

Согласовано.

Председатель совета коллектива  
работников

Сосницкая Л.И. Сосницкая  
«06» 06 2017 г.

Протокол № 2

Утверждаю.

Директор ГКОУ ВСШ № 1

Волгоградской области

Шеховцова Н.А. Шеховцова  
«6» 06 2017 г.

Приказ № 162



**ПОРЯДОК**  
**осуществления информирования работниками работодателя о**  
**возникновении конфликта интересов и урегулирования**  
**выявленного конфликта интересов в**  
**ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области.

2. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б) замещаемая должность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) работником отдела кадров ГКОУ ВСШ №1 Волгоградской области.

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

8. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений, проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

10. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

11. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

Директору ГКОУ ВСШ №1  
Волгоградской области  
Н.А. Шеховцовой.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения Школы	Примеч