выступлений	Заведующие ОСП	Выступления	Выступление на педагогических чтениях
	Реализация циклограммы совместной работы с ОБ и СРО УФСИН России по Волгоградской области		Размещение материалов на сайте	Замдиректора по УВР	Материалы сайта	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Промежуточная аттестация обучающихся	Учителя-предметники	Проверка уровня освоения образовательных программ	Руководители МО, заведующие ОСП	Обобщенная справка по итогам проведения контрольных срезов	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Педагогический совет: 1. Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности. 2. О проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся.	Заведующие ОСП педагоги	Анализ предоставленных протоколов	Замдиректора по УВР	Систематизация протоколов	
МАЙ						
I ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	ученики	Заполнение табелей посещаемости	Кураторы классов (групп)	Табель посещаемости	
	Педагогический совет: 1. О допуске учащихся 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся. 3. О переводе учащихся 5-8, 10-11 классов в следующий класс.	ученики	Заполнение классных журналов, наличие контрольных и зачетных работ	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Подготовка выступления к заседанию педсовета	
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА Мониторинг уровня подготовки к ГИА	ученики	Оформление документов к проведению педсоветов: «О допуске учащихся 9, 11(очных), 12 классов к государственной итоговой аттестации» Анализ готовности обучающихся к ГИА	Кураторы классов (групп) Учителя-предметники	Списки учащихся Справка о проведенных мероприятиях по подготовке к ГИА	
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Оформление фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Учителя-предметники	Заметки, фотоматериалы	115
	Изучение результативности обучения. Проведение	ученики	Проведение контрольных срезов, оформление	Учителя-предметники	Контрольные работы	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	промежуточной аттестации.		результатов			
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		
	Проведение государственной итоговой аттестации	Ученики 9,11 (12) классов	Оформление необходимых документов по проведению ГИА	Организаторы в аудиториях	Протокол проведения	Протокол результатов ГИА
	Реализация профориентационного минимума и проведение занятий проекта «Разговоры о важном»	ученики	Проведение внеурочных занятий	Учителя-предметники, кураторы классов (групп)	Анализ внеурочных занятий	
	Проведение анкетирования «Оценка эффективности методической работы в школе»	Учителя	Анкетирование	Учителя	Анкеты	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
II ступень	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Учителя-предметники	Осуществление контроля за заполнением табелей посещаемости и сводных ведомостей в журналах, взаимодействие с руководством ИУ	Заведующие ОСП	Табель посещаемости и анализ посещаемости	Передача табелей и справок по посещаемости обучающихся в администрацию
	Выборочная проверка классных журналов и зачетных работ за 2 полугодие	Учителя-предметники	Анализ выполненных зачетных работ, выставление отметок в классный журнал.	Руководители МО	Справка	
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА Мониторинг уровня подготовки к ГИА	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Проведение педсоветов: «О допуске учащихся 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к государственной итоговой аттестации» Анализ готовности обучающихся к ГИА	Заведующие ОСП	Списки учащихся, протоколы педсоветов Справка о проведенных мероприятиях по подготовке к ГИА	Направление протоколов и списков в администрацию Справка о проведенной работе по подготовке к ГИА
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.			Заведующие ОСП, учителя-предметники		Предоставление материалов для размещения на сайте школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя	Формирование фотоматериалов и заметок о проведении мероприятий марафона	Заведующие ОСП	Заметки, фотоматериалы	Отчет об итогах марафона. Направление материалов в администрацию школы
	Педагогический совет: 1. О допуске учащихся 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся. 3. О переводе учащихся 5-8, 10-11 классов в следующий класс.	Кураторы классов(групп), учителя-предметники	Проверка заполнения классных журналов, проведение педсовета	Заведующие ОСП	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за проведением промежуточной аттестации учеников	Заведующие ОСП	Анализ контрольных работ	Направление результатов в администрацию школы
	Реализация профориентационного минимума и проекта «Разговоры о важном»	учителя	Контроль за проведением внеурочных занятий	Заведующие ОСП	Анализ внеурочных занятий	Отчет на административном совете
	Проведение государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники	Формирование списков организаторов, руководителей ППЭ, проведение экзаменов	Заведующие ОСП	Протокол проведения экзаменов	Протокол результатов ГИА
	Проведение анкетирования «Оценка эффективности методической работы в школе»	Учителя	Анкетирование	Заведующие ОСП	Анкеты	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
III	Учет посещаемости обучающимися занятий.	Ученики, учителя	Подготовка аналитической информации по результатам представленных таблиц посещаемости	Диспетчер	Справка	Сводный отчет в УФСИН, вынесение 117 вопроса на административный

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
						совет
	Подготовка к окончанию учебного года и проведению ГИА	Учителя, заведующие ОСП	Систематизация протоколов «О допуске учащихся 9, 12 классов к государственной итоговой аттестации». «О переводе учащихся в следующий класс»	Директор, заместители директора по УВР	Приказ о порядке окончания учебного года	
	Педагогический совет: 1. О допуске учащихся 9, 11 (очная форма обучения), 12 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О ходе проведения и итогах годовой промежуточной аттестации обучающихся. 3. О переводе учащихся 5-8, 10-11 классов в следующий класс.	Заведующие ОСП	Систематизация и подписание протоколов	Заместитель директора по УВР	Протокол	Приказ
	Проведение анкетирования «Оценка эффективности методической работы в школе»	Учителя	анкетирование	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Справка по результатам анкетирования	Публичный доклад
	Итоги марафона учебных предметов естественно-математического цикла.	Учителя-предметники	Подведение итогов по информации из подразделений	Заместители директора по УВР	Справка по итогам марафона	Приказ
	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации.	Учителя-предметники	Контроль за подготовкой и проведением контрольных срезов, выставлением отметок в журнал	Замдиректора по УВР Председатель МС Руководители МО	Анализ проведения промежуточной аттестации учащихся	Справка
	Проведение государственной итоговой аттестации:	Учителя-предметники	Контроль за ходом проведения ГИА, получение и отправка протоколов по результатам экзаменов	Заместители директора по УВР	Анализ проведения ГИА	
	Выборочная проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	Диспетчер	справка	
	Контроль за посещением педагогическими работниками режимной территории	Заведующие ОСП, учителя	Мониторинг информации, представленной УФСИН России по Волгоградской области	Диспетчер	справка	Передача информации инспектору по кадрам
	Реализация	учителя	Контроль за проведением	Замдиректора по	Протокол	

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	профориентационного минимума и проведение занятий проекта «Разговоры о важном»		внеурочных занятий	УВР	административного совета	
	Документарная проверка работы ОСП	Заведующие ОСП	Внутренний аудит	Директор, замдиректора по УВР	Акт проверки	
	Помощь ИК в проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам.		Анализ проведенных мероприятий	Замдиректора по УВР	Материалы мероприятий	Размещение материалов на сайте школы
ИЮНЬ						
I ступень	Заполнение и передача ведомостей на обучающихся 9,11,12 классов для заполнения аттестатов		Сверка данных на учеников с паспортными данными и выставление отметок в соответствии со сводными ведомостями кл. журналов	Кураторы классов (групп) 9,11,12 классов	Ведомости	
	Итоги комплектования	Учителя-предметники	Результаты работы по комплектованию ОСП	учителя	Документы на обучающихся	
	Педагогические советы: 1. О выпуске обучающихся 9 классов 2. О выпуске обучающихся 11 (очная форма обучения), 12 классов	Кураторы классов (групп)	Подготовка списков учеников 9,12 классов, успешно прошедших ГИА	Кураторы классов(групп)	Списки учеников	
	Производственное совещание 1. Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла 2.О подготовке школы к новому 2027-2028 учебному году. 3.Об итогах работы учителей-предметников, классных руководителей по заполнению и ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город» за 2026-2027 учебный год. 4.Выполнение планов воспитательной работы за	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Подготовка информации для проведения производственного совещания	Кураторы, классные руководители, учителя-предметники	Протокол	Направление протокола в администрацию школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	2026-2027 учебный год, задачи на новый учебный год.					
	Подготовка школы к новому учебному году	учителя	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Учителя-предметники	Передача информации заведующему ОСП	
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2026-2027 уч.г, постановка новых задач	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Самоанализ кураторов, классных руководителей классов (групп)	Кураторы, классные руководители классов (групп)	Передача информации заведующему ОСП	
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики	Проведение мероприятий	кураторы классов (групп)	Информация для размещения на сайте школы	
II ступень	Подготовка ведомостей на обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию.	Кураторы классов (групп)	Проверка заполнения кураторами ведомостей обучающихся (сверка с паспортными данными и сводной ведомостью кл. журналов)	Заведующий ОСП	Ведомости	Направление проверенных ведомостей в администрацию школы
	Итоги комплектования	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Проверка документов по комплектованию, запрос представлений	Заведующий ОСП	Документы на вновь принятых обучающихся	Направление документов в администрацию школы
	Педагогические советы: 1. О выпуске обучающихся 9 классов 2. О выпуске обучающихся 11 (очная форма обучения), 12 классов	Кураторы классов (групп), учителя-предметники	Анализ протоколов по результатам экзаменов. Проведение педсовета	Заведующий ОСП	Протокол педсовета	Направление протокола в администрацию школы
	Производственное совещание 1. Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла 2.О подготовке школы к новому 2027-2028 учебному году. 3.Об итогах работы учителей-предметников,	Кураторы, классные руководители классов (групп), учителя-предметники	Проведение производственного совещания	Заведующий ОСП	Протокол производственного совещания	Направление протокола в администрацию школы

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	классных руководителей по заполнению и ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город» за 2026-2027 учебный год. 4.Выполнение планов воспитательной работы за 2026-2027 учебный год, задачи на новый учебный год.					
	Ведомости на оплату за участие в проведении ГИА		Анализ участия педагогов в проведении ГИА, подготовка ведомостей	Заведующий ОСП	ведомости	Передача ведомостей в администрацию школы
	Подготовка школы к новому учебному году	учителя	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Заведующие ОСП	Заполнение акта приемки школы к новому учебному году	
	Анализ выполнения планов воспитательной работы за 2026-2027 уч.г, постановка новых задач		Самоанализ кураторов, классных руководителей классов (групп)	Заведующие ОСП	Анализ итогов выполнения планов по ОСП	Справка
	Реализация проекта «Семейные ценности» в ИК-28	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
	Реализация проекта «Предметные вестники» в ИК-19	Ученики, кураторы классов (групп)	Контроль за проведением мероприятий	Заведующий ОСП	Оформление материалов для размещения на сайте школы	
III ступень	Оформление аттестатов обучающихся.		Проверка полученных ведомостей, формирование аттестатов в программе, их заполнение	Директор, комиссия по заполнению аттестатов, замдиректора по УВР	Аттестаты	Приказ о выдаче
	Внесение данных об аттестатах в ФИС ФРДО		Внесение данных	Программист	База ФИС ФРДО	
	Анкетирование начальников отрядов «Эффективность работы педагогов»	учителя	Анализ результатов анкетных опросов	Замдиректора по УВР	Справка	
	Итоги комплектования	Заведующий подразделением	Проверка поступивших документов на	Директор, замдиректора по УВР	Административный совет	Выступление на селекторном совещании

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
			обучающихся,			
	Педсоветы: 1. О выпуске обучающихся 9 классов 2. О выпуске обучающихся 11 (очная форма обучения), 12 классов	Заведующий подразделением	Анализ протоколов педсовета	Замдиректора по УВР	Приказ о переводе учащихся, приказ о выпуске	Протоколы
	Производственное совещание 1. Об итогах марафона учебных предметов естественно-математического цикла 2. О подготовке школы к новому 2026-2027 учебному году. 3. Об итогах работы учителей-предметников, классных руководителей по заполнению и ведению электронных классных журналов в ГИС «Сетевой город» за 2025-2026 учебный год. 4. Выполнение планов воспитательной работы за 2025-2026 учебный год, задачи на новый учебный год.	Заведующий ОСП	Подведение итогов работы за год Систематизация и подписание протоколов	Директор, замдиректора по УВР	Протокол проведения производственного совещания	Учесть при тарификации
	Проверка сведений о пребывании учителей на режимной территории	Учителя Заведующие ОСП	Проверка соответствия классных журналов и табелей учета рабочего времени	диспетчер	акт	
	Подготовка анализа работы школы за 2026-2027 учебный год и плана работы на 2027-2028 учебный год		Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год, задачи на новый 2026-2027 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, юристконсульт	Материалы для плана учебно-воспитательной работы	План работы на 2026-2027 учебный год
	Подготовка школы к новому учебному году	Замдиректора по УВР	Заполнение форм и передача в комитет образования, науки и молодежной политики	Замдиректора по УВР Специалист по ОТ	Сводная информация по школе о подготовке к новому учебному году	АКТ приемки к новому учебному году
	Анализ выполнения планов	Кураторы, классные	Анализ планов	Руководитель МО	Анализ итогов	Заслушивание вопроса

	Объект диагностики и контроля	Субъект диагностики и контроля	Формы и методы диагностики и контроля	Ответственный	Оформление итогов контроля	Принятие управленческих решений
	воспитательной работы за 2026-2027 уч.г, постановка новых задач	руководители классов (групп)	воспитательной работы кураторов, классных руководителей классов (групп)	классных руководителей	выполнения планов по ОСП	на административном совете
	Итоговое заседание методсовета	Руководители методобъединений	Анализ выполнения плана методической работы и планов школьных методических объединений	Руководитель методсовета	Протокол	Заслушивание вопроса на административном совете

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	месяц
1.	1. Доклад директора о деятельности школы, реализации задач, определенных в программе развития .	август
2.	1. О содействии членов попечительского совета в подготовке и проведении нового учебного года. 2. О проведении конкурса «Лучшее обособленное подразделение -2026»	сентябрь
3.	1. Отчет директора школы за 1 полугодие. 2.О проведении пенитенциарных педагогических чтений. 3. О взаимодействии с воспитательными службами колоний.	январь
4.	1. О привлечении спонсорских средств для укрепления материально-технической базы школы. 2. Отчет о результатах деятельности попечительского совета. 3. О подготовке школы к новому учебному году.	май

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ ВСШ № 1
Волгоградской области
от 03.02 2025г. № 18-ОД

**План
противодействия коррупции в ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка плана по противодействию коррупции в ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области (далее — школа)	до 21 февраля 2025 г.	заместители директора по УВР
2. Антикоррупционное и правовое просвещение государственных гражданских служащих школы			
2.1.	Организация повышения квалификации специалистов школы, в должностные ежегодно обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	ежегодно	инспектор по кадрам
2.2.	Организация обучения специалистов школы, впервые поступивших на работу на должности, включенные в перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	инспектор по кадрам
2.3.	Организация проведения обучающих занятий с лицами, замещающих должности государственной гражданской службы в школе, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	ежегодно	инспектор по кадрам
2.5.	Организация проведения со специалистами школы лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также внесения изменений в антикоррупционное законодательство	ежегодно	инспектор по кадрам
2.6.	Организация проведения тестирования специалистов школы на знание основных положений антикоррупционного законодательства	Ежегодно	инспектор по кадрам
2.7.	Организация проведения обучающих мероприятий с должностными лицами замещающих должности государственной гражданской службы в школе, по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
3. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции			
3.1	Обеспечение работы горячих линий, телефонов доверия, интернет-приемных на официальном сайте школы с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	ежегодно	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
3.2	Проведение комплекса мероприятий (прямые линии,	ежегодно	заместители

	организация приемов граждан, проведение "круглых столов" размещение публикаций в средствах массовой информации и т.д.) посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		директора по УВР инспектор по кадрам
3.3.	Организация проведения информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной тематики	ежегодно	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
4. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	ежегодно	юрисконсульт
4.2.	Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов	ежегодно	юрисконсульт
4.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте школы	ежегодно	программист
5. Деятельность школы по единой кадровой политике и профелактике коррупционных правонарушений			
5.1.	Организация проведения в установленном порядке проверок в целях противодействия коррупции в отношении замещающих должности государственной гражданской службы в школе, осуществления контроля за расходами	При наличии оснований	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	ежегодно	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
5.3.	Рассмотрение в школе вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) школы и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально	юрисконсульт
5.4.	Направление в органы прокуратуры информации об отсутствии в школе сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших государственных служащих	ежегодно	инспектор по кадрам

	Волгоградской области, замещавших должности государственной гражданской службы в школе, ранее замещавших должности, включенные в соответствующий перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещавшие должности государственной гражданской службы в школе обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в течение шести месяцев после их увольнения		
5.5.	Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при реализации функций замещающих должности государственной гражданской службы школы и внесение уточнений в перечень должностей, при замещении которых замещающие должности государственной гражданской службы в школе обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
6.Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях			
6.1.	Анализ результатов проведенных школой проверок в целях противодействия коррупции в отношении замещающих должности государственной гражданской службы в школе, осуществления контроля за их расходами	ежегодно, до 20 декабря	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
6.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в школе. Направление указанной информации в соответствующий орган для организации проверок таких фактов (при необходимости).	ежегодно	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
6.3.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	ежеквартально	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
6.4.	Направление в Комитет образования и науки и Волгоградской области информации о проводимых органами прокуратуры проверках соблюдения законодательства о противодействии коррупции в школе, о результатах таких проверок в том числе о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления информации о проведении проверки	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
7.Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Осуществление взаимодействия школы с правоохранительными органами, контролирующими органами и организациями при проведении проверок в целях противодействия коррупции в отношении замещающих должности государственной гражданской службы в школе, осуществлении контроля за их расходами	2025 год по мере необходимости	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
7.2.	Осуществление взаимодействия школы с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника к	При поступлении соответствующи х материалов	заместители директора по УВР инспектор по

	совершению коррупционного правонарушения		кадрам
7.3.	Осуществление взаимодействия школы с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц школы	При поступлении соответствующих материалов	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
8.Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных сферах деятельности			
8.1.	Осуществление мероприятий,направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области	ежегодно	директор
8.2.	Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд школы, а также закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	ежегодно	главный бухгалтер
8.3.	Организация повышения квалификации замещающих должности государственной гражданской службы в школе на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд школы, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	ежегодно	заместители директора по УВР инспектор по кадрам
8.4.	Организация проведения общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 240-ОД "Об осуществлении общественного контроля в Волгоградской области" в основных коррупционно опасных сферах деятельности, с учетом общественно значимых законных интересов граждан	ежегодно	попечительский совет школы
9.Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Волгоградской области			
9.1	Размещение на официальном сайте школы информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	ежегодно	программист
10.Контроль за исполнением настоящих мероприятий Плана противодействия коррупции в школе на 2025 год			
10.1.	Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий, Плана противодействия коррупции в ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области на 2025 год в установленные сроки и в пределах своих полномочий	Ежегодно до 10 декабря	исполнители мероприятий, указанные в пунктах 1-9 настоящего приложения
10.2	Направление информации по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в ГКОУ ВСШ № 1 Волгоградской области на 2025 год в Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.	Ежегодно, до 10 декабря	заместители директора по УВР инспектор по кадрам

7. **Семинар** «Снижение ценностей знаний в молодежной среде. От диагностики причин к методам ресоциализации молодежных систем»;
8. **Конкурс чтецов** «Я,ты,он,она...» в рамках года единства народов (чтение произведений на родном языке, знакомство с биографией поэтов и писателей разных национальностей);
9. **Фестиваль** Мое лучшее воспитательное мероприятие: «Урок дружбы народов» (воспитательное мероприятие).
10. **Олимпиады:** 1 полугодие -ОБЗР, история, обществознание;
2 полугодие -математика,биология (включить задания по физике).
11. **Педагогические чтения:** «О ценности знаний. Учиться сегодня, чтобы быть востребованным завтра» (Из опыта работы по реализации закона о пробации).